

Procedura privind desfasurarea si monitorizarea procesului didactic online in perioada de suspendare a cursurilor – anul universitar 2020-2021

1.Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională stabilește desfasurarea si monitorizarea procesului didactic online in perioada de suspendare a cursurilor – anul universitar 2020-2021.

2.Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică pentru toate programele de studii din cadrul Universității Maritime din Constanța.

3.Documente de referință

- 3.1 Legea educație naționale nr.1/2011;
- 3.2 SR EN ISO 14001: 2015. Sisteme de Management de Mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- 3.3 Manualul de Management Integrat;
- 3.4 Standard ISO 9001: 2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- 3.5 Codul de etică al UMC;
- 3.6 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- 3.7 Manualul calității UMC;
- 3.8 OMEC 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor masuri in domeniul invatamantului superior din România, pentru anul universitar 2019-2020;
- 3.9 OM_4206/06.05.2020
- 3.10 Regulamente și reglementări interioare ale UMC.

4.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

UMC - Universitatea Maritimă din Constanța;
DAC – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
CEAC – Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității;
ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;

5. Continutul procedurii

Art.1 În conformitate cu Hotărârea Senatului –A4 /11 iunie 2020 activitatea didactică “față în față” este înlocuită cu activitate didactică alternativa, astfel:

- în “regim on line” pentru toate orele de curs, seminar și proiect pe baza materialelor suport asigurate și încărcate de titularii de curs pe <https://campus.cmu-edu.eu>;
- in regim “fata in fata” pentru ore de laborator pentru care cadrul didactic cu acordul directorului de departament hotaraste utilizarea echipamentelor din salile de laborator din sediul universitatii;

Art.2 (1) Planurile de invatamant pentru programele de studii de licenta si master pentru activitatea didactica a anului universitar 2020-2021 sunt elaborate de directorii de studii, vizate de departamente si validate de Senatul Universitar;

(2) Decanatele facultatilor au obligatia sa transcrie pe platforma de învățământ electronic – Campusul Virtual al UMC disciplinele din planurile de invatamant validate de Senatul Universitar pentru toate programele de studii licenta si masterat.

(3) Senatul Universitar stabileste numarul de grupe pentru fiecare program de studii de licenta si de masterat;

(4) Departamentele didactice au obligatia de a elabora statele de functiuni pentru cadrele didactice membre ale departamentelor respective;

(5) Cadrele didactice, titulare de curs, au obligatia să încarce material didactice aferente prelegerilor pe platforma <https://campus.cmu-edu.eu>, iar studenții au obligatia să parcurgă aceste materiale; Pentru aceasta operatiune cadrele didactice vor folosi membrii echipei tehnice suport existent in universitate.

(6) Cadrele didactice titulare sau asociate, care desfasoara activitati de seminar/proiect/laborator au obligatia sa incarce material didactic de seminar/proiect sau pentru aplicatii, indrumar de proiect sau indrumar de laborator, precum și alte materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect care se pot desfășura on-line; cadrele didactice pot elabora teste sau teme de casă la care studenții trebuie să răspundă în timpul adecvat și propus de profesor pentru a se verifica astfel parcurgerea materialelor didactice de către studenți; în acest caz profesorul trebuie să precizeze dacă și cum această evaluare se regăsește în nota finală și să comunice aceste informații studenților.

Art.3 (1) Platforma oficiala pentru desfasurarea activitatii didactice in regim on-line este platforma de învățământ electronic – Campusul Virtual al UMC;

(2) Platforma de învățare on line a Universității Maritime din Constanța permite: transmiterea resurse educaționale, de suporturi de curs, de resurse bibliografice on-line; comunicarea electronică dintre studenți și cadre didactice; participarea studenților pentru cursurile la care au primit materiale tipărite, participarea studenților la prelegeri, laboratoare și examene în cadrul facultății, vizibilitatea notelor și a temelor pentru toți studenții sau individual; facilitarea unui forum de discuții pentru participanții la curs proiectarea și configurarea unor testări de tip grilă, alcătuite din întrebări cu variante multiple de răspuns, de tip adevarat/fals, sau necesitând scurte răspunsuri textuale. facilitarea notării automate, putând a fi utilizată atât pentru autoevaluare cât și pentru examinare.

