



Nr.692/03.02.2021

**INVITAȚIE LA PROCEDURA DE
“NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE”**

1. *Autoritate contractantă:* **Universitatea Maritimă din Constanța**, CUI: 2747321, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Constanța, telefon: +40 0241/664740, fax: +40-241/617260, e-mail: achizitii@cmu-edu.eu, adresa de internet <https://cmu-edu.eu>, persoana de contact: Frandos Narcisa;

2. *Numele/prenumele reprezentantului legal al autorității contractante:* **Rector, Prof.univ.dr.ing.Violeta Vali CIUCUR;**

3. *Activitatea principală:* **Educație;**

4. *Obiectul contractului:* **furnizare „ Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație”, cod CPV : 48514000-4 __ Pachete software pentru acces la distanță (Rev.2)**

5. *Tipul contractului:* **Contract de achiziție publică de produse;**

6. *Sursa de finanțare:* **Fonduri bugetare și/sau Fonduri proprii;**

7. *Durata contractului:* **12 luni de la data constituirii garanției de bună execuție;**

8. *Data și ora limită pentru depunerea ofertei preliminare:* 15.02.2021 ora 10.00.

9. *Data și ora de deschidere și de desfășurare a negocierii ofertei:* 15.02.2021 ora 12.00.

10. *Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării procedurii de negociere:*
36.660 EURO, astfel:

11. *Adresa de email la care se transmite oferta:* **achizitii@cmu-edu.eu**, persoana de contact: Frandos Narcisa, +0040 755885882;

12. *Adresa (locul) de negociere :* online, **Universitatea Maritimă din Constanța, str Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța**

13. *Condiții referitoare la contract:*

Garantie de bună execuție: 2% din valoarea contractului exclusiv T.V.A.

a) Modalitatea de constituire în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016: virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări - Formular 5 - devine anexa la contract;

b) Garanția trebuie să fie irevocabilă;

c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

d) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
- a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

e) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

f) restituirea garanției se realizează conform prevederilor art.42 din H.G. 395/2016;


g) garanția va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de ambele părți.

14. *Condiții de participare:* **Conforme cu solicitările din cadrul Fișei de date a achiziției**

15. *Limba de redactare a ofertei:* **Româna sau Engleză**

16. *Moneda în care se transmite oferta de preț:* **EURO**

17. *Persoane autorizate să participe la ședința de deschidere și să negocieze ofertele:* **Reprezentanții autorizați ale celor două parti achizitor-ofertant.**


Rector,
Prof. univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Ing. Narcisa FRANDOS





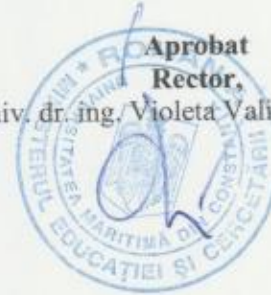
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA
900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



Nr. 693 / 03.02.2024

Avizat,
p. Director General Administrativ,

Aprobat
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Contract de furnizare

Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzator Simulatorului de Navigatie

PROCEDURA : NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE”

1. Fișa de date a achiziției
2. Formulare
3. Propunere de contract
4. Caiet de sarcini

1 .Fisa de date a achiziției

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 2747321 Adresa: Strada: Mircea cel Batran, nr. 104, Sector: -, Judet: Constanta
Localitate: Constanta Cod Postal: 900338 Tara: Romania Codul NUTS: RO223 Constanta Adresa de e-mail:
achizitii@cmu-edu.eu Nr de telefon: +40 0241/664740 Fax: +40 0241/617260 Persoana de contact: Frandos
Narcisa In Atentie: Frandos Narcisa Adresa web a sediului principal al autoritatii: <https://cmu-edu.eu/>
Adresa web a profilului cumparatorului: <https://10.10.32.134>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la
(Website): www.elicitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:
2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federal

I.5) Activitate principala

Educatie

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

“Furnizare Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzator Simulatorului de
Navigatie”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta 2747321/2021/PAAPD1178022

II.1.2) Cod CPV :48514000-4 _ Pachete software pentru acces la distanta.

II.1.3) Tip de contract și loc principal de livrare:

Furnizare

Cumparare

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

“Furnizare Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzator Simulatorului de
Navigatie”:

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimata fara TVA: **36.660 EURO**; Moneda: EURO

II.1.6) Împartire în loturi

NU

II.2 Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare -

II.2.2) Invitația implică

Un contract de achiziții publice

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, Constanța.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

Furnizare Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzator Simulatorului de Navigatie, respectiv achiziționarea pe bază de abonament (contract anual) a licențelor de utilizator pentru aplicatia corespunzatoare simulatorului navigatie.

II.2.5) Durata contractului de achizitii

Durata contractului: 12 luni de la data constituirii Garanției de buna execuție.

II.2.6) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.7) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.8) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE:

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele redactate în limba engleză, sau dacă este cazul vor fi însoțite de traducere autorizată în limba engleză.

III.1.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere din procedura de atribuire prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va prezenta următoarele documentele justificative:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic;

2. Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;

3. Cazierul fiscal al operatorului economic **sau**

3.1. Certificat de atestare fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);

3.2. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);

4. După caz documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cazierele judiciare, Cazierul/certificatele fiscal/e se depun în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Cerința nr.2

Operatorii economici (individuali sau asociați), terții susținători și subcontractanții, nu trebuie să se încadreze în situațiile privind conflictul de interese prevăzute la art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor art.

