



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



PO-16-03\_F5, Editia: II, Revizia: 2

Nr. înregistrare: ...../.....

**Aprobat**  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**LOT I\_Servicii de asistenta tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice;**

**LOT II\_Servicii de suport tehnic hardware si software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online**

**A. CAIET DE SARCINI**

Sursa de finanțare: Venituri proprii

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii inferioare celor solicitate în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

**MENȚIUNE:**

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/lucrare și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».**

## **2. Obiectul contractului**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Maritimă din Constanța intenționează să achiziționeze

**LOT I\_ *Servicii de asistentă tehnică hardware și software, cod CPV 72611000-6 Servicii de asistentă tehnică informatică (Rev.2); Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice, cod CPV 50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2)*** în cadrul sediilor UMC:

- Sediul Central al UMC, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța,
- Sediul Lac Mamaia al UMC, strada Cuarțului cu nr.2, Constanța,
- Cămin studentesc Far 3 aparținând UMC, strada Timonei nr. 6, Constanța,
- Baza Sportivă Hidrotehnică - B-dul Aurel Vlaicu nr.123.

**LOT II\_ *Servicii de suport tehnic hardware și software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online, cod CPV 72611000-6 Servicii de asistentă tehnică informatică (Rev.2)*** în cadrul sediilor UMC:

- Sediul Central al UMC, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța,
- Sediul Lac Mamaia al UMC, strada Cuarțului cu nr.2, Constanța,

## **3. Perioada de derulare a contractului**

Contractul/Contractele urmează să se încheie pentru o perioadă de 3 (trei) luni, 01.01.2021 - 31.03.2021, cu posibilitatea de prelungire a duratei acestuia în mai multe etape până la data limită de 31.12.2021.

## **4. Valoarea estimată a achizitiei**

**LOT I:** Valoarea estimată a contractului pentru perioada maximă pe care ar putea să se deruleze 01.01.2021-31.12.2021: **77.400 lei fara TVA (6.450 lei fara TVA/lună).**

**LOT II:** Valoarea estimată a contractului pentru perioada maximă pe care ar putea să se deruleze 01.01.2021-31.12.2021: **56.400 lei fara TVA (4.700 fara TVA/lună).**

## **5. Echipamente informatice și softuri**

Universitatea Maritimă din Constanța deține:

Echipamente informatice (calculatoare și periferice informatice) care necesită asigurarea în permanență de servicii de întreținere și reparare, constând în mentenanță specializată pentru un număr estimat de:

- 401 calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare)
- 142 Laptopuri
- 5 Servere
- 70 Imprimante
- 18 Copiatoare
- 2 Sisteme de videoconferință (Tandberg)
- 41 Videoproiectoare
- 64 LCD-uri

5.1. Softuri (sisteme de operare, programe educaționale și de gestionare, etc.) instalate pe echipamentele informatice, care necesită asigurarea de asistență tehnică ori de câte ori situațiile apărute o impun.

5.2. Tehnologii IT

a) Simulatoare

Subrețele locale izolate Windows Server/Windows 7, controler de domeniu, dongle pentru licențiere, videoproiectoare sincronizate, software simulatoare Transas, Konsberg

b) Servere (peste 30 de servere virtualizate, 2 Hypervizoare active în cluster, 2 în curs de implementare), SAN cu HA Hypervizoare Proxmox (OpenVZ, lxc, KVM), Citrix, FreeBSD Jails, Qemu, VirtualBox headless

c) Sisteme de operare (configurare avansată și administrare): Linux Debian, Ubuntu, CentOS (sunt aplicații care au suport doar pe una dintre distribuțiile de Linux amintite), FreeBSD/OpenBSD, Windows 10, Windows Server, administrare/configurare MySQL/MariaDB indiferent de OS.

d) Firewall, VPN (L2TP, OpenVPN), pfSense, IDS Snort, Suricata

- e) Experiență configurare/securitate WordPress, Moodle, BigBlueButton, Openproject, Owncloud, OpenKM, University Management System UMS (Java Tomcat/JBoss), Zimbra Collaboration Suite ZCS, sistem Tandberg pentru teleconferințe, table inteligente.

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa, pe durata derulării contractului de prestări servicii, echipamente și softuri similare celor specificate mai sus, prestatorul urmând să presteze fără costuri suplimentare serviciile de asistență tehnică, reparare, întreținere și pentru acestea.**

## **6. Scopul achiziției**

Achiziția consta, nelimitativ, în:

### **LOT I**

- menținerea resurselor de tehnologie a informației, hard și soft, în stare optimă de funcționare;
- asigurarea de servicii de reparare și întreținere;
- eficientizarea lucrului cu aplicațiile informatice;
- îmbunătățirea securității și evitarea riscului de pierdere a datelor și informațiilor din cadrul sistemelor informatice.

### **LOT II**

- determinarea cauzelor întreruperilor serviciilor de comunicații de date și anunțarea defectelor către cei însărcinați să remedieze (provideri internet, firmă mentenanță sisteme IT interne);
- oferirea de lămuriri clare și argumentate către reclamanți (profesori/studenti) în situația în care există disfuncționalități/disfuncționalitățile se datorează reclamanților;
- asistarea, la sediul UMC sau remote, reclamanților (profesori sau studenți) pentru derularea orelor în regim online;
- asistarea proceselor de predare folosind sistemul de teleconferință inclus în platforma eCampus (configurare browsere HTML5, configurare ad-blocker etc.);
- suport pentru configurarea modulelor de curs de către profesori, module disponibile pe eCampus: configurare și adăugare teme, manuale, chat text, teleconferința video, foldere web, forumuri, glosare, teste grila, documentare video;
- suport pentru configurarea sesiunilor de examinare: restricții pentru timp, useri, adrese etc.;
- configurarea sesiunilor de înregistrare/streaming oferite de platforma eCampus;
- suport în montarea, configurarea și mutarea echipamentelor audio-video și a computerelor implicate în procesul de predare online.

## **7. Operațiuni în prestarea corespunzătoare a serviciilor**

La întocmirea ofertei, se vor lua în calcul toate operațiunile necesare, chiar dacă nu au fost menționate în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea prestării unor servicii de calitate, complete, precum și pentru realizarea de probe de funcționare și reglaje aferente.

### **LOT I**

Operațiuni ce urmează a se executa și cantități, fără a se limita la cele enumerate mai jos:

- monitorizarea parametrilor de funcționare;
- servicii de întreținere preventivă;
- revizie periodică;
- identificare defecte tehnice;
- intervenție punctuală hardware/software;
- înlocuire piese constatate defecte, la cererea achizitorului (piesele nu sunt incluse în contract);
- repunere în exploatare;
- realizarea de setări parametri de funcționare în rețea;
- suport tehnic.

**Prestatorul se obligă ca echipamentele IT&C ale AC să beneficieze de o revizie tehnică în primele două luni ale derulării contractului. În urma realizării reviziei tehnice prestatorul va întocmi un Raport de constatare**

**privind starea echipamentelor, raport ce va fi semnat atât de Prestator cât și de Responsabilul de contract al AC.**

Revizia tehnică are ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt, în continuare, în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea mentenanței preventive.

Revizia tehnică se va executa o dată pe perioada derulării contractului, la sediile autorității contractante, asupra tuturor echipamentelor indiferent dacă sunt sau nu în garanție. Perioada în care se va realiza revizia va fi stabilită de comun acord între prestator și responsabilul de contract, în primele două luni ale contractului.

