



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE DESFĂȘURARE ONLINE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII
ÎN UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Alexandra Raicu	Conf.univ.dr.ing.		
Verificat	Conf.univ.dr.ing. Hanzu Pazara Radu Ioan	Prorector pentru studenți și relația cu mediul economic și socio-cultural		
Avizat	Prof.univ.dr.ing. Eliodor Constantinescu	Președinte Comisie de Monitorizare		
Aprobat	Prof.univ.dr.ing. Ciucur Violeta Vali	Rector		

COD: PO_01_05_D

Ediția: I

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I.
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 8	
Exemplar nr. 1	

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	3
5. Descrierea activității sau procesului.....	4
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	7
7. Formular de evidență a modificărilor.....	7
8. Formularul de distribuire/difuzare	8
9. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	8

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I.
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0.
	Nr. de ex. 1
Pagina 2 din 8	
Exemplar nr. 1	

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii programe de studii licență și master, pentru perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României, pe baza Decretului nr.195 /16.03.2020 și Decretul 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Romaniei.

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii, Examen de Diplomă și Disertație, pentru perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României și a consecințelor care decurg din aceasta, reglementate prin acte normative.

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru susținerea examenelor de diplomă la programe de studii de licență și de disertație la programele de masterat pentru toți absolvenții în anul universitar 2019/2020 sau pentru absolvenții din promoțiile anterioare.

3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Decretul nr.240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României
- Ordinul nr.4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul nr.6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6125/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de Examen de Diplomă/Disertație
- Hotărârea nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studii Universitare de licență și masterat în Universitatea Maritimă din Constanța în anul universitar 2019-2020
- Hotărâri ale Senatului UMC

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

UMC - Universitatea Maritimă din Constanța;

DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;

CEAC – Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I. Nr. de ex. 1
	Revizia 0. Nr. de ex. 1
	Pagina 3 din 8
	Exemplar nr. 1

5. Descrierea activității sau procesului

Art.1. În conformitate cu precizările Ordinului nr.4020 /2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, în baza precederilor art.136, 137, 138, 143, 144 și 300 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art 49 și 51 din Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României referitor la organizarea activității didactice, organizării susținerii examenelor de finalizare studii se utilizează metode didactice alternative de învățământ. Având în vedere infrastructura Universității Maritime, activitățile de evaluare a studenților se vor desfășura online, în baza prezentei proceduri aprobată de către Senatul Universitar;

Art.2. Metodele didactice alternative de învățământ utilizează sistem de audio/videoconferință și sisteme de stocare și partajare a fișierelor;

S-au atașat la platforma eCampus a Universității conturile cadrelor didactice din domeniul cmu-edu.eu astfel încât toate cadrele didactice care au adrese de tipul prenume.nume@cmu-edu.eu pot folosi serviciile platformei eCampus pe această perioadă;

Universitatea Maritimă va asigura infrastructura necesară în platforma eCampus pentru Comisiile de examinare diplomă și disertație în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. Finalizarea studiilor de la programele de licență și de masterat organizate în baza Legii nr.1/2011 republicată, cu modificări și completări ulterioare se încheie cu:

- a) **Examen de diplomă** pentru studiile din învățământul universitar de lungă durată. Acest examen are două probe notate distinct de către comisiile de evaluare:
Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
Proba 2 - prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă;
- b) **Examen de Disertație**, constă într-o singură probă. Aceasta proba presupune susținerea Lucrării de Disertație;

Art.4. (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pe baza Legii 288/2004, pot participa la examenul de finalizare studii organizate de Universitatea Maritimă cu aprobarea Senatului universitar a instituției absolvite și a Senatului Universității Maritime din Constanța.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța nu permite susținerea examenului de finalizare de studii de către absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Examenul de finalizare a studiilor de licență, pentru care Universitatea Maritimă din Constanța este instituție organizatoare, se desfășoară cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior care a asigurat școlaritatea.

Art.5. Proiectul de diplomă / Lucrarea de Disertație vor fi redactate într-un număr de 40 - 60 pagini respectând „Ghidul de redactare și prezentare a Proiectului de diplomă / Lucrării de Disertație.”, întocmit de decanatele facultăților și postat pe site-ul UMC <https://cmu-edu.eu/> la meniul Absolvenți.

