



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **DRĂGAN CRISTIAN**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii 24.04.1976

Experiența profesională

Perioada 2017 - PREZENT

Funcția sau postul ocupat - Auditor Superior –ANAF

Activități și responsabilități principale

- Control, audit financiar si audit al performantei

Perioada 2004 - 2017

Funcția sau postul ocupat - Șef Birou Valorificari Bunuri in cadrul Administratiei Judetene a Finanțelor Publice Constanța

Activități și responsabilități principale

- Coordonarea ativității de preluare, evaluare si valorificare a bunurilor devenite proprietate de stat (bunurile confiscate, abandonate, bunurile rezultate din succesiunile vacante) ,alte activități conexe trasate de conducerea unității.

Numele și adresa angajatorului Administratia Judeteana a Finanțelor Publice a Județului Constanța – A.N.A.F. CONSTANTA, STR. I.GH. DUCA NR. 18

Tipul activității sau sectorul de activitate Valorificarea bunurilor devenite proprietate de stat

Perioada 2012-2013

Funcția sau postul ocupat - Administrator S.C. Oil Terminal S.A.
- Str. Caraiman nr.2 , Constanta, Romania

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate - S.C. Oil Terminal ocupa o pozitie strategica in zona Marii Negre, fiind cel mai mare operator pe mare, specializat in operarea titeiului, produselor petroliere si petrochimice lichide si a altor produse si materii prime in vederea importului/exportului si tranzitului.

Perioada 01.08.2011 – 01.06.2012

Funcția sau postul ocupat - Consilier indrumare si orientare profesionala – **Proiectul „Fii pregatit pentru o cariera de succes!”** identificat prin POSDRU/90/2.1./S/54481 in cadrul M.M.F.P.S., Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Activități și responsabilități principale	- Intretinerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri, cu organizatorii de evenimente destinate resurselor umane, cu organizatorii de cursuri pentru dezvoltarea competențelor specifice absolvenților de studii superioare economice pentru asigurarea conexiunii dintre aceste organizații și participanții în cadrul proiectului, în scopul dezvoltării unei relații de parteneriat, dialog și comunicare între universități și mediul de afaceri.
Numele și adresa angajatorului	- S.C. Management Consulting Solutions S.R.L., Constanța, str. C.D. Gherea nr. 13.
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Indrumare și orientare profesională.
Perioada	2003 -2004
Funcția sau postul ocupat	- Consilier juridic în cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Constanța.
Activități și responsabilități principale	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Constanța – A.N.A.F.; CONSTANTA, STR. I.GH. DUCA NR. 18
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
Perioada	2001-2003
Funcția sau postul ocupat	consilier juridic în cadrul Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Constanța
Activități și responsabilități principale	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Constanța Constanța, B-dul Mamaia nr. 196
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
Perioada	1996 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Inspector în cadrul Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Constanța(subordonare – D.G.F.P. C-ȚA – Ministerul Finanțelor Publice - ANAF) - Serviciul Urmarire și Executare Silite.

Activități și responsabilități principale	- Colectarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat consolidat, calcularea majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale, identificarea bunurilor mobile si imobile care pot fi sechestrate in vederea recuperarii debitelor restante, verificarea bilanțelor si bilanțurilor contabile, identificarea tuturor conturilor bancare pentru a pute fi aplicată poprirea bancara pe conturi, verificarea fișei conturilor din balanță pentru a urmari rulajul acestora, alte activități conexe trasate de conducera unității.
Numele și adresa angajatoru	Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Constanța Constanta, B-dul Mamaia nr. 196
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Colectarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat consolidat
Perioada	2004 – In prezent
Funcția sau postul ocupat	- Lector Universitar
Activități și responsabilități principale	- Drept financiar fiscal, Legislatie portuara, Management Financiar, Calcularea Preturilor in Transporturi, Finante Credit.
Numele și adresa angajatoru	- Universitatea Maritima din Constanta , str. Mircea cel Batran nr. 104
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Invatamant superior
Educație și formare	
Perioada	2005 - 2011
Calificarea / diploma obținută	TITLU UNIVERSITAR : DOCTOR IN ECONOMIE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul calitatii totale, Calimetrie , Merceologie, Economie , Marketig, Calcularea Preturilor, Management Financiar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STINTE ECONOMICE BUCURESTI
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	8/CEC (EQF)
Perioada	1999 - 2004
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL DE ECONOMIST – Specializarea Management Financiar-Contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, Management, Contabilitate Financiara , Moneda si Credit, Preturi si Concurenta, Analiza Economico-Financiara , Control Financiar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret Constanta, Facultatea de Contabilitate si Finante Constanta
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	6/CEC (EQF)
Perioada	2001 - 2002
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMA MASTER - SPECIALIZAREA LEGISLATIE MARITIMA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contracte de transport maritim si navlosire, Conventii internationale in domeniul maritim, Asigurari maritime, Legislatie portuara
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Maritima Constanta , Facultatea Navigatie si Transport Naval
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	7/CEC (EQF)
Perioada	1995 - 1999