Pentru executarea reviziei tehnice AC are obligația de a disponibiliza echipamentele fără întreruperea activității din locație, pe cât posibil, la data stabilită de comun acord cu prestatorul, în timpul orelor de lucru.

Operațiunile privind revizia tehnică se vor desfășura conform procedurilor/instrucțiunilor de mentenanță preventivă descrise în documentația hardware/software a echipamentului. Materialele consumabile necesare desfășurării activităților de revizie periodică (CD-uri, DVD-uri, drivere, dischete, riboane, tonere, etc.) vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă cu excepția soluțiilor speciale și sculelor folosite în cadrul reviziilor ce vor fi puse la dispoziție de către prestator.

## **8. Obligații ale prestatorului**

### **LOT I**

Prestatorul trebuie să efectueze pentru Autoritatea Contractantă (AC), Universitatea Maritimă din Constanța, ***Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice*** pentru:

- calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare), laptop/notebook;
- sisteme de printare: multifuncționale / imprimante laser / imprimante inkjet / copiatoare;

**Pentru sistemele de printare ale Universității Maritime din Constanta, se solicita servicii de mentenanță și reparare prestate de NUMAI de catre firme ce detin autorizații din partea producatorului fiecărei marci de echipament.**

- echipamente/componente de comunicații date informatice și rețelistică, date-voce, proiectoare, sisteme de videoconferință;
- servere, mașini virtuale;
- softuri (sisteme de operare, programe educaționale și de gestionare, etc.).

În cadrul contractului de ***Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice***, prestatorul, prin personalul propriu specializat va asigura:

- monitorizarea parametrilor privind funcționarea sistemelor informatice;
- programarea și efectuarea operațiunilor de întreținere și reparații în conformitate cu documentația tehnică emisă de producător (fabricant);
- identificarea și remedierea defectelor tehnice/mecanice ale echipamentelor IT;
- servicii și acțiuni de întreținere preventivă, de desprăfuire și aspirare/suflare interioară a echipamentelor IT;
- evitarea disfuncționalităților (blocaje) în activitatea organizației datorită indisponibilității temporare sau permanente a unor resurse fizice de tehnologia informației;
- evitarea pierderii temporare sau permanente a datelor și/sau a echipamentelor vitale pentru organizație;
- realizarea de setări ale parametrilor de funcționare în rețea;
- gratuit repararea/înlocuirea modulelor/pieselor/componentelor electronice defecte, cu excepția echipamentelor aflate în garanție, care intră sub incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective (prețul pieselor care necesită înlocuirea nu este inclus în prețul contractului);
- mentenanță tehnică specializată care să acopere toate aspectele hardware/software la nivel de stații de lucru locale (identificare defecte, înlocuire piese defecte, inclusiv setare parametri funcționare în rețea a diferitelor periferice IT atașate la calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare), laptop/notebook-uri – UPS-uri, multifuncționale, switch-uri, router-e) cu excepția echipamentelor aflate în garanție care intră sub

- incidența contractului de garanție cu firma furnizoare a echipamentelor respective. În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă doar în monitorizarea funcționării echipamentului, constatarea în scris a defectului și înștiințarea responsabilului de contract din partea AC;
- repunerea în exploatare a echipamentelor scoase temporar din uz în urma intervențiilor de service;
  - depanarea/instalarea/setarea software pentru toate tipurile de aplicații agreate de AC, ce sunt instalate pe stațiile de lucru ale angajaților AC;
  - consultanță și acordare de asistență software/tehnică pe durata de lucru a personalului AC, la cerere, pentru utilizatorii sistemelor informatice;
  - perfecționarea continuă a sistemelor informatice în conformitate cu strategia Universității Maritime din Constanța;
  - acțiuni de scanare/devirusare a echipamentelor IT;
  - depanare software;
  - urmărirea și respectarea modalitate de setare recomandată de AC, referitoare la setări acces în intranet;
  - urmărirea și respectarea modalitate de setare recomandată de AC, referitoare la instalarea de soft;
  - urmărirea și respectarea modalitate de setare recomandată de AC, referitoare la salvarea datelor utilizator;
  - consultanță software;
  - menținerea în parametrii de funcționare a echipamentelor ce aparțin AC;
  - evitarea defectelor accidentale ale echipamentelor pe perioada de intervenție service. Garanția pieselor înlocuite, achiziționate prin prestator este cea legală oferită de producător iar garanția pentru manopera aferentă este de minim 6 (șase) luni, în condițiile exploatarea corectă a echipamentului, în concordanță cu prescripțiile manualului de exploatare elaborat de fabricantul acestora;
  - respectarea timpilor de intervenție de la anunțarea sesizării de către responsabilul de contract al AC;
  - prestarea serviciilor de întreținere și reparații cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
  - supravegherea prestării serviciilor și asigurarea resurselor umane, materiale și echipamentelor necesare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul va garanta faptul că deține experiența și capacitatea să presteze eficient, prompt, într-o manieră profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică industrială și acceptă să pună la dispoziție întregul personal abilitat și resurse tehnice, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului. Pentru asigurarea suportului tehnic prestatorul va utiliza personal certificat și calificat.

Pentru reparațiile care necesită înlocuirea de piese, achiziționarea pieselor ce le vor înlocui pe cele defecte se va face pe bază de comandă, prestatorul întocmind și prezentând în acest sens un „deviz de reparații” cu piesele necesare a fi înlocuite.

Intervențiile în atelierul propriu operatorului sau alte operațiuni/reparații de anvergură, se vor efectua în baza unui deviz de reparație, prezentat în prealabil de către prestatorul de servicii și acceptat de beneficiar după caz. În baza Procesului-verbal de recepție, beneficiarul va confirma pe documentele prezentate de personalul prestatorului efectuarea lucrărilor de către acesta.

**Prestatorul este singurul răspunzător pentru respectarea normelor de protecția muncii, PSI, pentru proprii angajați ce vor desfășura activități în locația achizitorului.**

## **LOT II**

- determinarea cauzelor întreruperilor serviciilor de comunicații de date și anunțarea defectelor către cei însărcinați să remedieze (provideri internet, firmă mentenanță sisteme IT interne);
- oferirea de lămuriri clare și argumentate către reclamanți (profesori/studenti) în situația în care există disfuncționalități/disfuncționalitățile se datorează reclamanților;
- asistarea, la sediul UMC sau remote, reclamanților (profesori sau studenți) pentru derularea orelor în regim online;
- asistarea proceselor de predare folosind sistemul de teleconferință inclus în platforma eCampus (configurare browsere HTML5, configurare ad-blocker etc.);

- suport pentru configurarea modulelor de curs de către profesori, module disponibile pe eCampus: configurare și adăugare teme, manuale, chat text, teleconferința video, foldere web, forumuri, glosare, teste grila, documentare video;
- suport pentru configurarea sesiunilor de examinare: restricții pentru timp, useri, adrese etc.;
- configurarea sesiunilor de înregistrare/streaming oferite de platforma eCampus;
- suport în montarea, configurarea și mutarea echipamentelor audio-video și a computerelor implicate în procesul de predare online.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul va garanta faptul că deține experiența și capacitatea să presteze eficient, prompt, într-o manieră profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică industrială și acceptă să pună la dispoziție întregul personal abilitat și resurse tehnice, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului. Pentru asigurarea suportului tehnic prestatorul va utiliza personal certificat și calificat.

