



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



PO-16-03\_F5, Editia: II, Revizia: 2

Nr. înregistrare: 5645/13.08.2021

**Aprobat**

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

***Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS  
(Global Maritime Distress and Safety System)  
CPV 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)***

### A. CAIET DE SARCINI

Sursa de finanțare: Venituri proprii

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

#### MENȚIUNE

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/lucrare, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrari, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

#### 2. Obiectul achiziției

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de "***Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)***", pentru o perioadă de 1 an începând cu 01.09.2021.

#### 3. Justificarea solicitării

- Universitatea Maritimă din Constanța dispune de un laborator GMDSS cu următoarele dotări/echipamente/aparatură:

- CONSOLA GMDSS zone GMDSS A1-A4, producator SEA –USA;
- CONSOLA GMDSS JRC zone GMDSS A1-A4– producator JRC-Japan Radio Company;
- Simulator NORCONTROL CAPELLA –producator Kongsberg Norvegia, 10 student stations si 1 Instructor Station;
- receptoare NAVTEX –producator FURUNO;
- sistem AIS –producator EURONAV –UK.

- Universitatea Maritimă Constanța este deținătoarea a 2 (doua) Licențe radio corespunzătoare instalațiilor radio reale de la Laborator GMDSS:

- Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru stații de nava MM-NAV 03/2009 cu valabilitate până în 11 02 2024, emisă de ANCOM pentru CONSOLA GMDSS - UMC School YPMJ, MMSI 264999907, zone GMDSS A1-A4, producător SEA –USA, CONSOLA GMDSS JRC – CMU School - YPMK, MMSI 264999908, zone GMDSS A1-A4– producător JRC-Japan Radio Company
- Licența de utilizare a frecvențelor radio pentru furnizarea de rețele de comunicații electronice în Serviciul Mobil prin Satelit MS-TER 01, emisă de ANCOM, cu valabilitate până în 18 03 2024, pentru SES INMARSAT C JUE -87, producător JRC-Japan Radio Company.

licențe eliberate de autoritățile competente din România, respectiv: Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații București (ANCOM), Societatea Națională de radiocomunicații.

Licențele radio sunt destinate stațiilor de radio de nava, din Serviciul Mobil Maritim și din Serviciul Mobil Maritim prin Satelit, respectiv stații mobile și fixe.

Conform reglementărilor conținute în aceste documente:

- toate echipamentele de radiocomunicații componente ale stației de navă vor fi operate numai de către personal de operare deținător al certificatului de operator corespunzător stației de navă din Serviciul Mobil Maritim și din Serviciul Mobil Maritim prin Satelit, respectiv stații mobile și fixe.

- titularul Licențelor radio (Universitatea Maritimă Constanța) are obligația de a respecta toate cele menționate în documente, respectiv dispozițiile legislației interne specifice și ale reglementărilor internaționale din domeniul radiocomunicațiilor, și prevederile referitoare la radiocomunicații din cadrul Convenției internaționale SOLAS 1974 cu amendamentele ulterioare (conținute în cap IV Radiocomunicații, respectiv, printre altele: menținerea vegheii continue pe canalele și frecvențele și cu echipamentele menționate în SOLAS/IV Reg.12/, asigurarea întreținerii și testării zilnice a echipamentelor radio SOLAS/IV Reg.15/ și nu în ultimul rând cele specificate în SOLAS/IV Reg.16 referitoare la personal radio calificat și deținător de certificate de operator radio corespunzătoare și cele conținute în SOLAS/IV Reg.17/Radio records (completarea zilnică a Jurnalului radio/document echivalent).

Nerespectarea condițiilor tehnice și operaționale, precum și a obligațiilor prevăzute în licențe sau nerespectarea oricăror altor reglementări tehnice aplicabile licențelor poate, în ultimă instanță, duce la retragerea licențelor radio, așa cum este prevăzut în document.

Universitatea Maritimă Constanța este, conform TELENOR NORVEGIA, instituție recunoscută internațional ca furnizor de servicii de training GMDSS GOC/ROC cu ref la SOLAS 1974 as amended și STCW2010 (Certificate of Approval/23.04.2014). Instalațiile radio trebuie să fie operaționale minim 8 ore zilnic, în contextul asigurării cerințelor referitoare la vegheea radio continuă.

## **2. Cerințe pentru selectarea furnizorului de servicii**

În contextul celor menționate, **furnizorul de servicii pentru operare și asistență tehnică la instruire la laboratorul GMDSS** (laborator de radiocomunicații maritime), trebuie să pună la dispoziție un ofițer operator radio calificat, care trebuie să corespundă din punct de vedere al pregătirii tehnice și al certificării astfel încât Universitatea Maritimă Constanța să poată respecta reglementările impuse de acestea, inclusiv în perioadele în care nu există proces de învățământ efectiv.

Personalul nominalizat de către ofertant pentru serviciile pentru operare și asistență tehnică la instruire la laboratorul GMDSS trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie ofițer radio și să aibă cel puțin 5 ani experiență de lucru efectiv ca ofițer radio (se vor prezenta documente doveditoare în copie „conform cu originalul” semnate de către reprezentantul legal al prestatorului).

