

Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **DUMITRACHE I. Mihail-Lucian**

Adresă(e)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 25.09.1968

Sex Masculin

Starea civila Căsătorit

Permis de conducere Categoria B

Experiența profesională

Perioada Ianuarie 2019 – prezent

Funcția sau postul ocupat SN AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MIHAIL KOGALNICEANU
CONSTANTA SA, Consilier Director General

Activități și responsabilități
principale

- Consiliere management.

Perioada Noiembrie 1997 – 31.12.2018

Funcția sau postul ocupat SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII

Activități și responsabilități
principale

- Management și coordonare activități specifice domeniului.

Perioada	August 1995 – Aprilie 1997
Funcția sau postul ocupat	SC VEGA SHIPPING SRL Constanța
Activități și responsabilități principale	Ofițer maritim inginer la bordul navelor comerciale Conducerea și exploatarea navei de transport maritim
Perioada	Ianuarie 1988 – August 1990
Funcția sau postul ocupat	Schela de Producție Petrolieră Videle – Jud. Teleorman
Activități și responsabilități principale	Mecanic motoare combustie internă
Perioada	Septembrie 1986 – Ianuarie 1988
Funcția sau postul ocupat	Militar in termen MApN
Activități și responsabilități principale	
Perioada	Iulie 1986 – Septembrie 1986
Funcția sau postul ocupat	Schela de Producție Petrolieră Videle – Jud. Teleorman
Activități și responsabilități principale	Mecanic motoare combustie internă

Educație și formare

Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare – Managementul securității naționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII, FACULTATEA DE INFORMAȚII – SECȚIA DE STUDII POSTUNIVERSITARE ȘI DOCTORAT
Perioada	2002 – 2003
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare – Managementul tranzacțiilor internaționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI
Perioada	1997
Calificarea / diploma obținută	Brevet de ofițer maritim punte superior

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare CENTRUL DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE A CADRELOR DIN MARINA CIVILĂ – CONSTANȚA

Perioada 1995

Calificarea / diploma obținută Brevetul de ofițer maritim punte

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare CENTRUL DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE A CADRELOR DIN MARINA CIVILĂ – CONSTANȚA

Perioada 1990 – 1995

Calificarea / diploma obținută Licențiat în Navigație și Transport Maritim

Specialitatea: Inginer conducerea și exploatarea navei de transport maritim

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”, FACULTATEA DE MARINĂ CIVILĂ

Perioada 1982-1986

Calificarea / diploma obținută Bacalaureat
Mecanică motoare combustie internă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare LICEUL INDUSTRIAL DE PETROL, VIDELE – jud. TELEORMAN

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la conversație

Discurs oral

Sciere

Exprimare scrisă

Engleză

B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat	B2	Utilizator avansat
----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------

Franceză

B2	Utilizator avansat	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent
----	--------------------	----	------------------------	----	----------------------	----	----------------------	----	------------------------

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	• O bună capacitate de comunicare, dezvoltată și probată în cadrul echipelor de lucru, atât în cursul facultății, cât și în perioadele în care am profesat; • Seriozitate, punctualitate și responsabilitate dobândite pe parcursul formării pe plan educativ și în timpul activității la locurile de muncă; • Capacitate de organizare și învățare rapidă; • Abilități de comunicare și colaborare bine dezvoltate; • Capacitate de adaptare și lucru în condiții deosebit de solicitante; • Capacitate de coordonare a grupurilor organizaționale dezvoltate
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	• O buna stăpânire a Sistemului de operare Windows, a pachetului Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access, Visio, Microsoft Project;
Alte competențe și aptitudini	- Asumarea responsabilității; - Capacitate de efort prelungit; - Rezistență la stres extrem.