**Prestatorul este singurul răspunzător pentru respectarea normelor de protecția muncii, PSI, pentru proprii angajați ce vor desfășura activități în locația achizitorului.**

### **9. Modul de derulare a contractului (LOT I)**

Prestatorul va aplica și respecta politicile de securitate la nivel de unitate organizatorică: antivirus, anti-malware, politici de acces la resurse, politici de securitate, etc.

Prestatorul va dispune de personal specializat cu studii tehnice, atestat, calificat și specializat pentru categoria de servicii solicitate.

Prestatorul va efectua toate serviciile de service la sediul achizitorului (în cazul tehnicianului IT) sau prin asistență online/telefonică/la fața locului, după caz, (în cazul inginerului de sistem).

Dacă pentru intervenții speciale este necesară scoaterea din sediul instituției a oricăror stații de lucru, componente ale acestora, mijloace fixe, componente/module tehnice specifice IT, acestea vor fi scoase din sediul AC numai pe baza de Proces Verbal de predare în vederea efectuării reparațiilor.

### **10. Proceduri zilnice (LOT I)**

- verificarea funcționalității echipamentelor IT: conectivitate la internet, accesarea pagini de website a UMC, și anunțarea responsabilului de contract asupra problemelor apărute;
- consultanță și acordarea de asistență permanentă software/tehnică, pentru utilizatorii sistemelor informatice;
- priorizare pentru remedierea defecțiunilor semnalate de către utilizatorii AC, de peste zi, urmărind ca timpul de remediere și repunerea în funcțiune a echipamentelor să fie cât mai scurt posibil.

### **11. Proceduri săptămânale (LOT I)**

- verificarea prin sondaj a sistemelor de calcul ce au semnalat evenimente în ultimele 7 zile;
- prin sondaj, efectuarea de analiză directă a echipamentelor IT&C pentru o urmărire permanentă a parametrilor de funcționare, în vederea constatării defectelor și înlocuirii pieselor defecte și repunere în exploatare, după caz.

### **12. Procedurile lunare (LOT I)**

Întocmirea unui Proces verbal centralizator de evenimente cu tipurile de intervenții efectuate peste luna ce tocmai s-a încheiat, semnat de ambele părți, proces verbal ce va fi atașat la factura respectivei luni.

Procesul verbal centralizator de evenimente va conține, fără a se limita la următoarele:

- echipamentul asupra căruia s-a intervenit,
- locația echipamentului,
- data executării remedierii defecțiunii,

- activitățile desfășurate,
- eventuale recomandări.

### **13. Piese de schimb (LOT I)**

Piesele de schimb necesare înlocuirii celor defecte se vor achiziționa separat în baza unor “devize de reparații” întocmite de prestator și NUMAI cu aprobarea achizitorului în limita fondurilor alocate pentru piese de schimb, astfel:

- Reprezentantul prestatorului va emite un „deviz de reparație” care va cuprinde locația, modelul și seria echipamentului ce necesită înlocuire de piese, caracteristicile tehnice și funcționale ale piesei de schimb, precum și costul pieselor necesare. Înlocuirea efectivă a pieselor defecte va fi făcută NUMAI după aprobarea devizului de către reprezentanții achizitorului pe bază de comandă.
- Existența devizului, nu obligă autoritatea să achiziționeze de la prestator piesele constatate defecte, aceasta rezervându-și dreptul de a achiziționa piesele de schimb de la alt furnizor, conform specificațiilor tehnice și standardelor de calitate ale prestatorului și de a le pune la dispoziția acestuia în vederea înlocuirii, respectând criteriul „prețul cel mai scăzut”.
- Prestatorul se obligă să înlocuiască piesele, manopera aferentă înlocuirii lor fiind inclusă în prețul lunar al serviciilor de mentenanță.
- În situația în care prestatorul constată necesitatea unei aplicații informatice (licență) pe care achizitorul nu o deține deja, reprezentantul prestatorului va emite „note de necesitate”, care va cuprinde justificarea necesității achiziției aplicației respective, tipul și costul estimat al acesteia.

### **14. Disponibilitatea pentru prestarea serviciilor**

LOT I:

Serviciile care fac obiectul contractului vor fi prestate de luni până vineri în intervalul de timp 08:00-17:00. Există posibilitatea ca prestarea serviciilor să fie necesară și în unele zile de sâmbătă și/sau duminică (maxim 2 ore/zi, la solicitarea beneficiarului făcută cu minim 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului: e-mail/telefon), în cazul în care vor exista evenimente organizate în zile de weekend.

**Pentru a nu exista perturbații în activitatea instituției și având în vedere numărul de echipamente pentru care se va asigura întreținerea și prestările specifice impuse prin operațiunile de mentenanță preventivă și corectivă,** prestatorul va delega personalul de service calificat, disponibil permanent în intervalul de timp mai sus specificat, care va fi dotat cu scule și aparatură adecvate, necesare pentru remedieri și testări hardware/software. Personalul de service va colabora cu angajații din cadrul Serviciului Tehnic.

LOT II:

Serviciile care fac obiectul contractului vor fi asigurate în mod continuu, cel puțin între orele 8:00-21:00, de luni până vineri și între orele 08:00-18:00 în zilele de sâmbata și duminică.

### **15. Calificarea personalului de service alocat de prestator**

LOT I:

Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va delega pentru Universitatea Maritimă din Constanța personal calificat, după cum urmează:

-un Inginer de sistem disponibil online/offline/la fața locului (funcție de situație) ori de câte ori situația o impune, de luni până vineri în intervalul orar 08:0-17:00, care va realiza mentenanță corectivă pentru tehnologiile IT (servere și mașini virtuale) de care autoritatea contractantă dispune.

Se solicita minim 1 (una) persoană certificată în virtualizare. În cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate CV-uri și diplome de certificare ale personalului propus pentru desfășurarea activității de suport pentru sistemele informatice.

-un Tehnician IT, delegat de către prestator la sediul autorității contractante, de luni până vineri în intervalul orar 08:0-17:00. Acesta va trebui să efectueze pentru Universitatea Maritimă din Constanța, serviciile de

asistență tehnică hardware și software, servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice pentru echipamentele din dotare.

Se solicita minim 1 (una) persoană certificată în virtualizare. În cadrul ofertei tehnice vor fi prezentate CV-uri și diplome de certificare ale personalului propus pentru desfășurarea activității de tehnician IT.

LOT II:

- vor fi desemnate NUMAI persoane calificate în domeniul în care autoritatea contractantă solicită serviciile pe care dorește să le achiziționeze;

- va fi desemnată o persoană responsabilă cu derularea contractului (de preferat o persoană care cunoaște sistemele IT ale Universității Maritime din Constanța, care a participat la informările anuale asupra dotărilor IT ale universității, pentru achiziția anuală de „*Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice*”);

- va fi prezentată o listă cu persoanele calificate ce vor fi implicate în derularea contractului și document/documente "conform cu originalul" care să dovedească calificarea acestora.

## **16. Timpul de intervenție**

LOT I:

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp posibil de la sesizarea de către beneficiar a unei defecțiuni (maxim 30 minute/în ordinea solicitărilor), ori de câte ori se solicită acest lucru, de luni până vineri în intervalul orar 08:00-17:00.

LOT II:

Serviciile pot fi rezolvate cu un timp minim de răspuns prin conexiune remote (Remote Desktop Connection / Team Viewer etc.)

