



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



A N U N Ț

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de **Director General Administrativ**, funcție de conducere, pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), astfel :

- nivelul studiilor :

- studii **superioare de lungă durată economice/tehnice**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- vechime în muncă:

- vechime în specialitate - **minim 10 ani** ;
- experiență de **minim 3 ani** într-o funcție de conducere;

- alte cerințe:

- cunoștințe de limba engleză;
- cunoștințe temeinice lucru cu calculatorul.

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs:** **13.07.2021**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Data de desfășurare a concursului:** **21.07.2021**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

26.07.2021, ora 10.00, *estimativ* (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Relații privind concursul:** tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dna. Popescu Anca Magdalena, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța și pe site-ul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/posturi-scoase-la-concurs>.

A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapa I:

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **15.07.2021**.

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **16.07.2021 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **19.07.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **20.07.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Etapa a II-a

1. **Proba scrisă: 21.07.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim **120 min.**

- Punctajul minim: **70 de puncte.**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă: 21.07.2021, ora 14.00** (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **22.07.2021, ora 14.00***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **23.07.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Etapa a III-a

1. Interviu și testare abilități : **26.07.2021, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **70 de puncte;**

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **27.07.2021, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **28.07.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **29.07.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Depunere contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele la contestațiile depuse:

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

B. DOCUMENTE SOLICITATE

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Documentul va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu originalul;
3. **copiile documentelor** care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă ***efectuarea unor specializări***, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului respectiv.
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, adevărințele care atestă ***vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor***, în copie.
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de **Director General Administrativ**.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, respectiv, până la data de **21.07.2021**.

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu ***cel mult 6 luni*** anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. **curriculum vitae**.

C. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – actualizată și Normele metodologice.
3. Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și Normele metodologice;
5. Legea nr. 16/1996, republicata, a arhivelor naționale;
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești din Universitatea Maritimă din Constanța;
7. Charta Universității Maritime din Constanța;
8. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
9. Hotărârea nr. 1865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, cu modificările la zi;
10. Ordin nr. 980/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice și Normele metodologice;
11. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR