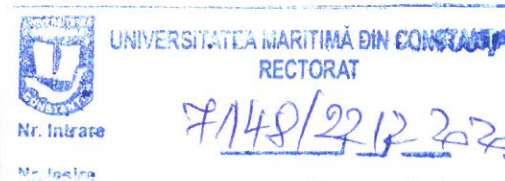




ANUNȚ



Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Procedurii interne privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin OMEN/Decizia nr. 299/15.12.2020, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Universității Maritime din Constanța, în cadrul proiectului „Un viitor mai sigur pentru studenți” ID 130366, astfel:

- **19 posturi:** *Responsabil financiar, Responsabil diseminare, informare și publicitate, Responsabil juridic, Responsabil achiziții, Expert resurse umane, Expert monitorizare, Asistent manager, Responsabil calitate educațională, Responsabil recrutare și stagii practică, Tutor 1, Tutor 2, Tutor 3, Cadru didactic supervisor 1, Cadru didactic supervisor 2, Cadru didactic supervisor 3, Cadru didactic supervisor responsabil tema secundara IT, Responsabil temă secundară - IT – 1, Responsabil temă secundară - IT – 2, Responsabil temă secundară- inovare socială, în cadrul echipei de implementare a proiectului: Contractul de Finanțare nr.22828/11.11.2020- POCU/626/6/13/130366.*

INFORMAȚII PROIECT:

Prezentare succintă a proiectului:

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea utilității sistemului educațional universitar pentru piața muncii prin dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă în vederea creșterii numărului de absolvenți care își găsesc un loc de muncă la absolvirea studiilor universitare asigurând un proces integrat, complet și eficient de tranziție de la școală la viața activă.

Obiective specifice:

- Optimizarea ofertei educaționale în vederea formării și dezvoltării de competențe profesionale cerute pe piața muncii prin realizarea unui sistem funcțional de stagii de practică și de tranziție de la școala la viața activă și a unui program de informare coordonată a angajatorilor pentru a asigura o sinergie eficientă între cererea și oferta de competențe pe piața forței de muncă din județul Constanța, respectiv regiunea Sud Est.
- Facilitarea procesului tranziției de la școala la viața activă și creșterea relevanței procesului educațional prin furnizarea de stagii de practică pentru 325 de studenți din cadrul Universității Maritime din Constanța în vederea asimilării de către aceștia de competențe practice relevante pentru piața muncii și nevoile angajatorilor.

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Partener/ parteneri: nu este cazul

Durata proiectului: 24 luni

I. CONDIȚII GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru fiecare post, se vor completa, după caz, în funcție de condițiile prevăzute în cererea de finanțare aprobată, următoarele informații:

❖ *Responsabil financiar*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată – economice
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
7. **Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
8. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** experiență în managementul financiar și în managementul implementării proiectelor.

Atribuțiile postului:

- Realizează documentația contabilă primară cu privire la evidența resurselor materiale utilizate în cadrul proiectului,
- Realizează cererile de rambursare și de plată,
- Participă la ședințele proiectului,
- Realizează documente de raportare cu privire la consumul bugetului,
- Realizează proiecții bugetare cu privire la consumul resurselor financiare,
- Realizează dosarele specifice fiecărei activități în sensul colectării și realizarea documentației ce probează eligibilitatea cheltuielii,
- Comunică cu finanțatorul,
- Monitorizează execuția bugetară,
- Participă la comisiile de achiziții,
- Ia la cunoștință sarcini și le duce la îndeplinire,
- Realizează transferuri între partenerii proiectului,
- Monitorizează execuția bugetară pe fiecare partener,
- Ține evidența cererilor de rambursare depuse și încasate precum și a cererilor de plată,
- Gestionează documentele financiare,
- Arhivează documentele financiare,
- Realizează plăți în cadrul proiectului,
- Realizează raport de activitate și pontaj și rapoarte de progres.

❖ Responsabil diseminare, informare și publicitate

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Atribuțiile postului:

- Realizează strategie de diseminare și o aplică,
- Organizează conferințele de presă,
- Realizează secțiunea dedicată din cadrul paginii web aferentă promotorului și o actualizează permanent,
- Realizează comunicate de presă și alte materiale de informare,
- Realizează prezentări de diseminare și le susține,
- Realizează raport de activitate și pontaj,

- Participă la evenimentele de diseminare și susține interesul proiectului,
- Realizează și administrează conturile pe social media dedicate proiectului,
- Este subordonat managerului de proiect,
- Realizează rapoartele de diseminare,
- Asigură o informare corectă a actorilor interesați,
- Se implică în comunicarea cu grupul țintă precum și cu orice alt actor interesat pe tematica proiectului cu acordul managerului de proiect,
- Asigură permanență informațională în relația cu grupul țintă,
- Realizează antetul proiectului și se asigură de respectarea prevederilor manualului de identitate vizuală pe întreaga perioadă de implementarea,
- Realizează propriile documente de raportare.

❖ **Responsabil juridic**

- 1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată**
- 2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu**
- 3. Perfecționări (specializări): în domeniu**
- 4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer**
- 5. Limbi străine: nu este cazul**
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
- 7. Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- 8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.**

Atribuțiile postului:

- Responsabil juridic va realiza documentațiile de achiziții și va administra procedurile de achiziții
- Informează și prelucrează echipei de implementare modificările legislative apărute pe parcursul derulării proiectului
- Informează și prelucrează echipei de implementare instrucțiunile apărute pe parcursul derulării proiectului

❖ **Responsabil achiziții**

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): diploma de expert în achiziții publice
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
7. **Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și expert în achiziții
8. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.**

Atribuțiile postului:

- Se implică în realizarea documentației specifice achizițiilor publice,
- Asigură legătura între achiziția publică și proiect,
- Promovează documentația de achiziții, administrează procedura de achiziție publică,
- Asigură respectarea principiilor achizițiilor publice,
- Comunică cu experții proiectului stadiul achiziției,
- Realizează documentația pentru comisiile de achiziții,
- Centralizează întreaga documentație de achiziții,
- Actualizează și realizează planul de achiziții în conformitate cu cele menționate în proiect,
- Se implică în pregătirea contractului de furnizare/lucrări/servicii pentru resursele materiale achiziționate,
- Urmărește procesul de implementare aferent achizițiilor proiectului,
- Realizează procesele verbale de recepție,
- Realizează documente de raportare cu privire la stadiul de implementare a planului de achiziții,
- Realizează rapoarte specifice procedurilor de achiziții,
- Comunică cu partenerul în vederea integrării specificațiilor acestuia în procesul de achiziții.

❖ **Expert resurse umane**

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): diplomă de inspector resurse umane
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursate și expert în resurse umane.

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Atribuțiile postului:

- Se preocupa de semnarea contractelor de munca pentru membrii echipei de implementare;
- Verifica și actualizează fișele de post pentru membrii echipei;
- Duce la îndeplinire modificările contractuale ale angajaților din cadrul proiectului, întocmind acte adiționale la CIM;
- Răspunde de pontajele lunare.

❖ *Expert monitorizare*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Atribuțiile postului:

- Întocmește rapoarte lunare de monitorizare pentru fiecare activitate, evidențiind acțiunile întreprinse, rezultatele obținute și documentele justificative.
- Monitorizarea internă a proiectului;
- Întocmește rapoarte tehnice de progres;
- Va întocmi raportul lunar de activitate din cadrul proiectului.

❖ *Asistent manager*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
7. **Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursate.
8. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.**

Atribuțiile postului:

- Realizează sarcini administrative zilnice cum ar fi gestionarea documentelor;
- Asigurarea informării superiorilor, colegilor și subordonaților prin telefon, în scris, e-mail sau în persoană;
- Utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate pentru a introduce date sau procesa informații, inclusiv, introduce date în MySMIS

❖ *Responsabil calitate educațională (analist calitate)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, peste 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
7. **Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.
8. **Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Participă la ședințele proiectului,
- Realizează propriile documente de raportare,
- Realizează documente de sinteză,
- Participă la realizarea raportului de progres, este subordonat managerului de proiect,
- Comunică cu experții proiectului,
- Organizează întâlnirile cu agenții economici,
- Realizează proceduri și metodologii pentru sistemul funcțional de stagii de practică și tranziție de la școală la viața activă respectiv pentru programul de informare bidirecțional,
- Colectează comentariile și observațiile angajatorilor,
- Sintetizează propunerile angajatorilor,
- Integrează și actualizează metodologiile sistemului funcțional și ale programului de informare,
- Implementează și gestionează programul de informare și sistemul funcțional de stagii de practică,
- Realizează documente specifice funcționării și administrării sistemului funcțional de stagii de practică și cele specifice programului de informare,
- Se implică în dezvoltarea sistemului de stagii de practică și a programului de informare

