



Liga Studentilor din Universitatea Maritimă Constanța

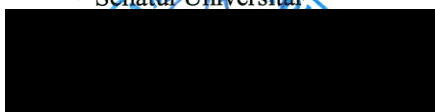
Str. Mircea cel Bătrân, Nr.104, et. 1, sala E113

www.lsumc.ro | ligastudentilorumc@yahoo.com

Nr. înreg. 44/23.09.2021

Am luat la cunoștință,

Senatul Universitar



Consiliul de Administrație



RAPORT

PRIVIND GRADUL DE SATISFACȚIE AL STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

PENTRU ANUL UNIVERSITAR

2020 – 2021

Constanța, Septembrie 2021

Membru

an•sr

Alianța Națională a Organizațiilor
Studentești din România

Alianța Națională a
Organizațiilor Studentești
din România

European
Students'
Union



Cuprins

1. Date generale	3
2. Metoda utilizată	3
3. Concluzii referitoare la gradul de satisfacție al studenților	4
3.1. Activitatea organizatorică generală din universitate	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3.2. Facilități și servicii oferite.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
3.3. Încrederea în Universitatea Maritimă din Constanța	18
3.4. Perioada de desfășurare a activității didactice în mod online	22
3.5. Respectarea drepturilor	31
3.6. Activitatea Ligii Studentilor din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC)	56
4. Date generale asupra studenților chestionați	59
5. Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive	61
5.1. Pentru Universitatea Maritimă din Constanța	61
5.2. Pentru LSUMC	68
5.3. Pentru studenții Universității Maritime din Constanța.....	72
6. INFO studenți	74

1. Date generale

Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC) este asociația studențească legal constituită la nivelul Universității Maritime din Constanța, reprezintă toți studenții din universitate, de la toate cele trei cicluri de învățământ (licență, masterat, doctorat) și este reprezentativă în toate structurile de conducere ale universității, respectiv Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților (Navigație și Transport Naval, Electromecanică Navală), precum și în toate comisiile de specialitate ale Universității Maritime din Constanța.

Sondajul privind gradul de satisfacție al studenților din Universitatea Maritimă din Constanța s-a desfășurat în perioada 1 septembrie – 17 septembrie 2021. Scopul acestui sondaj a fost să măsoare gradul de satisfacție al beneficiarilor actului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța, atât din perspectiva procesului de predare-învățare, cât și a facilităților și serviciilor oferite studenților, dar și a gradului de încredere al acestora în Universitatea Maritimă din Constanța, precum și asupra activității Ligii Studenților din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC).

2. Metoda utilizată

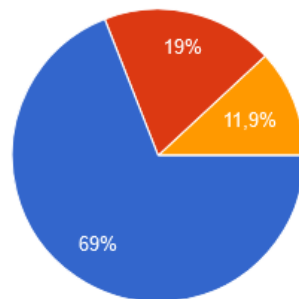
La realizarea prezentului raport s-au utilizat următoarele metode de cercetare:

- S-a aplicat un chestionar referitor la gradul de satisfacție al studenților din Universitatea Maritimă din Constanța pentru un eșantion de studenți aparținând celor trei cicluri de învățământ (licență, masterat, doctorat) și celor două forme de învățământ (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă), pe specializări de studiu. Chestionarul a fost distribuit în mediul online, prin intermediul rețelelor de socializare ale studenților din universitate;
- De asemenea, au fost purtate și discuții libere cu studenții universității.

3. Concluzii referitoare la gradul de satisfacție al studenților în ceea ce privește

3.1. Activitatea organizatorică generală din universitate

1. Cum apreciați organizarea sesiunii de examene/restanțe iarnă din punct de vedere al programării examenelor?



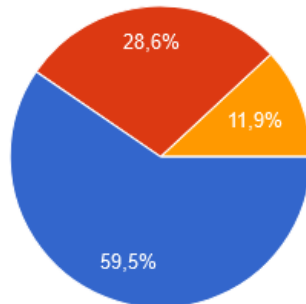
- a. Foarte bună, examenele din același an de studiu nu s-au suprapus, am reușit să ajung la toate examenele la...
- b. Bună, au existat examene cu ore de desfășurare foarte apropiate în aceeași zi, dar am reușit să ajung
- c. Satisfăcătoare, au existat examene care s-au suprapus sau care au avut...
- d. Nesatisfăcătoare, s-au suprapus cel puțin 2 examene din același an de st...

Întrebați cum apreciază organizarea sesiunii de examene/ restanțe iarnă din punct de vedere al programării examenelor, studenții au fost majoritar mulțumiți, 69% dintre aceștia fiind de opinie că organizarea a fost foarte bună, iar 19% au fost de părere că organizarea a fost bună, chiar dacă unele examene au avut ore de desfășurare foarte apropiate, în aceeași zi. Cu toate acestea, o parte dintre ei au semnalat faptul că unele examene din același an de studii s-au suprapus.

Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Organizarea sesiunilor de examene/ restanțe cu evitarea suprapunerii acestora.
- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a programărilor examenelor din sesiunile de examene/ restanțe și medierea situațiilor care necesită revizuirea programărilor.
- c. pentru *studenți*: Semnalarea către LSUMC a tuturor neconcordanțelor apărute în programarea examenelor.

2. Cum apreciați organizarea sesiunii de examene/restanțe iarnă din punct de vedere al momentului publicării programărilor examenelor?



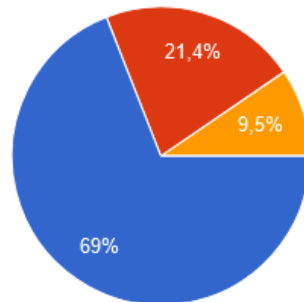
- a. Foarte bună, programarea s-a publicat în termenul prevăzut de regulament (minim 10 zile înainte de î...
- b. Bună, programarea s-a publicat în termen rezonabil pentru a îmi putea planifica participarea la sesiune
- c. Nesatisfăcătoare, programarea s-a publicat prea târziu
- d. Nu știu când s-a publicat programarea.

Din punct de vedere al momentului publicării programărilor examenelor, majoritatea studenților (88.1%) consideră că acesta a fost bun, permițându-le acestora să își planifice eficient și în timp rezonabil participarea la evaluări. Cu toate că programările au fost afișate conform regulamentelor interne, cu minimum 10 zile înainte de desfășurare, o parte a studenților consideră că acestea au fost publicate târziu.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Afișarea programării examenelor/ restanțelor în timp util, conform regulamentului, cu minim 10 zile de începerea sesiunii de examene/restanțe.
- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea programării examenelor / restanțelor astfel încât acestea să fie afișate în termenul specificat de regulament.
- c. pentru *studenți*: Solicitarea informării din partea conducerii universității cu privire la afișarea programării examenelor/ restanțelor în timpul util prezentat în regulament.

3. Cum apreciați structura sesiunii de examene în corelație cu cea de restanțe din punct de vedere al perioadelor de timp în care se desfășoară cele doua:



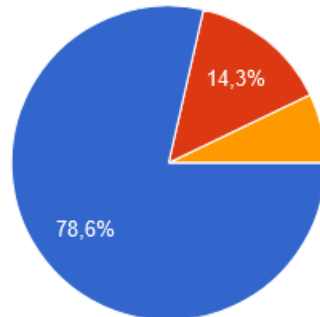
- a. Foarte bună, sunt de acord cu structura acestui an, în care sesiunea de examene coincide din punct de vedere al perioadei cu cea de restanțe
- b. Satisfăcătoare, au existat examene care s-au suprapus cu restanțele sau care au avut ore de desfășurare foarte apropiate
- c. Nesatisfăcătoare, sunt de părere că sesiunea de restanțe ar trebui să aibă o perioadă de desfășurare proprie, după...

Întrebați cum consideră structura sesiunii de examene din acest an universitar, un procent de 69% din respondenți au menționat că sunt de acord cu faptul că sesiunea de examene coincide cu cea de restanțe și sunt de acord cu această structură. Cu toate acestea, 9.5% dintre ei consideră că sesiunea de restanțe ar trebui să aibă o perioadă de desfășurare proprie, după sesiunea propriu-zisă de examene, în principal din cauza faptului că acestea se suprapun sau au ore de desfășurare foarte apropiate.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Regândirea perioadelor de desfășurare a sesiunilor de examene, respectiv restanțe, astfel încât să nu existe o suprapunere între cele două.
- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a perioadelor de desfășurare a celor două sesiuni.
- c. pentru *studenți*: Solicitarea informării din partea membrilor LSUMC, a studenților reprezentanți și a cadrelor didactice cu privire la perioadele de desfășurare a sesiunilor de examene și restanțe și semnalarea eventualelor probleme (precum suprapunerea examenelor, timpul scurt între două examene etc.) către LSUMC.

4. Cum apreciați desfășurarea programării examenelor din sesiunea de iarnă?



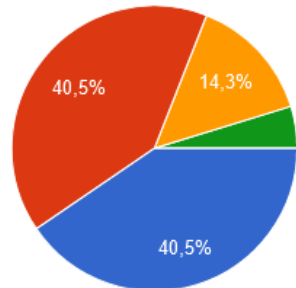
- a. Bună, sunt de acord ca șefii de grupă să se ocupe de toată programarea, astfel încât aceștia, cu consultarea profesorilor, să poată dec...
- b. Satisfăcătoare, sunt de părere ca așa se accentuează sistemul centrat pe student, însă cred că ar trebui o mai mare contribuție din partea profesorilor.
- c. Nesatisfăcătoare, ar trebui ca programarea examenelor să se facă de profesori împreună cu studenții

Deși majoritatea studenților chestionați (78.6%) consideră că programarea examenelor ar trebui realizată integral de către șefii de grupe, cu consultarea cadrelor didactice, pentru a se conveni eficient asupra datelor și orelor de desfășurare a evaluărilor, 7.1% dintre respondenți consideră că programările ar trebui stabilite cu consultarea tuturor studenților dintr-o grupă.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Programarea examenelor în sesiunea de examene, să se stabilească la propunerea studenților, cu avizul titularului de curs și cu aprobarea din partea Decanatului, iar programarea să se afișeze cu cel puțin 20 zile înaintea începerii sesiunii. De asemenea, între două verificări finale succesive, să se prevadă un interval de cel puțin 4 zile.
- b. pentru *LSUMC*: Comunicarea în permanență cu șefii de grupe și cu studenții, astfel încât programarea să se desfășoare în condiții optime și în timp util.
- c. pentru *studenți*: **Furnizarea în timp util către decanate a programărilor stabilite la nivel de grupă și sporirea gradului de responsivitate la solicitările venite din partea secretariatelor decanatelor.**

7. Cum evaluați activitatea secretariatelor (facultăți, decanate, secretar șef) în perioada sesiunii de examene/restanțe iarnă ?



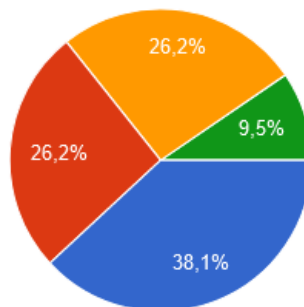
- a. Foarte bună, am obținut toate informațiile solicitate în timp util
- b. Bună, am obținut parțial informațiile solicitate în timpi optimi
- c. Satisfăcătoare, am obținut parțial informațiile solicitate, timpul de răspuns a fost însă foarte lungi
- d. Nesatisfăcătoare, nu am obținut informațiile pe care le-am solicitat

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Creșterea gradului de implicare a secretariatelor în ceea ce privește oferirea de răspunsuri la solicitările studenților și de asemenea, creșterea responsivității în mediul online (e-mail), precum și utilizarea unui limbaj adecvat în comunicarea cu aceștia.

b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea și depistarea eventualelor probleme și nemulțumiri ale studenților legate de secretariate și medierea eventualelor neînțelegeri.

8. Cum evaluați durata programului cu studenții la secretariate (facultăți, decanate, secretar șef) ?

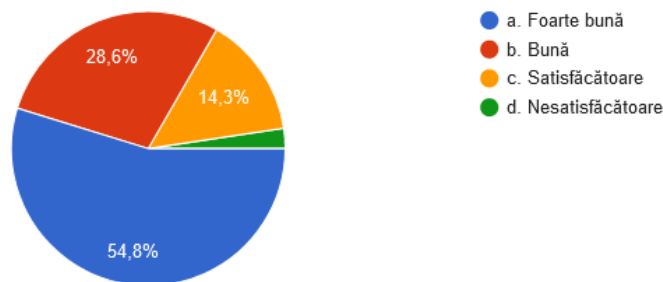


- a. Foarte bună
- b. Bună
- c. Satisfăcătoare
- d. Insuficientă în perioada sesiunii

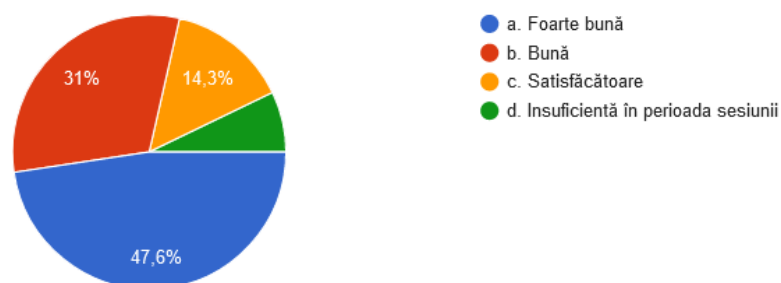
→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Recomandăm prelungirea programului cu studenții cu 1-2 ore în perioada desfășurării sesiunilor de examene/ restanțe. **De asemenea, în perioada activităților în regim "față în față",recomandăm stabilirea programului de lucru cu publicul astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul studenților între orele 8:30 și 16:30 și într-o zi pe săptămâna, între orele 8:30 și 18:30.**
- b. pentru *studenți*: Utilizarea facilităților oferite de mediul online (e-mail), pentru a se adresa secretariatelor referitor la problemele acestor

9. Cum evaluați activitatea casierilor în perioada sesiunii de examene/ restanțe iarnă?



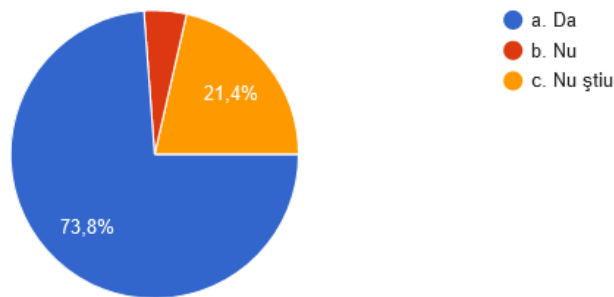
10. Cum evaluați durata programului cu studenții la casierii?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Cu toate că posibilitatea achitării de taxe online a fluidizat procesul de plată, recomandăm să se ia în calcul prelungirea programului casierilor în perioada sesiunilor de examene la revenirea în regim „față în față”.
- b. pentru *studenți*: Utilizarea opțiunii de plată online sau prin virament bancar.

11. Considerați o soluție eficientă uniformizarea programului secretariatelor (facultăți, decanate, secretar șef) și al casierilor (Sediul Central, Sediul Lac Mamaia) astfel încât acestea să funcționeze în timpul programului cu studenții, în paralel, în același interval orar?

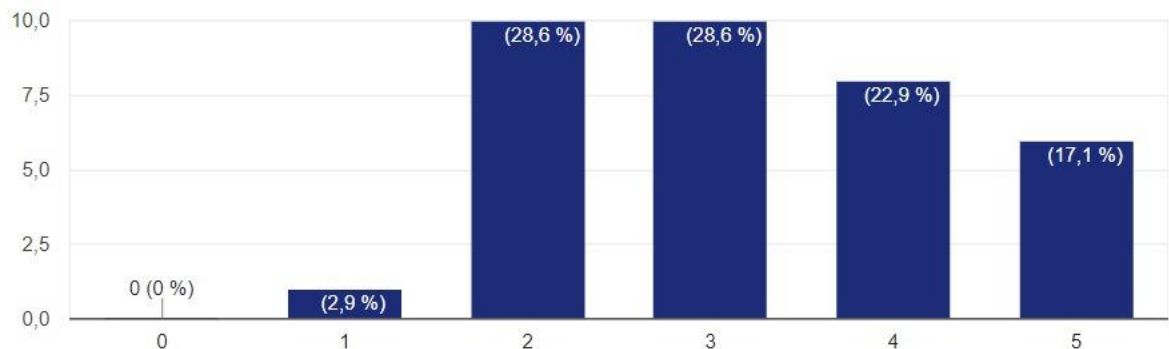


→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Uniformizarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor cu cel al casierilor, în vederea eficientizării procesului administrativ.