(3) Accesul utilizatorilor, profesori si studenti, se face pe baza unei parole individuale unice;

Art.4 (1) Consiliul departamentului va verifica pentru fiecare disciplina existenta pe platforma materialului didactic necesar pentru desfasurarea in regim online a activitatii didactice, suport de curs, aplicatii continand exercitii si probleme aferente, aplicatii si platforme utilizate pentru simulare indrumar de proiect, indrumar de laborator, etc.

(2) Consiliul departamentului va informa toate cadrele didactice asupra perioadei de verificare a existentei materialelor solicitate la punctul anterior.

(3) Daca materialele necesare specificate la punctul 1 nu sunt incarcate in platforma directorul de departament va solicita titularului de disciplina un grafic de incarcare care nu poate depasi 2 saptamani de la inceperea semestrului.

(4) Daca nici dupa expirarea termenului materialele nu sunt incarcate pe platforma educationala Consiliul Departamentului va analiza motivele care au determinat aceasta inadvertenta si va lua masuri necesare remedierii situatiei.

Art.5 (1) Orarul se va elabora de catre echipa desemnata prin Decizia Rectorului si va contine variante etapizate de desfasurare a activitatii didactice:

activitati didactice in regim online de curs, seminar si proiect pentru primele 6 saptamani.

activitati didactice practice de laborator in regim online si in regim fata in fata.

activitatile didactice practice in regim online se desfasoara cu grupa de studenti;

- (2) Cadrele didactice care justifica atingerea competentelor necesare studentilor prin ore de laborator in regim on-line ca metoda didactica alternativa vor informa departamentul despre aceasta solutie si vor avea programate orele de laborator modular in perioada celor 6 saptamani de activitati practice care se va desfasura ulterior activitatilor didactice teoretice.
- (3) Activitatile didactice practice fata in fata se desfasoara cu subgrupe de maxim 10 studenti luandu-se toate masurile pentru respectarea tuturor principiilor de siguranta;
- (4) La nivelul fiecarui department cadrele didactice titulare impreuna cu cadrele didactice asociate vor simula posibilitatea de recuperare integrala a materiei in intervalele de timp specificate anterior. Daca nu este posibila acoperirea integrala materiei o parte a acesteia se va desfasura in ultimile doua saptamani din semestru;
- (5) In perioada ultimilor 2 saptamani din semestru se pot organiza activitati de didactice teoretice, curs/seminar/proiect, laboratoare in regim online, laboratoare in regim fata in fata, sedinte tutoriale pentru fixarea cunostintelor prin prezenta fata in fata sau online si activitati de examinare prin colocvii.
- (6) Pentru ambele tipuri de activitati didactice de laborator, in regim online sau in regim fata in fata, se elaboreaza Orare diferite care se vor posta pe site-ul Universitatii.

Art.6 (1) Pentru organizarea activitatii de laborator fata in fata se recomanda:

- Se organizeaza subgrupe de maxim 10 studenti, care sunt postate pe site. Studentii pot participa la laborator numai respectand aceasta distribuire pe subgrupe.
- se precede o etapizare a programelor de studii care tine cont de numarul de sedinte de laborator ce trebuiesc efectuate si de conditiile de desfasurare a acestor activitati in contextul epidemiologic actual.

(2) Orarul va fi elaborat functie de urmatoarele criterii:

- grupa de studenti care va intra in orice laborator nu va depasi 10 studenti;
- orele se vor programa incepand cu ora 8.
- accesul studentilor in salile de laborator va fi permis la intervale regulate de 15 minute, in sali diferite.
- nu vor fi programate mai mult de 4 sali de laborator pentru activitate pe acelasi coridor dintr-o cladire;
- accesul în universitate se realizează prin ușa principala iar evacuarea se face utilizand usile secundare.
- pentru fiecare laborator este asigurată o cale separată de acces a studenților;
- accesul studenților în laborator este permis numai după dezinfectarea mâinilor, prin utilizarea dozoarelor amplasate atât la intrarea în universitate cât și la intrarea în laborator si dupa măsurarea temperaturii (termometrele digitale cu infraroșu sunt repartizate pe fiecare laborator) de catre cadrul didactic coordonator.
- in fiecare laborator se distribuie gratuit manusi și mască pentru studenți și pentru cadre didactice;
- inainte de inceperea fiecărei sedinte de laborator sala respectiva este dezinfectata si aerisita.
- Fiecare sedinta de laborator are 90 minute. Este recomandabil ca in pauza studentii sa nu paraseasca incaperea in scopul limitarii potentialelor contacte. In caz de necesitate acestia pot parasi incaperea iar la intoarcere se vor dezinfecta urmand aceiasi pasi ca la prima intrare.