63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rector - Prof. Univ. Dr. Ing. Ciucur Violeta Vali,

Presedinte Senat – Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel Panait,

Prorector - Conf. Univ. Dr. Ing. Raicu Gabriel,

Contabil șef - Ec. Rotariu Mariana,

Comisia de evaluare : **Președinte:** Paulica ARSENIE **Membri:** Nicoleta ACOMI, Voicu Nicolae GROȘAN, Narcisa FRANDOȘ Cecilia BĂLĂNESCU **Membrii de rezervă:** Ciocoi Florentina, Dorina ȘEULEANU, Radu HANZU-PAZARA

Ofertantul va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Formularul 8 din Secțiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului și se va prezenta în cadrul ofertei.

III.1.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, fiind traduse în engleză – traducere autorizată.

III.1.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL/ORGANISMUL TEHNIC DE SPECIALITATE - JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă consideră necesare informațiile cu privire la personalul/organismul tehnic de specialitate care va asigura controlul calității, derularea și îndeplinirea obligațiilor solicitate prin cerințele Caietului de sarcini și asumate de operatorul economic prin Propunerea tehnică, asigurându-se astfel asupra respectării calității tuturor produselor și serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și astfel preîntâmpinând situații ce pot duce la întârzieri în îndeplinirea clauzelor contractuale, datorate calităților inferioare ale produselor și serviciilor prestate

Cerința nr. 1

Informații privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru asigurarea controlului calității, derularea și îndeplinirea contractului de furnizare.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale a operatorilor economici, care în conformitate cu art. 178 alin. (3) din Legea 98/2016 se apreciază în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire, a fost solicitată o Declarație pe propria răspundere care să cuprindă personalul care asigură controlului calității și personalul care asigură derularea și îndeplinirea contractului, considerată ca edificatoare.

Se va completa și prezent, semnat, autorizat și stampilat Formularul 4 – Declarație privind personalul tehnic de specialitate responsabil cu asigurarea controlului calității și personalul responsabil pentru derularea și îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse.

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de buna execuție:

Garanție de bună execuție: 2% din valoarea contractului exclusiv T.V.A.

a) Modalitatea de constituire în conformitate cu prevederile art.40, alin. (1) din H.G. nr.395/2016: virament bancar sau instrument de garantare, în original, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de societate de asigurări - Formular 5 - devine anexa la contract;

b) Garanția trebuie să fie irevocabilă;

c) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

d) Autoritatea contractantă nu are dreptul:

- de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
 - de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.
- e) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;
- f) restituirea garanției se realizează conform prevederilor art.42 din H.G. 395/2016;
- g) garanția va fi constituită în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de ambele părți.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.6) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, actualizată;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, actualizată;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, , actualizată;

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată: **Alocații bugetare și/sau Venituri proprii**

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

IV.2 Informații administrative

IV.2.1) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Româna sau Engleză

Moneda în care se transmite oferta financiară: EURO

IV.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.

2) Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3) Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse și servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Caietul de sarcini.

4) Oferta care nu va respecta specificațiile minime din Caietul de sarcini va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr.395/2016.

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta 7.

- 1) Propunerea financiară va fi exprimată în EURO și va fi însoțită de Formularul de ofertă nr.7. Prețurile unitare/an, vor fi exprimate în EURO,
- 2) Operatorii economici vor depune oferta financiară pentru cantitățile menționate în Caietul de sarcini;
- 3) Autoritatea contractantă consideră inacceptabilă o oferta, în cazul în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- 4) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cazul în care au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- 5) Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile ocazionate de livrare (transportul, asigurarea, exclusiv taxa vamală), montarea/instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului utilizator și mentenanța sistemului în conformitate cu cerințele și specificațiile caietului de sarcini.

Ofertantii vor prezenta declarație prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului au respectat și vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formular 3).

În cazul unei asocieri, declarația va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, SSM se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro>

Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu:

<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- 1) Adresa la care se transmite oferta: pe email la adresa achizitii@cmu-edu.eu sau în plic pe adresa Universitatea Maritimă din Constanța (sediul) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663.
- 2) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
- 3) Oferta va conține:
"Documente de calificare",
"Oferta Tehnică",
"Oferta Financiară".
4. Întreaga ofertă va fi semnată de către reprezentanții legali ai ofertantului pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”.
5. Ofertanții vor prezenta Formularul de contract - anexat documentație de atribuire, completat unde este cazul de ofertant, semnat autorizat pe fiecare pagină. Se permite formularea de amendamente la acestea, odată cu depunerea ofertei. Formularul de contract va fi prezentat în cadrul propunerii financiare.
6. Oferta se va transmite pe email la adresa achizitii@cmu-edu.eu sau în plic pe adresa Universitatea Maritimă din Constanța (sediul) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663, România până la data **15.02.2021, ora 10.00.**
7. Documentele ofertei vor fi tiparite, numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.
8. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.
9. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, respectiv pe o perioadă de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.
10. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
11. Pe lângă documentele de calificare, documentele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară, solicitate, se vor prezenta și următoarele documente:
 - Scrisoarea de înaintare: ofertantul trebuie să completeze și să prezinte Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat – Formular 1.
 - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, Formular 2, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de negociere.
12. Neprezentarea documentelor de calificare și/sau propunerii tehnice și/sau propunerii financiare, conforme, până la întocmirea raportului procedurii, are ca efect descalificarea ofertantului.
13. Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.
14. **Persoanele juridice străine vor prezenta documentele redactate în limba engleză, sau dacă este cazul vor fi însoțite de traducere autorizată în limba engleză.**

În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.