3.2. Facilități și servicii oferite

13. Cum evaluați condițiile de cazare în cămine?

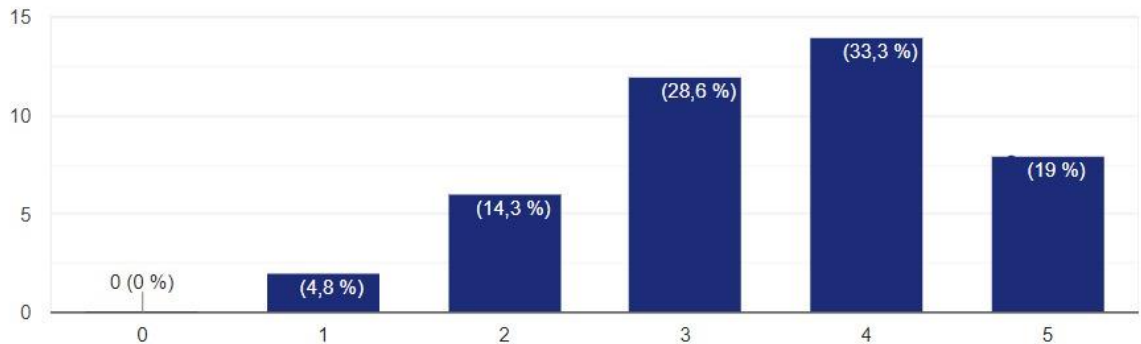


Întrebați cum apreciază, pe o scală de la 0 la 5, unde 0 – *deloc mulțumit* și 5 – *foarte mulțumit*, studenții chestionați au răspuns majoritar că, **nu sunt în totalitate satisfăcuți** de condițiile de cazare oferite de Universitatea Maritimă din Constanța, doar 17.1% fiind foarte mulțumiți și 22.9% declarându-se mulțumiți iar 57.2% au declarat că au beneficiat de condiții bune de cazare în cămine. De asemenea, 2.9% dintre aceștia au apreciat ca fiind total nemulțumiți de condițiile de cazare.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Realizarea și asumarea de către Consiliul de Administrație și Senatul Universitar a unei strategii multianuale cu privire la investiția în cămine, elaborată împreună cu Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC) și reprezentanții studenților.

14. Cum evaluați spațiile sanitare din universitate/ cămine?

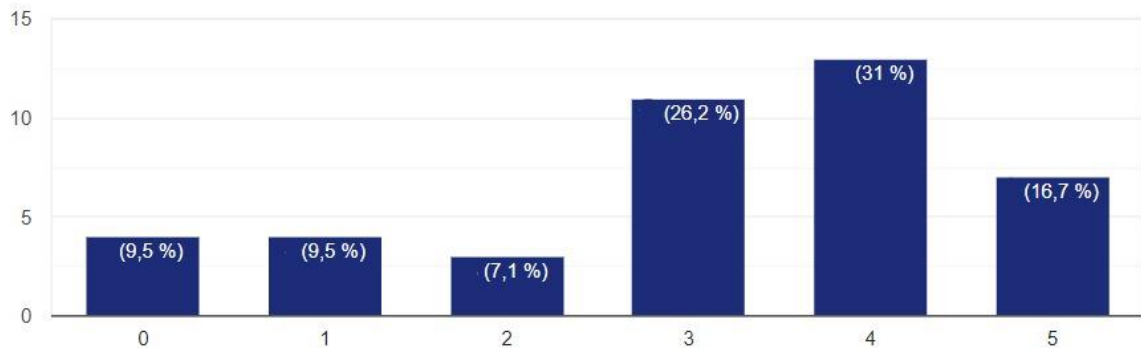


Rugați să evalueze spațiile sanitare din universitate și din cămine, pe o scală de la 0 la 5, unde 0 – *deloc mulțumit* și 5 – *foarte mulțumit*, majoritatea studenților respondenți au apreciat că au beneficiat de condiții bune atât în universitate, cât și în căminele studențești, însă aproximativ 4.8% dintre aceștia sunt nemulțumiți de spațiile sanitare.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Realizarea unei analize cu privire la respectarea dispozițiilor HG 857/2012, OMS 114/2014, OMS 1.456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (igienă publică, locuitul în comun, cazare pentru tineri) și aplicarea cu celeritate a unor măsuri pentru asigurarea concordanței cu prevederile legale.

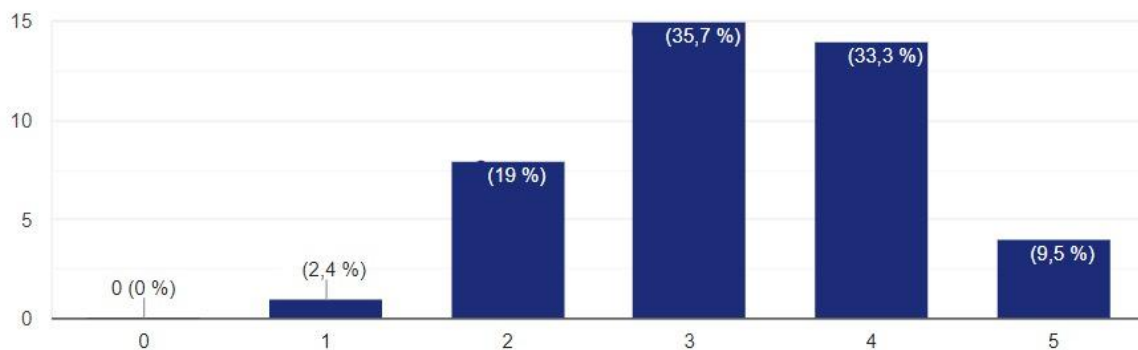
15. Cum evaluați bazele sportive și de recreere (acces, taxe, varietate)



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Modernizarea bazei sportive și continuarea facilitării accesului în aceste spații pentru desfășurarea activităților sportive în afara orelor de curs, cu scop recreativ.

16. Cum evaluați taxele percepute de universitate ?



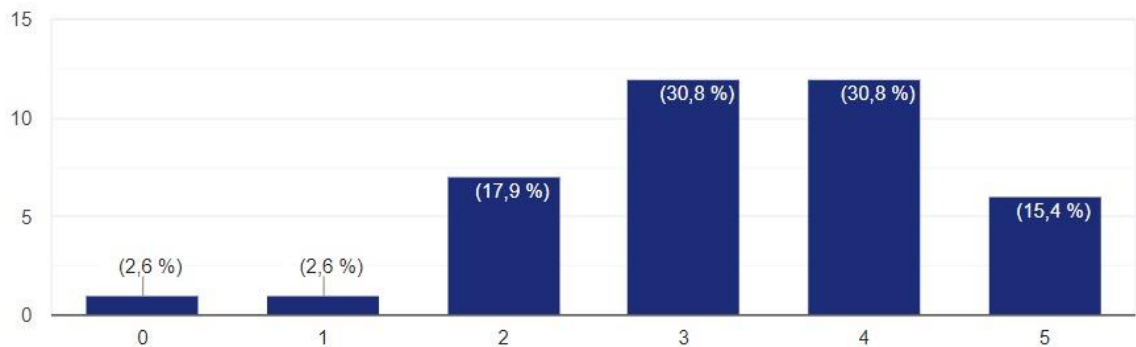
Întrebați cum evaluează, pe o scală de la 0 a 5, unde 0 – foarte mici, iar 5 – foarte mari, taxele percepute de Universitate, studenții chestionați au apreciat că acestea sunt medii, accesibile, în raport cu

media taxelor percepute de universități la nivel național, însă o pondere de 9.5% a respondenților le consideră ca fiind foarte mari.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Asigurarea stabilității și predictibilității taxelor de studiu prin menținerea aceleiași valori a acestora pe întreaga durată a unui ciclu de studiu, precum și direcționarea surplusului financiar rezultat în urma procesului de admitere către serviciile pentru studenți.

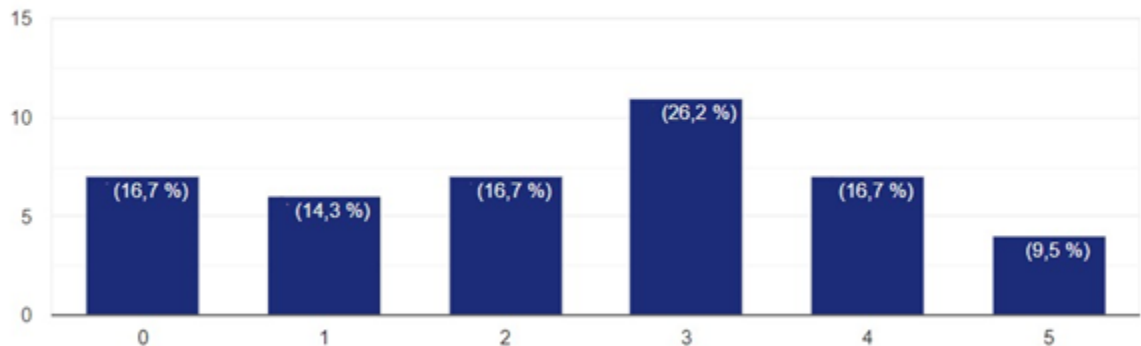
17. Cum evaluați bursele (cuanum, modalitate de distribuție) ?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Asumarea virării burselor în maximum 5 zile lucrătoare de la scadența anunțată în prealabil, iar în caz contrar instituirea de penalități de întârziere, pe care universitatea le va plăti studentului.

18. Cum evaluați calitatea conexiunii la internet din universitate/ cămine?



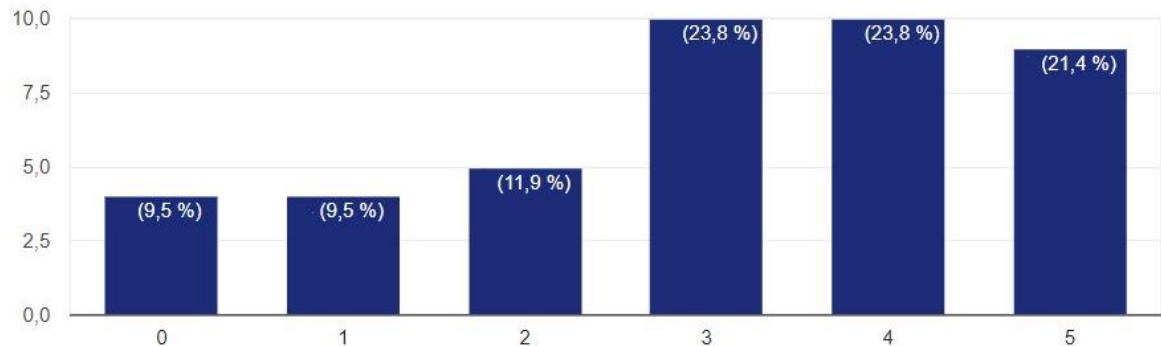
Întrebați cum evaluează calitatea conexiunii la internet în universitate și în cămine, studenții au apreciat că aceasta funcționează la nivel mediu, periodic existând probleme cu semnalul și viteza conexiunii.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Verificarea periodică cu furnizorul de internet a respectării specificațiilor contractuale și rezolvarea situațiilor problematice ce se ivesc cu privire la calitatea conexiunii la internet.

Analizarea posibilității îmbunătățirii pachetului de beneficii de care dispune universitatea la următoarea achiziție publică a serviciilor de internet.

19. Cum evaluați sistemul informatic intern (evidența studenților, evidența notelor, etc.)?

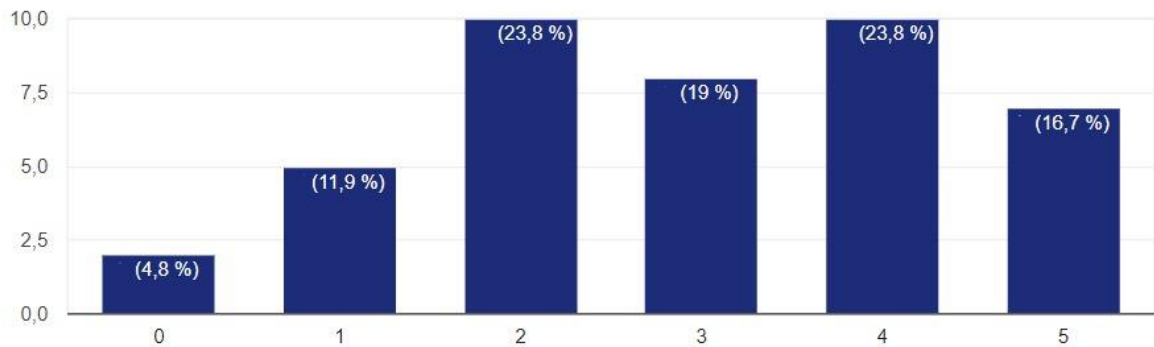


Deși în general sunt mulțumiți sau foarte mulțumiți de sistemul informatic intern, studenții și-au manifestat nemulțumirea cu privire la frecvențele erori sau inaccesibilitatea platformei UMS și ale platformei eCampus de pe toate browserele.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

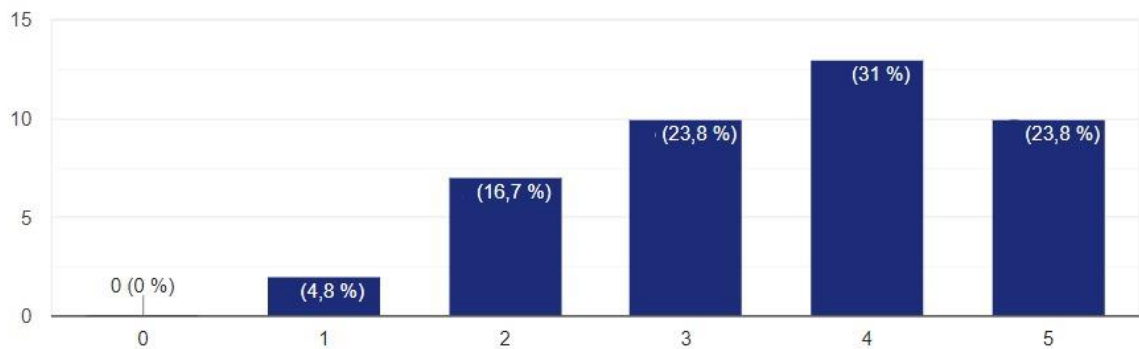
- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Remedierea problemelor legate de UMS și eCampus privind accesibilitatea acestuia și optimizarea funcționării acesteia pe toate browserele, atât pe desktop, cât și pe mobil.

20. Cum evaluați calitatea site-ului universității (accesibilitate, disponibilitatea informațiilor, actualizarea informațiilor, prezentare etc)?



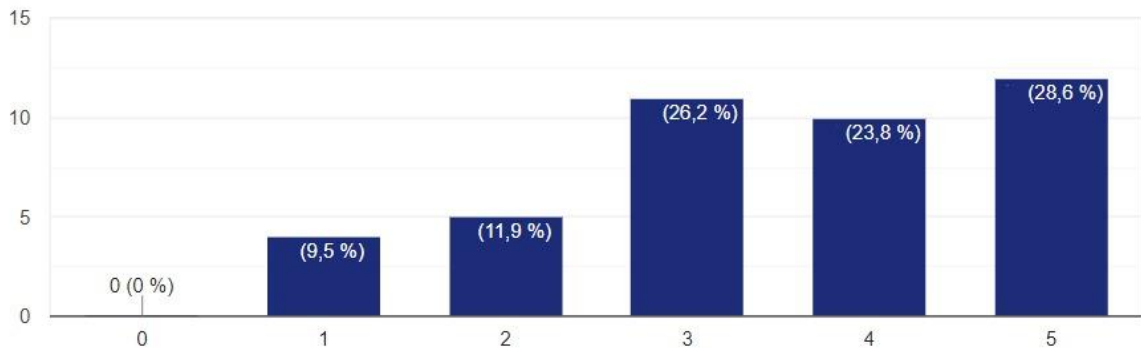
În ceea ce privește site-ul Universității, studenții respondenți apreciază că, în general, sunt mulțumiți de accesibilitate, disponibilitatea și actualizarea informațiilor, precum și de prezentare/ design.

21. Cum evaluați sălile de clasă, laboratoarele și spațiile pentru cercetare (dotări, ergonomie, adecvare, funcționalitate)?



Referitor la dotările, ergonomia, funcționalitatea și adecvarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și a spațiilor pentru cercetare, majoritatea studenților chestionați sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de baza materială pusă la dispoziție de universitate pentru pregătirea și formarea lor.

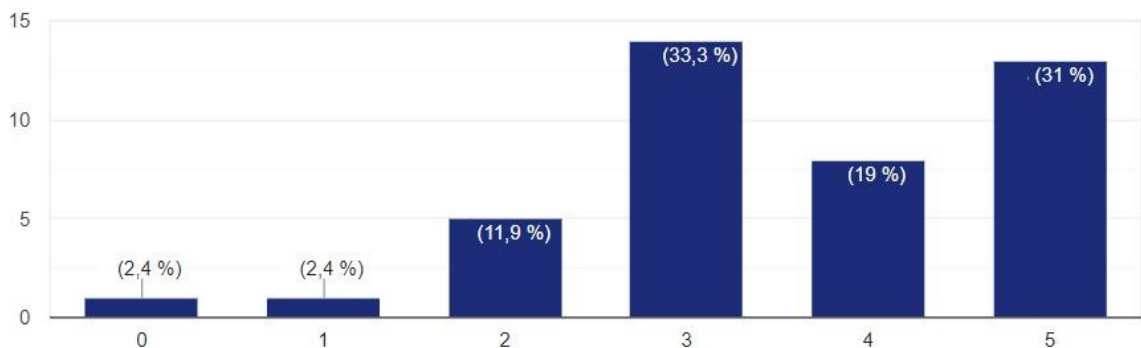
22. Cum evaluați dotarea cu resurse moderne (calculatoare, videoproiectoare, simulatoare etc.)?



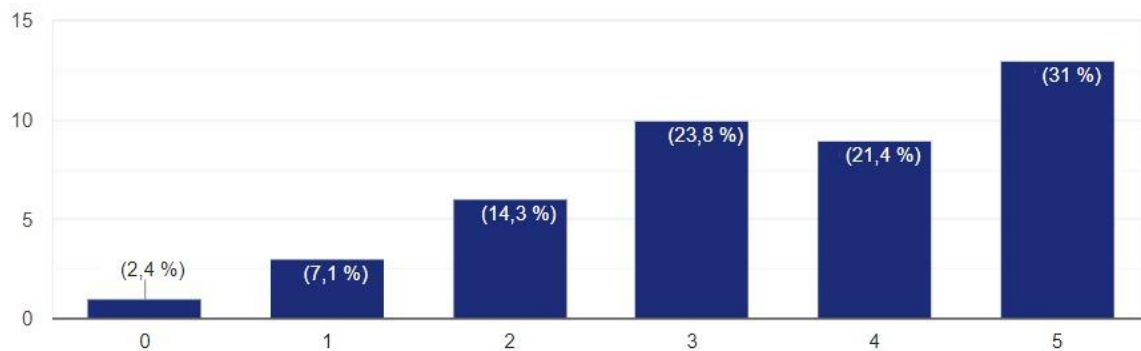
În ceea ce privește sălile de curs și de laborator din Universitatea Maritimă din Constanța, studenții apreciază că acestea sunt dotate corespunzător, la standarde internaționale, cu resurse moderne precum calculatoare, videoproiectoare, simulatoare, actul didactic putându-se desfășura în condiții optime.

3.3. Încrederea în Universitatea Maritimă din Constanța

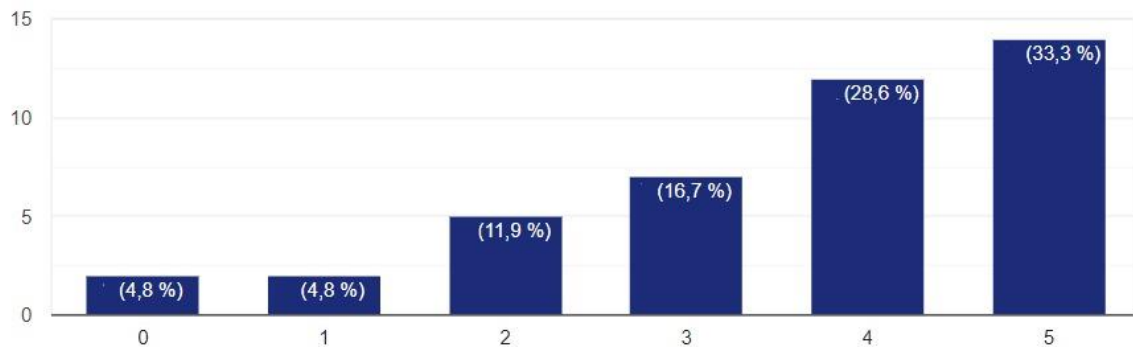
23. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Am încredere că diploma obținută, este garanția cunoștințelor și competențelor profesionale necesare pe piața muncii și în viață



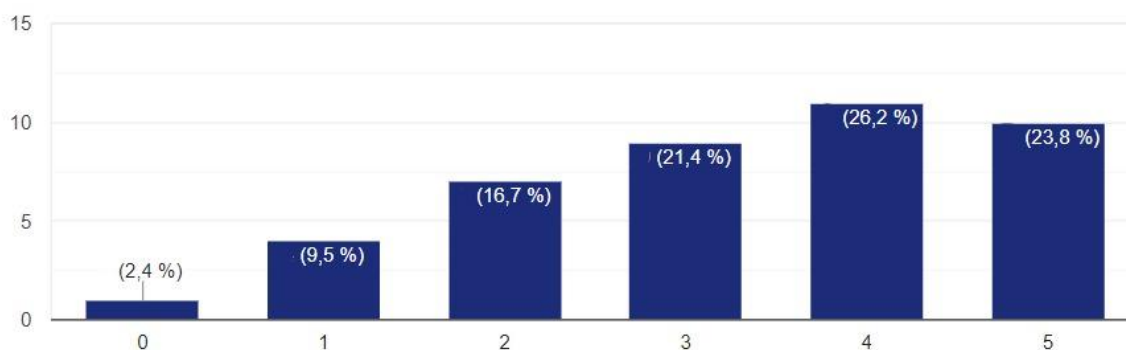
24. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Dacă ar fi să aleg din nou, aș alege tot Universitatea Maritimă din Constanța



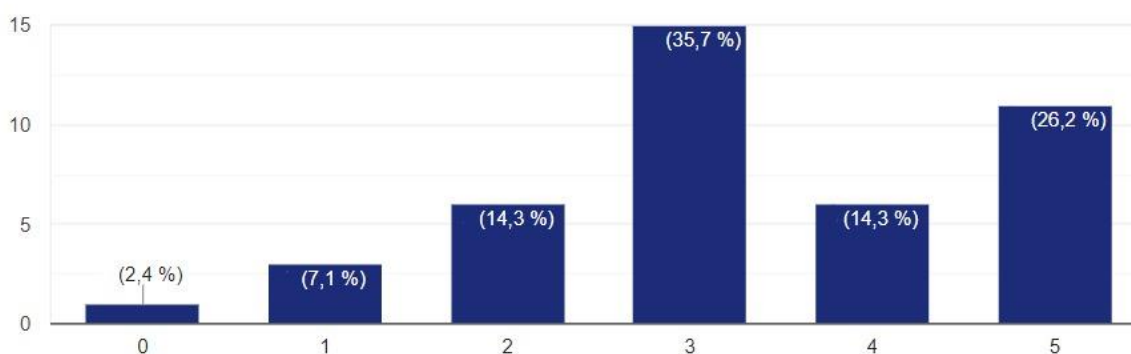
25. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Aș recomanda Universitatea Maritimă din Constanța și altora



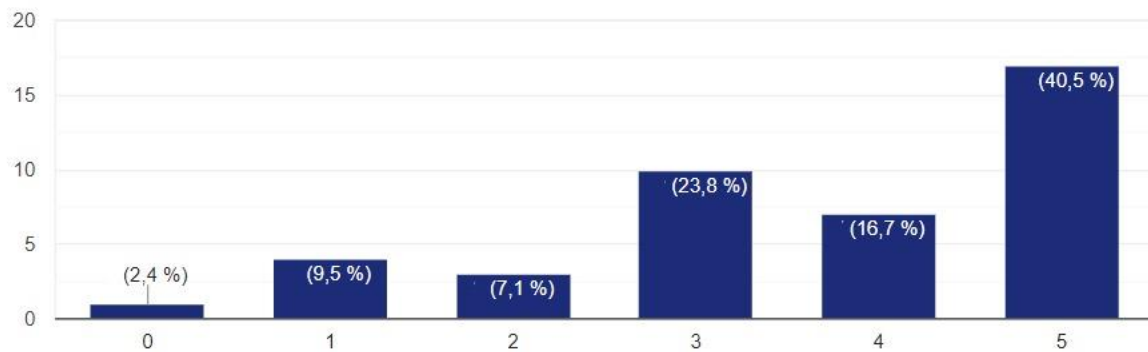
26. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Universitatea Maritimă din Constanța îmi oferă cunoștințe necesare care mă vor ajuta să-mi ating obiectivele propuse pentru termen scurt și lung



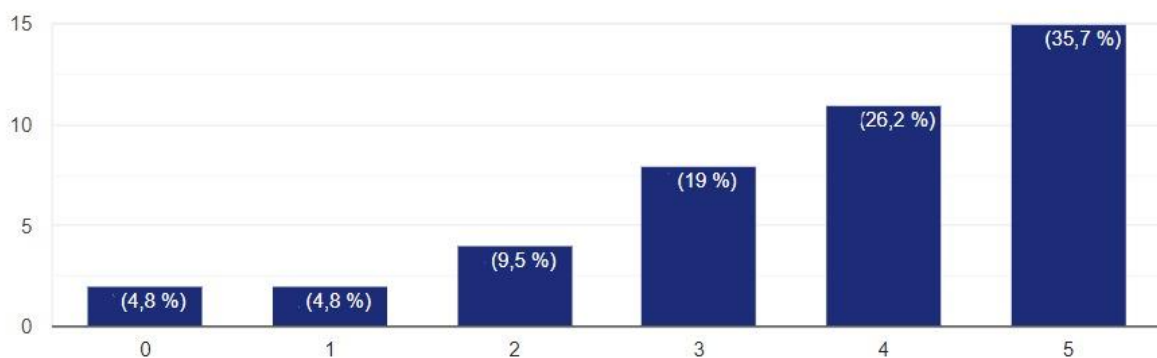
27. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Sunt satisfăcut de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de Universitatea Maritimă din Constanța



28. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Universitatea Maritimă din Constanța merită calificativul "Grad de încredere ridicat" al ARACIS



29. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Universitatea Maritimă din Constanța este deschisă să primească feedback din partea studenților și să se îmbunătățească.

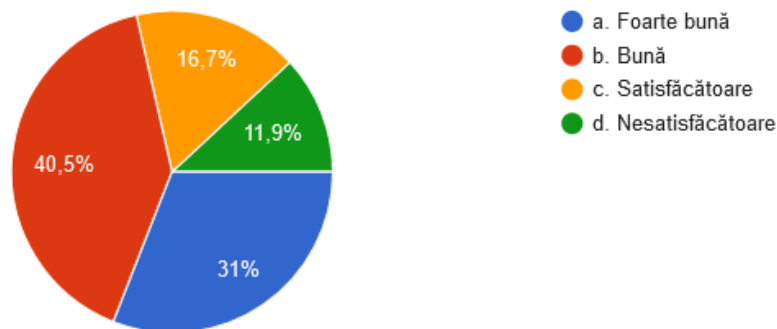


În urma adresării unei serii de întrebări cu privire la gradul de încredere al acestora în Universitatea Maritimă din Constanța, dar și a gradului de satisfacție pe care îl au cu privire la modul de dezvoltare profesional și personal în cadrul instituției, majoritatea studenților chestionați sunt mulțumiți de acestea, dacă ar fi să aleagă din nou, ar alege să se înscrie tot la UMC și ar recomanda și altora să devină studenți la această universitate. Totodată, studenții consideră că Universitatea Maritimă din Constanța merită calificativul „Grad de încredere ridicat” acordat de ARACIS.

Un aspect pe care studenții chestionați îl apreciază pozitiv este faptul că Universitatea este deschisă să primească feedback din partea acestora și să își îmbunătățească activitatea.

3.4. Perioada de desfășurare a activității didactice în mod online

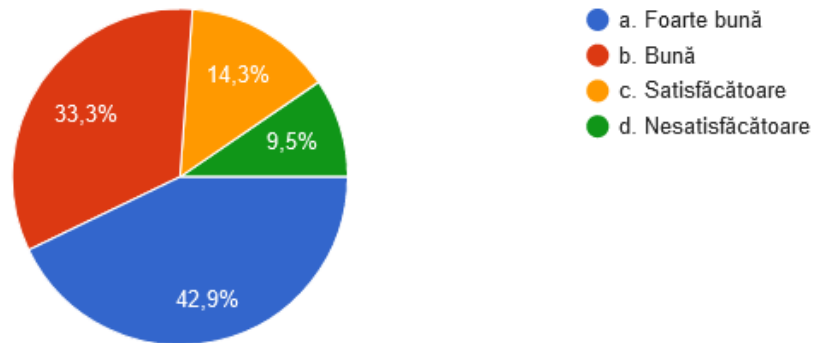
30. Cum evaluați suportul și îndrumarea primită în această perioadă de suspendare a cursurilor față-în-față din partea Universității?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Desfășurarea în timp util a procesului decizional și afișarea informațiilor de interes general, la loc vizibil, pe site-ul universității și la avizare în timpi cât mai scurți (maximum 24/48 ore de la adoptare).
- pentru *LSUMC*: Implicarea în totalitate în procesul de luare a deciziilor și transmiterea acestora către studenți.

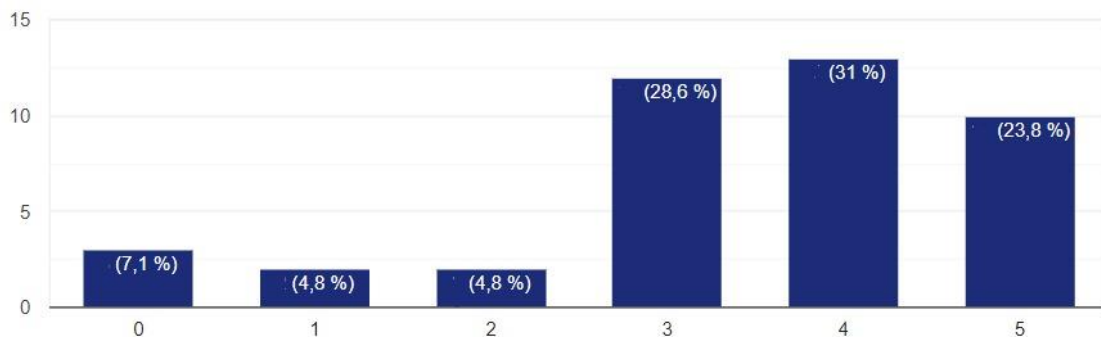
31. Cum evaluați suportul și îndrumarea primită în această perioadă de suspendare a cursurilor față-în-față din partea Ligii Studenților din Universitatea Maritimă Constanța?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *LSUMC*: **Sporirea implicării în identificarea și rezolvarea problemelor specifice studenților, prin consultarea permanentă cu aceștia, reprezentarea corectă și eficientă în forurile universitare.**

32. Cum evaluați modul de desfășurare în online a procesului de predare-învățare aferent programului de studiu pe care-l urmați?



