



## A N U N Ț

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **auditor intern**, funcție de execuție, pe o perioadă nedeterminată, în cadrul Biroului Audit Public Intern, astfel :

- **Nivelul studiilor** :

- **Studii superioare economice, cu diplomă de licență.**

- **Alte cerinte:**

- **Atestat** auditor intern **sau** competente profesionale in domeniile: audit intern; managementul riscului, controlul intern și guvernanta; management; contabilitate; finanțe publice; tehnologia informației; drept. Recunoașterea competențelor profesionale ale candidaților se realizează pe baza corespondenței disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare și în certificatele de absolvire cu recunoaștere națională, acordate în condițiile legii, cu domeniile din cadrul general de competențe profesionale; pentru domeniile care nu se regăsesc în cadrul foilor matricole sau în echivalent, candidatul trebuie să își dovedeasca pregătirea profesională prin programe organizate de instituții autorizate, finalizate prin diplome sau certificate de absolvire cu recunoaștere națională

- vechime în activitatea de audit public intern de minim 3 ani;
- operare PC : Word, Excel.

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs:** **23.02.2021**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- **Data de desfășurare a concursului:** - **15.03.2021**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- **18.03.2021**, ora 10.00, *estimativ* (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- **Relații privind concursul:** tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dna. Popescu Anca-Magdalena, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

### **A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

#### **Etapa I:**

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **25.02.2021.**

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **26.02.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **01.03.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **02.03.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

5. Consultări/interviu în vederea obținerii avizului de către candidați, conform **Hotărârii nr. 1086/2013 : 03.03.2021 – 10.03.2021**.

### **Etapa a II-a**

1. **Proba scrisă: 15.03.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim 120 min.

- Punctajul minim: **50 de puncte**.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă: 15.03.2021, ora 14.00** (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **16.03.2021, ora 14.00\***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

\* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă/interviu** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **17.03.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **Etapa a III-a**

1. Interviu și testare abilități: **18.03.2021, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte**;

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **19.03.2021, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **22.03.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **23.03.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **Depunere contestații**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



### **Rezultatele la contestațiile depuse:**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

### **B. DOCUMENTE SOLICITATE**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Documentul va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu originalul;
3. **copiile documentelor** care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă ***efectuarea unor specializări***, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului respectiv.  
Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care atestă ***vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor***, în copie.  
Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de **auditor intern**.  
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, respectiv, până la data de **15.03.2021**.
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu ***cel mult 6 luni*** anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. **curriculum vitae**;
8. **o declarație** privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
9. **o lucrare** în domeniul auditului public intern;
10. **două scrisori de recomandare** de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.



## C. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **HG nr. 1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. **OMEN nr. 5509/2017** din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;
4. **OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
5. **OMFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea 1/2011**, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
7. **OMFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
8. **OMFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
9. **OMFP nr. 923** din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicare cu modificările și completările ulterioare.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr.ing. **Violeta Vali CIUCUR**