15. Prezentarea ofertei: conform Invitație de participare – pe email achizitii@cmu-edu.eu sau in plic pe adresa Universitatea Maritimă din Constanța (sediul) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod postal 900663, Romania pana la data **15.02.2021, ora 10.00.**

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Informații suplimentare

1. Anularea aplicării procedurii: numai în cazurile prevăzute de art.212 din Legea nr. 98/2016.
2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 145 din HG nr.395/2016.

V.2 Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Localitate: București Cod Postal: 030084 Tara: Romania

Codul

NUTS: RO321 București Adresa de e-mail: office@cncs.ro Nr de telefon: +40 213104641 Fax:

+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL) <http://www.cncs.ro>

Șef Serviciu Achiziții publice,
Ing. Frandos Narcisa

2. Formulare

1. Formular 1- Scrisoare de înaintare
2. Formular 2-Imputernicire
3. Formular 4 - Declarație pe proprie răspundere privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru asigurarea controlului calității și personalul responsabil pentru derularea și îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse
4. Formular 5 - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
5. Formular 7- Formular de ofertă
6. Formular 8 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . 2021

Ora de depunere: _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare, cu
nr privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
(nr. invitației de participare)
contractului.....
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta procedură:
 - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta procedură:
 - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta procedură:
 - 2.7. contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic).....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de „*Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație*” și organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe la ședința de deschidere și negociere a ofertei
3. Să negocieze oferta depusă
4. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
5. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
6. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data

Denumirea mandantului,

.....
(*numele, prenume*)

.....
(*funcția*)

.....
(*semnătura reprezentant legal, ștampila*)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant pentru asigurarea controlului calității și personalul responsabil pentru derularea și îndeplinirea contractului de achiziție publică de produse

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(nume, prenume)

....., declar pe propria răspundere, sub
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....

(denumirea și adresa

autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de

valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Responsabilitatea

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și stampila)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către: **UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANȚA, STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.104,
CONSTANȚA, JUDETUL CONSTANȚA, Romania**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de _____ **Contract nr.**
..... încheiat între, în calitate de contractant și **UNIVERSITATEA
MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, în calitate de achizitor, ne obligăm, prin prezenta, să plătim în favoarea
achizitorului, până la concurența sumei de **lei, (cifre și litere)** reprezentânddin
valoarea contractului (exclusiv TVA), **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației
acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului
creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice
unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în
caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua ... luna anul

(semnătura autorizata)

NOTA : *Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va
executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa
persoanei garantate.*

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații.....
(nume, prenume)

reprezentanți ai operatorului economic....., ne oferim ca,
(denumirea/numele operatorului economic)

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm
..... pentru suma de
(denumirea contractului)

....., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre precum și moneda ofertei)

.....
(suma în litere și în cifre precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm, instalăm, punem în
funcțiune.....

(denumirea produsului și codul CPV)

în termen de conform graficului anexat.
(durata în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
(durata în litere și în cifre)

zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(zi/lună/an)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant
între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data completării

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(numele și prenumele persoanei autorizate)

oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al Ofertantului /Candidatului /Ofertantului asociat/ Subcontractantului, la procedura de Negociere fără publicarea unui anunț de participare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea furnizării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

Rector - Prof. Univ. Dr. Ing. Ciucur Violeta Vali, Presedinte Senat – Prof. Univ. Dr. Ing. Cornel Panait, Prorector - Conf. Univ. Dr. Ing. Raicu Gabriel, Contabil șef - Ec. Rotariu Mariana,
 Comisia de evaluare : **Președinte:** Paulica ARSENIE **Membri:** Nicoleta ACOMI, Voicu Nicolae GROȘAN, Narcisa FRANDOȘ Cecilia BĂLĂNESCU **Membrii de rezervă:** Ciocoi Florentina, Dorina ȘEULEANU, Radu HANZU-PAZARA

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(numele/denumirea operatorului economic)

.....

(nume, semnătura autorizată)

3. Contract de achiziție publică de produse

1. Părțile contractante

În temeiul Legii privind achizițiile nr.98/2016 și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de produse,

între

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon 0241/664740, fax 0241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO34TREZ23F650601710130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. Univ. Dr. Ing. Violeta-Vali CIUCUR**,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

..... cu sediul în, str. nr....., jud.....,
tel:, fax:, număr de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată prin **dl.**,
funcția....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform normelor DAP.
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze „**Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație**”, cod CPV 48514000-4 _ Pachete software pentru acces la distanță în perioada convenită, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexă la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

- 5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor este
- abonamentul de Euro / luna
 - acces utilizare,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, **euro/ora/persoana**, la care se adaugă 0 (zero) euro, reprezentând TVA

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este de 12 luni de la data constituirii garanției de bună execuție;

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării de către parti.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Document prin care este constituită garanția de bună execuție a contractului;
- d) Acte adiționale, dacă există;
- e) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 8.1.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Furnizorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

10. Obligațiile principale ale furnizorului

10.1 - Furnizorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să furnizeze „Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație” conform propunerii tehnice și a caietului de sarcini.