## **3. Atribuțiile/responsabilitățile furnizorului de servicii, prin persoana calificată nominalizată**

- Pregătește și asigură buna funcționare a echipamentelor și aparaturii din cadrul laboratorului de GMDSS, în scopul derulării/desfășurării în bune condiții a:

- procesului instructiv al studenților,
- orelor de laborator,
- stagiilor de pregătire,
- inspecțiilor/vizitelor.

- Întreține și asigură testarea zilnică, săptămânală, lunară a echipamentelor din cadrul laboratorului de GMDSS, conform procedurilor de testare specificate.

Testele se înregistrează în JURNAL-ul GMDSS conform SOLAS și se fac:

#### **ZILNIC:**

1. verificarea internă a funcționării DSC cu mijloacele prevăzute de producător (opțiunea TEST din meniul principal);
2. verificarea capacității surselor de energie de rezervă și aducerea acestora la capacitatea de lucru (reîncărcarea lor);
3. verificarea imprimantelor;

#### **SAPTAMANAL:**

1. verificarea externă a funcționării DSC-ului, dar numai în MF, prin realizarea unei legături cu o stație de coastă;
2. verificarea sursei de energie, atunci când aceasta nu este o baterie de acumulatori;
3. verificarea stațiilor cu 2 canale pe un canal, altul decât Ch. 16 VHF;

#### **LUNAR:**

1. testarea EPIRB-ului COSPAS SARSAT (test intern);
2. verificarea acumulatorilor;
3. verificarea ventilației compartimentului de depozitare a acumulatorilor;
4. verificarea stării antenelor și a conexiunilor acestora. ;

- Verifică înainte de începerea fiecărui semestru echipamentele și aparatele din dotare, întocmind în acest sens un Proces verbal de constatare semnat de către prestator și de către șeful de departament. Dacă sunt necesare intervenții la echipamente/aparate, aceste vor fi menționate în procesul verbal de constatare, intervențiile urmând a fi efectuate doar de către personalul specializat (firme acreditate a căror intervenție se face la cererea UMC prin achiziții specifice).

- Respectă dispozițiile profesorilor, programul de funcționare al laboratorului de GMDSS, modul de derulare al activităților zilnice;

- Asigură ordinea, întreținerea și securitatea echipamentelor din gestiune;

- Asigură păstrarea în bune condiții a documentațiilor tehnice și materialelor de lucru specifice (toate sistemele radio au documentații tehnice, care trebuie păstrate în format original și organizate în duplicat pentru activitatea de instruire a studenților; alte documente gen licențe radio, documentații specifice care necesită păstrare, organizare și reactualizare ori de câte ori este necesar);

- Gestionează conform legislației în vigoare bunurile încredințate;

- Execută orice alte dispoziții la solicitarea șefilor UMC;

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

- Are o atitudine politicoasă față de personalul UMC, cât și față de alte persoane cu care vine în contact din cadrul sau din afara instituției;

- Sesizează managementul UMC ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare;

- Răspunde de utilizarea eficientă a resurselor materiale, patrimoniale și umane alocate pentru realizarea obiectivelor stabilite;

- Răspunde de organizarea generală, eficiența activităților, a programului de lucru în raport cu obiectivele propuse.

- întocmește lunar Proces verbal de prestare întocmit de prestator și semnat de responsabilul de contract fără obiecțiuni.

#### **4. Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă**

- Respectă normele de Securitate, Sănătate în Muncă și PSI;

- Participă la instructajele privind Securitatea, Sănătatea în Muncă, PSI și acordarea de prim – ajutor.

#### **5. Responsabilități privind regulamente / proceduri de lucru**

- Respectă prevederile Contractului de prestări servicii.

#### **6. Perioadă derulare contract și program prestare servicii:**

Perioadă derulare contract:

01.09.2021 – 31.08.2022

Program prestare servicii:

Luni ÷ vineri, orele 08:00 ÷ 16:00.

#### **6. Valoarea estimată :**

Valoarea estimată a contractului având ca obiect Servicii de verificare, revizie, întreținere și reparații la centralele termice, punctul termic și echipamentele din încăperile centralelor termice, inclusiv manoperă înlocuire piese defecte: **51.120 lei fara TVA.**

**7. Vizită Laborator GMDSS (sala E120)**

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare, ofertantului i se recomandă vizitarea Laboratorului GMDSS (sala E120).

Vizitarea se va face numai în prezența reprezentanților universității: Conf.univ.dr.ing. Codruța Pricop-tel. 0725/897717.

Întocmit,  
Responsabil Laborator GMDSS  
Conf.univ.dr.ing. Codruța PRICOP

Director Departament Electronică și Telecomunicații  
Prof.dr-habil.ing. Răzvan TAMAȘ

## B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este „**Prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire.
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
4. Adresa la care se depune oferta:
  - Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
    - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
    - Numărul de exemplare: 1 (unu).
    - Oferta pentru Anunțul publicitar privind **“Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)”** „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE \_\_\_\_\_” (data și ora deschiderii ofertelor specificată în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P.)

sau

- pe e-mail achizitii@cmu-edu.eu Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractanta, la tel 0748.025.674.