Calificarea / diploma obținută	DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL DE LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE JURIDICE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit	Drept constituțional, civil, penal, administrativ, financiar, funciar, comercial, contencios administrativ, Dreptul transporturilor, comerțului internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Drept - DIPLOMA DE LICENTA Universitatea Ovidius Constanta
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	6/CEC (EQF)
Perioada	07.09.2009 – 09.09.2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit	Masuri privind pastrarea marfurilor capturate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finantelor Publice , Agentia Nationala de Administrare Fiscala , Autoritatea Nationala a Vamilor Programul de cooperare bilaterala romano - francez
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
Perioada	28.03.2008 – 31.03.2008 (modulul 1) , 04.07.2008 – 05.07.2008 (modulul 2)
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit	Auditor intern pentru sisteme integrate de management calitate - MEDIU
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Karpat partener al TUV Thuringia si CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
Perioada	19.09.2007 – 21.09.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit	Implementarea sistemelor de management al calitatii conforme cu standardul ISO 9001:2000
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Karpat partener al TUV Thuringia si CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
Perioada	28.02.2007 – 02.03.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit	Auditor Intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Karpat partener al TUV Thuringia si CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
Perioada	01.08.2006 – 21.11.2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândit	European Computer Driving Licence Start

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 ECDDL ROMANIA

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 5/CEC (EQF)

Perioada 31.08.2005 – 01.09.2002

Calificarea / diploma obținută
 Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Implementarea și menținerea sistemelor de managementul calitatii conforme cu ISO 9001

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Atlas Consulting

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 5/CEC (EQF)

Perioada 2000

Calificarea / diploma obținută
 Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Contabil Autorizat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Corpul experților contabili și contabililor autorizați din România

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 5/CEC (EQF)

Perioada 1992 - 1995

Calificarea / diploma obținută
 Atestat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Contabil Planificator Statistician

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Ministerul Învățământului

Nivelul în clasificarea națională sau internațională
 5/CEC (EQF)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

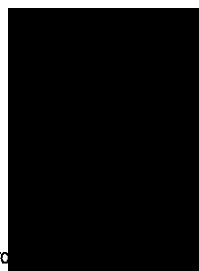
Competențe și abilități sociale
 Abilități de comunicare și negociere;
 Lucru în echipă;
 Adaptabilitate;

Competențe și aptitudini organizatorice
 Abilități de coordonare a proiectelor și planurilor;
 - Am implementat și certificat un sistem de management al calității conform standardului ISO 9001: 2001 în cadrul Briroluli Valorificării Bunuri Devenite Proprietate de Stat, fiind primul compartiment din Ministerul Finanțelor Publice - ANAF certificat conform cerințelor U.E.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Obținerea Permsului European de Conducere a Computerului Start – E.C.D.L.
CERTIFICATE
Programe Windows, Microsoft Office

Permis(e) de conducere - carnet de conducere categoria B



Program managerial al decanului
Facultății de Navigație și Transport Naval
pentru perioada 2020-2024
Lector univ. dr. Cristian Drăgan

Programul managerial al Facultății de Navigație și Transport Naval are drept cadru general următoarele:

1. Misiunea asumată a Universității Maritime:

- să ofere programe de studii performante pe toate ciclurile pregătirii universitare și postuniversitare, pentru a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim și activităților conexe acestora și de a derula activități de cercetare în domeniile științifice asociate, cu accent pe recunoașterea
- competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare.
- să promoveze educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;
- să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural.