Art.7 Cadrele didactice vor elabora “*Fisa de disciplina*” pentru fiecare disciplina din planul de invatamant. Fisele de disciplina se vor semna si se vor incarca pe site alaturi de *Planul de invatamant*.

Art. 8 Pentru evitarea neconcordanțelor in materialele didactice ce urmeaza a fi puse la dispozitia studentilor, titularii de discipline care predau aceiasi disciplina vor armoniza

continuturile si vor depune materiale didactice unice indiferent de cate cadre didactice sustin acea disciplina.

Art.9 Fiecare cadru didactic are obligatia sa desfasoare activitatile din norma didactica si/sau Plata cu ora in regim online curs/seminar/proiect, in conformitate cu planificarea realizata prin orar la inceputul semestrului.

Art.10 Se recomanda folosirea de catre cadrele didactice a mijloaceor electronice de verificare pe parcurs oferite de platforma eCampus, teme, assignments, intrebari de control, proiecte.

Art.11 Cadrele didactice sunt obligate sa comunice cu studentii, sa ofere explicatii, ajutor si indrumare, iar materialele incarcate pe platforma sa corespunda din punct de vedere al informatiilor continute, numarului de ore de predare/seminarizare/proiect si de studiu individual existente si in Fisa disciplinei.

Art.12 Directorii de departamente impreuna cu membrii Consiliilor de departamente au obligatia si responsabilitatea de a verifica saptamanal participarea la activitatea didactica a tuturor cadrelor didactice din department in conformitate cu orarul.

(2) Verificarea activitatii didactice presupune:

-consultarea platformei pentru verificarea orei de intrare si iesire din platforma;

-participarea la ore de curs/seminar si proiect sau laborator on line prin logarea la platforma pentru perioade limitate de timp;

(3) In cadrul acestei activitati de verificare cadrul didactic va fi anuntat telefonic inainte de inceperea sedintei despre aceasta verificare;

Art. 13 (1) Cadrele didactice vor intocmi un raport lunar cu informatii despre activitatile desfasurate care vor sta la baza pontajului si efectuării plății salariilor pentru luna respectiva.

(2) Directorii de departamente vor semna pontajele dupa verificarea acestor rapoarte individuale si a activitatilor desfasurate pe platforma educationala.

(3) Plata cu ora se va face conform *Referatelor de plata cu ora* completate de cadrul didactic și certificate de directorul de departament care verifică activitatea în conformitate cu înregistrările din platforma <https://campus.cmu-edu.eu>.

Art.14 In cazul in care directorul de departament constata ca in mod repetat activitatile didactice nu s-au desfasurat conform orarului vor fi luate masuri:

-activitatile didactice prevazute in norma vor fi recuperate in totalitate de catre un alt cadru didactic desemnat iar pentru cadrul didactic care nu si-a indeplinit atributiile se va propune analiza situatiei in cadrul Comisiei de disciplina;

-orele in regim de plata cu ora nu vor fi platite cadrelor didactice titulare sau asociate si va desemna un alt cadru didactic pentru recuperarea intregului continut al disciplinei.

-se vor elabora grafice de recuperare a activitatilor didactice pentru disciplinele in cauza, care vor fi avizate de Consiliile Facultatilor si aprobate de Senat.

Art.15 Pentru a evita o scadere a calitatii activitatii didactice, directorii de departamente si decani vor asigura verificarea activitatii didactice a cadrelor didactice pentru toate disciplinele din planurile de invatamant de licenta si masterat.

Art.16 Pentru examinarea studentilor in sesiunile de examene se impune transmiterea de catre titularii de disciplina a tuturor materialelor didactice pentru curs/seminar/laborator/proiect ce

trebuie utilizate de studenți pentru evaluarea finală a disciplinei respective, obligatoriu cu cel puțin o lună înainte de programarea examenelor.