5. Orice ofertă depusă după termenul limită menționat în anunțul de publicitate nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.
6. Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
7. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.
8. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
  - Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03\_F6, Editia: II, Revizia: 2),
  - Oferta tehnică conform cerințelor Caietului de sarcini,
  - Oferta financiară (Formular PO-16-03\_F7, Editia: II, Revizia: 2) și anexa la formular,
  - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului (Formular PO-16-03\_F8, Editia: II, Revizia: 2), pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor,
  - Declarație pe proprie răspundere (Formular PO-16-03\_F9, Editia: II, Revizia: 2),
  - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).  
Certificatul va fi prezentat în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.  
OFERTANTUL TREBUIE SA AIBA PUNCT DE LUCRU SI PERSONAL ANGAJAT IN JUDETUL CONSTANTA.

La solicitarea autorității contractante ofertantii vor depune:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii;
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", valabil la data depunerii.

7. Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată, de către reprezentanții legali ai ofertantului.

8. **Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

**Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 din Legea 98/2016.**

9. Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.

10. Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi descalificate.

11. Nu se acceptă oferte alternative.

12. **Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică - art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.**

Persoana responsabila cu derularea achizitiei directe, Cristalina STOIAN

### C. FORMULARE

PO-16-03\_F6, Editia: II, Revizia: 2  
OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr ..... privind atribuirea contractului  
(nr. anunț publicitar din SEAP)

.....  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:
  - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:  
.....
  - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:  
.....
  - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:  
.....
  - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....
  - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....
  - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(numele/denumirea operatorului economic)

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului)

pentru valoarea totală de \_\_\_\_\_ lei,

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția cantitativă și calitativă a produselor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate pe perioada \_\_\_\_\_

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile,

(durata in litere si cifre)

respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)



### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribuit fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la achiziția ....., organizată de autoritatea contractantă ..... în scopul atribuirii contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data:

.....

Denumirea mandatului,

*(numele, prenume)*

.....

*(funcția)*

.....

*(semnătura reprezentant legal, ștampila)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

privind achiziția de **“Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)”**

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic  
....., declar pe propria răspundere că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de execuție;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art. 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declaram ca prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completa de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint \_\_\_\_\_ are achitate la zi toate  
(denumirea operatorului economic)

obligatiile de plata catre Bugetul consolidat al Statului si catre Bugetul Local, conform prevederi legale in domeniu, aflate in vigoare la data prezentei achizitii.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca declaratiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data .....

.....  
(numele, prenume)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

## D. CONTRACT DE SERVICII

### 1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

**Universitatea Maritimă din Constanța**, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, telefon 0241-664740, fax 0241-617260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**S.C.** ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon/fax: ....., ....., număr de înmatriculare ....., cod unic de înregistrare ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de operare și asistență tehnică la instruire pentru laboratorul GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System)**", conform propunerii tehnice și caietului de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate complet, de calitate și conforme.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă TVA (..... lei/lună, la care se adaugă TVA).

(2) Prețul este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2 Pretul contractului include toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități ocazionate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, în perioada de derulare a contractului, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

## **6. Durata contractului**

6.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada 01.09.2021 - 31.08.2022.

6.2 Contractul expiră după îndeplinirea de către părți a tuturor obligațiilor contractuale.

## **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta prestatorului (Propunerea tehnică, Propunerea financiară și celelalte documente ale ofertei);
- c) Detaliul cumpărării directe din SEAP (dacă este cazul);
- d) alte acte, dacă va fi cazul.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

## **8. Obligațiile Prestatorului**

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.2 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu documentele ofertei prestatorului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

8.6 Prestatorul va preda Achizitorului orice echipament și/sau componentă/piesă de schimb constatat/constată defect/defectă care este înlocuit/înlocuită.

8.7 Prestatorul pregătește și asigură buna funcționare a echipamentelor și aparaturii din cadrul laboratorului de GMDSS, în scopul derulării/desfășurării în bune condiții a:

- procesului instructiv al studenților,
- orelor de laborator,
- stagiilor de pregătire,
- inspecțiilor/vizitelor.

8.8 Prestatorul întreține și asigură testarea zilnică, săptămânală, lunară a echipamentelor din cadrul laboratorului de GMDSS, conform procedurilor de testare specificate.

Testele se înregistrează în JURNAL-ul GMDSS conform SOLAS și se fac:

### **ZILNIC:**

1. verificarea internă a funcționării DSC cu mijloacele prevăzute de producător (opțiunea TEST din meniul principal);
2. verificarea capacității surselor de energie de rezervă și aducerea acestora la capacitatea de lucru (reincarcarea lor);
3. verificarea imprimantelor;

### **SAPTAMANAL:**

1. verificarea externă a funcționării DSC-ului, dar numai în MF, prin realizarea unei legături cu o stație de coastă;
2. verificarea sursei de energie, atunci când aceasta nu este o baterie de acumulatori;
3. verificarea stațiilor cu 2 canale pe un canal, altul decât Ch. 16 VHF;

### **LUNAR:**

1. testarea EPIRB-ului COSPAS SARSAT (test intern);
2. verificarea acumulatorilor;
3. verificarea ventilației compartimentului de depozitare a acumulatorilor;
4. verificarea stării antenelor și a conexiunilor acestora. ;

8.9 Prestatorul verifică înainte de începerea fiecărui semestru echipamentele și aparatele din dotare, întocmind în acest sens un Proces verbal de constatare semnat de către prestator și de către șeful de departament. Dacă sunt necesare intervenții la echipamente/aparate, aceste vor fi menționate în procesul verbal de constatare, intervențiile urmând a fi efectuate doar de către personalul specializat (firme acreditate a căror intervenție se face la cererea UMC prin achiziții specifice).