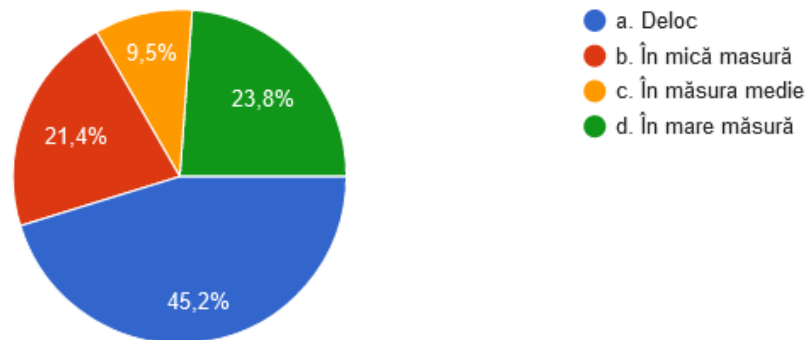
Majoritatea studenților chestionați au fost mulțumiți de modul de desfășurare online a procesului de predare-învățare, însă aceștia au semnalat faptul că **unele cadre didactice încă întâmpină dificultăți în utilizarea resurselor digitale** (platforma campus, diverse programe etc.). **De asemenea, aceștia consideră că diferitele probleme tehnice ale platformei eCampus UMC duc la îngreunarea desfășurării procesului de predare-învățare în bune condiții.**

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Realizarea unui training pentru cadrele didactice în ceea ce privește metodele de predare-învățare în mediul online, **utilizarea unor metode interactive de predare destinate studenților și adaptarea la mediul online.**

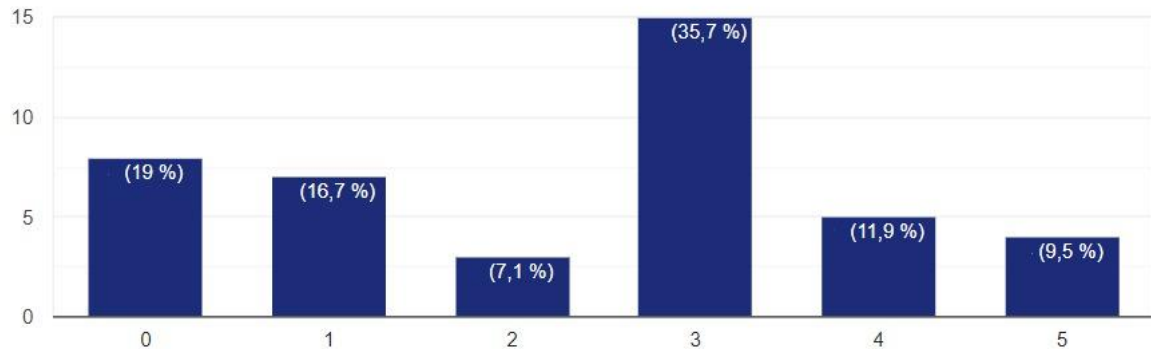
Mentenanța și îmbunătățirea permanentă a platformei de predare-învățare.

33. Considerați că suspendarea activităților didactice față-în-față afectează în mod negativ activitățile de predare-învățare?



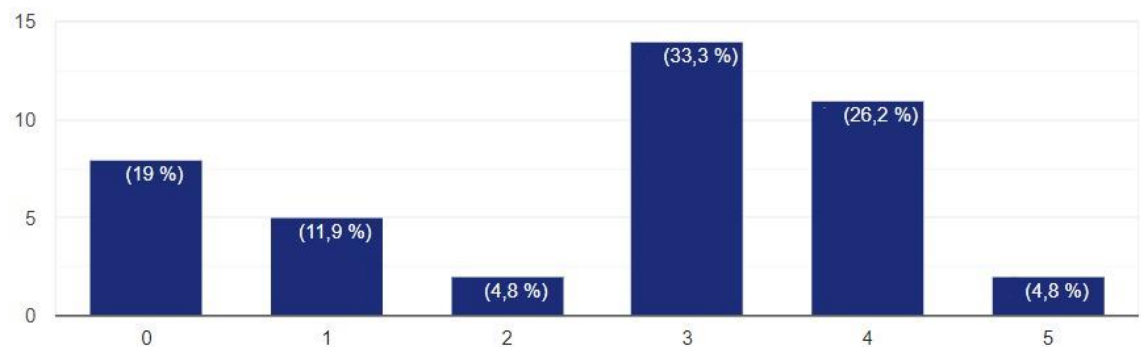
Chestionați dacă consideră că suspendarea activităților didactice față în față afectează în mod negativ activitățile de predare-învățare, studenții respondenți au avut opinii diferite și variate, astfel, 45.2% sunt de părere că transferul în mediul on-line nu a afectat deloc activitatea, 21,4% consideră că doar în mică măsură, 9.5% cred că procesul de predare învățare este afectat în măsură medie, iar 23.8% sunt de opinie că lipsa interacțiunii fizice între studenți și cadrele didactice afectează negativ procesul de învățare în mare măsură.

34. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Cadrele didactice nu mai pot acorda suportul necesar unui parcurs de formare eficient.



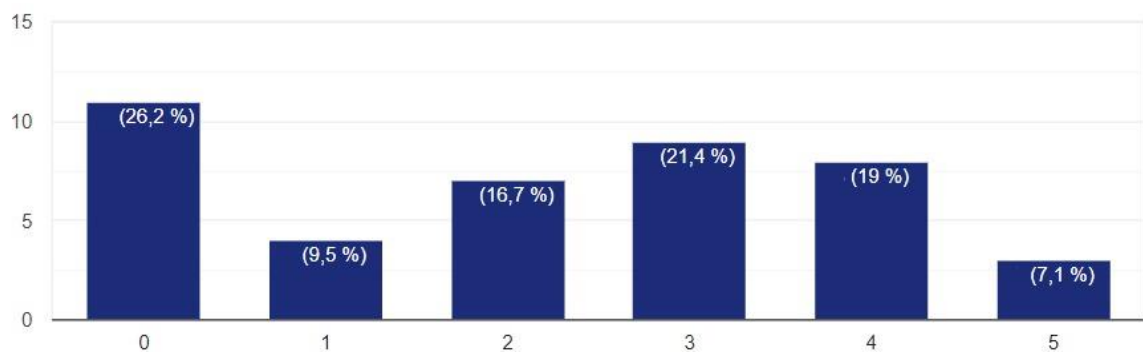
21,4% dintre respondenți sunt de acord cu faptul că, în contextul suspendării activității față în față, cadrele didactice nu mai pot acorda suportul necesar unui parcurs de formare eficient, în timp ce aproximativ 35.7% își exprimă dezacordul față de această afirmație. Observându-se procentele din graficul de mai sus, putem menționa că opiniile sunt subiective, contextul generat de pandemie afectând în mod diversificat fiecare individ.

35. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație : Cadrele didactice au dificultăți cu privire la organizarea eficientă a activităților de învățare pentru a facilita interacțiunea dintre studenți.




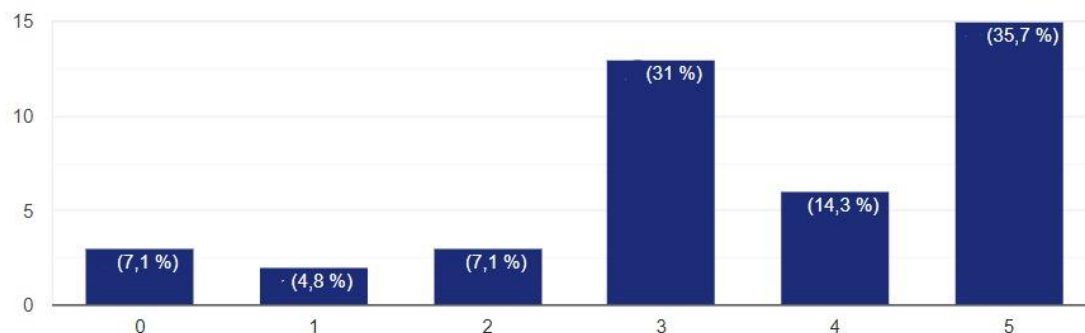
Opinia studenților relevă că aceștia sunt majoritar de acord cu faptul că în contextul predării online, **cadrele didactice au dificultăți în organizarea eficientă a activităților de învățare și de interacționare cu studenții prin intermediul mijloacelor digitale.**

36. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Instrumentele digitale și platformele online îi încurcă pe studenți.




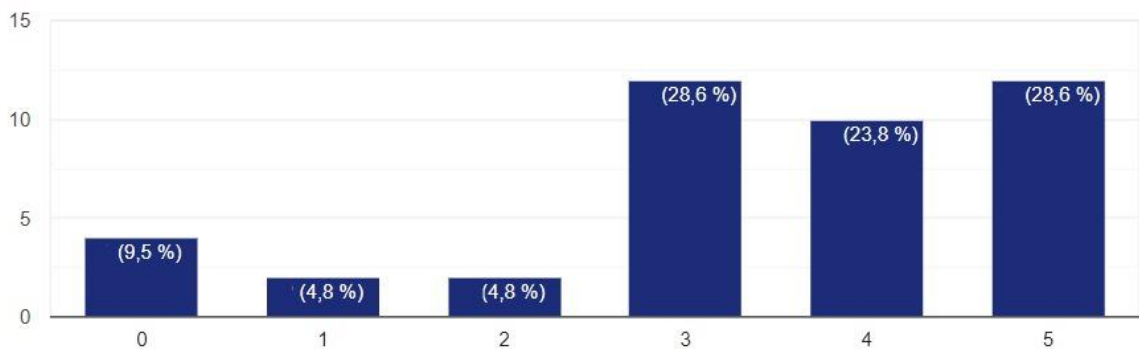
Întrebați dacă instrumentele digitale și platformele utilizate în perioada suspendării cursurilor față în față îi încurcă, putem menționa că opiniile sunt subiective, contextul generat afectând în mod diversificat fiecare individ. Cea care încurcă într-o măsură mai mare, fiecare cadru didactic având propria sa metodă de desfășurare a cursului în mediul online.

37. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Lipsa contactului uman poate fi compensată prin activități la distanță bine proiectate. 

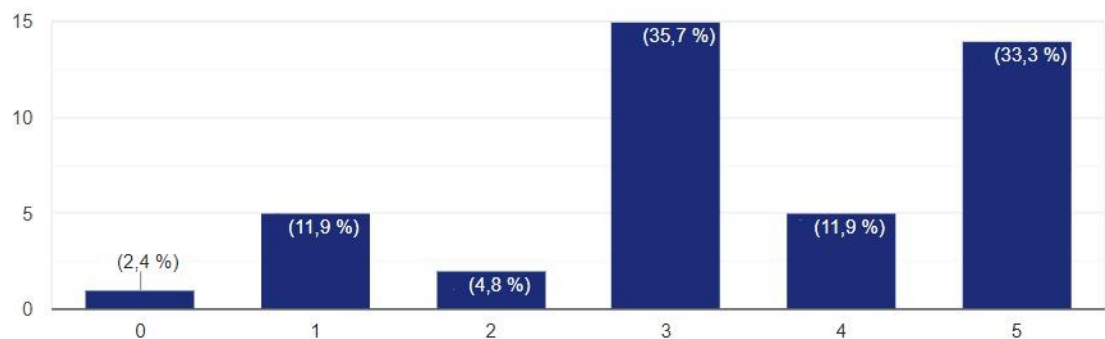


Studenții consideră că, **dacă activitățile la distanță ar fi mai bine proiectate și organizate, acestea ar putea compensa lipsa contactului uman dintre ei și cadrele didactice și ar contribui la concentrarea asupra calității actului didactic.**

38. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Perioada de suspendare a cursurilor față-în-față permite profesorilor și studenților să se concentreze pe calitatea procesului de predare-învățare. 



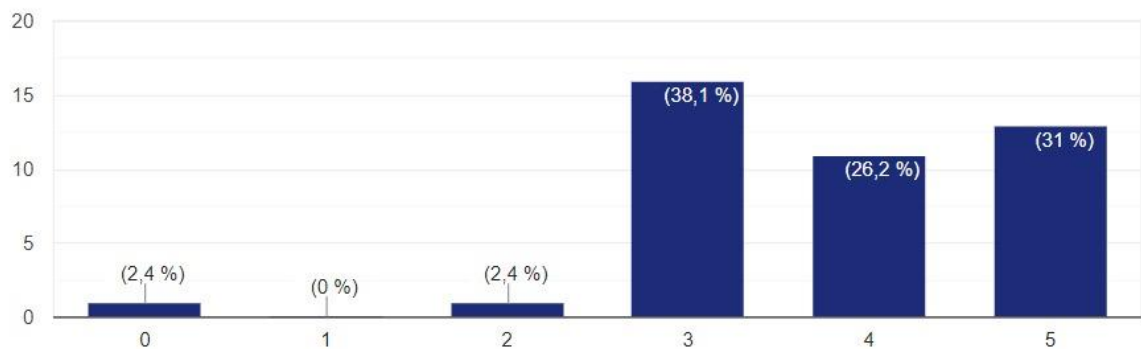
39. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Competențele digitale dobândite în această perioadă sunt achiziții utile pentru activitatea didactică viitoare.



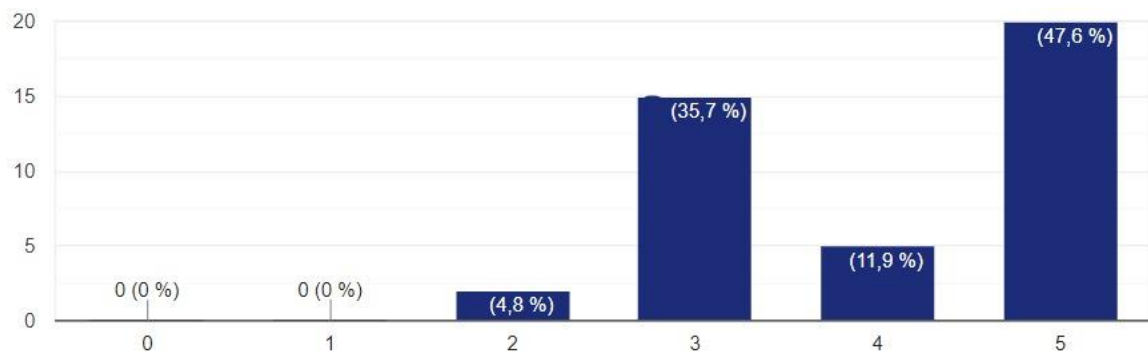
Fiind nevoiți să interacționeze permanent în mediul online, studenții consideră totuși că, deși uneori există o stare generală de confuzie, generată de varierea instrumentelor, **competențele digitale pe care le-au dobândit în perioada desfășurării online a activităților didactice le va fi de folos și pe**

viitor și majoritatea respondenților sunt de acord cu utilizarea instrumentelor și resurselor digitale din această perioadă și după reluarea activității în regim față în față.

40. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Utilizarea în continuare în activitatea didactică față-în-față a unora dintre instrumentele și resursele digitale pe care am început să le folosim în această perioadă ar fi benefică procesului de predare-învățare.