10.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze **Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație**, precum și serviciile care fac obiectul contractului, în concordanță cu specificatiile STCW 95, cu amendamentele de la Manila 2010.

10.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere produsele și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

11.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către 30 de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Taxele vor fi facturate trimestrial, conform specificații Caiet de sarcini asumate prin Propunerea tehnică și numai după semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și de instruire în scopul utilizării facile a licențelor.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, penalități care nu vor depăși valoarea produselor nelivrate la care se adaugă, după caz, plata de daune materiale, dacă acestea se datorează întreruperilor sau neasigurării parametrilor de calitate cauzate exclusiv din culpa furnizorului.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată a facturii furnizorului în termenul scadent, atunci furnizorul poate pretinde plata de penalități în cuantum de 0,01 % din valoarea neachitata a facturii, pe zi de

întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată, penalități care nu vor depăși valoarea facturii neplătite.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în cuantum de **2%** din prețul contractului fără TVA, pentru toată perioada derulării contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a acestuia.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contractului. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 - (1) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului – verbal final la data expirării duratei contractului.

(2) – În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu-și constituie garanția de bună execuție în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,01% din valoarea contractului fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

14. Servicii

14.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, respectiv montarea, punerea în funcțiune a produselor și instruirea utilizatorilor de **Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație**.

14.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

14.3 - Furnizorul este pe deplin responsabil de respectarea regulilor de securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor pe toată durata prestării serviciilor. Orice incident/accident datorat nerespectării acestor reguli de către personalul Furnizorului este imputabil Furnizorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul prezentului contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Cesiunea este permisă doar în ceea ce privește cesiunea creanțelor născute din actualul contract de achiziție publică, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă, care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 48 de ore de la producere, evenimentul de forță majoră și să facă dovada prin certificatul emis de autoritatea competentă în termen de 10 zile de la notificarea evenimentului de forță majoră.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română și limba engleză.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate la art.1.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3 - Pe durata de derulare a contractului, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului persoane de contact pentru fiecare zonă de distribuție.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, dintre care un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

ACHIZITOR,

Universitatea Maritimă din Constanța
Rector,
Prof.univ.dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR

Contabil Șef,
Ec. Mariana ROTARIU

Responsabil contract,
Conf. univ. dr. ing. Nicoleta ACOMI

FURNIZOR,

.....

.....

4. Caiet de sarcini

SECTIUNEA B - caiet de sarcini pentru achiziționarea de

"Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație (WARTSILA FOST TRANSAS)"

cod CPV 48514000-4 _ Pachete software pentru acces la distanță

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *Universitatea Maritimă din Constanța* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Universitatea Maritimă din Constanța are în dotare Complexul de Simulare Transas NT PRO 5000 (denumit în continuare *Simulator de Navigație*), deținând pentru acesta acreditare din partea Autorității Navale Romane pentru utilizarea lor în cadrul pregătirii studenților și masteranzilor. Pentru derularea activităților pe simulator, în cadrul Simulatoarelor de Navigație, trebuie îndeplinite cerințele ANR referitoare la:

- asigurarea personalului cu expertiză în domeniul utilizării simulatoarelor, litera f) din dosarul de aprobare *lista cu personalul didactic și instructorii implicați în procesul de educare, coordonare și verificare precum și documentele care atestă studiile și pregătirea necesară prevăzute de legislația în vigoare*. Capitolul VI Resursele umane necesare organizării și desfășurării formelor de pregătire aprobate (să aibă atestat de instructor pentru simulatorul respectiv) din Ordinul 1354 din 2007 privind stabilirea criteriilor minime pe care trebuie să le îndeplinească furnizorii de educație, de formare profesională sau de perfecționare pentru a organiza și desfășura forme de pregătire și perfecționare aprobate, în vederea obținerii și menținerii valabilității brevetelor și certificatelor de capacitate a personalului navigant
- existența bazei materiale reprezentate prin softuri de simulare, litera g) *lista cu baza materială utilizată (laboratoare, echipamente, aparatură aflată în dotare, computere, softuri, simulatoare, etc.), însoțită de documente doveditoare de proprietate sau închiriere*. Extras din Ordinul 1354 din 2007, Cap VII Baza materială, art. 8 : Furnizorul de educație [...] trebuie să dețină: laboratoare dotate cu tehnică de calcul și aplicații software cu licență, specifice diferitelor programe de formare profesională.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă - Universitatea Maritimă din Constanța, Cod Unic de înregistrare 2747321, Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, telefon 0241/664.740, fax 0241/617.260, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu o ofertă educațională orientată spre domeniul de marină și navigație coroborat cu domenii conexe cum ar fi inginerie economică, ingineria mediului și ingineria electronică.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere următoarele:

- Universitatea Maritimă din Constanța deține autorizare din partea ANR pentru pregătirea studenților și masteranzilor în conformitate cu cerințele internaționale ale standardului de pregătire STCW 95, cu amendamentele de la Manila 2010;
- Pentru formarea profesională a ofițerilor de marină în conformitate cu cerințele cap. II și III din Convenția STCW, aplicațiile practice includ utilizarea Simulatoarelor de Navigație conform cu modelul de curs IMO 7.03;
- Simulatoarele de Navigație care au făcut obiectul vizitei de autorizare din partea ANR și pe baza cărora universitatea a primit avizul de pregătire sunt Simulatoare NT PRO-5000
- Actualul context epidemiologic generat de existența și răspândirea virusului COVID-19 a determinat Universitatea Maritimă din Constanța să întreruapă activitatea față în față cu studenții începând cu semestrul I al anului curent universitar 2020-2021 (prin Hotărâre de Senat). Acest fapt are drept consecință imposibilitatea utilizării simulatoarelor existente fizic în dotarea universității pentru dezvoltarea competențelor studenților pentru efectuarea serviciului de cart pe puntea de comandă
- Pe perioada de 12 luni, pentru care se dorește încheierea contractului și utilizarea licențelor pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație, se preconizează, raportat la anul trecut, ca un număr de 250 de studenți vor utiliza simulatorul pentru dezvoltarea competențelor necesare ofițerilor de punte,

autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze licențe de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație aparținând Universității Maritime din Constanța.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea Serviciilor de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație Autoritatea Contractantă va asigura baza materială necesară dobândirii de către studenți a competențelor practice în conformitate cu prevederile standardului de pregătire STCW 95, cu amendamentele de la Manila, 2010.

Prin achiziționarea acestor licențe se asigură:

- Acces la simulatoare avansate, online, prin intermediul modulelor de învățare corespunzătoare simulatoarelor Transas existente
- Gestionarea eficientă și distribuirea facilă de exerciții de simulare către studenți, care le pot testa și rezolva, pot practica și exersa operațiuni provocatoare până când vor dobândi cunoștințele așteptate și competențele imperios necesare și se pot pregăti, astfel, într-un mod flexibil, pentru examenele finale, de oriunde și oricând
- Evaluarea finală a studenților, după ce au efectuat exercițiile date.

Acest fapt va contribui la menținerea autorizării programelor de studii, pentru Facultatea de Navigație și Transport Naval pe care Autoritatea Contractantă a obținut-o din partea Autorității Navale Române.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Misiunea Autorității Contractante este de a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim și domeniilor conexe. Pregătirea specialiștilor presupune furnizarea de cursuri de lungă durată (universitare) și cursuri de specializare de scurtă durată (număr de ore variabil între 16-120).

Din prima categorie fac parte cursurile de Planificarea și efectuarea voiajului (PEV), ECDIS, Navigație în condiții speciale (NCS), Managementul echipei de cart (MEC) și Navigație radar (NR) care necesită utilizarea sistemelor de simulare pentru dezvoltarea competențelor studenților. Aceste cursuri sunt cuprinse în planul de învățământ al studenților de la specializarea Navigație și Transport Maritim și Fluvial pentru care se efectuează prezenta achiziție. În cadrul Departamentului de Navigație există personal specializat pentru realizarea etapelor de instruire pe simulator și evaluare a competențelor dobândite de studenți. În acest sens, prodecanul Facultății de Navigație și Transport Naval supraveghează și evaluează modul în care Contractantul desfășoară întregul proces de punere la dispoziție a Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Cursurile universitare furnizate studenților de la Specializarea Navigație și Transport Maritim și Fluvial sunt specifice domeniului maritim. Singura organizație națională responsabilă cu verificarea și autorizarea cursurilor și a personalului care furnizează aceste cursuri, este Autoritatea Navala Română. Această instituție autorizează anual programele de pregătire ale Universității Maritime din Constanța.

Autoritatea Contractantă, prin intermediul Decanatelor, pune la dispoziția ANR programele de formare și adaptează conținutul sesiunilor de formare ori de câte ori este nevoie pentru menținerea standardelor de pregătire conform STCW și pentru menținerea autorizării din partea ANR.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Pentru aducerea la îndeplinire cu succes a obiectivului Autorității Contractante de a forma competențe de specialitate în conformitate cu standardul STCW, în sensul prezentei achiziții au fost identificați următorii factori interesați:

- a) Cursanții, ca beneficiari finali ai Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație sunt în contact online permanent cu instructorii pe perioada desfășurării sesiunilor de formare. La finalul procesului de formare și evaluare aceștia vor furniza feedback referitor la organizarea generală a cursului, inclusiv a părții practice a cursului.
- b) Instructorii (colectivul de cadre didactice) care utilizează sistemul de simulare pentru formarea competențelor studenților. În cadrul procesului de instruire și evaluare, urmăresc atingerea obiectivelor cursului asumate prin fișa disciplinei care este aprobată de Șeful de Departament. Aceasta fișa a disciplinei conține activitățile practice de laborator care vor fi efectuate pentru dobândirea competențelor.
- c) Decanatul Facultății de Navigație. Prodecanul Facultății de Navigație este în permanent contact cu reprezentantul Contractantului, pentru a superviza modul de utilizare a licențelor pentru dezvoltarea competențelor cursanților, dar și modul de răspuns în cazul în care este necesar suport tehnic de specialitate.
- d) Rectorul universității, reprezentant legal al Autorității Contractante și ordonator de credite, verifică modul în care întregul proces de formare se desfășoară conform procedurilor. De asemenea, verifică modul în care își îndeplinește misiunea de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim în conformitate cu standardul de pregătire STCW.