8.10 Prestatorul respectă dispozițiile profesorilor, programul de funcționare al laboratorului de GMDSS, modul de derulare al activităților zilnice;

- 8.11 Prestatorul asigură ordinea, întreținerea și securitatea echipamentelor din gestiune;
- 8.12 Prestatorul păstrează în bune condiții a documentațiilor tehnice și materialelor de lucru specifice (toate sistemele radio au documentatii tehnice, care trebuie pastrate in format original si organizate în duplicat pentru activitatea de instruire a studentilor; alte documente gen licente radio, documentatii specifice care necesita pastrare, organizare si reactualizare ori de câte ori este necesar);
- 8.13 Prestatorul gestionează conform legislației în vigoare bunurile încredințate;
- 8.14 Prestatorul execută orice alte dispoziții la solicitarea șefilor UMC;
- 8.15 Prestatorul răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- 8.16 Prestatorul are o atitudine politicoasă față de personalul UMC, cât și față de alte persoane cu care vine în contact din cadrul sau din afara instituției;
- 8.17 Prestatorul sesizează managementul UMC ori de câte ori apar probleme ce depășesc competența personală de rezolvare;
- 8.18 Prestatorul răspunde de utilizarea eficientă a resurselor materiale, patrimoniale și umane alocate pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- 8.19 Prestatorul răspunde de organizarea generală, eficientă a activităților, a programului de lucru în raport cu obiectivele propuse.
- 8.20 Prestatorul întocmește lunar Proces verbal de prestare întocmit de prestator și semnat de responsabilul de contract fără obiecțiuni.

### **9. Obligațiile achizitorului**

- 9.1 Achizitorul se obligă să participe prin reprezentanții săi la prestarea serviciilor contractate.
- 9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile, în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza facturii înregistrate la achizitor și în baza Proceselor verbale de prestare întocmite de prestator și semnate de achizitor fără obiecțiuni.
- 9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații necesare îndeplinirii contractului.
- 9.4 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1 În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fara nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.
- 10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

### **11. Rezilierea contractului**

- 11.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.
- (2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.
- 11.2. Prezentul contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:
- a) dacă nu este mulțumit de rezultatele prestației serviciilor;
  - b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract;
  - c) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
  - d) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
  - e) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte ;
  - f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- (2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

- 11.3. (1) Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.
- 11.4. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.
- 11.5. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.
- 11.6. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.
- 11.7. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.
- (2) În cazul prevăzut la art. 11.7 (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **12. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

- 12.1. Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
- 12.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
- 12.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.
- 12.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).
- 12.5. Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
- 12.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 16.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 12.7. Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 12.8. Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.
- 12.9 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului Contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

## **13. Amendamente**

- 13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 alin (2) din prezentul contract.

## **14. Cesiunea**

- 14.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **15. Forța majoră**

- 15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

### **17. Comunicări**

17.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **18. Legea aplicabilă contractului**

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**  
**Universitatea Maritimă din Constanța**  
**Rector,**  
Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR

**PRESTATOR**

**Contabil Șef,**  
Ec. Mariana ROTARIU

**Consilier Juridic,**  
Jr. Ana-Maria NEAGU

**Responsabil derulare contract,**  
Conf.univ.dr.ing. Codruța PRICOP

## CONVENȚIE

Pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta  
(apararea impotriva incendiilor si protectie civila) si mediu  
Anexa la contract nr...../.....

încheiata azi ....., între:

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA** in calitate de **BENEFICIAR**, reprezentata prin Rector – Dl. Prof. Univ. Dr. Ing. Violeta-Vali CIUCUR si

**SC .....**, in calitate de **PRESTATOR**, reprezentata prin dl. .... **Administrator**, au convenit sa incheie prezenta **Conventie**, cu respectarea urmatoarelor clauze si obligațiilor reciproce ce decurg din:

Legea nr.319/2006 - privind securitatea si sănătatea in munca;

H.G. nr.1425/2006 - Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 cu modificari si completari ulterioare;

H.G. nr.300/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru șantiere mobile;

H.G. nr.1048/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru utilizarea E.I.P. la locul de munca;

H.G. nr.1051/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru manipularea manuala a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori, in special de afecțiuni dorsolombare;

H.G. nr.971/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru semnalizarea de securitate si/sau de sănătate;

H.G. nr.1091/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru locul de munca;

H.G. nr.146/2006 - privind cerințele minime de S.S.M. pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca;

H.G. nr.355/2007 - privind supravegherea sanatatii lucratorilor actualizata;

Legea nr.307/2006 - privind apărarea impotriva incendiilor;

Legea nr.481/2004 - privind protecția civila;

Ord. nr. 163/2007 – norme generale de aparare impotriva incendiilor;

Ord.nr.712/2005 - pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea in domeniul situațiilor de urgenta, cu modificările ulterioare;

O.G. nr.195/2005 - privind protecția mediului;

H.G. nr.856/2002 - privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, denumite in continuare "PARTI".