Art.17 Organizarea activității de examinare și evaluare a studenților se va face întocmai ca în *Procedura de evaluare și examinare a studenților din UMC*.

Art.18 Pentru studiile universitare de doctorat prezentarea și evaluarea /reevaluarea rapoartelor de progres de către Comisia de îndrumare se pot efectua în regim online în regim de videoconferință. Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se poate efectua în regim online prin videoconferință.

Art.19 Responsabilitatea verificării desfășurării activităților on line conform prezentelor instrucțiuni și în conformitate cu prevederile legale, precum și cu regulamentele Universității Maritime, revine cadrelor didactice titulare și asociate conform contractelor de muncă încheiate și a directorilor de departament care au obligația validării prezențelor necesare plății drepturilor salariale.

Art.20 Promovarea studenților în anul universitar 2020-2021

I. Studii universitare de licență:

1.Studenții anului I (2019-2020): promovarea condiționată cu 30 credite neacumulate – studenții care nu promovează condiționat nu pot repeta anul I și sunt declarați exmatriculați;

Studenții anului II (2019-2020): studenții vor trebui să acumuleze un număr minim de 90 credite pentru promovarea în anul III de studii (2020-2021);

Studenții anul III de studii (2019-2020): studenții care nu au efectuat practică ambarcată vor trebui să acumuleze un număr minim de 150 credite pentru promovarea în anul IV de studii (2020-2021).

Studenții care îndeplinesc **criteriile de promovare**, și au achitate în întregime debitele față de universitate (taxa școlară, diferențe, etc.) vor fi promovați automat în anul de studii următor. Cei care doresc întreruperea perioadei de școlarizare sunt obligați să depună la Decanat cereri până la data limită de 9 octombrie 2020.

2. Promovarea studenților din anul I și III, precum și studenții înmatriculați pe baza echivalării studiilor anterioare în anul următor de studii fără a se lua în considerare numărul de credite:

-studenții înmatriculați în anul I, și, respectiv III de studii la forma de învățământ cu frecvență sau frecvență redusă în anul universitar 2019/2020 vor fi promovați în anul următor de studii fără a se lua în considerare numărul de credite acumulate, cu condiția să fie în evidențele Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare și să fi achitat toate debitele (taxa școlară, diferențe, etc.)

-Studenții neînregistrați în evidențele Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare care nu acumulează numărul necesar de credite promovării (30, 90, respectiv 150, atât la forma cu frecvență cât și la forma cu frecvență redusă), și au achitate toate debitele pentru anul universitar 2019/2020 (taxe școlarizare, diferențe etc.) vor fi declarați repetenți, numai dacă depun cerere de repetare la Decanatul facultăților până la data de 9 octombrie 2020. În caz contrar, aceștia vor fi exmatriculați. Studenții declarați repetenți achită taxa de școlarizare aferentă anului pe care îl repetă. Cererea de repetare va fi însoțită obligatoriu de următoarele acte:

-situație școlară de la secretariat;

-copie chitanță cu ½ din taxa de școlarizare pentru anul pe care îl repetă;

-Act adițional la Contractul de studii în care se va stipula noua taxă de școlarizare (2 exemplare).

-Studentii înmatriculați la studii pe baza echivalării studiilor anterioare vor fi promovați în anul de studii următor, cu condiția să acumuleze numărul minim de credite din disciplinele anului de înmatriculare și să aibă achitate debitele în întregime (taxa școlară, diferențe, etc.), după cum urmează:

-din anul II (2018/2019) în anul III (2019/2020) - 30 credite și din anul III (2019/2020) în anul IV (2020/2021) 90 credite;

-din anul III (2019/2020) în anul IV (2020/2021) 30 credite;

III. Anul IV de studii (2019-2020):

3. Studentii care au achitate toate debitele (taxa școlară, diferențe, etc.) dar nu și-au încheiat toate obligațiile de școlaritate nici după încheierea sesiunii de restanțe din luna septembrie 2020, vor putea opta pentru:

-repetarea anului IV (2020/2021) pe baza Fișelor cadru de recunoașteri stabilite prin alinierea planurilor de învățământ. Studentii vor achita taxa aferentă anului de studii pe care îl repetă;

-prelungire a școlarității. Planul de învățământ aferent seriei cu care a fost înmatriculat se păstrează; toate examenele promovate se recunosc. Aceștia pot participa la sesiunile de examene organizate în perioada ianuarie - februarie 2021, iunie 2021, septembrie 2021 și sesiune deschisă. Dacă își încheie obligațiile școlare, acești studenți pot susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunea suplimentară organizată în februarie - martie 2021.