- e) Autoritatea Navală Română verifică anual asigurarea conformității programei de curs cu obiectivele cursului și alinierea conceptelor prezentate cu noile tehnologii în domeniul maritim. De asemenea, verifică tipurile de exerciții practice și acoperirea aspectelor relevante referitoare la efectuarea navigației.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație, în vederea derulării sesiunilor de formare și evaluare a studenților de la Facultatea de Navigație și Transport Naval și posibilitatea desfășurării următoarelor activități:

- accesarea ariilor de navigație și a modelelor de nave similare celor existente în cadrul Simulatoarelor de Navigație instalate la sediul universității (Full Bridge, Navigație Electronică și ECDIS);
- copierea exercițiilor instalate în cadrul Simulatoarelor de Navigație instalate la sediul universității și rularea acestora online;
- crearea de scenarii de navigație noi, salvarea acestora și rularea online cu diferite grupe de studenți;
- monitorizarea acțiunilor studenților de către instructor și posibilitatea de preluare a controlului mousului de către instructor pentru a furniza demonstrații;
- salvarea și păstrarea în siguranță a datelor introduse de utilizatorii universității.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Sistemul de simulare existent utilizat în cadrul programului de pregătire al studenților de la Facultatea de Navigație și Transport Naval prezintă următoarele aspecte:

- Pe sistemele de Simulatoare de Navigație Transas se derulează ore de laborator pentru 5 discipline de specialitate: Planificarea și efectuarea voiajului (PEV), ECDIS, Navigație în condiții speciale (NCS), Managementul echipei de cart (MEC) și Navigație radar (NR).
- Etapa de instruire a studenților de la Facultatea de Navigație și Transport Naval, prin utilizarea simulatorului de navigație tip Transas, face parte din pachetul obligatoriu de pregătire, impus de convenții internaționale, respectiv STCW 95, cu amendamentele de la Manila 2010.
- Pandemia COVID-19 a mutat actul educațional în online, pe un termen incert, ca și durata;
- Sistemele de Simulatoare de Navigație Transas operează cu software-uri închise, care implică, în mod indubitabil, posibilitatea achiziționării modulelor de învățare corespunzătoare, dezvoltate și oferite doar de Transas.
- Sistemele de Simulatoare de Navigație Transas contin scenarii create special dobândirea de către cursanți a competențelor necesare pentru viitorii ofiteri de nava. Aceste scenarii nu pot fi transferate pe simulatoare dezvoltate de alți potențiali dezvoltatori de sisteme de simulare.
- Cadrele didactice din cadrul departamentului de Navigație au pregătire de specialitate pentru predarea cursurilor sus menționate pe sistemele de Simulatoare de Navigație Transas.

Situația actuală la nivelul Autorității Contractante include următoarele:

Componentele simulatorului complex de navigație tip Transas NT-Pro 5000 și Transas NT-Pro ECDIS sunt amplasate în sălile E108, E110, E107, după cum urmează:		
	DENUMIRE	Cantitate
Punct de lucru Instructor Transas NT-Pro 5000		
1.	Modul de monitorizare și control al instructorului principal	1
2.	Modul Evaluare (TEAS)	1
3.	Modul Manevra (legare și remorcaj)	1
4.	Modul vizualizare on screen	1
5.	Bază de date zone maritime	17
6.	Bază de date nave	21
Punte Principală (sala E 110) Transas NT-Pro 5000		
7.	Modul afișare echipamente virtuale pentru conducerea navei	1
8.	Modul vizualizare on screen	1
9.	Modul ARPA/Radar	2
10.	Modul ECDIS Transas Navi-Sailor	1
11.	Consolă instrumente navigație reale	1
12.	Modul vizualizare proiecție	7
Punte Secundară (sala E 110) Transas NT-Pro 5000		

13.	Modul afișare echipamente virtuale pentru conducerea navei	1
14.	Modul vizualizare on screen	1
15.	Modul ARPA/Radar	1
16.	Modul ECDIS Transas Navi-Sailor	1
17.	Consolă instrumente navigație reale	1
18.	Modul vizualizare proiecție	1
Punte Secundară (sala E 107) Transas NT-Pro 5000		
19.	Modul afișare echipamente virtuale pentru conducerea navei	1
20.	Modul ARPA/Radar	2
21.	Modul ECDIS Transas Navi-Sailor	1
22.	Consolă instrumente navigație reale	1
23.	Modul vizualizare proiecție	3
Puncte de lucru virtuale (E 108) Transas NT-Pro 5000		
24.	Modul afișare echipamente virtuale pentru conducerea navei	4
25.	Modul ARPA/Radar	4
26.	Modul ECDIS Transas Navi-Sailor	4
Punct de lucru Instructor (sala E 107) Complex de simulare ECDIS (Transas NT-Pro)		
27.	Modul de monitorizare și control al instructorului principal	1
28.	Modul vizualizare on screen	1
29.	Modul Evaluare (TEAS)	1
30.	Bază de date zone maritime	10
31.	Bază de date nave proprii	14
32.	Bază de date nave țintă	300
Puncte de lucru virtuale (E 107) Complex de simulare ECDIS (Transas NT-Pro)		
33.	Modul afișare echipamente virtuale pentru conducerea navei	8
34.	Modul ARPA/Radar și ECDIS	8
35.	Modul vizualizare mediu înconjurător	8

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Misiunea Autorității Contractante este de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare.

Unul dintre obiectivele Autorității Contractante pentru îndeplinirea misiunii este dezvoltarea și furnizarea de educație pentru pregătirea viitorilor ofițeri de marină în conformitate cu cerințele internaționale ale standardului STCW 95, cu amendamentele de la Manila, 2010.