### 1. SCOP

1.1. Prezenta convenție se aplica in cazul contractelor de prestari servicii precum si in cazul contractelor de antrepriza si subantrepriza.

1.2. Prezenta Conventie reglementeaza atributiile si raspunderile partilor din punct de vedere al respectarii prevederilor legislatiei de securitate si sanatate in munca, apararii impotriva incendiilor si pentru situatii de urgenta, de igiena a muncii, instruirea si controlul lucratorilor din punct de vedere al prevenirii riscurilor profesionale, cat si de reglementare a procedurilor de comunicare, cercetare, inregistrare, raportare si evidenta a accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale precum si a modalitatilor de actiune in situatii de pericol grav si iminent, de accidentare in timpul desfasurarii activitatii lucratorilor proprii, colaboratorilor ori prepusilor PRESTATORULUI.

1.3. Prezenta convenție se aplica in condițiile relației contractuale, definita prin contractul nr. ....

### 2. DEFINITII PENTRU PRINCIPALII TERMENI UTILIZATI IN PREZENTA CONVENTIE:

- **Parti interesate** = societăți de prestări servicii construcții si instalații interesate de performanta SSM, PSI si PM.
- **Comunicarea** = procedura care definește caile si mijloacele de instiintare. in cazul producerii unui eveniment.
- **Eveniment** = accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in deplinirea indatoririlor de serviciu, situația de persoana data dispăruta sau accidentul de traseu ori de circulație, in condițiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune.
- **Boala profesională** = afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de munca, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, in procesul de munca;
- **Accident de munca** = vătămarea violenta a organismului, precum și intoxicația acuta profesională, care au loc in timpul procesului de munca sau in îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de munca de cel puțin. 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;
- **Incident periculos** = evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disftmctionalitatea unei activități sau a unui echipament de munca sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman, care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil sa aibă asemenea urmări și/sau a cauzat, ori ar fi fost posibil sa producă, pagube materiale;



- **Loc de munca** = locul destinat sa cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- **Echipament de munca** = orice mașina, aparat, unealta sau instalație folosită în munca;
- **Echipament individual de protecție** = orice echipament destinat a fi purtat sau mănuit de un lucrator pentru a-1 proteja impotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea sa îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de munca, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv;
- **Șantier temporar sau mobil**, denumit în continuare **șantier** = orice șantier în care se desfășoară lucrări de construcții sau de inginerie civilă;
- **Sef de șantier** = persoana fizică desemnată de către PRESTATOR să conducă realizarea lucrărilor pe șantier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului;
- **Angajator** = persoana fizica sau juridica ce se afla in raporturi de munca ori de serviciu cu lucratorul respectiv si care are responsabilitatea unității;
- **PRESTATOR** = orice persoană fizică sau juridică care își asumă contractual față de BENEFICIAR sarcina de a executa lucrări de construcții-montaj de specialitate, prevăzute în proiectul lucrării;

### 3. PRECURTĂRI:

- **SSM** - Securitate si sănătate in munca;
- **PSI** - Prevenirea si stingerea incendiilor;
- **EIP** - Echipament individual de protecție;
- **SIPP** - Serviciul intern de prevenire si protecție.
- **PM** - Protecția mediului

### 4. OBLIGAȚII GENERALE ALE PĂRȚILOR

#### 4.1. EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SĂNĂTATEA SI SECURITATEA LUCRATORILOR

4.1.1. **PRESTATORUL** efectuează evaluarea riscurilor de accidentare si/sau îmbolnăvire profesionala pentru locurile de munca si pentru propriile activități.

4.1.2. Evaluarea riscurilor se efectuează in conformitate cu prevederile legale, proactiv, pâna la data inceperii lucrărilor prevăzute in contract.

4.1.3. Pentru riscurile identificate, masurile de prevenire, metodele si mijloacele folosite si responsabilitățile **PRESTATORULUI** vor avea ca baza "obligațiile angajatorului", asa cum sunt ele definite de Legea nr.319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca.

4.1.4. **PRESTATORUL** răspunde de realizarea tuturor masurilor tehnice si organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității si protecția sanatatii lucratorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea si instruirea lucratorilor proprii, asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securității si sanatatii in munca si de apărare impotriva incendiilor.

#### 4.2. FOLOSIREA ACESELOR SI A UTILITĂȚILOR DIN AMPLASAMENT

4.2.1. Accesul uneia din parti la utilitățile aparținând celeilalte parti se face numai cu acordul partii care deține aceste utilități (proprietarul). Exploatarea si întreținerea instalațiilor care asigura utilitățile comune se vor face numai de către unitatea căreia ii aparțin.

4.2.2. Semnalizarea rutiera se asigura de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.

4.2.3. Semnalizarea riscurilor de la locurile de munca se asigura de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.

4.2.4. **PRESTATORUL** are obligația sa-si delimiteze zona de lucru in conformitate cu avizele si autorizația de construcție, inclusiv stabilirea si marcarea traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor, a suprafețelor pentru organizarea de șantier, in zona de responsabilitate .