2. Misiunea Facultății:

- Realizarea la un înalt nivel academic a procesului educațional, de formare profesională permanentă a specialiștilor în domeniul ingineresc, prin dezvoltarea competențelor specifice diferitelor specializări;
- Formarea și dezvoltarea gândirii și creativității, a respectului față de muncă, de valorile morale individuale și la nivelul societății, armonizarea intereselor personale cu cele colective;
- Armonizarea învățământului și cercetării științifice cu standardele europene prin:
 - promovarea unei oferte educaționale dinamice, diversificate, flexibile și atractive în acord cu cerințele pieței profesionale și tendințele de dezvoltare în știință și tehnologie atât prin activități de educație și instruire continuă cât și prin învățământ la distanță sau în format e-learning;
 - dezvoltarea de programe comune cu alte instituții de învățământ superior, centre de cercetare, companii, societăți economice și comerciale care să permită transferul de știință, tehnologie și servicii.

3. Programul managerial al Rectorului ales al universității, domnul prof.univ.dr.ing. Cornel Panait.

Prioritățile în planificarea strategică:

1. Structura instituțională
2. Activitatea didactică
3. Politica de resurse umane
4. Activitatea de cercetare științifică și inovare
5. Dezvoltarea relațiilor internaționale
6. Managementul antreprenorial, transparent și corectitudinea administrativă

Programul managerial propus are în vedere continuarea politicilor conducerii universității de dezvoltare și păstrare a acesteia între universitățile de marină cele mai importante din lume.

1. Structura instituțională

Structura Facultății de Navigație și Transport Naval are 2 programe de licență și 7 de masterat:

Programe de licență:

- Navigație și Transport Maritim și Fluvial (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și cu frecvență în limba engleză)
 - Inginerie Economică în Domeniul Transporturilor (învățământ cu frecvență).

Programe de masterat:

- Managementul sistemelor integrate de transport
- Management și logistică în transporturi
- Transport maritim
- Inginerie și management în domeniul maritim și portuar
- Inginerie și management în transportul maritim și multimodal
- Inginerie și management în operarea terminalelor și navelor maritime
- Offshore oil and gas technology and management.

Departamentele din cadrul facultății sunt:

- Management în Transporturi
- Navigație
- Științe Fundamentale și Umaniste.

Activitățile propuse prin programul strategic privind structura organizatorică sunt:

- actualizarea programelor de învățământ în funcție de cerințele angajatorilor;

- dezvoltarea laboratoarelor de specialitate, a spațiilor de învățământ și bibliotecii universității;
- dezvoltarea echilibrată a disciplinelor tehnice de specialitate împreună cu cele care formează competențe colaterale, așa cum sunt cele juridice, economice ș.a.
- respectarea cerințelor legale cu privire la organizarea cursurilor (ARACIS, EMSA, ANR).

2. Activitatea didactică

Activitatea didactică rămâne cea mai importantă dintre activitățile din facultate, pentru dezvoltarea acesteia fiind necesare ca măsuri:

- actualizarea materialelor de curs folosite în predare și a celor puse la dispoziție studenților;
- dezvoltarea laboratoarelor și a bibliotecii;
- continuarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice;
- implicarea studenților în analiza pentru actualizare a programelor de studii;
- consultarea reprezentanților angajatorilor pentru adaptarea programelor la cerințele acestora;
- creșterea angajabilității absolvenților prin mărirea numărului de parteneriate cu firmele de crewing;
- realizarea de parteneriate cu alte universități similare și analiza comparată a programelor de studii;
- pregătirea și trecerea cu succes a evaluărilor ARACIS.

În activitatea didactică personalul facultății va fi sprijinit în editarea de material de curs actualizate și va fi dezvoltată platforma virtuală prin care sunt puse la dispoziția studenților materiale în format electronic.

Va fi acordată a atenție mai mare dezvoltării competențelor manageriale ale absolvenților, create prin intermediul disciplinelor juridice și economice necesare la toate specializările.

3. Politica de resurse umane

Cadrele didactice alături de întreg personalul universității constituie resursa cea mai importantă pentru realizarea misiunii universității.

De aceea, în strategiile de dezvoltare a facultății se va avea o atenție sporită în păstrarea nivelului profesional al personalului și în creșterea acestuia.

Sunt încurajate obținerea brevetelor de ofițer pentru cadrele didactice sau actualizarea acestora, precum și efectuarea din când în când de voiaje pe funcție pentru actualizarea cunoștințelor lor.

Trebuie ajutat întreg personalul în urmarea carierei profesionale fiind identificate modalități de asistare în publicarea de lucrări științifice și cărți de specialitate, participarea la manifestări științifice și alte evenimente cu caracter profesional.

