



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



**Metodologie de organizare și desfășurare a
examenului de promovare în cariera didactică în
Universitatea Maritimă din Constanța**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



CONTENTS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ	5
CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE	6
CAPITOLUL IV. OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE.....	7
Anexa 1	15
Anexa 2	16
Anexa 3	17
Anexa 4	22
Anexa 5	24
Anexa 6	26
Anexa 7	27
Anexa 8	28
Anexa 9	30
Anexa 10	32
Anexa 11	34
Anexa 12	35



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Temei legal:

- Legea Educației Naționale, nr 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
- Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății
- ORDONANȚA Nr. 9/2018 din 23 august 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației,
- H.G. Nr. 902/2018 din 9 noiembrie 2018, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 990 din 22 noiembrie 2018
- Carta Universității Maritime din Constanța;

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1 (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în cariera a personalului didactic din Universitatea Maritimă din Constanța, denumită în continuare *Universitate*, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea Educației Naționale, nr 1 din 10.01.2011 și a reglementărilor legale în vigoare;

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aproba anual, de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(4) Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare *Metodologie proprie*, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

a) lector universitar/șef de lucrări;

b) conferențiar universitar;

c) profesor universitar;

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale definite la alin. (1), aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, potrivit, art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind egale standardelor minime naționale.

(7) Universitatea nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prevăzute la alin. (1) prin

standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(8) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la solutionarea contestațiilor în cadrul institutiei care a organizat examenul de promovare în cariera didactica. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(9) În situația în care un candidat detine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura *Universității* și se soluționează de către comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

(10) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

ART.2 Metodologia proprie este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

ART. 3 (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul *Universității* a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al *Universității* și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;

(3) Pe pagina web vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

(a) *Metodologia proprie*;

(b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul *Universității*;

(c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

(d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

(e) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

(f) calendarul examenului;

(g) tematica probelor de examen;

(h) descrierea procedurii de examen;

(i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

(j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

ART. 4 Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina web a *Universității* care găzduiește și pagina de internet a examenului vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- (a) curriculum vitae;
- (b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare.
- (c) Lista completă de lucrări

ART. 5 (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică, cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii trei ani în Universitate, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la art. 301 alin. (3) sau de art. 301 alin. (4) ori de art. 301 alin. (5), după caz.

(4) Încadrarea în prevederile OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare este prima condiție pentru participarea la concurs pentru aceste posturi.

(5) Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime naționale conform OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare specifice fiecărui domeniu sunt verificate cu cel mult zece zile înainte de începerea concursului de către **Comisia de verificare** numită prin decizia Rectorului. Atributele comisiei de verificare se referă strict la verificarea îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice a fiecărui candidat. Din comisie fac parte cadre didactice titulare cu prestigiu moral și profesional. Comisia numită funcționează pe o durată de 4 ani, putând fi modificată sau completată cu ocazia fiecărui concurs organizat.

(6) UMC nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de aceste standarde minime naționale.

(7) În cazul în care Comisia de verificare a standardelor minimale decide neîndeplinirea criteriilor minimale obligatorii conform legislației în vigoare pentru ocuparea posturilor la care candidează, dosarul nu poate fi transmis către comisia de concurs. Activitatea comisiei de verificare se poate desfășura în ședințe publice cu participarea candidaților.

(8) Candidatul poate contesta decizia Comisiei de verificare în termen de 24 de ore de la publicarea acesteia. În termen de 72 de ore Rectorul va desemna o comisie de soluționare a contestațiilor."

ART. 6 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



(b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

ART. 7 În situația în care, în urma promovării de către candidat a examenului, una sau mai multe persoane din *Universitate* urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către *Universitate* poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunica Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II. EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

ART. 8 (1) *Universitatea* poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

ART. 9 (1) *Universitatea* poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică, numai după aprobarea de către Senatul universitar, a numărului de posturi vacante și publicarea de către *Universitate* pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului /examenelor.

(2) Publicarea informațiilor privind organizarea examenului /examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) *Universitatea* are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale următoarele:

(a) etodologia proprie;

(b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul *Universității*;

(c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

(d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structura numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca forma de învățământ și localitate de desfășurare;

(4) Declanșarea procedurilor de examen poate fi demarată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE

Art.10 (1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice atestate de către compartimentul juridic al UMC, sunt următoarele:

- deținerea diplomei de doctor recunoscută în România pentru funcțiile didactice de asistent, lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor, ocupate pe perioade



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



nedeterminate;

- Media anilor de studii de licență masterat și doctorat (total medii anuale/total ani de studii) de minimum 8,00 [doctoranzi și doctori confirmați]. Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, calificativele obținute la evaluarea examenelor din programul de pregătire avansată, respectiv la evaluarea rapoartelor de cercetare din programul de cercetare avansată, respectiv la evaluarea rapoartelor de cercetare din programul de cercetare avansată, se vor echivala cu note, după cum urmează: foarte bine-10, bine- 8, satisfăcător-6. Pentru ciclul de doctorat, se consideră un număr de trei ani de studii, pe parcursul cărora evaluările se eșalonează conform programului de pregătire.