Cererile de repetare sau prelungire se primesc până la data de 9 octombrie 2020. Studentii care nu depun aceste cereri în termenul stabilit vor fi exmatriculați.

Prelungirea de școlaritate se poate acorda de cel mult 2 ori.

4. Calcularea taxei de școlarizare la Prelungirea de școlaritate se face astfel:

-studentii cu voiaj în anul 2019/2020 aflat în evidența Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare vor achita creditele disciplinelor restante aferente **anilor I, II, III. Pentru anul IV de studii doar creditele aferente disciplinelor care tin de elaborarea proiectelor de diploma** în situația în care nu au nota de promovare;

- studentii care se înmatriculează în anul universitar 2020-2021 în al doilea an de prelungire a școlarității, aflați în evidența Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare nu vor achita creditele aferente disciplinelor nesustinite în primul an de prelungire a școlarității;

-studentii fără voiaj în anul 2019/2020 vor achita creditele disciplinelor restante din anii I-IV de studii, **inclusiv la** următoarele discipline, în situația în care nu au note de promovare:

- Navigație și Transport Maritim și Fluvial: Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă - 1 credit;

-Electromecanică Navală: Pregătirea și elaborarea proiectului de diplomă - 5 credite;

-Electrotehnică: Practică lucrare diplomă - 5 credite;

-Ingineria și protecția mediului în industrie – Practică elaborare proiect de diplomă – 2 credite; Elaborarea proiectului de diplomă – 4 credite;

-Inginerie economică în domeniul transporturilor – Practică pentru elaborarea lucrării de licență – 1 credit;

-Tehnologii și sisteme de telecomunicații – Activitate elaborare lucrare de licență – 10 credite;

5. Studentii înmatriculați în cadrul universității la două programe de studii, din care unul cu posibilitate de a efectua voiaje beneficiază de aceleași drepturi ca și studenții înmatriculați la specializările navale.

II. Studii universitare de masterat:

6. Studenții înmatriculați la studii de master care au achitate toate debitele față de universitate vor fi promovați automat în anul doi de studii.

Studenții masteranzi care doresc întreruperea perioadei de școlarizare sunt obligați să depună la Decanat cereri până la data limită de 9 octombrie 2020, cu condiția să nu aibă nici un debit provenit din taxa de școlarizare, diferențe etc.

Masteranzii înmatriculați în anul II de studii an universitar 2019/2020, care nu și-au încheiat toate obligațiile școlare pentru a fi declarați absolvenți, pot solicita prelungire de școlaritate prin cerere scrisă până la data de 9 octombrie 2020.

Calcularea taxei de școlarizare la Prolungirea de școlaritate se face astfel:

- studenții cu voiaj în anul 2019/2020 aflat în evidența Departamentului de Consiliere Profesională și Promovare vor achita creditele restante aferente anului I de studiu;

- studenții fără voiaj în anul 2019/2020 vor achita creditele din anii I-II de studii, inclusiv creditele aferente la disciplinele privind activitatea de pregătire și elaborare a lucrării de disertație.

Studenții masteranzi care nu solicită prelungire de școlaritate vor fi exmatriculați.

Disciplinele care tin de elaborarea proiectului de diploma/disertație sunt prevazute cu credite incluse in cele 240/120 credite. pentru a fi declarat absolvent un student/masterand trebuie sa acumuleze numarul de maxim de credite respectiv 240/120 credite.

La începutul anului universitar, cel mai târziu la 9 octombrie, toți studenții vor încheia *Acte adiționale la Contractele de studii* pe care le-au încheiat cu Universitatea la începutul școlarizării. Actele adiționale vor face referire la statutul studentului (reînmatriculat, repetent, continuare de studii, studii paralele, a doua facultate, prelungire școlaritate), la obligațiile privind școlaritatea precum și la taxa și termenele de plată pentru anul universitar în care este înmatriculat studentul.