4.2.5. **PRESTATORUL** va delimita, pe un plan de situație, zonele in care sunt interzise lucrările cu foc deschis si va respecta Legea nr.307/2006 -legea apărării impotriva incendiilor si Normativul C300/1994 de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții aferente acestora.

4.2.6. Personalul **PRESTATORULUI** nu are voie sa părăsească locul de munca delimitat, sa se abată de la traseele de acces indicate, sa intre in instalațiile tehnologice, mecanice, energetice ale **BENEFICIARULUI** si sa efectueze manevre la instalațiile acestuia, fara autorizare scrisa.

4.2.7. Personalul **BENEFICIARULUI**, cu excepția persoanelor împuternicite de acesta, nu are voie sa pătrundă in suprafața preluata de **PRESTATOR**.

4.2.8. Obiectivele la care se executa lucrări de reabilitare (reparații ale construcțiilor, înlocuiri de instalații si utilaje etc.) se vor preda **PRESTATORULUI** pe baza de proces verbal, dupa ce acestea au fost scoase din funcțiune si deconectate de la sursa de alimentare cu energie electrica. La aceste obiective, **PRESTATORUL** răspunde de realizarea masurilor de securitate, sănătate in munca, P.S.I. etc, care sa permită executarea operațiunilor si lucrărilor necesare in condiții de siguranța.

4.2.9. **PRESTATORUL** va asigura condițiile minime de securitate si sănătate in munca, pentru intregul personal aflat in zona predata pentru lucrare, totodată luind masuri impotriva proiectării in afara zonei de lucru a materialelor cu care se lucrează, care ar putea genera accidente si evenimente.

#### **4.3. DEPOZITAREA. TRANSPORTUL, MANIPULAREA SUBSTANȚELOR TOXICE SI PERICULOASE**

4.3.1. Substanțele toxice si periculoase sunt identificate de **PRESTATOR**.

4.3.2. **PRESTATORUL** va elabora instrucțiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea si tinerea sub control a substanțelor toxice si periculoase folosite in activitățile/procesele proprii.

4.3.3. Instrucțiunile de lucru cu substanțe toxice si periculoase vor include si modalitățile de gestionare si eliminare a deșeurilor produse in urma lucrului cu aceste substanțe.

#### **4.4. MENȚINEREA IN BUNA STARE A ACCESELOR SI MIJLOACELOR DE PROTECȚIE COLECTIVA. PĂSTRAREA CURĂȚENIEI IN AMPLASAMENT**

4.4.1. **PRESTATORUL** are obligația menținerii in buna stare a acceselor, amenajărilor si mijloacelor de protecție colectiva folosite pentru activitățile proprii. Este interzisa desființarea parțiala sau totala, de către una din parti, a acceselor, scărilor, balustradelor, podinelor sau a oricăror mijloace de protecție colectiva care sunt folosite in comun, fara înștiințarea prealabila a celeilalte parti.

4.4.2. **PRESTATORUL** are obligația menținerii ordinii si a curățeniei la locurile de munca proprii si va evacua ritmic din amplasament, deșeurile rezultate din activitățile proprii.

4.4.3. **PRESTATORUL** are obligația sa nu blocheze caile de acces si evacuare cu materiale sau alte obiecte.

#### **4.5. ASIGURAREA ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE. A MATERIALELOR IGIENICO-SANITARE SI ALIMENTAȚIEI DE PROTECȚIE**

4.5.1. **PRESTATORUL** asigura pentru lucratorii proprii echipament individual de protecție, materiale igienico-sanitare si alimentație de protecție (dupa caz), corespunzător activităților desfășurate si in concordanta cu prevederile legale in vigoare.

4.5.2. **PRESTATORUL** prin persoana desemnata (sef de șantier sau conducător loc de munca) va supraveghea purtarea de către lucratorii din subordina a E.I.P. adecvat funcției exercitate in incinta șantierului.

4.5.3. **PRESTATORUL** va asigura serviciile medicale preventive si de urgenta personalului propriu.

#### **4.6. ELECTROSECURITATE**

4.6.1. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **BENEFICIARULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate angajate ale **BENEFICIARULUI**.

4.6.2. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **PRESTATORULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate, angajate ale **PRESTATORULUI**.

4.6.3. In cazul in care **PRESTATORUL** va executa săpături in zona de lucru, va efectua sondaje pentru stabilirea exacta a traseelor utilităților din zona.

4.6.4. **PRESTATORUL** va verifica periodic si întreține corespunzător instalația de distribuție a energiei electrice din dotarea șantierului pe care il conduce.

#### **4.7. INSTRUIREA LUCRATORILOR**

4.7.1. **PRESTATORUL** are responsabilitatea de a instrui personalul propriu care va realiza lucrările contractate pe amplasamentele predate de către **BENEFICIAR**, in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 cu privire la asigurarea securității si sanataii in munca si a Legii nr.307/2006 privind prevenirea si stingerea incendiilor.