- Îndeplinirea standardelor minime naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar aprobate prin OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a

gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

- Având în vedere specificul specializărilor și a programelor de studii din UMC precum și întârzierea înființării domeniului de doctorat Inginerie marină și navigație specific specializărilor din UMC, comisia de concurs poate asimila în cazul prezentării la concursul pentru ocuparea posturilor vacante în calitate de cadre didactice asociate, a unor specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, îndeplinirea standardelor minime de înscriere la concurs cu: brevet ofițer maritim, deținerea titlului de expert maritim, membru comisii IMO, auditor IMO, publicații valoroase în domeniul maritim, membru al unor asociații internaționale în domeniul navigației, membru în comisii de siguranță maritimă etc;

- Tipurile de proiecte / granturi care pot fi luate în considerare la ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar și, respectiv, de profesor universitar. Astfel:

· Se consideră proiect / grant câștigat prin competiție, în sensul criteriilor în vigoare privind ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar și, respectiv, de profesor universitar:

a) Orice proiect / grant care demonstrează abilitatea de director / responsabil de proiect a candidatului, conform criteriilor naționale în vigoare pentru domeniul respectiv.

b) Proiectele / granturile în care candidatul deține poziția de director / responsabil de proiect din partea altei entități decât UMC, calitate dovedită prin existența unor contracte subsidiare între părți;

c) Proiectele / granturile în care candidatul a deținut poziția de director / responsabil de proiect pe o perioadă de cel puțin jumătate din durata derulării;

· Pentru promovarea de la funcția de asistent universitar la cea de șef de lucrări, se vor lua în considerare lucrările incluse în conferințe / manifestări științifice ale căror volume sunt indexate în bazele de date relevante pentru domeniu dacă se face dovada că lucrările respective au fost acceptate pentru susținere, urmând ca ele să fie incluse în baza de date;

- Actele necesare atestării studiilor.



CAPITOLUL IV. OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE

Art.11 (1) Atestarea îndeplinirii acestor condiții revine comisiilor de concurs, formate din specialiști selectați în concordanță cu specificul postului scos la concurs, raportul comisiilor urmând să fie avizat de consiliul facultății și aprobat de Senatul UMC.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

2) specializarea în concordanță cu structura disciplinelor din post, referitor la studiile universitare de licență, de master și de doctorat, situație confirmată de către comisia de concurs, în urma luării în considerare inclusiv a continuării studiilor și a specializărilor;

3) obținerea calificativului de minimum “bine” în urma prelegerii de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs;

4) are minimum 7 lucrări științifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferință, dintre care minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCSIS; ISI Conference Proceedings; reviste B+- CNCSIS, alte BDI]; dintre acestea, la minimum 2 este autor principal și minimum 2 sunt cotate ISI; **Numai pentru domeniul Educație fizică și sport se vor lua în considerare** „minimum 5 indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului”;

5) a participat activ și a realizat echipamente practice de laborator, îndrumare specifice activităților didactice, a îndrumat studenți în elaborarea proiectelor de licență și dizertație sau pentru participarea la sesiuni de comunicări științifice, a desfășurat activitate didactică în regim de plată cu ora și s-a afirmat prin modul în care a desfășurat această activitate;

6) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate în prezentul Regulament. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 9], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului. Raportul va include obligatoriu aprecierea asupra **Prelegerii Publice**, desfășurată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

7) Fiecare membru al comisiei își exprimă votul.

(3) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

8) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

9) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare; obținerea calificativului de minimum “bine” în urma unei prelegeri de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs pentru candidații care nu provin din învățământul superior;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



10) participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect;

11) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate în prezentul Regulament. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs are relevanță pentru specificul postului scos la concurs. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 10], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului. Raportul va include obligatoriu aprecierea asupra **Prelegerii Publice**, desfășurată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

12) vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, stabilite în conformitate cu prezentul Regulament. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul .

(4) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

1) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

2) deținerea calității de conducător de doctorat

3) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, eliminatorii la înscrierea la concurs;

4) obținerea calificativului de minimum “bine” în urma unei prelegeri de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de concurs, referitoare la specificul postului scos la concurs pentru candidații care nu provin din învățământul superior;

5) participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect;

6) a elaborat minimum o carte de specialitate, publicată într-o editură reprezentativă în care se evidențiază clar contribuțiile proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori, se va evidenția clar contribuția proprie;

7) recomandarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs din perspectiva aspectelor prezentate în prezentul Regulament. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs are relevanță pentru specificul postului scos la concurs. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Anexa 11], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului. Raportul va include obligatoriu aprecierea asupra - **Prelegerii Publice**, desfășurată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

8) vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din străinătate, stabilite în conformitate cu prezentul Regulament. Pe baza analizei



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



efectuate fiecare membru al comisiei își exprimă votul.

ART. 12

(1) Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, sunt:

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

(a) ținerea diplomei de doctor;

(b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității.

(c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

(a) ținerea diplomei de doctor;

(b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității.

(c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde sunt egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

(a) ținerea diplomei de doctor;

(b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul Universității.

(c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13 (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

(a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini

(c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

(d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



- (e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al carei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- (f) documente care atestă deținerea diplomei de doctor: copia a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- (g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină;
- (h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- (i) declarație pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- (j) ovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani
- (k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- (l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- (n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

ART. 14 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- (a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- (b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- (c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- (d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

ART. 15 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- (a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- (b) teza sau tezele de doctorat;
- (c) revete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- (d) cărți și capitole în cărți;
- (e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- (g) alte lucrări și contribuții științifice.

ART. 16 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candiđații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candiđații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

ART. 17 Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

ART. 18 (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către Comisia de verificare preliminară a criteriilor științifice numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității, în baza rezoluției de la alin. (1) documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

ART. 19 Candiđații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi invitați de către Universitate cu privire la susținerea probelor de examen.

ART. 20 (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectivă următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) competențele didactice ale candidatului;
- (d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- (e) capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- (f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- (g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât în Universitate.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

ART. 21 Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și sau activități de seminariat și laborator. Universitatea anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

ART. 22 (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face după publicarea pe pagina web proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include 2 membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se afla postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este Supusă validării Consiliului de Administrație și ulterior transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

ART. 23 (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:

(a) directorul departamentului;

(b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

(c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

ART. 24 (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a rectorului

ART. 25 (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice;
(3) Președintele comisiei întocmeste un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen;
(4) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.
(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul sau raportului asupra examenului.
(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin *Metodologia proprie* și aprobă sau nu raportul asupra examenului.
ART. 26 (1) Rezultatul se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

ART. 27 (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) Numirile pe posturile din instituțiile de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 28 Universitatea întocmeste anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în carieră didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale.

ART. 29 Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității în ședința din data de 19 noiembrie 2019 și intră în vigoare de la data aprobării.

ART. 30 Regulamentul se publică pe site-ul UMC la adresa www.cmu-edu.eu.



Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.habil.ing. Emil OANȚĂ



Rector,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 1

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

FACULTATEA

Departamentul:

Postul: poziția de

Disciplinele:

.....
.....
.....

DOSAR

pentru examenul de promovare pe postul de

.....

CANDIDAT (Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 2

Nr. înregistrare /

APROBAT,

Domnule Rector,

Subsemnatul având titlul
didactic de la
vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de promovare în cariera didactică
pentru ocuparea postului de poziția
..... , disciplinele
.....
.....
domeniul din Statul de funcțiuni al
Departamentului
Facultatea

Data.....

Semnătura

.....

AVIZ JURIDIC



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 3



Curriculum vitae

Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă actual /
Domeniul ocupațional



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european

Limba Engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Anexa 4

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR DE
PREZENTARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERĂ

Funcția didactică	Condiții	Îndeplinire condiții
Șef lucrări/Lector	Doctor	
	Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în UMC - 8,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Master)	
	Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	
	Condiții minime de înscriere la concurs conform Regulamentului UMC art 24	
	În cazul specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, îndeplinirea standardelor minime de înscriere la concurs sunt: detinerea titlului de expert maritim, membru comisii IMO, auditor IMO, brevet de ofiter maritim si fluvial, publicatii valoroase in domeniul maritim, membru al unor asociații internationale in domeniul navigatiei, membru in comisii de siguranta maritima, etc	
	Doctor	
	Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/2012 si OMEN 4204/2013 [se includ Fisele conform modelelor din OMEN, specifice fiecarui domeniu]	
	Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în UMC	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Conferențiar	- 8,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Master)	
	Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	
	Conditii minime de înscriere la concurs conform Regulamentului UMC art 24	
	In cazul specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, îndeplinirea standardelor minime de înscriere la concurs sunt: detinerea titlului de expert maritim, membru comisii IMO, auditor IMO, brevet de ofiter maritim si fluvial, publicatii valoroase in domeniul maritim, membru al unor asociatii internationale in domeniul navigatiei, membru in comisii de siguranta maritima, etc	
Profesor	Doctor	
	Condiții medii minime, la prima ocupare prin concurs a unui post didactic titular în UMC - 8,00 - media examenelor de diplomă (Licență+Master)	
	Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6560/2012 si OMEN 4204/2013 [se includ Fisele conform modelelor din OMEN, specifice fiecarui domeniu]	
	Conditii minime de înscriere la concurs conform Regulamentului UMC art 24	
	Atestarea studiilor (Diplome+Foi Matricole)	

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 5

Facultatea / Departamentul.....,

Catedra

Examen pentru ocuparea postului poz., de

Disciplinele:

Domeniul postului.....,

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: - **Dr./** din,/ din

(NUME, inițială și prenume)

(anul) (Titlul didactic/echiv.)

(anul)

1⁰ Teza(-ele) de doctorat

T1. ...

T2. ...

etc.

2⁰ Cărți publicate (Ca, Cb, Cc), îndrumare publicate (I1, I2 etc.), capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc. (D1, D2 etc.), după caz, prin care se aduc contribuții la asigurarea și perfecționarea activităților didactice/profesionale.

C1. ...

C2. ...

etc.

I1. ...

I2. ...

3⁰ Articole/studii publicate: a) în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului, care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță (Ris); b) în alte reviste de specialitate de circulație internațională (Rio); c) în reviste din țară recunoscute C.N.C.S.I.S. (Rns); d) în alte reviste de specialitate de circulație națională (Rno); b,c,d-inclusiv indexate în baze de date internaționale recunoscute.

Obs. – Grupe distincte, în ordinea de mai sus.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



4⁰ Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice: a) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN) din țară și din străinătate (Vi) și b) naționale (Vn), inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale.

Obs. – Grupe distincte, în ordinea de mai sus.

5⁰ Brevete de invenție (B1, B2 etc.).

6⁰ Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare: a) obținute prin competiție pe bază de contract/grant în țară / străinătate (Pn-naționale, Pi-internaționale); b) alte lucrări de cercetare-dezvoltare (F1, F2 etc.), după caz.

Obs. – Grupe distincte, în ordinea de mai sus.

7⁰ Creații artistice prezentate la manifestări recunoscute (A1, A2 etc.), precum și, după caz, alte lucrări similare - articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice naționale, lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții și nepublicate (E1, E2 etc.) etc.

Notă

(1) Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI ”, unde: I este indicativul (T1, T2 etc.; C1, C2 etc. ...), care se scrie “bold” la lucrările realizate după acordarea ultimului titlu didactic/grad profesional (**C1, I1** etc., după caz) și vor fi și/sau „subliniate” cele realizate în ultimii 5 ani (C1, B2 etc.); II - autorii în ordinea din publicație, cu scriere “bold” a **candidatului**; III – *titlul*, scris “italic”; IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz (ISI, Baza de date de indexare, ISSN/ISBN etc.); V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz; VI - anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări (C1, C2 etc.; I1, I2 etc. ; ...), lucrările sunt în ordine invers cronologică.

(3) Se va utiliza simbolizarea din Anexa 23.

Confirm autenticitatea

Candidat,

Catedra.....

Șef Catedră.....

Data.....

Semnătura.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata,
cu domiciliul,
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr..... candidat/candidată la concursul pentru ocuparea
postului de poziția., din statul de funcții al Departamentului
.....

Facultatea,
cunoscând dispozițiile **articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații**, declar
pe proprie răspundere următoarele:

- Nu mă aflu în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011
- Nu am fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani de activitate.
- Datele înscrise în acest dosar sunt corecte.