## **17. Timp de remediere defecțiuni**

LOT I:

Timpul de remediere a defecțiunii/defecțiunilor pentru echipamentele care intră sub incidența contractului reprezintă durata de timp, măsurată din momentul comunicării și confirmării unei probleme hardware/software și până în momentul rezolvării. Timpul de remediere a unei defecțiuni nu poate depăși 2 ore, dacă remedierea nu necesită achiziționarea de piese/componente constatate defecte. În cazul în care este necesară achiziționarea de piese/componente prestatorul va remedia defecțiunile în maxim 3 ore de la data predării către prestator a pieselor/componentelor achiziționate.

Prestatorul va prezenta modul de acțiune în cazul apariției unor defecțiuni de natură hardware/software deosebite, precum și timpul mediu estimat pentru remedierea unei astfel de defecțiuni, ori de câte ori este nevoie. În cazul în care Prestatorul estimează că timpul necesar remedierii defecțiunilor apărute poate depăși 24 de ore, acesta se obligă să prezente o justificare scrisă, cuprinzând motivele întârzierii și noul termen de reparare.

LOT II:

Serviciile pot fi rezolvate cu un timp minim de răspuns prin conexiune remote (Remote Desktop Connection / Team Viewer etc.)

## **18. Notificarea defectelor**

LOT I:

Pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii de mentenanță și reparații, prestatorul va organiza un sistem de **suport tehnic**, care va deservi AC, care să asigure disponibilitate – în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă .

Între responsabilul/responsabilii prestatorului și reprezentanții achizitorului va exista o legătură permanentă (e-mail și telefon).



În momentul primirii notificării, e-mail/telefon, din partea achizitorului, reprezentanții prestatorului se vor deplasa în termenul solicitat (maxim 30 minute) la locația utilizatorului unde s-a semnalat necesitatea, în vederea remedierii problemei/problemelor apărute.

În cazul raportării problemelor în afara programului de lucru agreed, timpul de remediere se măsoară începând cu prima ora lucrătoare a următoarei zile de lucru.

## **19. Recepție**

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Beneficiarul va verifica funcționarea echipamentelor (prin sondaj) după efectuarea intervențiilor finalizate de specialiștii prestatorului (LOT I).

## **20. Transportul personalului de service la și de la locul intervenției**

### **LOT I:**

Prestatorul va lua în calcul, la întocmirea ofertei, faptul că va asigura ori de câte ori este necesar, pe toată durata contractului, transportul personalului de service la și de la locul intervenției/intervențiilor:

- Sediul Central al UMC, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța,
- Sediul Lac Mamaia al UMC, strada Cuarțului cu nr.2, Constanța,
- Cămin studentesc Far 3 aparținând UMC, strada Timonei nr. 6, Constanța,
- Baza Sportiva Hidrotehnica - B-dul Aurel Vlaicu nr.123.

### **LOT II:**

Prestatorul va lua în calcul, la întocmirea ofertei, faptul că va asigura ori de câte ori este necesar, pe toată durata contractului, transportul personalului de service la și de la locul intervenției/intervențiilor:

- Sediul Central al UMC, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța,
- Sediul Lac Mamaia al UMC, strada Cuarțului cu nr.2, Constanța. In cadrul ofertei.

## **21. Condiții de participare**

**- Autoritatea contractanta va organiza o întâlnire virtuală/online în data de 18.12.2020, ora estimată 12:00, la care invită operatorii economici interesați să depună ofertă, care nu au participat în ultimii 3 (trei) ani la Ședințele de informare și prezentare a echipamentelor, tehnologiilor și softurilor deținute de universitate, asupra cărora se dorește prestarea de Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice; Servicii de suport tehnic hardware și software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online.**

Doritorii sunt invitați să depună solicitare în acest sens pe e-mail [achizitii@cmu-edu.eu](mailto:achizitii@cmu-edu.eu) și [serviciutehnic@cmu-edu.eu](mailto:serviciutehnic@cmu-edu.eu) până pe data de 17.12.2020 inclusiv.

**- Operatorii economici care au participat în ultimii 3 (trei) ani la Ședințele de informare și prezentare a echipamentelor, tehnologiilor și softurilor deținute de universitate, asupra cărora se dorește prestarea de Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice; Servicii de suport tehnic hardware și software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online, NU este necesar să participe la întâlnirea virtuală/online.**

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a solicita daune în instanță conform legislației în vigoare dacă din vina prestatorului se produc distrugerii/alterări/pierderi de date, pătrunderi neautorizate în sistemele informatice ale UMC.

- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a refuza plata ultimei perioade facturate și de a solicita daune:

a. În cazul în care prestatorul nu onorează în termenele solicitate, în mod repetat, sesizările transmise de către responsabilul de contract

b. În cazul în care se dovedește faptul că declarația pe propria răspundere (Formular PO-16-03\_F10, Editia: II, Revizia: 2) a fost încălcată în perioada de contractare.

În cazul rezilierii contractului, beneficiarul va încheia un nou contract cu operatorul economic clasat pe următorul loc.

Prestatorul va specifica, în propunerea tehnică, adresa de e-mail (valabilă pe perioada derulării contractului) pentru comunicarea/transmiterea sesizărilor de către Achizitor.

Conf. Univ. dr.ing. Gabriel RAICU

Şef Serviciu Tehnic, Ing. Aurel NEDELCU

## B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este „**Prețul cel mai scăzut/LOT” pe lună, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.**
3. Adresa la care se depune oferta:
  - Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
    - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
    - Numărul de exemplare: 1 (unu).
    - Oferta pentru Anunțul publicitar privind „**LOT I\_Servicii de asistenta tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice;**

**și/sau**

**LOT II\_Servicii de suport tehnic hardware si software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online”**

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ..... ora .....” (data și ora deschiderii ofertelor specificată și în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P.)

sau

- pe email achizitii@cmu-edu.eu Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractanta, la tel 0748.025.674.

5. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/și/sau> Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.

6. **Operatorii economici vor urmări site-ul universității [https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/ și/sau](https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/) Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.**

7. Modul de prezentare al ofertei

### **a) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
- Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.

### **b) Modul de prezentare a propunerii financiare**

- Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractanta, îl reprezintă Formularul PO-16-03\_F8, Editia: II, Revizia: 2
- Propunerea financiară va fi exprimată în LEI cu și fără TVA (Formular PO-16-03\_F8, Editia: II, Revizia: 2)

**c) Modul de prezentare a ofertei**, conform specificației Condițiilor de participare din cadrul Documentației de atribuire.

8. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

9. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03\_F6, Editia: II, Revizia: 2),
- Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,
- Oferta financiară (Formular PO-16-03\_F8, Editia: II, Revizia: 2)
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03\_F9, Editia: II, Revizia: 2), pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor.
- Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03\_F10, Editia: II, Revizia: 2).
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța

competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice romane)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

Documentul va fi prezentat:

- în original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat,

- în formă electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

**Operatorii economici cu sediul social în alt județ decât cel unde autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, au obligația să aibă punct de lucru în județul Constanța (înscris în certificatul constatator), cu personal de specialitate angajat în cadrul acestuia.**

- Certificat emis de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității – ISO 9001 sau alte sisteme de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat. Este admis doar certificatul care are ca domeniu de implementare și aplicare un sistem de management al calitatii specific serviciilor care fac obiectul principal al contractului. Certificatul va fi valabil la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu detine un certificat de calitate, astfel cum a fost solicitat, va prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

- Certificat emis de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardul de asigurare a securității informației - ISO / CEI 27001 (standardul are la baza următoarele principii care definesc securitatea informației: confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea informației. Abordarea acestui standard asigură o securitate pe termen lung bazându-se pe implementarea de politici, proceduri și metode de securitate destinate protejării informațiilor și resurselor organizațiilor. Prin reducerea la maximum a riscurilor se garantează că sistemul de management este funcțional și îndeplinește cerințele operaționale ale companiei, așteptările clienților și se conformează legislației în vigoare) sau alte sisteme de asigurare a securității informației bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și stampilat. Certificatul va fi valabil la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu detine un certificat, astfel cum a fost solicitat, va prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile confirmă asigurarea unui nivel corespunzător securității informației.