❖ *Responsabil recrutare și stagii practice (specialist recrutare)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Comunică cu persoanele din grupul țintă și potențiale grupuri țintă,
- Realizează dosarele de grup țintă și toate documentele componente,
- Implementează procedura de selecție a persoanelor din grupul țintă,
- Realizează documente de raportare și informări cu privire la situația grupului țintă și a indicatorilor proiectului,
- Participă la ședințele de management,
- Se implică în realizarea raportului periodic de progres,
- Asigură motivarea grupului țintă și menținerea acestuia integrat în activitățile proiectului,
- Comunică cu partenerii proiectului și cu experții proiectului,
- Se implică în motivarea grupului țintă în vederea rămânării integrat în activitățile proiectului,
- Organizează grupul țintă,
- Gestionează și actualizează dosarele de raportare,
- Organizează stagiile de justificative ale stagiilor de practica,
- Organizează grupele de practică,
- Organizează grupul țintă pe echipamente,
- Organizează cadrele didactice supervizoare și tutorii,
- Organizează logistic activitățile.

❖ Tutor 1 (specialist în formare)

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Susține stagiile de practică,
- Asigură legătura dintre competențele practice și cele teoretice din cadrul programei educaționale,
- Se coordonează cu cadrele didactice,
- Comunică cu studenții,
- Asigură cadrul de învățare la locul de muncă,
- Participă la evenimentele de promovare ale proiectului,
- Completează catalog și lista de prezență,

- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Evaluează stagiile de practică,
- Organizează și participa la întâlniri periodice cu studenții și cu cadrele didactice supervizoare,
- Realizează documente de raportare,
- Se implică în evaluarea stagiilor,
- Aplică metodologiile de implementare ale stagiilor,
- Explică proceduri de navigație și modalitatea de utilizare a echipamentelor specifice, Asistă studenții în realizarea de proceduri specifice navigației și transportului naval,
- Utilizează în mod didactic și explicativ nava și echipamente de navigație specifice.

❖ *Tutor 2 (specialist în formare)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Susține stagiile de practică,
- Asigură legătura dintre competențele practice și cele teoretice din cadrul programei educaționale,
- Se coordonează cu cadrele didactice,
- Comunică cu studenții,
- Asigură cadrul de învățare la locul de muncă,
- Participă la evenimentele de promovare ale proiectului,
- Completează catalog și lista de prezență,
- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Evaluează stagiile de practică,
- Organizează și participa la întâlniri periodice cu studenții și cu cadrele didactice supervizoare,
- Realizează documente de raportare,
- Se implică în evaluarea stagiilor,
- Aplică metodologiile de implementare ale stagiilor,
- Explică proceduri de navigație și modalitatea de utilizare a echipamentelor specifice,
- Asistă studenții în realizarea de proceduri specifice navigației și transportului naval,
- Utilizează în mod didactic și explicativ nava și echipamente de navigație specifice.

❖ *Tutor 3 (specialist în formare)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
7. **Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.
8. **Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Susține stagiile de practică,
- Asigură legătura dintre competențele practice și cele teoretice din cadrul programei educaționale,
- Se coordonează cu cadrele didactice,
- Comunică cu studenții,
- Asigură cadrul de învățare la locul de muncă,
- Participă la evenimentele de promovare ale proiectului,
- Completează catalog și lista de prezență,
- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Evaluează stagiile de practică,
- Organizează și participa la întâlniri periodice cu studenții și cu cadrele didactice supervizoare,
- Realizează documente de raportare,
- Se implică în evaluarea stagiilor,
- Aplică metodologiile de implementare ale stagiilor,
- Explică proceduri de navigație și modalitatea de utilizare a echipamentelor specifice, Asistă studenții în realizarea de proceduri specifice navigației și transportului naval,
- Utilizează în mod didactic și explicativ nava și echipamente de navigație specifice.