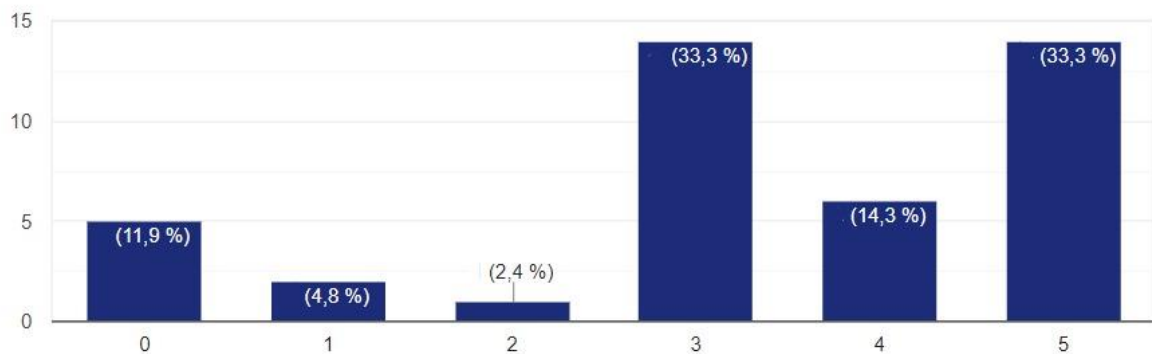


41. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Îmi pot susține online fără probleme lucrarea de finalizare a studiilor.

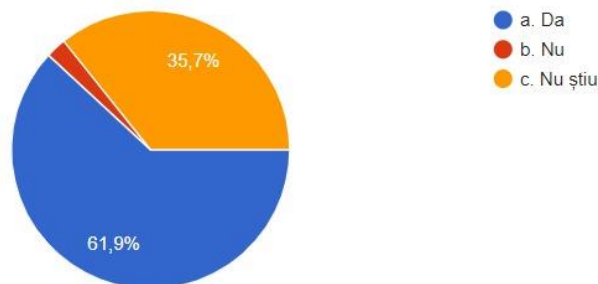


Peste jumătate din respondenții la chestionar au apreciat că își pot susține lucrarea de finalizare a studiilor fără probleme și în mediul online, aceștia considerând că mutarea activităților în acest mod nu a afectat în mare măsură și calitatea acestora.

42. Indicați măsura în care sunteți de acord cu următoarea afirmație: Mutarea activităților didactice în online nu a afectat cu nimic calitatea acestora.



43. Este disponibil secretariatul online (pentru eliberarea de adeverințe, a situației școlare, depunerea dosarelor pentru burse etc.)?

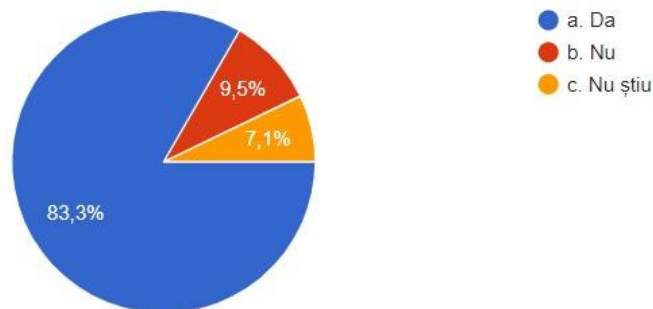


→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Continuarea activității secretariatelor în mediul online și creșterea responsivității la solicitărilor studenților, precum și utilizarea unui limbaj adecvat în comunicarea cu aceștia.

Totodată, în urma sesizărilor primite din partea comunității studențești, recomandăm sporirea atenției secretariatelor în ceea ce privește: operarea notelor de la examinări și examinări de finalizare a studiilor, precum și a celor de la admiteri.

44. Ai acces permanent la materialele necesare pentru studiul individual? (bibliotecă online, cursuri disponibile pe o platformă, articole științifice din bazele de date internaționale etc.).

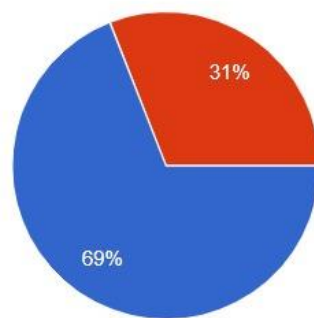


→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Transferarea tuturor materialelor de studiu pe platforma online.

3.5. Respectarea drepturilor

45. „Dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății.” Ați beneficiat de suport de curs în condițiile stabilite legal ?



- a. Da, la toate disciplinele
- b. Parțial, au existat discipline la care nu am primit suport de curs
- c. Nu, nu am primit suport de curs

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: oferirea de suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic pentru toate disciplinele.
- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a respectării acestui drept al studenților.
- c. pentru *studenți*: Solicitarea suportului de curs de la cadrele didactice, la toate disciplinele și semnalarea către LSUMC și studenților reprezentanți a eventualelor nereguli.

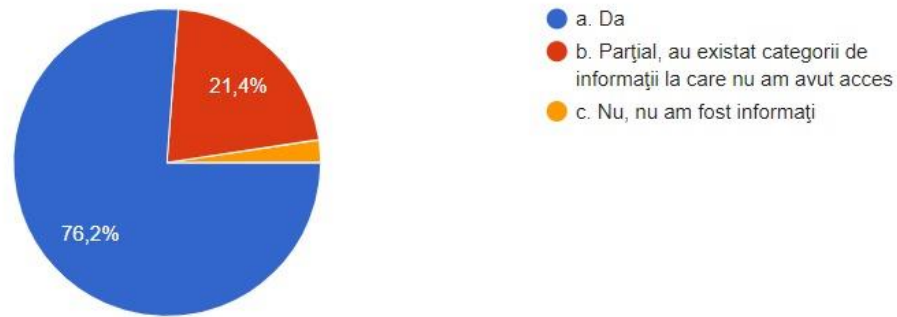
46. „Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților” Ați fost informați în condițiile stabilite legal?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: informarea studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului asupra aspectelor menționate, la toate disciplinele studiate.
- pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a respectării acestui drept al studenților.
- pentru *studenți*: Solicitarea informării din partea cadrelor didactice cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare și semnalarea către LSUMC și a studenților reprezentanți a eventualelor nereguli.

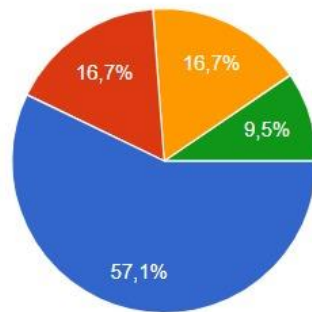
47. „Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate” - Ați beneficiat de ghid în condițiile stabilite legal?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: informarea studenților la începutul primului an de studiu asupra aspectelor menționate.
- pentru *LSUMC*: Continuarea redactării unui **„Ghid al Bobocului”**.
- pentru *studenți*: Solicitarea informării din partea membrilor LSUMC, a studenților reprezentanți și a cadrelor didactice cu privire la aspectele menționate și semnalarea către LSUMC a eventualelor nereguli.

48. „Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile” Ați beneficiat de un un îndrumător de an/ secție/ grupă în condițiile stabilite legal?



- a. Da
- b. Parțial, am beneficiat doar de îndrumător de an/ doar de îndrumător de secție/ doar de îndrumător de grupă
- c. Nu știu cine este îndrumătorul meu de an/ de secție/ de grupă
- d. Nu

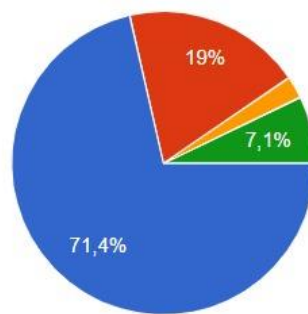
→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Informarea studenților în privința identității îndrumătorilor de an / de secție (*continuarea afișării la loc vizibil la avizierele fizice, electronice și pe site-ul universității*).

Organizarea de sesiuni de informare și întâlniri periodice ale îndrumătorilor de an / de secție cu studenții, așa cum este prevăzut în **Regulamentul de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților** (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/23.-Regulament-orientare-profesionala-studenti.pdf>).

- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea periodică a respectării acestui drept al studenților.
- c. pentru *studenți*: Solicitarea sprijinului în luarea deciziilor pe parcursul studiilor de la îndrumătorii de an / de secție (*identitatea acestora este afișată la avizierele electronice pe specializări și ani de studiu: <https://cmu-edu.eu/studenti/avizier/>*) și semnalarea către LSUMC a eventualelor nereguli.

49. „Dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/ sau organizatorice legate de programul de studii urmat.” V-au fost puse la dispoziție instrumente (fișe de evaluare, chestionare etc.inclusiv în format online) pentru a evalua în condițiile stabilite legal?



- a. Da
- b. Parțial, am putut evalua doar câteva dintre aspecte
- c. Nu știu, nu am fost prezent
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Continuarea punerii la dispoziția studenților a instrumentelor pentru evaluare pentru toate aspectele menționate.

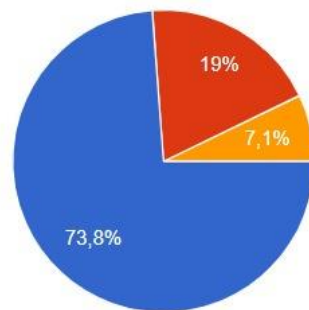
Publicarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, la loc vizibil, pe site-ul universității, pentru anul universitar 2019-2020.

- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea periodică a respectării acestui drept al studenților.

Continuarea aplicării unui chestionar referitor la „Gradul de satisfacție al studenților din Universitatea Maritimă din Constanța” cel puțin o dată în decursul unui an universitar.

- c. pentru *studenți*: Evaluarea tuturor aspectelor menționate la primirea instrumentelor necesare acordării unui feedback și semnalarea către LSUMC a eventualelor nereguli legate de procesul de evaluare.

50. „Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare.” Ați avut acces la documentele menționate în condițiile stabilite legal?



- a. Da, sunt disponibile pe site-ul universității sau sunt oferite la cerere
- b. Parțial, am putut avea acces doar la o parte dintre documente
- c. Nu știu unde le pot găsi pe site, nu sunt la loc vizibil
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

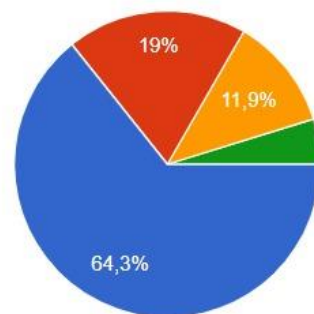
- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Recomandăm *menținerea documentelor menționate la loc vizibil și accesibil pe site-ul universității, astfel încât acestea să fie la îndemâna studenților în vederea consultării și informării lor corecte* precum și pentru asigurarea permanentă a principiului transparenței.
- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a respectării acestui drept al studenților.
- c. **INFO studenți**: Documentele menționate sunt disponibile pe site-ul universității la următoarele adrese web:

<https://cmu-edu.eu/regulamente/>

<https://cmu-edu.eu/hotarari-senat/>

<https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/>

51. „Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii; Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu.” Ați beneficiat de practică și recunoașterea ei (în cazul efectuării individuale) în condițiile stabilite legal?



- a. Da
- b. Parțial, am avut drept la practică, dar nu am beneficiat de transport/ masă/ nu a fost recunoscută practica individuală
- c. Planul de învățământ nu prevedea practică în anul meu de studiu sau la specializarea mea
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

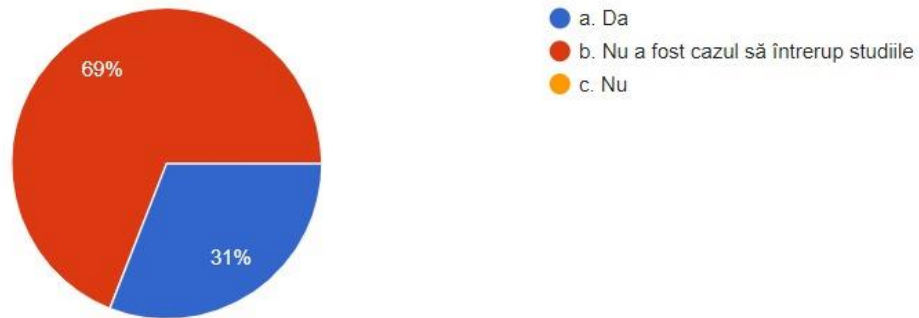
- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: **Acordarea unei atenții sporite formării practice a studenților în conformitate cu programele de studiu.**

Informarea studenților cu privire la practică.

Continuarea facilitării accesului la formarea practică într-un procent mai ridicat decât cel minim stabilit legal. (conform LEN art. 150, alin.4, Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților).

- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea periodică a respectării acestui drept al studenților.
- c. pentru *studenți*: Semnalarea către *LSUMC*, studenții reprezentanți și îndrumătorii de an / de secție a oricăror nereguli privind practica.

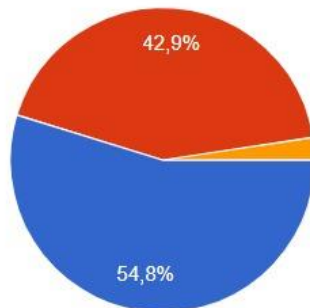
52. „Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare.” V-ați putut întrerupe și relua studiile în condițiile stabilite legal?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Informarea studenților asupra prevederilor privind întreruperea și reluarea de studii și de către îndrumătorii de an / de secție.
- pentru *LSUMC*: Monitorizarea periodică a respectării acestui drept al studenților.
- pentru *studenți*: Semnalarea către LSUMC, studenții reprezentanți și îndrumătorii de an / de secție a oricăror nereguli privind respectarea dreptului de întrerupere a studiilor.
- INFO studenți**: Informațiile cu privire la întreruperea de studii se regăsesc în:
 - Carta Universității Maritime din Constanța:
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/04/Carta-UMC-web.pdf>
 - Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților:
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/24.-Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>

53. „Dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat.” Ați fost evaluați în condițiile stabilite legal?

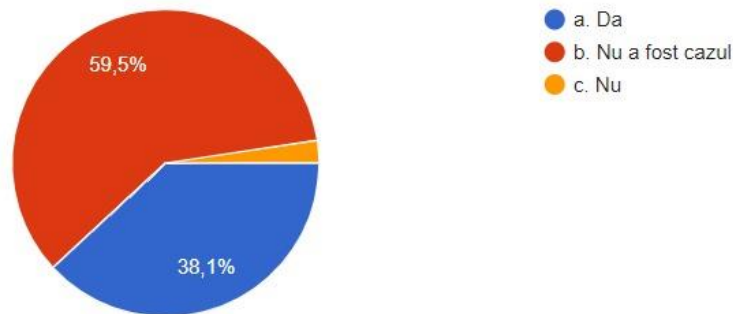


- a. Da
- b. Parțial, au existat materii la care evaluarea sa făcut neobiectiv și discriminatoriu sau fără a cunoaște baremul după care am fost evaluat;
- c. Nu, nu am cunoscut baremele de evaluare la mai mult de 50% dintre materiile studiate

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: **Asigurarea unei evaluări obiective și nediscriminatorii a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și informarea studenților cu privire la baremul după care au fost evaluați.**
- b. pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a respectării acestui drept al studenților.
- c. pentru *studenți*: Solicitarea informării din partea cadrelor didactice cu privire la aspectele menționate și semnalarea către LSUMC și a studenților reprezentanți a oricăror nereguli în procesul de evaluare.

54. „Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării.” Ați beneficiat de examinare printr-o metodă alternativă în condițiile stabilite legal?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Informarea studenților și de către îndrumătorii de an / de secție cu privire la posibilitatea examinării printr-o metodă alternativă.
- pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a respectării acestui drept al studenților.
- pentru *studenți*: Semnalarea către LSUMC și studenților reprezentanți a oricăror nereguli în procesul de examinare în cazul în care vi se refuză dreptul de a beneficia de o examinare printr-o metodă alternativă atunci când suferiți de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical.

55. „Dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru.” Ați beneficiat de dreptul de a contesta notele obținute în condițiile stabilite legal?