La solicitarea autorității contractante ofertantii vor depune:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care

candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii;

- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii.

**Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

**Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 din Legea 98/2016.**

Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

Nu se acceptă oferte alternative.

**Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe "Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice" va lua forma unui contract de achiziție publică - art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.**

- Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea „**LOT I\_Servicii de asistență tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare si periferice informatice;**

si/sau

**LOT II\_Servicii de suport tehnic hardware si software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online;**

Anunt publicitar nr. ....", cod CPV 72611000-6 Servicii de asistență tehnică informatică (Rev.2).

Serviciu Achiziții publice,  
Sef serviciu, Ing. Narcisa FRANDOS

Persoana responsabila cu derularea achizitiei directe, Cristalina STOIAN

## C. FORMULARE

PO-16-03\_F6, Editia: II, Revizia: 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr ..... privind  
(nr. anunț publicitar din SEAP)

atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat  
(denumirea/numele operatorului economic)

următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: .....

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

Data completării .....

Operator economic,

.....

(numele/denumirea operatorului economic)

.....

(nume, semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

\_\_\_\_\_  
(denumirea serviciilor)

pentru suma lunară de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei),

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția lunară a serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii tehnice, pe perioada \_\_\_\_\_.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribuit fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la achiziția ....., organizată de autoritatea contractantă ..... în scopul atribuirii contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

.....

Denumirea mandantului,

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
privind

„.....”  
(denumirea achiziției)

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic  
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului/comenzii;
  2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile (contractuale, dacă este cazul) eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentatia de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de derulare a contractului/comenzii;
  3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
  4. Declarăm că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
  5. Societatea pe care o reprezint \_\_\_\_\_ are achitate la zi toate  
(denumirea operatorului economic)
- obligatiile de plata catre Bugetul consolidat al Statului si catre Bugetul Local, conform prevederi legale in domeniu, aflate in vigoare la data prezentei achizitii.

Intocmita într-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca declaratiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data .....

.....  
( numele, prenume)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

## D. Contract de servicii

### 1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon 0241/664.740, fax 0241/617.260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în mun....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., CIF ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **"LOT I\_Servicii de asistenta tehnică hardware și software; Servicii de reparare și întreținere calculatoare și periferice informatice;**

*si/sau*

**LOT II\_Servicii de suport tehnic hardware si software pentru utilizatori platforma eCampus de predare cursuri online”** pentru:

4.1.1. Echipamente informatice (calculatoare și periferice informatice) care necesită asigurarea în permanență de servicii de întreținere și reparare, constând în mentenanță specializată pentru un număr estimat de:

- 401 calculatoare (stații de lucru, laboratoare, simulatoare)
- 142 Laptopuri
- 5 Servere
- 70 Imprimante
- 18 Copiatoare
- 2 Sisteme de videoconferință (Tandberg)
- 41 Videoproiectoare
- 64 LCD-uri

4.1.2. Softuri (sisteme de operare, programe educaționale și de gestionare, etc) instalate pe echipamentele informatice, care necesită asigurarea de asistență tehnică ori de câte ori situațiile apărute o impun.

4.1.3. Tehnologii IT

a) Simulatoare

Subrețele locale izolate Windows Server/Windows 7, controler de domeniu, dongle pentru licențiere, videoproiectoare sincronizate, software simulatoare Transas, Konsberg

b) Servere (peste 30 de servere virtualizate, 2 Hypervizoare active în cluster, 2 în curs de implementare), SAN cu HA Hypervizoare Proxmox (OpenVZ, lxc, KVM), Citrix, FreeBSD Jails, Qemu, VirtualBox headless

c) Sisteme de operare (configurare avansată și administrare): Linux Debian, Ubuntu, CentOS (sunt aplicații care au suport doar pe una dintre distribuțiile de Linux amintite), FreeBSD/OpenBSD, Windows 10, Windows Server, administrare/configurare MySQL/MariaDB indiferent de OS.

d) Firewall, VPN (L2TP, OpenVPN), pfSense, IDS Snort, Suricata

e) Experiența configurare/securitate WordPress, Moodle, BigBlueButton, Openproject, Owncloud, OpenKM, University Management System UMS (Java Tomcat/JBoss), Zimbra Collaboration Suite ZCS, sistem Tandberg pentru teleconferințe, table inteligente,

serviciile prestându-se la sediile Universității Maritime din Constanța - Str. Mircea cel Bătrân nr.104; Baza Nautică - str. Cuarțului nr.2; Baza Sportivă Hidrotehnică - B-dul Aurel Vlaicu nr.123; Cămin Far 3 – Str. Timonei, Nr. 6, conform specificații Caiet de sarcini, Propunere tehnică și Propunere financiară prestator.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească lunar prețul convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conforma a contractului.

## **5.Prețul contractului**

5.1. Prețul lunar, convenit pentru îndeplinirea contractului, conform propunere tehnico-financiară prestator, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei (..... lei fără TVA/lună), valoare la care se adaugă TVA.

(2) Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2 Pretul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități ocazionate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, manopera aferentă pentru înlocuirea componentelor, pieselor de schimb sau altor materiale, transport la/de la locații, indiferent de numărul de solicitări din partea beneficiarului, în perioada de derulare a contractului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

## **6. Perioada de derulare a contractului**

6.1. Contractul se încheie pentru perioada 01.01.2021 - 31.03.2021, cu posibilitatea de prelungire a duratei acestuia în mai multe etape până la data limită de 31.12.2021.

6.2. Perioada maximă de derulare a contractului (incluzând actele adiționale) este de 12 luni începând cu data de 01.01.2021.

## **7. Documentele contractului**

7.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică și financiară a prestatorului;
- c) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);
- d) Acte adiționale (dacă este cazul) ;
- e) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

## **8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. Fara a aduce atingere derularii si executiei prezentului Contract, ambele parti contractante au obligatia de a asigura garantarea protejarii acelor informatii pe care cealalta parte le precizeaza ca fiind confidentiale, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale partii.

## **9. Obligațiile Prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică și în Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada specificată la art. 6.1.

9.3. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică și financiară. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar al serviciilor prestate, către prestator, în termen de maxim 20 de zile de la data semnării de către părți a Procesului verbal centralizator de evenimente cu tipurile de intervenții efectuate peste luna ce tocmai s-a încheiat, atașat la factura respectivei luni, semnat fără observatii de către achizitor.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: energie electrică.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, pentru luna la care se face referire, ca

penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fara nici o formalitate prealabila si fara interventia instantelor de judecata.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

## **12. Rezilierea contractului**

12.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

12.2. (1) Prezentul Contract incetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) dacă nu este mulțumit de rezultatele prestației serviciilor;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract;
- c) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- d) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte) ;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

12.3. (1) Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

(2) Înștiințarea deciziei de reziliere include:

- a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract.
- b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri).