Art.6. Proiectul de diplomă / Lucrarea de Disertație trebuie să aibă un capitol cu conținut original. Stabilirea acestui capitol se face de comun acord între conducătorul științific și studentul-absolvent la momentul inițial al alegerii temei. Originalitatea capitolului se va verifica la momentul prezentării lucrării utilizând un soft specializat în detectarea similitudinilor instalat la departamentele didactice.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I.
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0.
	Nr. de ex. 1
Pagina 4 din 8	
Exemplar nr. 1	

Procentul maxim de similitudini acceptat este de 20%. Dacă, după prima verificare, se constată un procent mai mare atunci lucrarea nu va putea fi susținută public și capitolul cu contribuții originale va trebui refăcut;

Realizarea practică a unei lucrări de diplomă/disertație de către un absolvent sau grup de absolvenți permite ca lucrarea susținută să nu mai fie verificată cu softul de detectare a similitudinilor.

Art.7. Conținutul Proiectelor de Diplomă /Lucrărilor de Disertație sunt în concordanță cu tema aleasă. Proiectele sunt însoțite de *Referatele de apreciere* întocmite de conducătorii științifici. Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea sau respingerea proiectului în vederea susținerii.

Înscrierea candidaților

Art.8. Se pot înscrie la Examenul de Diplomă / Disertație numai candidații care au promovat toate activitățile didactice și practice din planul de învățământ, acumulând cele 240 credite. Candidații trebuie să nu aibă datorii financiare sau material față de universitate.

Absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor vor solicita o echivalare a programelor urmate și o comparație cu programele aferente promoției curente.

Comisia de echivalare va analiza cele două programe și în cazul unor diferențe va înainta Decanatului propuneri pentru completarea competențelor necesare susținerii examenului de Diplomă /Disertație

Art.9. (1) În vederea respectării prevederilor Regulamentului UE 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații care se înscriu la examenele de finalizare de studii, în sesiunea de finalizare studii a anului universitar 2019/2020 **acceptă implicit desfășurarea on line a probei de prezentare și susținere publică a Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație, înregistrarea și arhivarea corespunzătoare a acestora.**

(2) Candidații la examenele de finalizare de studii, examene de Diplomă/Disertație, care au absolvit studiile în Universitatea Maritimă din Constanța se înscriu la examenele de finalizare studii pe baza unei **Cereri** transmisă electronic la secretariatele facultăților, pe adresa secretariat@cmu-edu.eu cu minim 10 zile înainte de susținerea examenului. Formularul se obține de pe site UMC la meniul "Absolvenți".

Cererea este însoțită de:

a) Proiectul de diplomă (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD) / Lucrarea de Disertație (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD) care se trimite prin servicii curierat la sediul central al Universității la Secretariatul facultăților; Proiectul conține obligatoriu **Raportul de similitudini și Formularul de stabilire capitol/capitole contribuții originale** semnat de conducătorul științific, care se descarcă de pe site-ul UMC de la meniul "Absolvenți";

b) Referatul întocmit de coordonatorul științific, 1 exemplar. Formularul se descarcă de pe site-ul UMC de la meniul "Absolvenți".

c) **Fișa de lichidare**, în 2 exemplare, completată și semnată. Formularul se completează electronic de către departamentele implicate ale Universității.

d) Copie după chitanța de achitare a taxei de susținere Proiectului de diplomă/Lucrării de Disertație;

(3) Tema Proiectului de diplomă/Lucrării de Disertație trebuie să fi fost inclusă în categoria temelor aprobate pentru anul universitar în curs.

Art.10. (1) La nivelul fiecărei facultăți se vor numi comisii pentru desfășurarea examenelor de diplomă / disertație. Comisiile sunt stabilite de către Decani prin Decizii și aprobate de Consiliile

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I.
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0.
	Nr. de ex. 1
Pagina 5 din 8	
Exemplar nr. 1	

facultăților. Fiecare comisie va avea 4 membrii, cadre didactice și reprezentanți ai industriei la care se adaugă un secretar. Secretariatele comisiilor de examinare vor întocmi și afișa pe site-ul Universității Maritime listele candidaților care au dreptul să susțină examenele de finalizare studii, de Diplomă/Disertație.