❖ *Cadru didactic supervisor 1 (profesor universitar)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială-(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Participă la evenimentele de recrutare ale proiectului,
- Realizează materiale specifice stagiilor de practică conform programei educaționale,
- Susține stagiile de practică,
- Comunică și se coordonează cu tutorii,
- Evaluează stagiile de practică,
- Completează lista de prezență,
- Participă și organizează întâlniri periodice cu studenții ce vizează implementarea stagiilor de practică,
- Asigură legatura între competențe teoretice din programa educațională și cele practice abordate în cadrul angajatorului,
- Completează catalog precum și alte documente de evidență și evaluare specifică a studenților,
- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Sunt direct subordonați echipei de management,
- Susțin interesul proiectului în relația cu studenții,
- Respectă legislația de implementare,
- Prezintă teoretic echipamentele utilizate în domeniul navigației maritime,
- Explica și prezintă proceduri de navigație,
- Explica modul de utilizare a echipamentelor de navigație dintr-o perspectivă teoretică.

❖ Cadru didactic supervisor 2 (conferențiar universitar)

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Participă la evenimentele de recrutare ale proiectului,
- Realizează materiale specifice stagiilor de practică conform programei educaționale,
- Susține stagiile de practică,
- Comunică și se coordonează cu tutorii,
- Evaluează stagiile de practică,
- Completează lista de prezență,
- Participă și organizează întâlniri periodice cu studenții ce vizează implementarea stagiilor de practică,
- Asigură legătura între competențe teoretice din programa educațională și cele practică abordate în cadrul angajatorului,
- Completează catalog precum și alte documente de evidență și evaluare specifică a studenților,
- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Sunt direct subordonați echipei de management,
- Susțin interesul proiectului în relația cu studenții,
- Respectă legislația de implementare,
- Prezintă teoretic echipamentele utilizate în domeniul navigației maritime,
- Explica și prezintă proceduri de navigație,
- Explica modul de utilizare a echipamentelor de navigație dintr-o perspectivă teoretică.

❖ Cadru didactic supervisor 3 (conferențiar universitar)

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Participă la evenimentele de recrutare ale proiectului,
- Realizează materiale specifice stagiilor de practică conform programei educaționale,

- Susține stagiile de practică,
- Comunică și se coordonează cu tutorii,
- Evaluează stagiile de practică,
- Completează lista de prezență,
- Participă și organizează întâlniri periodice cu studenții ce vizează implementarea stagiilor de practică,
- Asigură legătura între competențe teoretice din programa educațională și cele practice abordate în cadrul angajatorului,
- Completează catalog precum și alte documente de evidență și evaluare specifică a studenților,
- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Sunt direct subordonați echipei de management,
- Susțin interesul proiectului în relația cu studenții,
- Respectă legislația de implementare,
- Prezintă teoretic echipamentele utilizate în domeniul navigației maritime,
- Explica și prezintă proceduri de navigație,
- Explica modul de utilizare a echipamentelor de navigație dintr-o perspectivă teoretică.

❖ Cadru didactic supervisor responsabil temă secundară IT

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, peste 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Participă când este solicitat la ședințele de implementare,
- Realizează raport de activitate și pontaj,
- Ia la cunoștință programarea stagiilor de practică și o respectă,
- Participă la evenimentele proiectului,
- Realizează materiale specifice stagiilor de practică conform programei educaționale cu specificitate în zona TIC,
- Susține elementelor specifice TIC din programa educațională,
- Realizează materiale specifice utilizării TIC,
- Susține și transferă materialele realizate către stagiile de practică,
- Este subordonat echipei de management,
- Comunică și se coordonează cu experții tema secundară TIC,

- Tutorii și cadrele didactice supervizoare, participă la evaluarea stagiilor de practică implicându-se în evaluarea competențelor TIC,
- Explică tehnologia TIC specifică navigației maritime dintr-o perspectivă teoretică,
- Se implică în evaluarea stagiilor de practică,
- Se coordonează cu responsabilii tema secundară IT.

❖ Responsabil temă secundară - IT – 1

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată

2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu

3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Asigură integrarea competențelor IT în cadrul stagiilor de practică,
- Comunică și relationează cu cadrul didactic supervisor în domeniul IT,
- Realizează documente de raportare,
- Susține stagiile de practică în cadrul partenerului din perspectiva tehnologiilor TIC,
- Realizează materiale și exerciții practice specifice TIC,
- Prezintă modalitatea de utilizare și integrare a TIC în navigație și transport naval,
- Completează documente de raportare,
- Participă la ședinele de management,
- Este subordonat echipei de management,
- Comunică cu experții proiectului,
- Completează fișe de prezență și alte documente justificative
- Asigură transferului elementelor TIC în cadrul stagiilor de practică,
- Respectă metodologia de implementare a stagiilor de practică,
- Prezintă procedurile specifice navigației care implică utilizarea instrumentelor TIC,
- Prezintă avantajele utilizării instrumentelor TIC în domeniul navigației și transport naval.