12.4. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

12.5. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

12.6. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

12.7. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de incetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la art. 12.7 (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **13. Forța majoră**

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **14. Amendamente**

14.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, exceptie modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 alin (2) din prezentul Contract.

#### **15. Cesiunea**

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

#### **17. Limba care guvernează contractul**

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **18. Comunicări**

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **19. Legea aplicabilă contractului**

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare originale, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**Universitatea Maritimă din Constanța**

**Rector,**

**Director General Administrativ,**

**Contabil șef,**

**Responsabil derulare contract,**

**PRESTATOR,**

## CONVENȚIE

Pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta  
(apararea impotriva incendiilor si protectie civila) si mediu  
Anexa la contract nr...../.....

încheiata azi ....., între:

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA** in calitate de **BENEFICIAR**, reprezentata prin Rector  
– Dl. Prof. Univ. Dr. Ing. Violeta-Vali CIUCUR si

**SC .....**, in calitate de **PRESTATOR**, reprezentata prin dl. ....  
**Administrator, au convenit sa incheie prezenta Conventie, cu respectarea urmatoarelor clauze si**  
**obligatiilor reciproce ce decurg din:**

Legea nr.319/2006 - privind securitatea si sănătatea in munca;

H.G. nr.1425/2006 - Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 cu modificari si completari  
ulterioare;

H.G. nr.300/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru șantiere mobile;

H.G. nr.1048/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru utilizarea E.I.P. la locul de munca;

H.G. nr.1051/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru manipularea manuala a maselor care prezintă  
riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;

H.G. nr.971/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru semnalizarea de securitate si/sau de sănătate;

H.G. nr.1091/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru locul de munca;

H.G. nr.146/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru utilizarea in munca de către lucratori a  
echipamentelor de munca;

H.G. nr.355/2007 - privind supravegherea sanatatii lucratorilor actualizata;

Legea nr.307/2006 - privind apărarea impotriva incendiilor;

Legea nr.481/2004 - privind protecția civila;

Ord. nr. 163/2007 – norme generale de aparare impotriva incendiilor;

Ord.nr.712/2005 - pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea in domeniul situatiilor de  
urgenta, cu modificările ulterioare;

O.G. nr.195/2005 - privind protecția mediului;

H.G. nr.856/2002 - privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile,  
inclusiv deșeurile periculoase, denumite in continuare "PARTI".

### 1. SCOP

1.1. Prezenta conventie se aplica in cazul contractelor de prestari servicii precum si in cazul contractelor de  
antrepriza si subantrepriza.

1.2. Prezenta Conventie reglementeaza atributiile si raspunderile partilor din punct de vedere al respectarii  
prevederilor legislatiei de securitate si sanatate in munca, apararii impotriva incendiilor si pentru situatii de  
urgenta, de igiena a muncii, instruirea si controlul lucratorilor din punct de vedere al prevenirii riscurilor  
profesionale, cat si de reglementare a procedurilor de comunicare, cercetare, inregistrare, raportare si  
evidenta a accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale precum si a modalitatilor de actiune in situatii  
de pericol grav si iminent, de accidentare in timpul desfasurarii activitatii lucratorilor proprii, colaboratorilor  
ori prepusilor PRESTATORULUI.

1.3. Prezenta conventie se aplica in condițiile relației contractuale, definita prin contractul nr.  
...../.....

### 2. DEFINITII PENTRU PRINCIPALII TERMENI UTILIZATI IN PREZENTA CONVENTIE:

- **Parti interesate** = societăți de prestări servicii construcții si instalații interesate de performanta SSM, PSI  
si PM.
- **Comunicarea** = procedura care definește caile si mijloacele de instiintare. in cazul producerii unui  
eveniment.
- **Eveniment** = accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs in timpul  
procesului de munca ori in deplinirea indatoririlor de serviciu, situația de persoana data dispăruta sau  
accidentul de traseu ori de circulație, in condițiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul  
periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune.

- **Boala profesională** = afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de munca, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de munca;
- **Accident de munca** = vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de munca sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de munca de cel puțin. 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;
- **Incident periculos** = evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de munca sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman, care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat, ori ar fi fost posibil să producă, pagube materiale;
- **Loc de munca** = locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- **Echipament de munca** = orice mașină, aparat, unealta sau instalație folosită în munca;
- **Echipament individual de protecție** = orice echipament destinat să fie purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de munca, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv;
- **Șantier temporar sau mobil**, denumit în continuare **șantier** = orice șantier în care se desfășoară lucrări de construcții sau de inginerie civilă;
- **Sef de șantier** = persoana fizică desemnată de către PRESTATOR să conducă realizarea lucrărilor pe șantier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului;
- **Angajator** = persoana fizică sau juridică ce se află în raporturi de munca ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea unității;
- **PRESTATOR** = orice persoană fizică sau juridică care își asumă contractual față de BENEFICIAR sarcina de a executa lucrări de construcții-montaj de specialitate, prevăzute în proiectul lucrării;

### 3. PRESCURTĂRI:

- **SSM** - Securitate și sănătate în munca;
- **PSI** - Prevenirea și stingerea incendiilor;
- **EIP** - Echipament individual de protecție;
- **SIPP** - Serviciul intern de prevenire și protecție.
- **PM** - Protecția mediului

### 4. OBLIGAȚII GENERALE ALE PĂRȚILOR

#### 4.1. EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LUCRĂTORILOR

- 4.1.1. **PRESTATORUL** efectuează evaluarea riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională pentru locurile de munca și pentru propriile activități.
- 4.1.2. Evaluarea riscurilor se efectuează în conformitate cu prevederile legale, proactiv, până la data începerii lucrărilor prevăzute în contract.
- 4.1.3. Pentru riscurile identificate, măsurile de prevenire, metodele și mijloacele folosite și responsabilitățile **PRESTATORULUI** vor avea ca bază "obligațiile angajatorului", așa cum sunt ele definite de Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca.
- 4.1.4. **PRESTATORUL** răspunde de realizarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor proprii, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca și de apărare împotriva incendiilor.

#### 4.2. FOLOSIREA ACESELOR ȘI A UTILITĂȚILOR DIN AMPLASAMENT

- 4.2.1. Accesul uneia din părți la utilitățile aparținând celeilalte părți se face numai cu acordul părții care deține aceste utilități (proprietarul). Exploatarea și întreținerea instalațiilor care asigură utilitățile comune se vor face numai de către unitatea căreia îi aparțin.
- 4.2.2. Semnalizarea rutieră se asigură de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.
- 4.2.3. Semnalizarea riscurilor de la locurile de munca se asigură de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.
- 4.2.4. **PRESTATORUL** are obligația să-și delimiteze zona de lucru în conformitate cu avizele și autorizația de construcție, inclusiv stabilirea și marcarea traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor, a suprafețelor pentru organizarea de șantier, în zona de responsabilitate .



4.2.5. **PRESTATORUL** va delimita, pe un plan de situație, zonele în care sunt interzise lucrările cu foc deschis și va respecta Legea nr.307/2006 -legea apărării împotriva incendiilor și Normativul C300/1994 de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții aferente acestora.

4.2.6. Personalul **PRESTATORULUI** nu are voie să părăsească locul de muncă delimitat, să se abată de la traseele de acces indicate, să intre în instalațiile tehnologice, mecanice, energetice ale **BENEFICIARULUI** și să efectueze manevre la instalațiile acestuia, fără autorizare scrisă.