(2) Examenul de finalizare studii programe de licență, examen de Diplomă constă în două probe:

Proba 1 *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* constă în completarea unui test grilă din 45 de subiecte alese din baza de date a specializării. La această probă vor participa toți absolvenții înscriși. Durata probei este de 60 de minute. Rezultatul final se stabilește automat utilizând platforma eCampus.

Proba 2 *Prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă*. Absolvenții vor avea la dispoziție 15-20 minute pentru prezentarea lucrării, a capitolului cu contribuții originale și pentru discuții cu membrii comisiei referitoare la tema proiectului întocmit.

(3) Examenul de finalizare studii programe de masterat, constă într-o singură probă, *Prezentarea și susținerea Lucrării de Disertație*.

Absolvenții vor avea la dispoziție 15-20 minute pentru prezentarea lucrării, a capitolului cu contribuții originale și pentru discuții cu membrii comisiei referitoare la tema lucrării întocmite.

Desfășurarea examenelor

Art.11. *Proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* din cadrul examenului de finalizare studii a programelor de studii de licență se va desfășura online.

Candidații se vor înregistra pe platforma eCampus utilizând username și parolă personale.

Testul generat este individual, conține 45 de întrebări și se desfășoară pe o perioadă de 60 de minute; Rezultatul final se stabilește automat utilizând platforma eCampus.

Nota minimă pentru promovare a acestei probe este 5(cinci).

Art.12. (1) *Proba 2 - prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă* pentru absolvenții programelor de studii licență și proba *Prezentarea și susținerea Lucrării de Disertație* pentru absolvenții programelor de studii de master se vor desfășura online.

(2) Membrii comisiei de examinare se află într-o sală din Universitate, cu păstrarea și respectarea regulilor de distanțare fizică și se vor înregistra utilizând echipamentul tehnic al sălii respective.

(3) Candidații programați la examen se vor putea înregistra pe platforma pe baza parolei și username-ului personal la începutul examenului putând audia susținerile publice ale colegilor. Având în vedere caracterul public al examenului, Universitatea va promova posibilitatea de acces în platforma de examinare pentru toate persoanele interesate utilizând toate canalele de informare pe care le are la dispoziție.

(4) Se recomandă să se aloce prezentării Proiectului de Diplomă/Lucrării de Disertație 15-20 minute pentru prezentarea lucrării, a capitolului cu contribuții originale și pentru discuții cu membrii comisiei referitoare la tema lucrării întocmite.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examinare sunt numere întregi de la 1 la 10, iar media probei este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) După finalizarea prezentării unui absolvent membrii comisiei comunică secretarului comisiei notele, acesta centralizează rezultatele și calculează media după care transmite rezultatul final absolventului.

(7) Se recomandă ca diferența dintre notele acordate aceluiași candidat de membrii comisiei să nu depășească 2 puncte.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I.
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0.
		Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 8
		Exemplar nr. 1

(8) Nota minimă pentru promovarea probei *Prezentarea și susținerea publică a Proiectului de Diplomă* este 5(cinci) iar pentru proba *Prezentarea și susținerea Lucrării de Disertație* este de minim 6 (șase).

Art.13. (1) Media de promovare a examenului de Diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00 calculată ca medie aritmetică a celor două probe.

(2) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor 1 și 2.

(3) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

(6) Luarea deciziilor în cadrul comisiei de examinare este reglementată prin **Regulamentul de finalizare studii** al UMC.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică pe loc.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, șefi de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.

Studentii:

- aplică procedura și respectă procedura.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
1	1/0	x	Versiune inițială	29.06.2020

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I.
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0.
	Nr. de ex. 1
Pagina 7 din 8	
Exemplar nr. 1	

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa *docman.cmu-edu.eu*. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I. Nr. de ex. 1
		Revizia 0. Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 8
		Exemplar nr. 1