

Avizat,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

POSTURI DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ 2020-2021

LEGISLAȚIE

În Universitatea Maritimă din Constanța posturile didactice pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat conform următoarelor reglementări legislative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare
- H.G. nr. 457 privind aprobarea metodologiei cadru de concurs pentru ocupare posturilor didactice vacante si de cercetare, și H.G. 883/2018 din 9 noiembrie 2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Universitatea Maritima din Constanta

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în **Monitorul Oficial al României nr. 782 din 24.11.2020, partea a III-a.**

Dosarul de înscriere (format din I Mapa de documente și II Mapa de publicații) se depune la **Registratura Universității Maritime din Constanța** (camera P001), str. Mircea cel Bătrân nr. 104, în intervalul orar 8-16, prin intermediul serviciilor de poștă ori curierat care permit confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere, sau scanat la adresa de email: edith.padineanu@cmu-edu.eu. **Indiferent de forma de transmitere, dosarul de înscriere va fi în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică.**

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe Mapa de documente, cât și pe Mapa de lucrări. Documentele care sunt solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD/DVD sau USB.”

Dosarul se verifică de către secretarul șef. În situația depunerii unor documente neconforme sau a unor dosare incomplete, candidații sunt contactați pe e-mail, la adresa specificată în CV și sunt invitați să depună la Registratura Universității documentele conforme, până la data limită de înscriere prevăzută de calendarul concursului.

Toate informațiile privind calendarul și condițiile de organizare a concursurilor pot fi accesate pe site-ul web al Universitatii Maritime din Constanta, la: <https://cmu-edu.eu/home/posturi-didactice-scoase-la-concurs/>, precum și pe site-ul web specializat al MEC, la adresa <http://jobs.edu.ro/>. Luând în considerare situația extraordinară generată de pandemia de coronavirus SARS-CoV-2 și ținând cont că Universitatea are obligația de a implementa toate măsurile astfel încât toate efectele negative generate să aibă un impact minim, concursurile se vor desfășura on line cu respectarea termenului de înscriere din acest anunț și a termenelor legale de desfășurare a probelor de concurs care vor fi făcute publice pe site-ul web al Universității și pe site-ul web al concursului administrat de MEC.

CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS - FIECARE CANDIDAT VA PREZENTA DOUĂ MAPE: I MAPA DE DOCUMENTE ȘI II MAPA DE LUCRĂRI

I. MAPA DE DOCUMENTE – Anexa 1 [formular](#)

1. **Cerere de înscriere la concurs**, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (*în original*). –Anexa 2 -[formular](#)
2. **O propunere de dezvoltare a carierei** universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (**maximum 10 pagini**).
3. **Curriculum vitae** al candidatului (*în original, semnat pe fiecare pagină*). și în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele și adresa de email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- Anexa 3 [formular](#)

Curriculum vitae include:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a activității științifice ale candidatului.
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** specifice postului, completată și semnată de către candidat (*în original, semnată pe fiecare pagină*). **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor** specifice postului în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații. Anexa 4- [formular](#)
 5. **Lista de lucrări** ale candidatului (*în original, semnată pe fiecare pagină*) și în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea ca formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații Anexa 5. -[formular](#)

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice

6. Pentru **toate posturile didactice și de cercetare**, documente referitoare la deținerea **diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor** sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, **atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia**, în copie legalizată
 7. **Rezumatul tezei de doctorat**- în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
 8. Pentru **toate posturile didactice: copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (diplomă de *bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole ale acestora*) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”
 9. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
 - 10 Pentru **toate posturile didactice: În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau ovada schimbării numelui**
 - 11 **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.-*Anexa nr. 6* -[formular](#)
 - 12 Pentru **toate posturile didactice: copie legalizată după carnetul de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Maritimă din Constanța);**
 - 13 **Lista de referenți** cu datele de contact ale acestora - doar în cazul concursului pentru posturile de **conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I.**
 - 14 Doar pentru **candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru** care conferă calitatea de conducător de doctorat.
 - 15 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 14 [formular](#)
- II MAPA DE LUCRĂRI** –Anexa 1 [formular](#)
Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format tipărit și electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

IMPORTANT

1. Dosarele de concurs se depun numai în formă completă, cu toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai sus.
2. Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe mapa de documente, cât și pe mapa de lucrări.
3. Documentele solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD sau scanate.

CALENDARUL¹

DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021

24 noiembrie 2020- 8 ianuarie 2021	perioadă de <i>înscriere a candidaților</i> și verificarea documentelor din dosar
11 ianuarie 2021	avizare dosare de către <i>Comisia de verificare preliminară a îndeplinirii standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice vacante</i> , pe baza Fişelor de verificare , conform art.18 alin 1 din H.G. 457/2011, modificată prin HG 883/2018
12 ianuarie 2021	avizare dosare de către <i>Serviciul Juridic</i> pentru certificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs și comunicarea avizului juridic în maximum 48 ore de la emitere
13 ianuarie 2021	publicarea pe pagina web a Universității Maritime din Constanța și pe site web specializat administrat de MEC a <i>CV-ului și fișei de verificare a candidaților</i> , conform art.4. din HG 457/2011
	postare anunț pe pagina web a concursului: <i>ziua, ora, locul de desfășurare a probelor de concurs</i> , conform art. 21 din HG 457/2011, modificat prin HG 36/2013
13-14 ianuarie 2021	transmitere dosare candidați către <i>comisiile de concurs- Anexa 7-11- formulare</i>
24 -31 ianuarie 2021	<i>susținerea concursurilor și afișarea rezultatelor la Facultăți</i>
1-3 februarie 2021	depunerea <i>contestațiilor</i> la Rectoratul Universității în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, conform art.1 alin. 7 din HG 457/2011, modificat prin HG 883/2018
4 februarie 2021	<i>comisia de soluționare a contestațiilor</i> analizează contestațiile depuse și afișează rezultatele finale în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
5 februarie 2021	consiliile Facultăților analizează respectarea procedurilor de concurs și <i>avizează Rapoartele comisiilor-Anexa 12 formular</i>
	decanatele predau secretarului șef dosarele de concurs cu adresă de înaintare și un centralizator al rezultatelor, precum și un extras din <i>Procesul verbal al ședinței Consiliului de Facultate</i> cu privire la desfășurarea și finalizarea concursurilor
5 februarie 2021	<i>ședința senatului</i> pentru avizarea concursurilor didactice și de promovare, cu respectarea procedurilor și a termenelor concursurilor și emiterea concluziilor într-un Raport de validare- - <i>Anexa 13 formular</i>
8 februarie 2021	emiterea <i>deciziei de numire pe post</i> a candidaților admiși, începând cu prima zi a semestrului II al anului universitar 2020/2021
9-12 februarie 2021	<i>transmiterea către MEC și CNATDCU a Deciziilor de numire și de acordare a titlului universitar</i>

¹ Conform Deciziei Rectorului Universității Maritime din Constanța 287 din 2 decembrie 2020