4.2.7. Personalul **BENEFICIARULUI**, cu excepția persoanelor împuternicite de acesta, nu are voie să pătrundă în suprafața preluată de **PRESTATOR**.

4.2.8. Obiectivele la care se execută lucrări de reabilitare (reparații ale construcțiilor, înlocuiri de instalații și utilaje etc.) se vor preda **PRESTATORULUI** pe baza de proces verbal, după ce acestea au fost scoase din funcțiune și deconectate de la sursa de alimentare cu energie electrică. La aceste obiective, **PRESTATORUL** răspunde de realizarea măsurilor de securitate, sănătate în muncă, P.S.I. etc, care să permită executarea operațiunilor și lucrărilor necesare în condiții de siguranță.

4.2.9. **PRESTATORUL** va asigura condițiile minime de securitate și sănătate în muncă, pentru întregul personal aflat în zona predată pentru lucrare, totodată luând măsuri împotriva proiectării în afara zonei de lucru a materialelor cu care se lucrează, care ar putea genera accidente și evenimente.

#### **4.3. DEPOZITAREA, TRANSPORTUL, MANIPULAREA SUBSTANȚELOR TOXICE ȘI PERICULOASE**

4.3.1. Substanțele toxice și periculoase sunt identificate de **PRESTATOR**.

4.3.2. **PRESTATORUL** va elabora instrucțiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea șiținerea sub control a substanțelor toxice și periculoase folosite în activitățile/procesele proprii.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru cu substanțe toxice și periculoase vor include și modalitățile de gestionare și eliminare a deșeurilor produse în urma lucrului cu aceste substanțe.

#### **4.4. MENȚINEREA ÎN BUNA STARE A ACCESELOR ȘI MIJLOACELOR DE PROTECȚIE COLECTIVĂ. PĂSTRAREA CURĂȚENIEI ÎN AMPLASAMENT**

4.4.1. **PRESTATORUL** are obligația menținerii în bună stare a acceselor, amenajărilor și mijloacelor de protecție colectivă folosite pentru activitățile proprii. Este interzisă desființarea parțială sau totală, de către una din părți, a acceselor, scărilor, balustradelor, podinelor sau a oricăror mijloace de protecție colectivă care sunt folosite în comun, fără înștiințarea prealabilă a celeilalte părți.

4.4.2. **PRESTATORUL** are obligația menținerii ordinii și a curățeniei la locurile de muncă proprii și va evacua ritmic din amplasament, deșeurile rezultate din activitățile proprii.

4.4.3. **PRESTATORUL** are obligația să nu blocheze caile de acces și evacuare cu materiale sau alte obiecte.

#### **4.5. ASIGURAREA ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE. A MATERIALELOR IGIENICO-SANITARE ȘI ALIMENTAȚIEI DE PROTECȚIE**

4.5.1. **PRESTATORUL** asigură pentru lucrătorii proprii echipament individual de protecție, materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție (după caz), corespunzător activităților desfășurate și în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

4.5.2. **PRESTATORUL** prin persoana desemnată (șef de șantier sau conducător loc de muncă) va supraveghea purtarea de către lucrătorii din subordine a E.I.P. adecvat funcției exercitate în incinta șantierului.

4.5.3. **PRESTATORUL** va asigura serviciile medicale preventive și de urgență personalului propriu.

#### **4.6. ELECTROSECURITATE**

4.6.1. Conectările și deconectările care necesită întreruperea surselor de alimentare cu energie electrică, la tablourile electrice de distribuție ale **BENEFICIARULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate angajate ale **BENEFICIARULUI**.

4.6.2. Conectările și deconectările care necesită întreruperea surselor de alimentare cu energie electrică, la tablourile electrice de distribuție ale **PRESTATORULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate, angajate ale **PRESTATORULUI**.

4.6.3. În cazul în care **PRESTATORUL** va executa săpături în zona de lucru, va efectua sondaje pentru stabilirea exactă a traseelor utilităților din zona.

4.6.4. **PRESTATORUL** va verifica periodic și întreține corespunzător instalația de distribuție a energiei electrice din dotarea șantierului pe care îl conduce.

#### 4.7. **INSTRUIREA LUCRATORILOR**

4.7.1. **PRESTATORUL** are responsabilitatea de a instrui personalul propriu care va realiza lucrările contractate pe amplasamentele predate de către **BENEFICIAR**, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 cu privire la asigurarea securității și sănătății în munca și a Legii nr.307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor.

4.7.2. **PRESTATORUL** are obligația de a instrui conducătorii auto și de utilaje proprii asupra respectării codului rutier pe drumurile publice, cu privire la accesul în șantier, respectarea restricțiilor de viteză în șantier, modul de organizare a activității de pază și cea de prevenire a incendiilor.

4.7.3. **BENEFICIARUL** va prelucra înainte de începerea de prestări servicii prevederile prezentei convenții, cu privire la securitatea și sănătatea în munca și de apărare împotriva incendiilor cu întreg personalul angajat al prestatorului care va fi folosit.

4.7.4. Instruirea va fi consemnata sub semnătura într-o fișă de instruire colectivă corespunzător anexei nr.12 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006.

4.7.5. Acesta instruire nu scutește **PRESTATORUL** de a efectua, pe linie de SSM și PȘI, instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă- la angajare, precum și instruirea periodică pentru personalul propriu, conform reglementărilor în vigoare.

4.7.6. Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în munca, fișele de instruire individuală în domeniul situațiilor de urgență, se vor păstra la sediul punctului de lucru din partea **PRESTATORULUI** desemnat prin decizie de către acesta.

4.7.7. Accesul personalului **PRESTATORULUI** în incinta punctelor de lucru este permisă numai pentru lucrătorii care au efectuat instruirea de SSM și PSI conform legislației în vigoare.

#### 4.8. **COMUNICAREA, CERCETAREA. RAPORTAREA ȘI ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR**

4.8.1. În condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat inspectoratul teritorial de muncă despre producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, care ar periclita viața accidentaților sau securitatea unității).

4.8.2. Părțile au obligația să se informeze reciproc în cazul apariției unor situații cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice și/sau umane sau a unor evenimente PSI, care ar putea afecta lucrătorii celor două părți.

Sunt supuse comunicării:

- orice eveniment, imediat după declanșare/producere;
- orice boala profesională sau caz suspect de boala profesională.

4.8.3. Obligația comunicării accidentului sau evenimentului către organele în drept revine părții careia îi aparține lucrătorul accidentat. Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau de manifestarea evenimentelor SSM/ PSI se vor suporta de partea care se face vinovată de producerea lor. Dacă printre victimele evenimentului se afla și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorului acestora, de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.4. Cercetarea accidentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces și a accidentelor colective se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.5. În cazul producerii unui eveniment SSM sau a unui eveniment PSI, care afectează una sau ambele părți ca urmare a unei activități sau a unor procese comune, acestea se vor cerceta de către o comisie comună, ai cărei reprezentanți sunt stabiliți prin dispozițiile conducerilor părților.

4.8.6. În cazul unei divergențe între părți cu privire la cercetarea, înregistrarea și raportarea statistică a accidentului de muncă, atunci când nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, se va acționa prin pârgurile legale existente.

