

CAIET DE PRACTICĂ
practică pentru elaborarea lucrării de licență/disertație

Specializarea

Tema lucrării de licență/disertație

.....

Coordonator lucrare licență/disertație:

.....

Student:

.....

Grupa:

.....

1. Perioada stagiului de practică:.....

2. Date de identificare practicant
 - Nume și prenume:.....
 - CNP
 - Adresă:
 - Tel:....., email:
 - Facultatea:..... Grupa:

3. Date de identificare mentor:
 - Nume și prenume:
 - Funcție:
 - Tel: Fax: eMail:

4. Informații despre partenerul de practică
 - Denumire:
 - CUI:
 - Adresă:
 - Domeniu de activitate:
 - Reprezentant legal:
 - Tel: Fax: eMail:

5. Date de identificare tutore practică:
 - Nume și prenume:
 - Funcție:
 - Tel: Fax: eMail:

Condiții de tehnoredactare:

- trimiterile la sursele bibliografice se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- bibliografia se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată;
- proiectul trebuie tehnoredactat cu editorul de text Microsoft Word folosindu-se caractere Times New Roman (TNR) de 12 puncte, aliniere la 1 rând;
- marginile paginii trebuie să fie de 2,5 cm – stânga și 2 cm – dreapta, sus, jos;
- toate titlurile vor fi centrate și scrise cu majuscule, lăsându-se un rând liber în jurul lor. Se vor folosi caractere Times New Roman aldine (bold) de 12 puncte;
- toate subtitlurile vor fi aliniate la stânga și vor fi scrise cu caractere aldine (bold) de 12 puncte, prima literă majusculă. Lăsați câte un spațiu liber înainte și după subtitlu;
- proiectul va trebui să conțină: *cuprins și bibliografie*; - proiectul va conține min 15 pagini, plus anexe; - proiectul se va realiza individual, listat și îndosariat; - proiectul va fi predat atât în forma printată, cât și în format electronic.

1. SECȚIUNEA I – PREZENTAREA INSTITUȚIEI PARTENERE DE PRACTICĂ

În cadrul acestei secțiuni se va avea în vedere prezentarea entității economice în cadrul căreia se desfășoară stagiul de practică. Pot fi incluse în cadrul acestei secțiuni: denumirea entității economice, organigrama, obiectul de activitate descris detaliat

Activitatea de interes descrisă amanunțit, structură, persoane importante, utilaje, agregate sau instalații.

2. SECȚIUNEA II – PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Se descrie pe scurt activitatea efectuată cronologic (**Ziua 1, data, intervalul orar de desfășurare, Ziua 2.....**), pe zile și sau ore cu precizarea locației, dotărilor și a persoanelor implicate:

- Organizare activitate, persoane, locație, poze
- Instruire SSM, locație, instructor, poze;
- Vizite, locație, echipament, persoane, poze
- Observare, înregistrare parametrilor, echipament, locație, persoane, poze;
- Discuții pe teme de interes, subiect, locație persoane, poze;
- Informări, locații, subiect, persoane, locație poze;
- Ședințe de lucru, locații, persoane, subiect, poze;
- Documentare, locație, documente studiate, persoane, poze

Notă!!!: Obligatoriu se inserează poze la fiecare activitate. Pozele trebuie să prezinte locuri, persoane, documente, relevante pentru activitatea efectuată

3. SECȚIUNEA III – PREZENTAREA DETALIILOR SPECIFICE PROIECTULUI DE PRACTICĂ

În funcție de specificul informațiilor abordate, fiecare student împreună cu îndrumătorul de proiect și eventual mentorul vor stabili detaliile ce vor fi incluse în cadrul acestei secțiuni, în funcție de tema abordată în cadrul caietului de practică. Exemple de subsecțiuni care pot fi incluse în caietul de practică, în funcție de momentul efectuării stagiului de practică și de recomandările primite de la tutore (cu caracter orientativ):

- Cadrul conceptual al temei abordate (se vor prezenta succint elemente teoretice legate de subiectul respectiv).

- Detalierea temei de proiect, cu elemente teoretice și soluții concrete. Se prezintă fundamentul științific al metodologiilor de calcul utilizate.
- Se realizează un calcul de proiectare, simulare analizând cazuri concrete și comparând rezultatele obținute cu măsurători
- Concluzii și recomandări.
- Bibliografie
- Anexarea unor documente specifice (cu respectarea confidențialității datelor, în conformitate cu cerințele partenerului de practică).