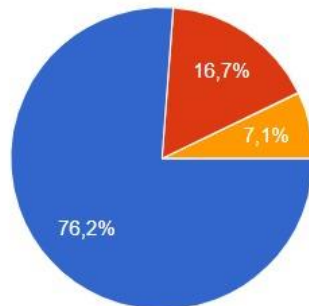


→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Informarea studenților de către îndrumătorii de an / de secție cu privire la procedura de contestare a notelor la examenele scrise. Recomandăm, în continuare, corelarea numărului de ore în care cadrele didactice au obligația de a păstra lucrările scrise ale studenților cu perioada în care aceștia pot contesta (48 de ore de la afișarea rezultatelor), iar termenele să fie luate în considerare ca zile lucrătoare și nu calendaristice, având în vedere faptul că în perioada sesiunilor se programează examene și în zilele de sâmbătă și duminică, însă registraturile au program luni-vineri, privând în unele cazuri dreptul studenților de a contesta notele obținute. De asemenea, acordarea permisiunii, pentru studenții care adresează cereri de re-evaluare a lucrărilor lor, de a asista la recorectarea acestora, în cazul în care solicită acest lucru.
- pentru *LSUMC*: Monitorizarea permanentă a respectării acestui drept al studenților. Informarea studenților cu privire la procedura de contestare a notelor obținute la examenele scrise.
- INFO studenți**: Procedura de contestare a notelor se regăsește în Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților (*procedura constă în redactarea și depunerea unei cereri, la maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor, către Decanul facultății. Rezultatul contestației se comunică studentului în maxim 2 zile de la depunerea contestației*).

Semnalarea către LSUMC și a studenților reprezentanți a oricăror nereguli în procesul de contestare a notei în cazul în care vi se refuză acest drept total sau parțial.

56. „Dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel.” Ați beneficiat de acces și informații referitoare la programe de mobilitate internă și externă în condițiile stabilite legal?

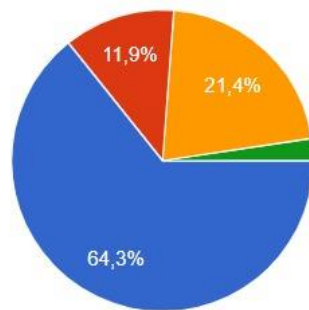


- a. Da
- b. Parțial, am avut acces la informații însă specializarea pe care o studiez nu beneficiază de mobilități interne și externe
- c. Nu, nu am avut acces și nu am beneficiat de informații

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Facilitarea accesului la programele de mobilitate internă și externă, pentru toate ciclurile și programele de studii, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel.

57. "Studentii pot beneficia de următoarele tipuri de burse: burse pentru stimularea performanței, burse sociale, burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale universităților, precum și alte tipuri de burse speciale, burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice." Se acordă aceste tipuri de burse în Universitate?



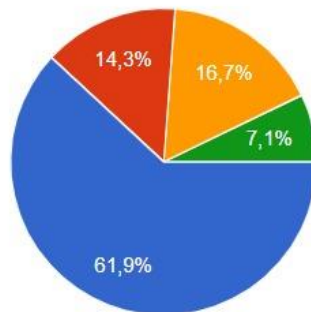
- a. Da
- b. Parțial, doar o parte dintre categoriile menționate
- c. Nu știu, nu sunt bursier
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. **INFO studenți:** Criteriile de acordare precum și Regulamentul de acordare al bursei din Universitatea Maritimă din Constanța sunt disponibile pe site-ul universității și pot fi consultate la următoarele adrese:

1. <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/07/Regulament-acordare-burse-2018-2019.pdf>
2. <https://cmu-edu.eu/studenti/burse/>

58. "Dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară." Cunoașteți aceste mecanisme?

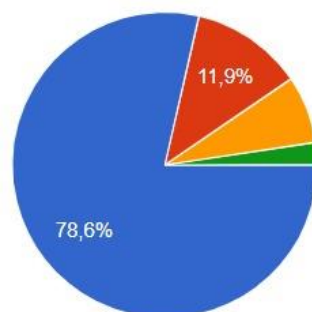


- a. Da
- b. Parțial, doar pentru o parte dintre taxele percepute
- c. Nu știu, dar aș dori să le știu
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. **INFO studenți:** Taxele de studiu și alte taxe percepute de universitate se stabilesc în baza principiului autonomiei universitare, la propunerea Consiliului de Administrație și se aprobă în Senatul Universitar.

59. "Dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către universități." Aveți acces la aceste informații în condițiile stabilite legal?

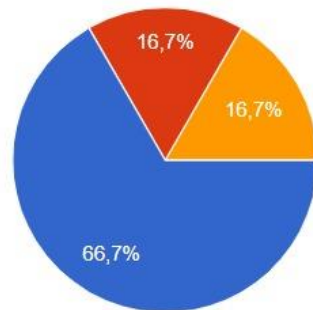


- a. Da, taxele practicate de către universitate sunt afișate pe site-ul universității și la casierii
- b. Parțial, există informații doar cu privire la anumite taxe practicate de către universitate
- c. Nu știu, nu sunt afișate la loc vizibil pe site sau la casierii
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. **INFO studenți:** Numărul, tipul și cuantumul fiecărei **taxe practicate de către Universitatea Maritimă din Constanța** sunt afișate la loc vizibil la casierii precum și pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/>

60. "Studenții beneficiază de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă)." Beneficiați de gratuitate, în condițiile stabilite legal, pentru toate categoriile de documente menționate?

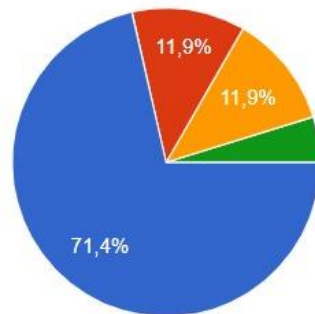


- a. Da
- b. Parțial, doar pentru o parte dintre documentele menționate
- c. Nu știu
- d. Nu, pentru niciunul dintre documentele menționate

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

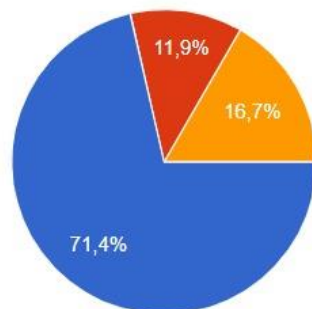
- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: **Eliberarea gratuită** a tuturor actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (**inclusiv situația școlară/foaia matricolă**).
- b. pentru *LSUMC*: Informarea studenților asupra categoriilor de documente ce trebuie să se elibereze gratuit.

61. "Studenții beneficiază de gratuitate pentru cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval." - Beneficiați de gratuitățile menționate în condițiile stabilite legal?



- a. Da
- b. Parțial, doar pentru o parte dintre modalitățile de transport menționate
- c. Nu știu, nu circul cu transportul în comun
- d. Nu

62. "Dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității" Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?



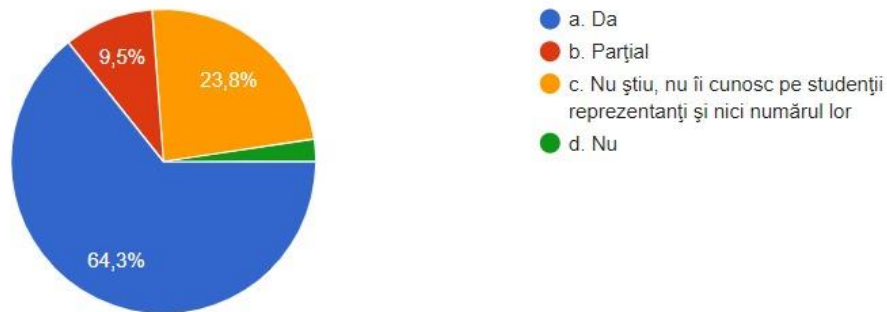
- a. Da, la noi în universitate studenții aleși în structurile de conducere reprezintă 25% din Senatul Universitar și minim 25% din Consiliile Facultăților, cu drept de vot. De asemenea, avem 1 st...
- b. Parțial, avem studenți aleși cu drept de vot în structurile de conducere, însă nu se respectă procente stabilite legal
- c. Nu știu
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Informarea studenților, prin îndrumătorii de an / de secție asupra faptului că pot alege și fi aleși în structurile de conducere ale universității.

- b. pentru *LSUMC*: Organizarea de sesiuni de informare pentru studenți cu privire la faptul că pot alege și fi aleși în structurile de conducere ale universității.

63. "Dreptul de a fi reprezentați în Senatul Universitar și în Consiliul Facultății într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?



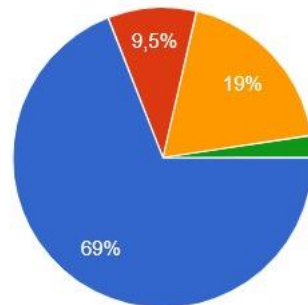
→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Informarea studenților prin îndrumătorii de an / de secție asupra numărului de studenți reprezentanți în structurile de conducere ale universității.
- pentru *LSUMC*: **Informarea studenților asupra numărului și a identității studenților reprezentanți în Senatul Universitar și în Consiliile Facultăților.**
- INFO studenți:**
 - La nivelul universității, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor senatului universitar este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv 25% studenți.
 - La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor consiliului facultății este de **maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.**

La data redactării prezentului raport:

- **Senatul UMC** este compus din **21 de cadre didactice și 7 studenți**. (75% vs. 25%).
- **Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval** este compus din **12 cadre didactice și 4 studenți**. (75% vs. 25%).
- **Consiliul Facultății de Electromecanică Navală** este compus din **16 cadre didactice și 6 studenți**. (72,73% vs. 27,27%).

64. "Dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?

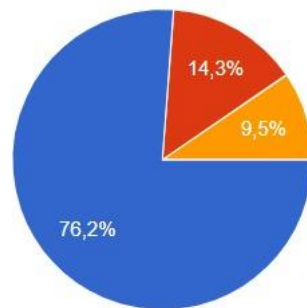


- a. Da
- b. Parțial, avem reprezentanți dar nu se consultă cu noi
- c. Nu știu, nu cunosc modalitățile de desemnare a rectorului/ nu sunt interesat(ă) de modalitatea de desemnare a rectorului
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru **LSUMC**: **Informarea studenților asupra modalităților de alegere a rectorului.**

65. "Dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?

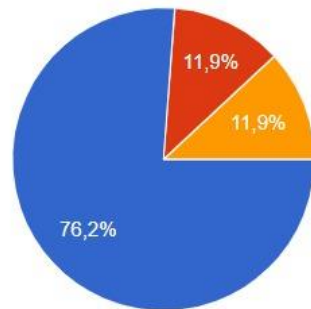


- a. Da
- b. Parțial, nu toate hotărârile votate sunt aduse la cunoștința studenților de către studenții reprezentanți/ nu suntem consultați mereu
- c. Nu știu, nu îi cunosc pe studenții reprezentanți
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. *pentru LSUMC și studenții reprezentanți:* **Informarea și consultarea studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale universității și asupra identității studenților reprezentanți.**

66. "Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatele Universitare sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare." - Reprezentanții studenților în structurile de conducere sunt aleși prin vot direct, secret și universal sau delegați de organizația studențească reprezentativă din universitate, în condițiile stabilite legal?

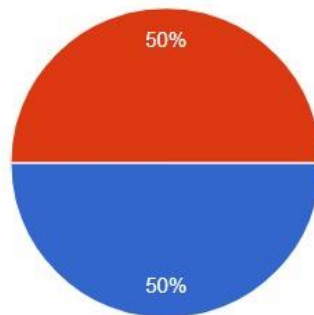


- a. Da
- b. Parțial, reprezentanții studenților sunt aleși prin vot direct, secret și universal, însă nu avem delegați ai organizației studențești
- c. Nu știu, nu cunosc modalitatea de alegere a studenților reprezentanți din universitate
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. *pentru LSUMC și studenții reprezentanți: Continuarea informării studenților în legătură cu modalitatea de alegere a studenților reprezentanți din universitate.*

67. "Dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?

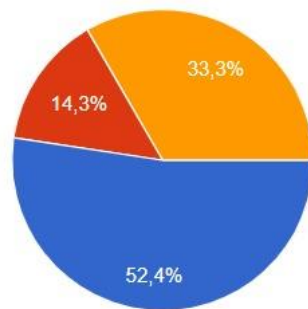


- a. Da
- b. Nu știu, nu am făcut sesizări/ nu cunosc mecanismele pentru a face sesizări
- c. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *LSUMC*: **Încurajarea comunității studentești de a sesiza orice neregulă la momentul constatării ei**, atât membrilor organizației, cât și autorităților competente, după caz.
- b. pentru *studenți*: **Sesizarea oricărei nereguli întâlnite, la momentul constatării ei, atât LSUMC, studenților reprezentanți**, cât și autorităților competente, după caz.

68. "Dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de email ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?

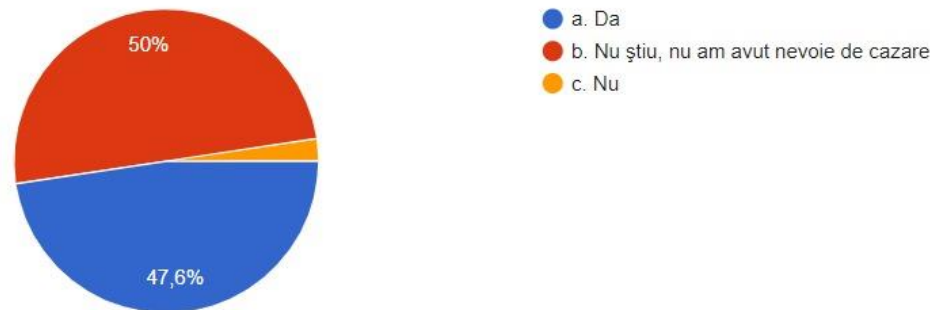


- a. Da
- b. Parțial, cererile transmise la adresele oficiale de email nu sunt înregistrate tot timpul/ nu am primit răspuns scris când a fost solicitat
- c. Nu știu, nu am făcut cereri
- d. Nu

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: Înregistrarea tuturor categoriilor de cereri, inclusiv cele transmise pe adresele oficiale de e-mail ale universității și acordarea de răspuns scris, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.
- b. pentru *LSUMC*: Informarea studenților cu privire la obținerea numărului de înregistrare al documentelor depuse.

69. "Studenții beneficiază de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?



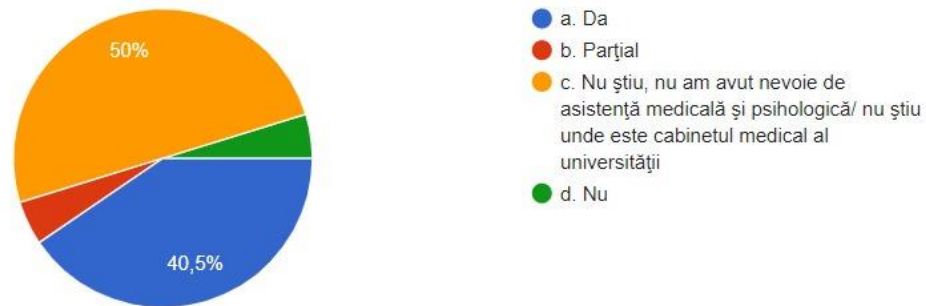
→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. **INFO studenți:** Studenții Universității Maritime din Constanța beneficiază de cazare în complexul studentesc de cazare al universității, în condițiile legii și ale regulamentelor interne în vigoare, respectiv beneficiază de cazare studenții încadrați într-unul dintre criteriile: performanță, social, medical precum și bursierii statului român, de asemenea, studenții a căror localitate de domiciliu este aflată la o distanță de minim 50 km de municipiul Constanța.

Regulamentul de organizare și funcționare al complexului studentesc de cazare al Universității Maritime din Constanța este disponibil pe site-ul universității și poate fi accesat la următoarea adresă:

<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2016/08/Regulament-privind-organizarea-si-funcionarea-complexului-studentesc-de-cazare-al-UMC.pdf>

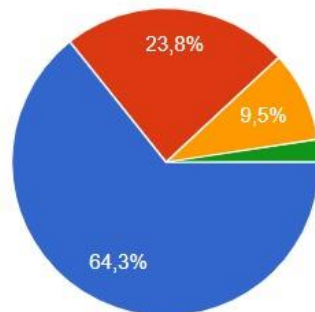
70. "Studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii." Vi se respectă acest drept în condițiile stabilite legal?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: **Analizarea posibilității redeschiderii cabinetului medical al universității deoarece există cazuri în care studenții necesită asistență medicală sau încheierea de protocoale cu cabinete medicale poziționate în apropierea sediului universității.**

71. "Studentii sunt încurajați să participe și pot să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară." Primiți credite de studii transferabile pentru activitatea de voluntariat?