Prin achiziția de *Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație* Autoritatea Contractantă creează premisele pentru îndeplinirea cu succes a acestui obiectiv.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Universitatea Maritimă din Constanța, prin Facultatea de Navigație și Transport Naval și-a asumat două obiective specifice care vor conduce la îndeplinirea obiectivului general:

- OS1 Formarea și dezvoltarea competențelor profesionale necesare viitorilor ofițeri de marină pentru planificarea, efectuarea în siguranță și monitorizarea executării navigației
- OS2 Îmbunătățirea calității conținutului sedintelor de laborator prin introducerea unui grad de realism corespunzător cerințelor pieței internaționale a muncii

Serviciile de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație pe care Autoritatea Contractantă le contractează vor contribui la realizarea ambelor obiective astfel:

1. Dezvoltarea abilităților practice ale studenților de a conduce diferite nave în diferite zone de navigație;
2. Efectuarea de către studenți a exercițiilor predefinite, existente în cadrul Simulatoarelor de Navigație;
3. Transferarea cunoștințelor către cursanți prin crearea de scenarii noi, cu un grad de realism ridicat;
4. Verificarea cunoștințelor pe parcurs și intervenția din partea instructorului pentru efectuarea de demonstrații;

5. Monitorizarea actiunilor studentilor si menținerea de înregistrări pentru fiecare utilizator.

3.4. Produsele solicitate: "Licente de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzator Simulatoarelor de Navigatie"

Etapa 1. Organizarea si livrarea unui seminar online de instruire a colectivului de cadre didactice care va gestiona Licentele de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzator Simulatoarelor de Navigatie. Contractantul va elibera certificate de participare la programul de instruire pentru trainerii cu scopul folosirii Licentelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzator Simulatoarelor de Navigatie.

Etapa 2. Numirea unei persoane de contact, care va fi responsabila pentru gestionarea contractului. Persoana desemnata de Contractant va transmite update-uri lunare continand numarul total de ore de utilizare a "Licentele de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzator Simulatoarelor de Navigatie";

Etapa 3. Acordarea de asistență tehnica de specialitate online pe parcursul derularii contractului. Punerea la dispozitia Autoritatii contractante a unui numar de telefon si a unei adrese de email pentru sase zile pe săptămână (de luni până sâmbată) în intervalul orar 08.00-16.00.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de Livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerinte functionale minime	Specificații tehnice SAU cerinte functionale extinse	Durata minima garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
12	Licente utilizator student	online	La data semnării contractului	5 module (ARPA/ Radar/ ECDIS/ Manevra/ Evaluare) similar celor din cadrul sistemului de Simulare de navigatie instalat fizic la universitate	- accesarea arilor de navigatie si a modelelor de nave similare celor existente; - rezolvarea exercitiilor similare celor instalate in cadrul Simulatoarelor de Navigatie existente	Un an
1	Licenta utilizator instructor	online	La data semnării contractului	5 module (ARPA/ Radar/ ECDIS/ Manevra/ Evaluare) similar celor din cadrul sistemului de Simulare de navigatie instalat fizic la universitate	- crearea de scenarii de navigatie noi, - monitorizarea actiunilor studentilor de catre instructor si posibilitatea de preluare a controlului mousului de catre instructor pentru a furniza demonstratii; - salvarea si pastrarea in siguranta a datelor introduse de utilizatorii universitatii.	Un an

3.5. Extensibilitate/Modernizare (Upgrade)

Realizare achizitiei în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate (SMART):

- R1. Planificare sedintelor prin alocarea licentelor pentru minim un student si maxim 12 studenti per ora;
- R2. Utilizarea a cel puțin 5 module (ARPA/ Radar/ ECDIS/ Manevra/ Evaluare) din cadrul sistemului de Simulare de navigatie, pe parcursul derularii contractului;
- R3. Derularea a minim 48 ore si maxim 936 ore de utilizare a Licentele de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzator Simulatoarelor de Navigatie distribuite pentru cursurile:
 - a) Planificarea si efectuarea voiajului (PEV)
 - b) ECDIS
 - c) Navigatie în conditii speciale (NCS)
 - d) Managementul echipei de cart (MEC)
 - e) Navigatie radar (NR)

¹ Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de o săptămână de la acceptarea produselor.

3.5.2. Instalare, punere în funcțiune, testare

Termenul de instalare este cel menționat în prezentul caiet de sarcini. Un produs este considerat instalat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul instalat funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul este responsabil pentru instalarea în termenul agreeat, a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Odată ce produsele au fost instalate, contractantul va realiza integrarea/conectarea și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

3.5.3. Operațiuni cu tilu accesoriu

3.5.3.1. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea online a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numarul persoanelor care vor instruite este de 6 (șase).

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să:

- Înțeleagă modul de transfer al exercițiilor din cadrul simulatorului existent în sistemul online;
- Asigure planificarea și alocarea licențelor către studenți;
- Realizeze exerciții noi în sistem online
- Preia controlul asupra mousei studenților pentru a putea efectua demonstrații
- Partajeze ecranul propriu pentru a explica studenților aspecte ale navigației în etapa de debriefing
- Evalueze studenții, să pastreze și să acceseze exercițiile efectuate de aceștia

Durata sesiunii de instruire va fi de 2 (două) ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba engleză.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba engleză, care includ cel puțin ghidul de alocare a licențelor către student.

