Anexa nr. 2

Cerere/ Formular de înscriere

la procesul de recrutare și selecție pentru posturile vacante

din cadrul proiectului ...........................................

Instituţia: ………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Funcția solicitată: ……………………………………..............…………….…………………….. | | | | | |
| Numele și prenumele: …………………………………………………….……………………….  Adresa: ………………………………………………………………..…………………………….  Telefon: ………………………………….. | | | | | |
| Studii generale și de specialitate: .........................................................................................  Studii medii liceale sau postliceale: ...................................................................................... | | | | | |
| Instituția | | Perioada | Diploma obținută | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| Studii superioare de scurtă durată | | | | | |
| Instituția | | Perioada | Diploma obținută | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| Studii superioare de lungă durată | | | | | |
| Instituția | | Perioada | Diploma obținută | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| Studii postuniversitare, masterat și doctorat | | | | | |
| Instituția | | Perioada | Diploma obținută | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| Alte tipuri de studii | | | | | |
| Instituția | | Perioada | Diploma obținută | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| Limbi străine[[1]](#footnote-1) | | | | | |
| Limba | | Scris | | Citit | Vorbit |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| Cunoștințe operare calculator:  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| Cariera profesională | | | | | |
| Perioada | Instituția/firma | Funcția | | Principalele responsabilități | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| Detalii despre ultimul loc de muncă[[2]](#footnote-2):  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. | | | | | |
| Persoane de contact pentru recomandări[[3]](#footnote-3):  ………………………………………………..  ………………………………………………..  ……………………………………………….. | | | | | |

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art.](about:blank) 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data ......................

Semnătura .............................

Anexa nr. 3

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a ..............................................................................., cu domiciliul în ..............................................................................................., legitimat/ă cu CI/BI, seria ................., nr. ................., declar că, în cazul în care sunt selectat/ă, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de .............................................................................................. în cadrul proiectului *............................................................................................................*, implementat de ................................................, în perioada:

|  |  |
| --- | --- |
| De la | Până la |
|  |  |

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume |  |
| Semnătura |  |
| Data |  |

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a ..................................................................................... candidat/a la concursul organizat de către …………………………………, cu sediul în …………………………, pentru ocuparea postului de ....................................................................., sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă/ încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției (spre exemplu furnizori de servicii privind Medicina Muncii, furnizori de servicii privind securitatea la incendiu, furnizori de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă, furnizori de servicii privind efectuarea de cursuri și atribuirea de atestate profesionale), după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

* nume și prenume;
* codul numeric personal
* data nașterii;
* locul nașterii;
* adresa de domiciliu;
* nr. de telefon;
* adresa de e-mail;
* seria și numărul CI/pașaportului;
* datele din certificatul de naștere;
* datele din certificatul de căsătorie;
* numele înaintea căsătoriei;
* perioada angajării;
* funcția;
* profesie;
* departament;
* informații privind contul bancar;
* datele din atestatul profesional/documentele de studii;
* semnătura;
* datele din adeverința/fișa medicala/fișa de examen psihologic;
* date despre experiența profesională;
* vârsta;
* alte date din CV sau din documentele însoțitoare;
* datele obținute la testarea psihologica;
* date privind situația familială;
* salariul;
* concediu de maternitate/ concediu paternal;
* locul de munca;
* stare civila;
* sex;
* cetățenia.

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiez în calitate de persoana vizată, respectiv:

* dreptul de acces la date personale care mă privesc;
* dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
* dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
* dreptul de portabilitate a datelor;
* dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
* dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat la cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

Numele şi prenumele:

Semnătura:

Data:

1. Se vor trece calificativele “cunoştințe de bază”, “bine” sau “foarte bine” [↑](#footnote-ref-1)
2. se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul [↑](#footnote-ref-2)
3. vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon [↑](#footnote-ref-3)