- a. Da
- b. Nu știu, nu cunosc condițiile stabilite de Carta universitară
- c. Nu sunt interesat de participarea la acțiuni de voluntariat
- d. Nu, în Carta universitară nu există o astfel de prevedere, având în vedere lipsa obligativității ei, însă mi se pare o idee bună dacă s-ar introduce un astfel de sistem.

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

a. pentru *Universitatea Maritimă din Constanța*: **Promovarea**, prin intermediul îndrumătorilor de an/ de secție și a cadrelor didactice asupra **posibilității obținerii de către studenții UMC a creditelor transferabile pentru activitatea de voluntariat**, în baza *Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat a studenților din UMC*.

b. pentru *LSUMC*: Informarea studenților asupra prevederilor Cartei Universității Maritime din Constanța și a *Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat a studenților din UMC*.

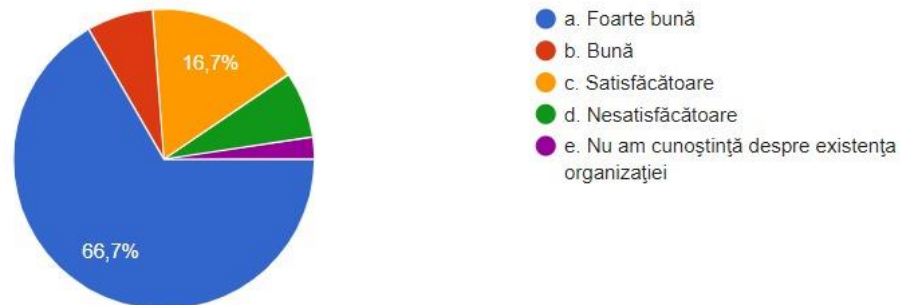
c. **INFO studenți:**

- **Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat a studenților din UMC** poate fi consultat la următoarea adresă:

<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/10/Regulament-privind-acordarea-de-credite-pentru-activitatea-de-voluntariat-a-studen%C8%9Bilor-din-UMC.pdf>.

3.6. Activitatea Ligii Studenților din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC)

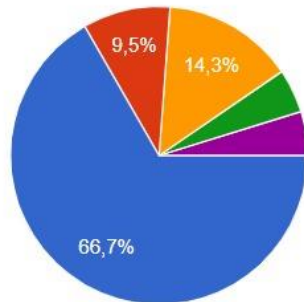
72. Care este părerea voastră generală despre LSUMC, organizația studențească legal constituită la nivelul Universității Maritime din Constanța, care reprezintă studenții de la toate ciclurile de învățământ?



→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

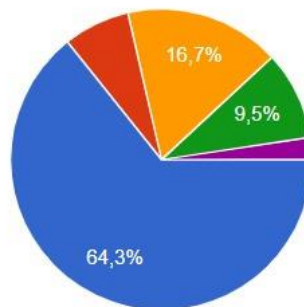
- pentru *LSUMC*: **Creșterea interacțiunii cu studenții, cât și a vizibilității organizației**, prin reprezentarea intereselor comune, apărarea și promovarea drepturilor și obligațiilor acestora, precum și stimularea participării lor la actul educațional și la viața socială, economică și culturală.

73. Cum evaluați activitatea LSUMC din ultima perioadă?



- a. Foarte bună
- b. Bună
- c. Satisfăcătoare
- d. Nesatisfăcătoare
- e. Nu am cunoștință despre existența organizației

74. Cum apreciați gradul de implicare al membrilor LSUMC în rezolvarea situațiilor semnalate?

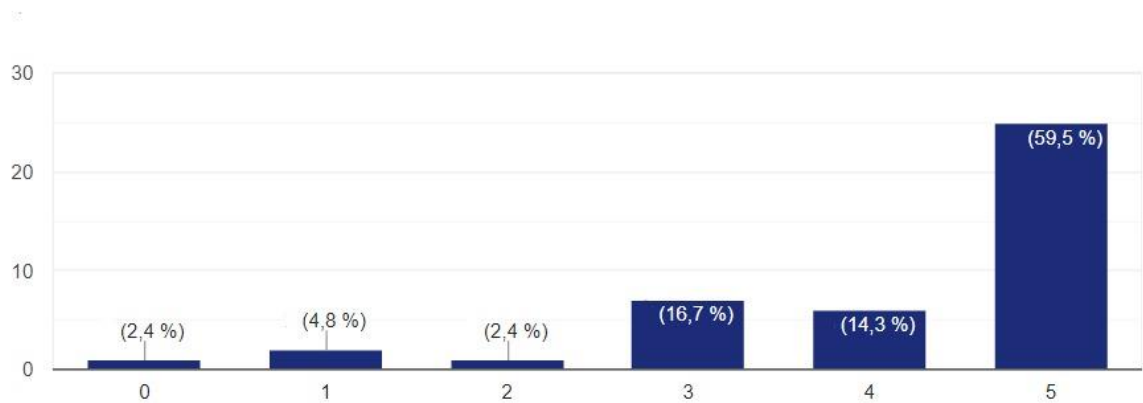


- a. Foarte mare
- b. Mare
- c. Satisfăcător
- d. Nesatisfăcător
- e. Nu am cunoștință despre existența organizației

→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *LSUMC*: **Recomandăm tuturor membrilor organizației să se implice în identificarea problemelor studențești de orice natură și rezolvarea acestora împreună cu Biroul Executiv al LSUMC.**

75. Pe o scală de la 0 – 5, cum apreciați transparența/ calitatea informațiilor/ gradul de informare venite din partea membrilor LSUMC în relația cu studenții din Universitate?

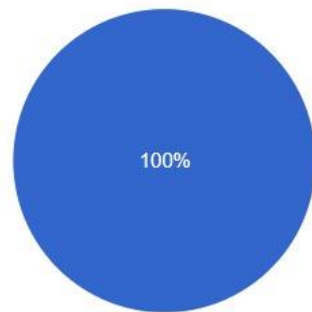


→ Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive:

- a. pentru *LSUMC*: **LSUMC are obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de studenți și de a respecta principiul transparenței, iar accesul la informații să fie liber și neîngrădit.**

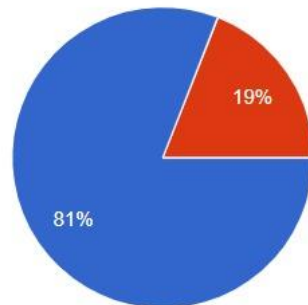
4. Date generale asupra studenților chestionați

77. Ciclul de învățământ:



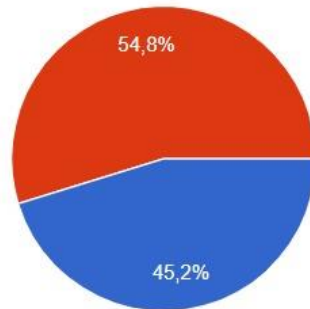
- a. Studii de Licență
- b. Studii de Master
- c. Studii de Doctorat

78. Forma de învățământ:



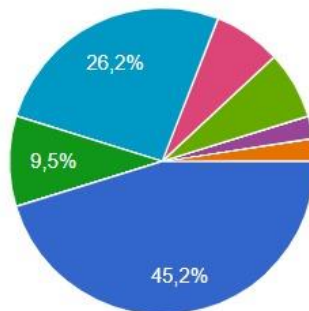
- a. Învățământ cu frecvență (IF)
- b. Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

79. Sunt student/ă (doctorand/ă) la:



- a. Facultatea de Navigație și Transport Naval
- b. Facultatea de Electromecanică Navală

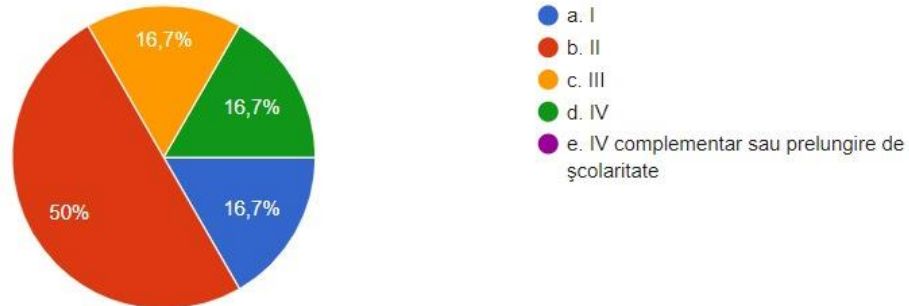
80. Sunt student/ă (doctorand/ă) la specializarea:



- a. Navigație și Transport Maritim și Fluviar
- b. Navigație și Transport Maritim și Fluviar
- c. Inginerie Economică în Domeniul Transporturilor
- d. Electromecanică Navală în limba română
- e. Electromecanică Navală în limba engleză
- f. Electrotehnică
- g. Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații
- h. Inginerie și Protecția Mediului în Industria Navală

▲ 1/4 ▼

81. Sunt student/ă (doctorand/ă) în anul de studiu:



5. Recomandări / acțiuni corective / acțiuni preventive

5.1. Pentru Universitatea Maritimă din Constanța

Aspecte organizatorice generale

- **Desfășurarea procesului decizional în timp util și afișarea informațiilor de interes general, la loc vizibil, pe site-ul universității și la avizare, în timpi cât mai scurți (maximum 24/48 ore de la adoptare), în vederea eliminării frecvenței stări generale de incertitudine de la nivelul comunității universitare.**
- **Îndemnarea cadrelor didactice din universitate să acorde în timp util, răspuns scris, prin intermediul instrumentelor digitale (email, mesagerie internă a platformei www.campus.cmu-edu.eu) studenților care solicită clarificări.**
- **Organizarea sesiunilor de examene/ restanțe cu evitarea suprapunerii acestora, precum și luarea în calcul a locațiilor de desfășurare, în sensul programării examenelor din același an de**

studii, pe cât posibil, în aceeași locație în decursul unei zile, la revenirea activității în regim „față în față”.

- **Afișarea programării examenelor/ restanțelor în timp util**, conform regulamentului, cu minim 10 zile de începerea sesiunii de examene/ restanțe.
- **Programarea examenelor în sesiunea de examene, să se stabilească la propunerea studenților**, cu avizul titularului de curs și cu aprobarea din partea Decanatului, iar programarea să se afișeze cu cel puțin 20 zile înaintea începerii sesiunii. De asemenea, între două verificări finale succesive, să se prevadă un interval de cel puțin 4 zile.
- **Clarificarea procedurilor privind Sesiunile Deschise de examene și afișarea acestora în timp util.**
- **Îmbunătățirea proiectării și organizării activităților la distanță**, pentru a putea compensa lipsa contactului uman între studenți și cadrele didactice, în vederea contribuției mai eficiente și mai concentrate asupra calității actului didactic.
- **Creșterea gradului de implicare a secretariatelor în ceea ce privește oferirea de răspunsuri la solicitările studenților și de asemenea, creșterea responsivității în mediul online (e-mail), precum și utilizarea unui limbaj adecvat în comunicarea cu aceștia.**
- Sporirea atenției secretariatelor în ceea ce privește: operarea notelor de la examinări și examinări de finalizare a studiilor, precum și a celor de la sesiunile de admiteri.
- **Prelungirea programului cu studenții al secretariatelor, cu 1-2 ore în perioada desfășurării sesiunilor de examene/ restanțe.**
- Cu toate că introducerea posibilității achitării de taxe online a fluidizat procesul de plată, recomandăm să se ia în calcul **prelungirea programului casierilor în perioada sesiunilor de examene la revenirea în regim „față în față”.**
- **Uniformizarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor cu cel al casierilor, în vederea eficientizării procesului administrativ.**

Transparență instituțională

- Stabilirea unui termen de **maximum 48 ore**, la nivel de universitate, în cadrul căruia să se asigure publicarea hotărârilor și a modificărilor survenite actelor normative, în format deschis (metodologii, regulamente, hotărâri ale Consiliului de Administrație, ale Senatului universitar, ale consiliilor și ale comisiilor).
- Realizarea unei secțiuni distincte pe site-ul universității, unde să se publice neîngrădit rapoartele, analizele și pozițiile Ligii Studentilor din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC) și ale reprezentanților studenților.
- Chestionarea studenților referitor la gradul de satisfacție cu privire la interfața site-ului web, la eventuale informații relevante absente și secțiunea dedicată admiterii, precum și despre eventuale sugestii și modalități de îmbunătățire.

Învățământ centrat pe student

- **Revizuirea și actualizarea periodică a planurilor de învățământ** (o dată la cel mult 4 ani) în acord cu cerințele pieței muncii și nevoile societății și asigurarea unei palete mai largi de discipline opționale, în urma unor consultări regulate cu studenții, absolvenții și angajatorii;
- **Actualizarea constantă a fișelor disciplinelor**, alături de implementarea unor metode de predare eficiente și **actualizarea bibliografiei**;
- **Elaborarea unei proceduri la nivel de universitate prin care să se asigure trasee flexibile de învățare**, prin posibilitatea studenților de a se înscrie în regim opțional la disciplinele altor specializări/facultăți, cu scopul de a dezvolta competențe transversale;
- **Dezvoltarea unei culturi a feedback-ului din partea studenților cu privire la activitatea de predare și a modului în care aceștia sunt evaluați de către cadrele didactice**, găsirea unor

soluții corective, realizarea unui follow-up și crearea contextului pentru dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice;

- **Acordarea unei atenții sporite formării practice a studenților** în conformitate cu programele de studiu.
- **Informarea studenților cu privire la practică.**
- **Continuarea facilitării accesului la formarea practică într-un procent mai ridicat decât cel minim stabilit legal.** (conform LEN art. 150, alin. (4), Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților).
- **Sprijinirea, monitorizarea și realizarea unui follow-up cu privire la competențele, abilitățile și aptitudinile dobândite de studenți prin stagiile de practică** în cadrul programelor de studii universitare.
- **Monitorizarea constantă a procesului de practică** de către tutorele aferent și încheierea colaborării cu entitățile care nu oferă un context favorabil dezvoltării profesionale reale a studenților.
- **Evaluarea cadrelor didactice auxiliare și a personalului administrativ de către studenți** pentru măsurarea satisfacției acestora cu privire la serviciile oferite.

Digitalizare

- **Efectuarea tuturor demersurilor către digitalizarea serviciilor oferite studenților, în vederea scăderii gradului de birocrație,** prin înlăturarea prezenței obligatorii a studentului la departamentele universității (la acțiuni precum: cazare, admitere ș.a.).
- **Îmbunătățirea comunicării prin intermediul instrumentelor digitale (e-mail, mesagerie internă a platformei www.campus.cmu-edu.eu etc.)** dintre cadrele didactice și studenți.

- **Verificarea periodică cu providerul de internet a respectării specificațiilor contractuale și rezolvarea situațiilor problematice ce se ivesc cu privire la calitatea conexiunii la internet.** Analizarea posibilității îmbunătățirii pachetului de beneficii de care dispune universitatea la următoarea achiziție publică a serviciilor de internet.
- **Remedierea problemelor legate de UMS privind accesibilitatea acestuia și optimizarea funcționării acesteia pe toate browserele, atât pe desktop, cât și pe mobil.**
- **Realizarea unui training pentru cadrele didactice în ceea ce privește metodele de predare-învățare în mediul online, utilizarea unor metode interactive de predare destinate studenților și adaptarea la mediul online.**
- **Transferarea tuturor materialelor de studiu pe platforma online.**
- Transferarea activității secretariatelor în mediul online și creșterea responsivității la solicitărilor studenților.
- Accesibilizarea resurselor de învățare prin asigurarea facilității de a utiliza inclusiv abonamente la reviste de specialitate online.