4.8.7. Înregistrarea și raportarea accidentului de muncă sau evenimentului se face de către angajatorul care va fi găsit vinovat de încălcarea normelor de securitate și sănătate în munca- PSI în vigoare, de comisia de cercetare.

4.8.8. În cazul apariției unor situații de urgență (avarii, incendii în masă, inundații, fenomene meteo periculoase, etc.), părțile se vor informa reciproc și vor acționa conform prevederilor din planurile de acțiune pentru astfel de situații.

4.8.9. Accidentele produse asupra personalului **PRESTATORULUI**, în afara zonelor de lucru sau cailor de acces stabilite, se vor înregistra de către **PRESTATOR**.

4.8.10. **PRESTATORUL** va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) ale nerespectării de către personalul propriu a normelor de securitate și sănătate în munca și PSI stipulate în prezenta convenție.

4.8.11 .Procesul-verbal de cercetare a accidentului se va transmite prin grija comisiei de cercetare tuturor societăților implicate.

#### **4.9. ALTE OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR**

##### **A. PRESTATOR**

###### **a) Obligații pe linia asigurării securității și sănătății în munca**

4.9.1. În conformitate cu legislația privind securitatea și sănătatea în munca, a situațiilor de urgență și protecția mediului, lucrările se vor executa în baza:

- Autorizației de lucru pentru lucrări sau proiect de execuție;
- Contract de prestări servicii de executarea lucrărilor, în care sunt stipulate lista lucrărilor ce se execută.

4.9.2. Se vor respecta prevederile HG nr.300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

4.9.3. Să organizeze buna desfășurare a proceselor de muncă prin respectarea proiectelor de execuție, încadrarea în cerințele minime de securitate și sănătate stabilite conform Legii nr. 319/2006.

4.9.4. Să execute toate lucrările prevăzute în documentația tehnico-economică astfel ca după recepție, obiectivul să poată fi exploatat în condiții de maximă securitate.

4.9.5. Să nu modifice soluțiile tehnice din proiectele de execuție privind rezistența, stabilitatea, funcționalitatea, arhitectura și dispozițiile **BENEFICIARULUI** cu privire la asigurarea și prevenirea accidentării salariaților.

4.9.6. Va efectua instruirea de SSM și PSI personalului din subordine conform reglementărilor în vigoare, precum și instruirea asupra tehnologiilor de lucru ce trebuie respectate.

4.9.7. Va respecta prevederile convenției și va asigura supravegherea lucrătorilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în munca pentru diferitele categorii de meserii.

4.9.8. Este răspunzător de siguranța tuturor activităților desfășurate de el în cadrul contractului și va lua toate măsurile necesare respectării normelor de securitate și sănătate în munca, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, în vederea evitării producerii oricăror accidente de muncă sau pagube materiale.

4.9.9. Va dota locul de muncă cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

4.9.10. În cazul unor lucrări în instalații în funcțiune, în vecinătatea utilajelor la care se pot produce incendii, explozii, în imediată apropiere a recipientelor sub presiune, a tablourilor electrice, a conductelor sub presiune, se va aplica dispozitivele de protecție și se va realiza măsurile de securitate și sănătate în munca și PSI.

4.9.11. Autovehiculele pentru transport și utilajele pentru manipulări de materiale și pentru lucrări de terasamente deținute de **PRESTATOR**, vor trebui să fie menținute în stare de funcționare și utilizate în mod corect.

4.9.12. Viteza de deplasare a autovehiculelor **PRESTATORULUI** în incinta(ele) **BENEFICIARULUI** trebuie să fie de maximum 30 km/h.

4.9.13. În incinta **BENEFICIARULUI** personalului **PRESTATORULUI** îi este interzis:

- accesul sub influența alcoolului, drogurilor și a medicamentelor tranchilizante;
- introducerea sau consumarea de droguri, băuturi alcoolice sau a medicamentelor tranchilizante;
- fumatul pe teritoriul zonei predate (după caz), cu excepția spațiilor special amenajate în acest scop.

4.9.14. Va dota locul de muncă cu scule, dispozitive, mecanisme de ridicat, schele omologate, etc. în stare bună de funcționare.

###### **b) Obligații pe linia prevenirii situațiilor de urgență**

4.9.15. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- să fie instruit asupra riscurilor de producere a incendiilor, exploziilor, cutremurelor, tornadelor, etc. la locul de muncă unde aceștia își desfășoară activitatea;
- să fie instruit asupra lucrului cu foc deschis;
- să aibă în dotarea punctului de lucru mijloacele de intervenție corespunzătoare și să fie instruit asupra folosirii acestora;
- să fumeze numai în locurile stabilite de **BENEFICIAR**;
- să cunoască locurile de evacuare în caz de dezastru;

Este interzis ca personalul **PRESTATORULUI**:

- să efectueze manevre, lucrări din proprie inițiativă sau improvizații care pot genera incendii sau explozii în incinta **BENEFICIARULUI**;
- să blocheze caile de acces și de intervenție cu materiale și alte obiecte.

###### **c) Obligații pe linia protecției mediului**

4.9.16. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- sa desfășoare activitatea in asa fel incat sa nu periclitaze calitatea mediului inconjurator si sa nu producă poluări accidentale;
- sa cunoască si sa respecte regulile de gestionare a deșeurilor si a substanțelor chimice periculoase;
- sa cunoască si sa respecte regulile de protejare a resurselor naturale, rețelei de canalizare, aerului si solului;sa arunce pe sol, in apa marii sau lacuri a deșeurilor si mai ales a produselor toxice sau petroliere.

## **B. BENEFICIAR**

4.9.17. Va incheia cu **PRESTATOR** un proces-verbal de predare a amplasamentului, delimitat corespunzător suprafeței pe care se executa lucrarea.

4.9.18 In cazul in care la executarea lucrărilor, personalul **PRESTATORULUI** incalca reglementările stabilite prin Legea nr.319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca, a prevederilor Legii nr.307/2006 privind prevenirea si stingerea incendiilor, punând in pericol instalațiile si desfășurarea activităților in sectorul respectiv, **BENEFICIARUL** va solicita **PRESTATORULUI** si acesta este obligat, sa ia masurile necesare pentru prevenirea abaterilor si reintrarea in legalitate.

Daca **PRESTATORUL** nu răspunde operativ la solicitarea sa, **BENEFICIARUL** va sista executarea lucrărilor, retrăgând aprobarea data **PRESTATORULUI** pentru realizarea acesteia, pana la rezolvarea corespunzătoare a situației.

Reluarea lucrului la obiectiv, se va face pe baza unui nou acord emis de către **BENEFICIAR**.

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

5.1. **PRESTATORUL** isi va asigura personalul propriu la riscurile de accidentare potrivit prevederilor legale.

5.2. Prevederile prezentei Convenții referitoare la stabilirea masurilor si responsabilităților pentru asigurarea integrității personalului vor fi prelucrate cu toti salariații participanți la lucrare.

Aceasta obligație revine fiecărei parti in cazul in care personalul muncitor de la locul de munca se schimba.

5.3. Prezenta Convenție este anexa la contractul menționat la pct. 1.3. si este valabila pe toata durata desfășurării contractului.

5.4. Prezenta Convenție a fost intocmita de lucratorul desemnat al **BENEFICIARULUI**, din cadrul Compartimentului SSM-PSI-Mediu.

5.5. Prezenta Convenție s-a incheiat in 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Din partea,  
**BENEFICIAR**

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA**

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing.Violeta Vali CIUCUR**

Din partea,  
**PRESTATOR**

**SC .....**