Vor fi definite criteriile ale facultății de dezvoltare a resurselor umane astfel încât cadrele didactice să aibă o predictibilitate crescută asupra carierei lor și o transparență mare în actul decizional cu privire la dezvoltarea personală.

Scoaterea posturilor la concurs se va face în acord cu cererile din cadrul departamentelor, iar atunci când acest lucru presupune angajarea de personal nou, parcurgerea demersurilor de recrutare și angajare va urmări identificarea de persoane capabile să se integreze cât mai bine în specificul facultății.

Vor fi identificate programe de finanțare de tipul POS-DRU sau ERASMUS care să dea posibilitatea personalului să își perfecționeze competențele și să participe la schimburi de bune practici cu cadre didactice din universități cu profil similar.

4. Activitatea de cercetare științifică și inovare

Activitatea științifică, deși aflată în prezent pe locul doi al preocupărilor cadrelor didactice, trebuie dinamizată mult, dând posibilitatea universității să fie încadrată în categoria celor centrate pe educație și cercetare.

Vor fi stabilite criteriile actualizate de evaluare a cercetării astfel încât acestea să aibă un grad crescut de relevanță în raport cu domeniul științific în care se încadrează specializarea cadrului didactic, așa cum sunt criteriile deosebite pe domenii stabilite la nivel național pentru obținerea gradelor didactice.

Se va crește importanța participării cadrelor didactice în proiecte de cercetare care contribuie la creșterea bugetului universității.

Activitățile de cercetare vor presupune echipe care să includă cadre didactice de specialitate, cadre didactice de la discipline fundamentale, studenți și masteranzi.

Se va urmări asistarea personalului în valorificarea rezultatelor cercetării și protejarea drepturilor de proprietate intelectuală a acestora.

Printre criteriile de evaluare a cadrelor didactice se vor regăsi elemente privind participarea acestora la manifestările științifice organizate de universitate, inclusiv îndrumarea studenților și masteranzilor la lucrările științifice ce sunt prezentate la diferite manifestări.

O atenție crescută se va da participării la Sesiunea de comunicări științifice a studenților din Universitatea Maritimă.

Facultatea va încuraja publicarea de articole științifice la secțiunile de profil ale sale în Analele Universității și menținerea acestora indexate în bazele de date cu profil economic.

Pentru dezvoltarea activităților de cercetare științifică facultatea va îmbunătăți diseminarea informațiilor cu privire la manifestări științifice și proiecte de cercetare, crescând cooperarea între cadre didactice cu experiență crescută în cercetare și cele cu experiență mai restrânsă.

5. Dezvoltarea relațiilor internaționale

Facultatea de Navigație și Transport Naval, beneficiind de vizibilitatea la nivel internațional a universității, trebuie să continue activitățile sale în cadrul relațiilor internaționale realizate și să caute posibilități noi de dezvoltare.

Obiectivul important al universității de dezvoltare prin internaționalizare este o provocare pentru cadrele didactice din facultate, care trebuie să fie pregătite pentru a răspunde eventualelor extinderi ale universității.

În cadrul relațiilor internaționale va fi încurajată mobilitatea cadrelor didactice și a studenților prin programele create în acest sens la nivel european.

Facultatea trebuie să aibă o activitate proactivă în dezvoltarea de parteneriate cu angajatorii străini și să contribuie la evaluările pe care aceștia, direct sau indirect, le realizează în vederea unor colaborări viitoare.

Adresarea pieței internaționale de către absolvenții noștri trebuie să fie permanent în atenția conducerii facultății, acest lucru crescând exponențial necesitatea dezvoltării relațiilor internaționale.

6. Managementul antreprenorial, transparent și corectitudinea administrativă

Facultatea nu desfășoară activități administrative, dar în cadrul celor academice toate demersurile și deciziile manageriale trebuie să aibă în vedere faptul că o universitate modernă trebuie să aibă un management antreprenorial.

Transparența decizională va fi un principiu respectat cu continuitate prin :

- publicarea tuturor informațiilor de interes pentru comunitatea academică;
- comunicare deciziilor decanului;
- un acces nerestricționat la informațiile cu caracter public;
- o comunicare proactivă către toți cei interesați.

Toate deciziile administrative vor avea în vedere respectarea regulamentelor universității, legilor aplicabile, Codului Etic etc.

În deciziile luate decanul va avea în vedere principiile privind egalitatea de șanse indiferent de gen, religie, naționalitate, rasă, orientări politice.

Cristian Drăgan

08.05.2020