Cămine

- **Realizarea și asumarea de către Consiliul de Administrație și Senatul Universitar a unei strategii multianuale cu privire la investiția în cămine, elaborată împreună cu Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC) și reprezentanții studenților.**
- Gestionarea în comun a serviciilor de cazare propriu-zisă de către administrație și studenții aleși din cămine și asigurarea cazării pe toată durata anului sub același cost;
- Realizarea unei analize cu privire la respectarea dispozițiilor HG 857/2012, OMS 114/2014, OMS 1.456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (igienă publică, locuitul în comun, cazare pentru tineri) și aplicarea unor măsuri pentru asigurarea concordanței cu prevederile legale.

Burse

- Respectarea referențialul 2 al indicatorului I.P.A. 2.1.4., din Metodologia de evaluare externă ARACIS adoptată prin HG 915/2017, în ceea ce privește **contribuția proprie a universității la fondul de burse.**
- Asumarea virării burselor în maximum 5 zile lucrătoare de la scadența anunțată în prealabil, iar în caz contrar instituirea de penalități de întârziere, pe care universitatea le va plăti studentului.

Taxe

- **Asigurarea stabilității și predictibilității taxelor de studiu prin menținerea aceleiași valori a acestora pe întreaga durată a unui ciclu de studiu.**
- Revizuirea și stabilirea cuantumului taxelor de eliberare de documente/ pentru servicii prestate în acord cu costurile reale, eliminând disproporțiile dintre valoarea taxelor și munca efectuată.
- Direcționarea surplusului financiar rezultat în urma procesului de admitere către serviciile pentru studenți.
- Eliminarea taxelor administrative care nu presupun operațiuni administrative complexe sau care sunt incluse în mod indirect în alte taxe (taxe de procesare, taxe de înmatriculare și altele).
- Elaborarea unei proceduri prin care universitatea va reduce sau scuti, după caz, de taxa de studiu, studenții aflați în situații sociale excepționale.

Drepturile Studenților

- **Oferirea de suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic pentru toate disciplinele.**
- **Informarea studenților, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;**
- **Informarea studenților la începutul primului an de studiu cu privire la la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de**

universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

- **Informarea studenților în privința identității îndrumătorilor de an / de secție** (continuarea afișării la loc vizibil la avizierele fizice, electronice și pe site-ul universității). Organizarea de sesiuni de informare și întâlniri periodice ale îndrumătorilor de an / de secție cu studenții, așa cum este prevăzut în Regulamentul de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților (<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/23.-Regulament-orientare-profesionala-studenti.pdf>).
- **Continuarea punerii la dispoziția studenților a instrumentelor pentru evaluare pentru toate aspectele ce au legătură directă cu programul de studii urmat.** Din discuțiile avute cu studenții reprezentanți, există un număr nesemnificativ de profesori care aplică chestionare sau fișe de evaluare pentru evaluarea proprie a lor.
- **Publicarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, la loc vizibil, pe site-ul universității, pentru anul universitar 2019-2020.**
- Menținerea regulamentelor, hotărârilor, deciziilor, proceselor-verbale și a altor documente la loc vizibil și accesibil pe site-ul universității, astfel încât acestea să fie la îndemâna studenților în vederea consultării și informării lor corecte precum și pentru asigurarea permanentă a principiului transparenței.
- Informarea studenților asupra prevederilor privind posibilitatea întreruperii și reluării de studii și de către îndrumătorii de an / de secție.
- **Asigurarea unei evaluări obiective și nediscriminatorii a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei și informarea studenților cu privire la baremul după care au fost evaluați.**
- Informarea studenților și de către îndrumătorii de an / de secție cu privire la posibilitatea examinării printr-o metodă alternativă.
- **Informarea studenților de către îndrumătorii de an / de secție cu privire la procedura de contestare a notelor la examenele scrise.** Recomandăm, în continuare, corelarea numărului de ore în care cadrele didactice au obligația de a păstra lucrările scrise ale studenților cu perioada în care aceștia pot contesta (48 de ore de la afișarea rezultatelor), iar termenele să fie luate în

considerare ca zile lucrătoare și nu calendaristice, având în vedere faptul că în perioada sesiunilor se programează examene și în zilele de sâmbătă și duminică, însă registraturile au program luni-vineri, privând în unele cazuri dreptul studenților de a contesta notele obținute. De asemenea, acordarea permisiunii, pentru studenții care adresează cereri de re-evaluare a lucrărilor lor, de a asista la recorectarea acestora, în cazul în care solicită acest lucru.

- **Facilitarea accesului la programele de mobilitate internă și externă, pentru toate ciclurile și programele de studii**, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel.
- Informarea studenților, prin îndrumătorii de an / de secție asupra faptului că pot alege și fi aleși în structurile de conducere ale universității.
- Informarea studenților prin îndrumătorii de an / de secție asupra numărului de studenți reprezentanți în structurile de conducere ale universității.
- **Eliberarea gratuită a tuturor actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă).**
- **Promovarea**, prin intermediul îndrumătorilor de an/ de secție și a cadrelor didactice asupra **posibilității obținerii de către studenții UMC a creditelor transferabile pentru activitatea de voluntariat**, în baza *Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat a studenților din UMC*.
- **Analizarea posibilității redeschiderii cabinetului medical al universității** deoarece există cazuri în care studenții necesită asistență medicală sau **încheierea de protocoale cu cabinete medicale poziționate în apropierea sediului universității**.

5.2. Pentru LSUMC

Recomandări generale

- **Sporirea implicării în identificarea și rezolvarea problemelor specifice studenților**, prin **consultarea permanentă cu aceștia**, reprezentarea corectă și eficientă în forurile universitare.

- Implicarea în totalitate în procesul de luare a deciziilor și transmiterea acestora către studenți.
- Încurajarea comunității studențești de a sesiza orice neregulă la momentul constatării ei, atât membrilor organizației, studenților reprezentanți, cât și autorităților competente, după caz.
- Încurajarea și nicidecum împiedicarea comunității academice de a sesiza încălcări ale legii și de a oferi protecție celor care sesizează.
- Promovarea în rândul comunității studențești a principiilor etice, a onestității intelectuale, a respectării obligațiilor de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină, lucrări de absolvire originale, cu respectarea drepturilor de autor, precum și descurajarea plagiatului în toate formele sale și a înșelăciunii academice.
- Continuarea redactării unui „*Ghid al Bobocului*”.
- Aplicarea unui chestionar referitor la „*Gradul de satisfacție al studenților din Universitatea Maritimă din Constanța*” cel puțin o dată în decursul unui an universitar.

Organizarea de acțiuni de informare și/sau consultare a studenților asupra:

- Hotărârilor votate în structurile de conducere ale universității.
- Identității și a numărului studenților reprezentanți în Senatul Universitar și în Condițiile Facultăților, precum și în celelalte comisii de specialitate din universitate, din care fac parte reprezentanți ai studenților.
- Faptului că pot alege și fi aleși în structurile de conducere ale universității.
- Modalității de alegere a studenților reprezentanți din universitate.
- Modalităților de alegere a rectorului universității.
- Procedurii de contestare a notelor obținute la examenele scrise.
- Obținerii numărului de înregistrare a documentelor depuse la diverse birouri ale universității.
- Categoriilor de documente ce trebuie să se elibereze gratuit.

- Prevederilor Cartei Universității Maritime din Constanța și a Regulamentului privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat a studenților din UMC.

Monitorizarea permanentă a:

- Programărilor examenelor din sesiunile de examene/ restanțe și medierea situațiilor care necesită revizuirea programărilor, precum și comunicarea permanentă cu șefii de grupe și studenții, astfel încât procesul de programare să se desfășoare în condiții optime și în timp util.
- Programării examenelor/ restanțelor astfel încât acestea să fie afișate în termenul specificat de regulament.
- Perioadelor de desfășurare a celor două tipuri de sesiuni (de examene, respectiv de restanțe).
- Eventualelor probleme și nemulțumiri ale studenților legate de secretariate, depistarea din timp a acestora, precum și medierea eventualelor neînțelegeri.
- Respectării dreptului studenților de a beneficia de suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic pentru toate disciplinele.
- Respectării dreptului studenților de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare, precum și asupra respectării dreptului acestora ca orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare să poată fi făcută doar cu acordul lor.
- Respectării dreptului studenților de a avea acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare.
- Respectării dreptului studenților la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați.

- Respectării dreptului studenților la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în manieră prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării.
- Respectării dreptului studenților de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității, precum și monitorizarea rezolvării contestațiilor (rezolvarea contestației să fie făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru).
- Respectării publicării rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul universității, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare.

Monitorizarea periodică a:

- Respectării dreptului studenților de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile.
- Respectării dreptului studenților de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat.
- Respectării drepturilor studenților de a beneficia de practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii și de recunoaștere a practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu.
- Respectării dreptului studenților de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare.

5.3. Pentru studenții Universității Maritime din Constanța

- **Sesizarea oricărei nereguli întâlnite atât membrilor LSUMC, studenților reprezentanți, cât și autorităților competente, după caz.**
- **Respectarea principiilor etice, a onestității intelectuale, a obligației de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină, lucrări de absolvire originale, cu respectarea drepturilor de autor, precum și evitarea plagiatului în toate formele sale și a înșelăciunii academice.**
- Furnizarea în timp util către decanate a programărilor stabilite la nivel de grupă pentru examinări și sporirea gradului de responsivitate la solicitările venite din partea secretariatelor decanatelor.
- Utilizarea facilităților oferite de mediul online (e-mail), pentru a vă adresa secretariatelor referitor la problemele pe care le întâmpinați.
- Solicitarea sprijinului în luarea deciziilor pe parcursul studiilor de la îndrumătorii de an / de secție (identitatea acestora este afișată la avizierele electronice pe specializări și ani de studiu: <https://cmu-edu.eu/studenti/avizier/>).
- Evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat la primirea instrumentelor necesare acordării unui feedback.
- **Semnalarea către LSUMC și studenților reprezentanți a oricăror nereguli privind:**
 - punerea la dispoziție a suportului de curs din partea cadrelor didactice;
 - prezentarea programei analitice, structurii și obiectivelor cursului, competențelor generate de acesta, modalităților de evaluare și examinare;
 - procesul de evaluare și notare;
 - procesul de examinare în cazul în care vi se refuză dreptul de a beneficia de o examinare printr-o metodă alternativă atunci când suferiți de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical;

- procesul de contestare a notei, în cazul în care vi se refuză acest drept total sau parțial;
 - programarea examenelor (suprapunerea examenelor, timpul scurt între două examene desfășurate la sedii diferite etc.);
 - drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
 - practica;
 - **cămine, burse, orare, legitimații de transport, carnete de student etc.;**
 - **eventuale neînțelegeri întâmpinate în dialogul cu: secretariatele, cadrele didactice și îndrumătorii de an.**
- **Solicitarea informării din partea cadrelor didactice, îndrumătorilor de an/ de secție, conducerilor facultăților, respectiv a universității, după caz, cu privire la:**
 - suportul de curs;
 - programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare;
 - baremele de evaluare și notare;
 - afișarea programării examenelor/ restanțelor în timpul util prezentat în regulament;
 - perioadele de desfășurare a sesiunilor de examene și restanțe;
 - drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
 - procesul de evaluare a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat la primirea instrumentelor necesare acordării unui feedback;
 - practica

6. INFO studenți

- **Documentele de interes pentru studenți** pot fi accesate la următoarele adrese web:
 - Regulamente: <https://cmu-edu.eu/regulamente/>
 - Hotărâri ale Senatului universitar: <https://cmu-edu.eu/hotarari-senat/>
 - Hotărâri ale Consiliului de Administrație: <https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/>
- **Informațiile cu privire la întreruperea de studii** se regăsesc în:
 - Carta Universității Maritime din Constanța:
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/04/Carta-UMC-web.pdf>
 - Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților:
<https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2015/05/24.-Regulament-pt-activitatea-profesionala-a-studentilor.pdf>
- **Procedura de contestare a notelor** se regăsește în Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților (procedura constă în redactarea și depunerea unei cereri, la maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor, către Decanul facultății. Rezultatul contestației se comunică studentului în maxim 2 zile de la depunerea contestației).
- **Criteriile de acordare precum și Regulamentul de acordare al burselor** din Universitatea Maritimă din Constanța sunt disponibile pe site-ul universității și pot fi consultate la următoarele adrese:
 1. <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/07/Regulament-acordare-burse-2018-2019.pdf>
 2. <https://cmu-edu.eu/studenti/burse/>
- **Taxe de studiu și alte taxe percepute de universitate** se stabilesc în baza principiului autonomiei universitare, la propunerea Consiliului de Administrație și se aprobă în Senatul Universitar.

- Numărul, tipul și cuantumul fiecărei **taxe practicate de către Universitatea Maritimă din Constanța** sunt afișate la loc vizibil la casierii precum și pe site-ul universității, la adresa: <https://cmu-edu.eu/studenti/tabel-taxe-scolare/>
- *La nivelul universității*, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor senatului universitar este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv 25% studenți.
- *La nivelul facultății*, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor consiliului facultății este de **maximum 75% cadre didactice și de cercetare**, respectiv **minimum 25% studenți**.

La data redactării prezentului raport:

- **Senatul UMC** este compus din **21 de cadre didactice și 7 studenți**. (75% vs. 25%).
- **Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval** este compus din **12 cadre didactice și 4 studenți**. (75% vs. 25%).
- **Consiliul Facultății de Electromecanică Navală** este compus din **16 cadre didactice și 6 studenți**. (72,73% vs. 27,27%).
- Studenții Universității Maritime din Constanța beneficiază de **cazare în complexul studentesc de cazare al universității**, în condițiile legii și ale regulamentelor interne în vigoare, respectiv beneficiază de cazare studenții încadrați într-unul dintre criteriile: performanță, social, medical precum și bursierii statului român, de asemenea, studenții a căror localitate de domiciliu este aflată la o distanță de minim 50 km de municipiul Constanța. **Regulamentul de organizare și funcționare al complexului studentesc de cazare al Universității Maritime din Constanța** este disponibil pe site-ul universității și poate fi accesat la următoarea adresă: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2016/08/Regulament-privind-organizarea-si-functiunea-complexului-studentesc-de-cazare-al-UMC.pdf>
- **Regulamentul privind acordarea de credite pentru activitatea de voluntariat** a studenților din UMC poate fi consultat la următoarea adresă: <https://cmu-edu.eu/wp-content/uploads/2018/10/Regulament-privind-acordarea-de-credite-pentru-activitatea-de-voluntariat-a-studen%C8%9Bilor-din-UMC.pdf>.



Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța

Str. Mircea cel Bătrân, Nr.104, et. 1, sala E113

www.lsumc.ro | ligastudentilorumc@yahoo.com

Prezentul raport a fost realizat de către Liga Studenților din Universitatea Maritimă Constanța (LSUMC), în vederea identificării și rezolvării problemelor din Universitatea Maritimă din Constanța.

*** Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și parteneri ai Universității Maritime din Constanța. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți, sau prin sondaje efectuate cu metodologii agree mutual, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

Președinte
al Ligii Studenților din Universitatea Maritimă Constanța
Delegat cu drept de vot în Consiliul de Administrație al UMC

Georgiana VLĂDESCU



Pentru conformitate:



European
Students'
Union





Liga Studentilor din Universitatea Maritimă Constanța

Str. Mircea cel Bătrân, Nr.104, et. 1, sala E113

www.lsumc.ro | ligastudentilorumc@yahoo.com

Alexandra Ionela Gerea – Vicepreședinte LSUMC, (Facultatea de Electromecanică Navală)	
Ersin ALI – Coordonator al departamentului Educațional LSUMC, (Facultatea de Electromecanică Navală)	
Andrei CAȚĂR – Coordonator al departamentului Social LSUMC, (Facultatea de Navigație și Transport Naval)	
Leonard GERA PLOPEANU – student reprezentant în Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval	
Iulian DUDA – student reprezentant în Senatul universitar, membru LSUMC (Facultatea de Electromecanică Navală)	
Vlad NICOLESCU – student reprezentant în Senatul universitar, membru LSUMC (Facultatea de Navigație și Transport Naval)	

Constanța, 23 Septembrie 2021



European
Students'
Union