Data:

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 7

**COMISII CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE**

Facultatea

Departamentul

Dep.	Post Nr. Grad/didactic	Discipline Post concurs	Domeniul	Pozitia In comisie	Grad Didactic Nume	Universitatea	Domeniul de Specialitate
				Presedinte			
				1			
				2			
				3			
				4			
				Supleant			



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 8

EXAMEN pentru ocuparea postului poz. de **ȘEF de LUCRĂRI / LECTOR** la disciplinele

.....
de la Departamentul Facultatea Domeniu post

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [ȘEF de LUCRĂRI / LECTOR]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UMC din data de, și numită prin Decizia Rectorului UMC Nr.....dincompusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

- 1)președinte, și
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

- 1
- 2
- 3.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) __

Cand. (2) __

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) __

Cand. (2) __

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Cand. (1) __

Cand. (2) __

4. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) __



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Cand. (2) __

5. ALTE ACTIVITĂȚI

Cand. (1) __

Cand. (2) __

6. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]

Cand. (1) __

Cand. (2) __

7. APRECIERE PRELEGERE PUBLICA-rezultate si dezvoltare cariera

Cand. (1) __

Cand. (2) __

8. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) __

Cand. (2) __

Voturile obținute de candidat.

Candidat	
Presedinte	
Membru	
Membru	
Membru	
Membru	
Total	

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și voturi - contra si abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către

(Semnături)

Președinte:
.....

Membri:
.....

.....

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 9

EXAMEN pentru ocuparea postului poz. **de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** la disciplinele

de la Departamentul Facultatea Domeniu post

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [CONFERENȚIAR UNIVERSITAR]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UMC din data de, și numită prin Decizia Rectorului UMC Nr.....dincompusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

1)președinte, și

2).....

3).....

4).....

5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

1

2

3.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) __

Cand. (2) __

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) __

Cand. (2) __

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Cand. (1) __

Cand. (2) __

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL

Cand. (1) __

Cand. (2) __



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

6. ALTE ACTIVITĂȚI

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

8. APRECIERE PRELEGERE PUBLICA-rezultate si dezvoltare cariera

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

9. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

Voturile obținute de candidat.

Candidat	
Presedinte	
Membru	
Membru	
Membru	
Membru	
Total	

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și voturi - contra si abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către

(Semnături)

Președinte:
.....

Membri:
.....
.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 10

EXAMEN pentru ocuparea postului poz. **de PROFESOR UNIVERSITAR** la disciplinele

de la Departamentul Facultatea Domeniu post

RAPORT PRIVIND CONCURSUL [PROFESOR UNIVERSITAR]

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului UMC din data de, și numită prin Decizia Rectorului UMC Nr.....dincompusă din [grad didactic / nume / universitatea]:

1)președinte, și

2).....

3).....

4).....

5).....

membri, a constatat că la concurs s-au înscris:

1

2

3.....

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează:

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Cand. (1) __

Cand. (2) __

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Cand. (1) __

Cand. (2) __

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Cand. (1) __

Cand. (2) __

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL

Cand. (1) __

Cand. (2) __



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



5. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI PUBLICARE DE LUCRĂRI

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

6. ALTE ACTIVITĂȚI

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

7. CALIFICATIV PRELEGERE SPECIALITATE [Curs]

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

8. APRECIERE PRELEGERE PUBLICA-rezultate si dezvoltare cariera

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

9. ALTE CONSIDERAȚII

Cand. (1) ____

Cand. (2) ____

Voturile obținute de candidaT

Candidat	
Presedinte	
Membru	
Membru	
Membru	
Membru	
Total	

CONCLUZII

Comisia de concurs, cu voturi - pentru și voturi - contra si abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către

(Semnături)

Președinte:

.....

Membri:

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 11

Universitatea Maritimă din Constanța

FACULTATEA

EXTRAS

DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezenta amembri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Examen pentru promovarea în carieră" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr., de, de la Departamentul

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:s

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII				
	Efectiv	Voturi				Efectiv c.d.+stud	Voturi c.d.+stud			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) rezultatul concursului și recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de, de la Departamentul să fie ocupat de către

Decanul facultății,

.....

(Semnătura - ștampila facultății)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Anexa 12

Concurs pentru ocuparea postului de..... poz.....,

Facultatea

Departamentul

la disciplina (ele):
.....
.....

Domeniul

EXTRAS

DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINTEI SENATULUI

UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA

din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri din care cadre didactice din efectivul de membri, din care cadre didactice.

La punctul al ordinii de zi - "Examen pentru promovarea în carieră" - s-a pus în discuția Senatului concursul de ocupare a postului mai sus menționat.

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Senatului Universității Maritime din Constanța - exprimat în cadrul ședinței în cauză, este următorul:

Candidat	Efectiv c.d.+stud.	Voturi c.d.+stud		
		Total	P	C+A

Pe baza voturilor exprimate, Senatul Universității Maritime din Constanța validează (nu validează) hotărârea Consiliului Facultății și recomandă/nu recomandă ocuparea prin concurs a postului de poz. de la Departamentul

Facultatea de către

Președinte al Senatului UMC

.....

(Semnătura)