❖ Responsabil temă secundară - IT – 2

- 1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată**
- 2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu**
- 3. Perfecționări (specializări): în domeniu**
- 4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer**
- 5. Limbi străine: nu este cazul**
- 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:** cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
- 7. Cerințe specifice:** experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.
- 8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Asigură integrarea competențelor IT în cadrul stagiilor de practică,
- Comunică și relationează cu cadrul didactic supervisor în domeniul IT,
- Realizează documente de raportare,
- Susține stagiile de practică în cadrul partenerului din perspectiva tehnologiilor TIC,
- Realizează materiale și exerciții practice specifice TIC,
- Prezintă modalitatea de utilizare și integrare a TIC în navigație și transport naval,
- Completează documente de raportare,
- Participă la ședințele de management,
- Este subordonat echipei de management,
- Comunică cu experții proiectului,
- Completează fișe de prezență și alte documente justificative
- Asigură transferului elementelor TIC în cadrul stagiilor de practică,
- Respectă metodologia de implementare a stagiilor de practică,
- Prezintă procedurile specifice navigației care implică utilizarea instrumentelor TIC,
- Prezintă avantajele utilizării instrumentelor TIC în domeniul navigației și transport naval.

❖ Responsabil temă secundară – inovare socială

- 1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată**
- 2. Vechimea în specialitate necesară: expert, sub 5 ani vechime în domeniu**
- 3. Perfecționări (specializări): în domeniu**
- 4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer**
- 5. Limbi străine: nu este cazul**

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Realizează materiale specifice temei de inovare socială,
- Corelează materialele cu programa educațională,
- Susține materialele specifice temei inovare socială în cadrul stagiilor de practică,
- Se implică în susținerea stagiilor de practică,
- Participă la ședințele proiectului,
- Realizează documente de raportare a activității desfășurate,
- Comunică cu responsabilul stagiilor de practică,
- Se implică în evaluarea stagiilor de practică,
- Completează documente de raportare cu privire la progresul stagiilor de practică, Este subordonat echipei de management,
- Participă la ședințele echipei de management,
- Realizează propriile documente de raportare,
- Se implică în evaluarea stagiilor de practică,
- Realizează materiale didactice practice specifice inovării sociale,
- Prezintă modalități clare de aplicare a principiului în fluxurile specifice navigației și transportului naval,
- Asigură integrarea temei secundare în specificitatea sectorului navigație și transport naval.

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere/ formular de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, însoțită de documentul în original, pentru certificare;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documente în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documente în original, pentru certificare;
- e) cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, care să ateste nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagina. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la "Locul de muncă vizat" candidatul va completa denumirea poziției pentru care aplică;

h) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/ expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției (în copie conform cu originalul).

Concursul se va desfășura la sediul Universității Maritime din Constanța;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depun în perioada 22.12-30.12.2020, orele 14:00, la sediul Universității Maritime din Constanța, sau la adresa de e-mail info@cmu-edu.eu; <https://cmu-edu.eu>

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va realiza în data de 31.12.2020.

La data de 04.01.2021 se va afișa rezultatul selecției dosarelor de înscriere la sediul precum și pe pagina de internet www.cmu-edu.eu, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) Interviuul va avea loc în data de 07.01.2021, începând cu ora 10:00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei și/sau tematicii, după caz, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Comisia de Recrutare și Selecție care face evaluarea și notarea candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

* Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La data de 08.01.2021 se va afișa rezultatul interviului la sediul Universității Maritime din Constanța, precum și pe pagina de internet www.cmu-edu.eu cu precizarea punctajului obținut și cu mențiunea "admis" sau "respins".

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se afișează la sediul Universității Maritime din Constanța precum și pe site-ul Universității Maritime din Constanța în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:

Informații suplimentare se pot obține la sediul Universității Maritime din Constanța, telefon: 0241/ 66.47.40 (*interior 103*), în zilele lucrătoare, astfel: luni-vineri: 08:00 – 16:00, persoană de contact: Clapone Cristina.

Reprezentant legal,
Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

Manager de proiect,
Dr. ing. Emilia MURINEANU

.....

.....