4.7.2. **PRESTATORUL** are obligația de a instrui conducătorii auto si de utilaje proprii asupra respectării codului rutier pe drumurile publice, cu privire la accesul in șantier, respectarea restricțiilor de viteza in șantier, modul de organizare a activității de paza si cea de prevenire a incendiilor.

4.7.3. **BENEFICIARUL** va prelucra inainte de inceperea de prestari servicii prevederile prezentei convenții, cu privire la securitatea si sănătatea in munca si de aparare impotriva incendiilor cu intreg personalul angajat al prestatorului care va fi folosit.

4.7.4. Instruirea va fi consemnata sub semnătura intr-o fisa de instruire colectiva corespunzător anexei nr.12 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006.

4.7.5. Acesta instruire nu scutește **PRESTATORUL** de a efectua, pe linie de SSM si PȘI, instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de munca- la angajare, precum si instruirea periodica pentru personalul propriu, conform reglementarilor in vigoare.

4.7.6. Fisele de instruire individuala privind securitatea si sănătatea in munca, fisele de instruire individuala in domeniul situațiilor de urgenta, se vor păstra la sefiul punctului de lucru din partea **PRESTATORULUI** desemnat prin decizie de catre acesta.

4.7.7. Accesul personalului **PRESTATORULUI** in incinta punctelor de lucru este permisa numai pentru lucratorii care au efectuat instruirea de SSM si PSI conform legislatiei in vigoare.

#### **4.8. COMUNICAREA, CERCETAREA. RAPORTAREA SI ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR**

4.8.1. In condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de munca, părțile au obligația de a anunța imediat inspectoratul teritorial de munca despre producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt si împrejurările care au

condus la producerea accidentului (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, care ar periclita viața accidentaților sau securitatea unității).

4.8.2. Părțile au obligația să se informeze reciproc în cazul apariției unor situații cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice și/sau umane sau a unor evenimente PSI, care ar putea afecta lucrătorii celor două părți.

Sunt supuse comunicării:

- orice eveniment, imediat după declanșare/producere;
- orice boala profesională sau caz suspect de boala profesională.

4.8.3. Obligația comunicării accidentului sau evenimentului către organele în drept revine părții careia îi aparține lucrătorul accidentat. Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau de manifestarea evenimentelor SSM/ PSI se vor suporta de partea care se face vinovată de producerea lor. Dacă printre victimele evenimentului se află și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorului acestora, de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.4. Cercetarea accidentelor urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces și a accidentelor colective se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.5. În cazul producerii unui eveniment SSM sau a unui eveniment PSI, care afectează una sau ambele părți ca urmare a unei activități sau a unor procese comune, acestea se vor cerceta de către o comisie comună, ai cărei reprezentanți sunt stabiliți prin dispozițiile conducerilor părților.

4.8.6. În cazul unei divergențe între părți cu privire la cercetarea, înregistrarea și raportarea statistică a accidentului de muncă, atunci când nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, se va acționa prin pârgurile legale existente.

4.8.7. Înregistrarea și raportarea accidentului de muncă sau evenimentului se face de către angajatorul care va fi găsit vinovat de încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă - PSI în vigoare, de comisia de cercetare.

4.8.8. În cazul apariției unor situații de urgență (avarii, incendii în masă, inundații, fenomene meteo periculoase, etc.), părțile se vor informa reciproc și vor acționa conform prevederilor din planurile de acțiune pentru astfel de situații.

4.8.9. Accidentele produse asupra personalului **PRESTATORULUI**, în afara zonelor de lucru sau cailor de acces stabilite, se vor înregistra de către **PRESTATOR**.

4.8.10. **PRESTATORUL** va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) ale nerespectării de către personalul propriu a normelor de securitate și sănătate în muncă și PSI stipulate în prezenta convenție.

4.8.11. Procesul-verbal de cercetare a accidentului se va transmite prin grija comisiei de cercetare tuturor societăților implicate.

## 4.9. ALTE OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

### A. PRESTATOR

#### a) Obligații pe linia asigurării securității și sănătății în muncă

4.9.1. În conformitate cu legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, a situațiilor de urgență și protecția mediului, lucrările se vor executa în baza:

- Autorizației de lucru pentru lucrări sau proiect de execuție;
- Contract de prestări servicii de executarea lucrărilor, în care sunt stipulate lista lucrărilor ce se execută.

4.9.2. Se vor respecta prevederile HG nr.300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

4.9.3. Să organizeze buna desfășurare a proceselor de muncă prin respectarea proiectelor de execuție, încadrarea în cerințele minime de securitate și sănătate stabilite conform Legii nr. 319/2006.

4.9.4. Să execute toate lucrările prevăzute în documentația tehnico-economică astfel ca după recepție, obiectivul să poată fi exploatat în condiții de maximă securitate.

4.9.5. Să nu modifice soluțiile tehnice din proiectele de execuție privind rezistența, stabilitatea, funcționalitatea, arhitectura și dispozițiile **BENEFICIARULUI** cu privire la asigurarea și prevenirea accidentării salariaților.

4.9.6. Va efectua instruirea de SSM și PSI personalului din subordine conform reglementărilor în vigoare, precum și instruirea asupra tehnologiilor de lucru ce trebuie respectate.