3.5.3.2. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact (telefon și email) dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil [de luni până sâmbătă între orele 8.00 - 16.00], pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Utilizarea Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație, similare celor care se află la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, din str. Mircea cel Bătrân nr. 104 Constanța, România, și instruirea personalului utilizator se vor realiza:

- Exclusiv online

Licențele vor fi utilizate de un număr de 6 instructori care vor lucra cu min 48 maxim și 936 studenți pe parcursul unui an.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligații și responsabilități ale Contractorului:

- Asigurarea planificării și livrarea seminarului online de instruire a colectivului de cadre didactice, de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

- Transmiterea certificatelor de participare la seminarul de instruire online a colectivului de cadre didactice desemnat de Autoritatea Contractanta.
- Transmite Beneficiarului în format electronic ghidul de utilizare necesar planificării și alocării licențelor către studenți.
- Acorda sprijin suplimentar prin fixarea de comun acord cu Autoritatea Contractanta a unei sesiuni de maxim o ora în care pot fi lamurite aspecte tehnice aparute pe parcursul livrării sedințelor de laborator către studenți.
- Acordarea de asistență online (telefon sau e-mail) în maxim 48 de ore de la transmiterea solicitării de către responsabilul de contract desemnat de Autoritatea Contractanta.
- Pune la dispoziție Servicii de accesare online a sistemului de software corespunzător Simulatorului de Navigație cuprinzând ariile de navigație și modelele de nave similare celor existente în cadrul Simulatoarelor de Navigație instalate la sediul universității (Full Bridge, Navigație Electronică și ECDIS). Acest sistem de software permite rularea exercițiilor transferate din cadrul Simulatoarelor de Navigație instalate la sediul universității și crearea de scenarii de navigație noi. Sistemul permite monitorizarea acțiunilor studenților de către instructor și posibilitatea de preluare a controlului mouse-ului de către instructor pentru a furniza demonstrații;
- Salvează și păstrează în siguranță datele introduse de utilizatorii universității.
- Transmite lunar numărul total de ore de utilizare a licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație.
- Contractantul are obligația de a nu pretinde plata de daune interese sau diferențe de tarif în cazul neatingerii:
 - numărului minim estimat de ore de utilizare a licențelor (48 ore),
 - și
 - numărului maxim estimat de ore de utilizare a licențelor (936 ore).
- Va asigura valabilitatea certificatelor de atestare a conformității Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație cu standardul internațional STCW 95, cu amendamentele de la Manila 2010.

Nota: Toate materialele aferente licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație vor fi întocmite și menținute în limba engleză. Activitatea de instruire online se va desfășura în limba engleză.

Alte obligații și responsabilități care intră în sarcina Contractorului:

- Depunerea în cadrul Propunerii tehnice a Listei cu personalul responsabil cu derularea contractului;
- Depunerea tuturor diligențelor necesare pentru desfășurarea în bună regulă a seminarului de instruire;
- Emiterea facturii aferente licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație;
- Securitatea datelor stocate ale utilizatorilor Universității.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Asigurarea conexiunii la internet necesară derulării seminarului de instruire online pentru folosirea Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație la care va participa colectivul de cadre didactice desemnat de Universitate.
- Dotările cu echipamente informatice, de comunicații și internet pentru colectivul de cadre didactice care va utiliza și aloca Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație sunt în sarcina Beneficiarului.
- Asigurarea persoanelor de contact: Prodecanul Facultății de Navigație va gestiona relația cu reprezentantul contractantului pentru a semna și pentru a rezolva în timp real posibilele erori tehnice de natură să împiedice buna desfășurare a laboratoarelor.
- Utilizarea Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație în scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale necesare viitorilor ofitieri de marină pentru planificarea, efectuarea în siguranță și monitorizarea executării navigației.
- Îmbunătățirea calității conținutului sedințelor de laborator prin introducerea unui grad de realism corespunzător cerințelor pieței internaționale a muncii
- Plata taxei lunare corespunzătoare numărului de licențe alocate de către Contractant și a orelor de utilizare efectivă a Licențelor de utilizator pentru accesarea online a sistemului de software corespunzător Simulatoarelor de Navigație.

Ipotezele ce trebuie avute în vedere la depunerea ofertelor sunt:

- Conținutul produsului este cel detaliat în Caietul de sarcini;
- Resursele materiale și informaționale necesare puse la dispoziție de Autoritatea contractantă sunt corelate cu rezultatele așteptate;

- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

Riscurile ce pot apărea pe parcursul derulării contractului sunt:

- Dificultăți în programarea sesiunilor de formare cauzate de programul incarcat al studentilor;
- Utilizarea redusă a licențelor de către Autoritatea Contractantă în cazul în care alocarea licențelor este greoaie;
- Neatingerea numărului minim estimat de ore de utilizare a licențelor (48 ore)
- Depășirea numărului maxim estimat de ore de utilizare a licențelor (936 ore)
- Adăugarea de activități și/sau informații noi în funcție de cerințele din partea Autorității Navale Române.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate cu standardul internațional STCW 95 cu Amendamentele de la Manila 2010
- Dovada instruirii persoanei desemnate de Autoritatea Contractantă
- Ghidul de alocare a licențelor către studenți

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

Taxele vor fi facturate la începutul fiecărui trimestru calendaristic.

Intocmit

Conf. univ. dr. ing. Nicoleta ACOMI