

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Buzu Georgiana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public postate din oficiu pe pagina web a universității.

b) Organizarea paginii web a UMC astfel încât accesarea informațiilor de interes public să fie intuitivă și facilă.

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea constantă a informațiilor considerate de interes public în baza Legii 544/2001.

Comunicarea permanentă cu departamentele și compartimentele care gestionează documentele ce constituie informații de interes public conform prevederilor Legii 544/2001.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal								
7	4	3	0	7	0								
Departajare pe domenii de interes													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0										
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0										
c) Acte normative, reglementări			0										
d) Activitatea liderilor instituției			0										
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			0										
f) Altele, cu menționarea acestora: Informații clădiri fosta Aerogară Constanța, Informații privind numărul studenților cu deficiențe de vedere înscriși la UMC, Informații admitere 2020, Informații despre domeniul drepturilor proprietate industrială sau proprietate intelectuală, Date privind doctoranzii UMC în perioada 1990-octombrie 2020, Chestionar privind managementul resurselor umane, Componența Comisiilor Facultăților, Senatului și Consiliului de Administrație.			7										
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
7	0	4	3	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7- Informații clădiri fosta Aerogară Constanța,

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță.

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public.

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare /bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X Da – toate informațiile de interes public sunt postate din oficiu și pot fi consultate în permanență pe pagina web a universității.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea în anul 2020 a accesului la informațiile de interes public s-a realizat în mod eficient și prompt.
Pentru optimizarea accesului s-a luat măsura îmbunătățirii comunicării între departamentele și compartimentele universității.

d) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a paginii web a universității, <https://cmu-edu.eu> și a informațiilor de interes public, imediat ce modificările au fost semnalate responsabilului cu furnizarea acestora;
Emiterea de comunicate de presă privind activitatea universității și informațiile de interes public;
Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/solicitanții (rețele de socializare, telefon, fax, e-mail).

Elaborat,

Buzu Georgiana

Responsabil cu asigurarea accesului la informațiile de interes public

**Documentul în original, cu semnătură și ștampilă, se poate consulta la sediul central al Universității Maritime din Constanța.
Responsabil cu accesul la informațiile de interes public: Buzu Georgiana, tel. +40241664740, int. 123**