4.9.7. Va respecta prevederile convenției și va asigura supravegherea lucrătorilor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă pentru diferitele categorii de meserii.

4.9.8. Este răspunzător de siguranța tuturor activităților desfășurate de el în cadrul contractului și va lua toate măsurile necesare respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, în vederea evitării producerii oricăror accidente de muncă sau pagube materiale.

4.9.9. Va dota locul de muncă cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

4.9.10. În cazul unor lucrări în instalații în funcțiune, în vecinătatea utilajelor la care se pot produce incendii, explozii, în imediată apropiere a recipientelor sub presiune, a tablourilor electrice, a conductelor sub presiune, se va aplica dispozitivele de protecție și se va realiza măsurile de securitate și sănătate în muncă și PSI.

4.9.11. Autovehiculele pentru transport și utilajele pentru manipulări de materiale și pentru lucrări de terasamente deținute de **PRESTATOR**, vor trebui să fie menținute în stare de funcționare și utilizate în mod corect.

4.9.12. Viteza de deplasare a autovehiculelor **PRESTATORULUI** în incinta(ele) **BENEFICIARULUI** trebuie să fie de maximum 30 km/h.

4.9.13. In incinta **BENEFICIARULUI** personalului **PRESTATORULUI** ii este interzis:

- accesul sub influenta alcoolului, drogurilor si a medicamentelor tranchilizante;
- introducerea sau consumarea de droguri, băuturi alcoolice sau a medicamentelor tranchilizante;
- fumatul pe teritoriul zonei predate (dupa caz), cu excepția spatiilor special amenajate in acest scop.

4.9.14. Va dota locul de munca cu scule, dispozitive, mecanisme de ridicat, schele omologate, etc. in stare buna de funcționare.

**b) Obligații pe linia prevenirii situațiilor de urgenta**

4.9.15. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- sa fie instruit asupra riscurilor de producere a incendiilor, exploziilor, cutremurelor, tornadelor, etc. la locul de munca unde aceștia isi desfășoară activitatea;
- sa fie instruit asupra lucrului cu foc deschis;
- sa aiba in dotarea punctului de lucru mijloacele de intervenție corespunzătoare si sa fie instruit asupra folosirii acestora;
- sa fumeze numai in locurile stabilite de **BENEFICIAR**;
- sa cunoască locurile de evacuare in caz de dezastru;

Este interzis ca personalul **PRESTATORULUI**:

- sa efectueze manevre, lucrări din proprie inițiativa sau improvizatii care pot genera incendii sau explozii in incinta **BENEFICIARULUI**;

- sa blocheze caile de acces si de intervenție cu materiale si alte obiecte.

**c) Obligații pe linia protecției mediului**

4.9.16. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- sa desfășoare activitatea in asa fel incat sa nu pericliteze calitatea mediului inconjurator si sa nu producă poluări accidentale;
- sa cunoască si sa respecte regulile de gestionare a deșeurilor si a substanțelor chimice periculoase;
- sa cunoască si sa respecte regulile de protejare a resurselor naturale, rețelei de canalizare, aerului si solului;sa arunce pe sol, in apa marii sau lacuri a deșeurilor si mai ales a produselor toxice sau petroliere.

**B. BENEFICIAR**

4.9.17. Va incheia cu **PRESTATOR** un proces-verbal de predare a amplasamentului, delimitat corespunzător suprafeței pe care se executa lucrarea.

4.9.18 In cazul in care la executarea lucrărilor, personalul **PRESTATORULUI** incalca reglementările stabilite prin Legea nr.319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca, a prevederilor Legii nr.307/2006 privind prevenirea si stingerea incendiilor, punând in pericol instalațiile si desfășurarea activităților in sectorul respectiv, **BENEFICIARUL** va solicita **PRESTATORULUI** si acesta este obligat, sa ia masurile necesare pentru prevenirea abaterilor si reintrarea in legalitate.

Daca **PRESTATORUL** nu răspunde operativ la solicitarea sa, **BENEFICIARUL** va sista executarea lucrărilor, retrăgând aprobarea data **PRESTATORULUI** pentru realizarea acesteia, pana la rezolvarea corespunzătoare a situației.

Reluarea lucrului la obiectiv, se va face pe baza unui nou acord emis de către **BENEFICIAR**.

**5. DISPOZIȚII FINALE**

5.1. **PRESTATORUL** isi va asigura personalul propriu la riscurile de accidentare potrivit prevederilor legale.

5.2. Prevederile prezentei Convenții referitoare la stabilirea masurilor si responsabilităților pentru asigurarea integrității personalului vor fi prelucrate cu toti salariații participanți la lucrare.

Aceasta obligație revine fiecărei parti in cazul in care personalul muncitor de la locul de munca se schimba.

5.3. Prezenta Convenție este anexa la contractul menționat la pct. 1.3. si este valabila pe toata durata desfășurării contractului.

5.4. Prezenta Convenție a fost intocmita de lucratorul desemnat al **BENEFICIARULUI**, din cadrul Compartimentului SSM-PSI-Mediu.

5.5. Prezenta Convenție s-a incheiat in 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Din partea,  
**BENEFICIAR**

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA**

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing.Violeta Vali CIUCUR**

Din partea,  
**PRESTATOR**