



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



ANUNȚ

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Procedurii interne privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin OMEN/Decizia nr. 299/15.12.2020, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de natură contractuală, în afara organigramei Universității Maritime din Constanța, în cadrul proiectului, "Un viitor mai sigur pentru studenți" ID 130366, astfel:

- **3 posturi:** *Expert responsabil documente practică, Responsabil recrutare și stagii practică (specialist recrutare), Mentor/Tutor 4*, în cadrul echipei de implementare a proiectului: *Contractul de Finanțare nr.22828/11.11.2020-POCU/626/6/13/130366.*

INFORMAȚII PROIECT:

Prezentare succintă a proiectului:

Obiectivul general: Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea utilității sistemului educațional universitar pentru piața muncii prin dezvoltarea sistemelor de învățare bazate pe munca în vederea creșterii numărului de absolvenți care își găsesc un loc de muncă la absolvirea studiilor universitare asigurând un proces integrat, complet și eficient de tranziție de la școală la viața activă.

Obiective specifice:

- Optimizarea ofertei educaționale în vederea formării și dezvoltării de competențe profesionale cerute pe piața muncii prin realizarea unui sistem funcțional de stagii de practică și de tranziție de la școală la viața activă și a unui program de informare coordonată a angajatorilor pentru a asigura o sinergie eficientă între cererea și oferta de competențe pe piața forței de muncă din județul Constanța, respectiv regiunea Sud Est.
- Facilitarea procesului tranziției de la școală la viața activă și creșterea relevanței procesului educațional prin furnizarea de stagii de practică pentru 325 de studenți din cadrul Universității Maritime din Constanța în vederea asimilării de către aceștia de competențe practice relevante pentru piața muncii și nevoile angajatorilor.

Beneficiar: Universitatea Maritimă din Constanța

Partener/ parteneri: nu este cazul

Durata proiectului: 28 luni

I. CONDIȚII GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru fiecare post, se vor completa, după caz, în funcție de condițiile prevăzute în cererea de finanțare aprobată, următoarele informații:

❖ *Expert responsabil documente practică*

1. Nivelul studiilor: *studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent, durată 3 ani*
2. Vechimea în specialitate necesară: expert, 6 ani vechime, experiența în educație, experiența în gestionarea documentelor specifice grupului țintă.
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie, experiența în educație, experiența în gestionarea documentelor specifice grupului țintă
7. Cerințe specifice: capacitate de planificare, de analiză și sinteză, de decizie, spirit de echipă, abilități de negociere, capacitate de comunicare
8. Experiență în activități de secretariat

Atribuțiile postului:

- elaborează documente de sinteză/analiză privind implicarea grupului țintă în activități;
- întocmește centralizatoare lunare / per stagiul de practică privind prezenta membrilor grupului țintă la activitățile specifice
- Organizează grupele aferente stagiilor de practică, întocmește liste de distribuție a studenților la agenții de practică,
- introducere/verificare/validare date pentru membrii grupului țintă în instrumentul POCU FORM
- analizează respectarea etapelor stagiilor de practică și furnizează membrilor grupului țintă adeverința de participare
- participă la ședințele de management,
- se implică în realizarea raportului periodic de progres,

- realizează materiale specifice efectuării stagiilor de practică;
- colaborează cu supervizorii de practică și tutorii/mentorii în vederea colectării/raportării datelor specifice activităților cu studenții
- alte atribuții conform deciziei managerului de proiect.

❖ *Responsabil recrutare și stagii practice (specialist recrutare)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: 6 ani, experienta in educatie, experienta in derularea/monitorizarea proiectelor
3. Perfecționări (specializări): în domeniu
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehnoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer
5. Limbi străine: nu este cazul
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.
7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursate, cadru didactic universitar.
8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile, experienta in educatie, experienta in gestionarea documentelor specifice grupului țintă

Atribuțiile postului:

- Comunică cu persoanele din grupul țintă și potențiale grupuri țintă,
- Realizează dosarele de grup țintă și toate documentele componente,
- Implementează procedura de selecție a persoanelor din grupul țintă,
- Realizează documente de raportare și informări cu privire la situația grupului țintă și a indicatorilor proiectului,
- Participă la ședințele de management,
- Se implică în realizarea raportului periodic de progres,
- Asigură motivarea grupului țintă și menținerea acestuia integrat în activitățile proiectului,
- Comunică cu partenerii proiectului și cu experții proiectului,
- Se implică în motivarea grupului țintă în vederea rămânerii integrat în activitățile proiectului,
- Organizează grupul țintă,
- Gestionează și actualizează dosarele de raportare,
- Organizează stagiile de justificative ale stagiilor de practica,
- Organizează grupele de practică,
- Organizează grupul țintă pe echipamente,
- Organizează cadrele didactice supervizoare si tutorii,
- Organizează logistic activitățile.

❖ *Mentor/Tutor 4 (specialist în formare)*

1. Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată
2. Vechimea în specialitate necesară: 6 ani
3. Perfecționări (specializări): în domeniu

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare PC: tehoredactare, Excel, Word, baze de date, Internet Explorer

5. Limbi străine: nu este cazul

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea sistemului de învățământ superior și a legislației aferente; cunoașterea documentelor obligatorii specifice funcționării activității specifice proiectului; rapiditate și eficiență în executarea sarcinilor; capacitate de organizare și decizie.

7. Cerințe specifice: experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursate, cadru didactic universitar.

8. Competența managerială- (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în managementul implementării proiectelor din fonduri europene nerambursabile.

Atribuțiile postului:

- Susține stagiile de practică,
- Asigură legătura dintre competențele practice și cele teoretice din cadrul programei educaționale,
- Se coordonează cu cadrele didactice,
- Comunică cu studenții,
- Asigură cadrul de învățare la locul de muncă,
- Participă la evenimentele de promovare ale proiectului,
- Completează catalog și lista de prezență,
- Realizează demersuri de recunoaștere a practicii în cadrul procesului educațional,
- Evaluează stagiile de practică,
- Organizează și participa la întâlniri periodice cu studenții și cu cadrele didactice supervizoare,
- Realizează documente de raportare,
- Se implică în evaluarea stagiilor,
- Aplică metodologiile de implementare ale stagiilor,
- Explică proceduri de navigație și modalitatea de utilizare a echipamentelor specifice, Asistă studenții în realizarea de proceduri specifice navigației și transportului naval,
- Utilizează în mod didactic și explicativ nava și echipamente de navigație specifice.

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere/ formular de înscriere;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, însoțită de documentul în original, pentru certificare;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documente în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documente în original, pentru certificare;

e) cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, care să ateste nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagina. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la "Locul de muncă vizat" candidatul va completa denumirea poziției pentru care aplică;

h) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/ expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției (în copie conform cu originalul).

Concursul se va desfășura la sediul Universității Maritime din Constanța;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depun în perioada 30.09-08.10.2021, orele 14:00, la sediul Universității Maritime din Constanța, sau la adresa de e-mail info@cmu-edu.eu; <https://cmu-edu.eu>

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va realiza în data de 11.10.2021.

La data de 11.10.2021 se va afișa rezultatul selecției dosarelor de înscriere la sediul precum și pe pagina de internet www.cmu-edu.eu, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) Interviuul va avea loc în data de 18.10.2021, începând cu ora 12:00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei și/sau tematicii, după caz, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Comisia de Recrutare și Selecție care face evaluarea și notarea candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La data de 19.10.2021 se va afișa rezultatul interviului la sediul Universității Maritime din Constanța, precum și pe pagina de internet www.cmu-edu.eu cu precizarea punctajului obținut și cu mențiunea "admis" sau "respins".

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se afișează la sediul Universității Maritime din Constanța precum și pe site-ul Universității Maritime din Constanța în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:

Informații suplimentare se pot obține la sediul Universității Maritime din Constanța, telefon: 0241/ 66.47.40, în zilele lucrătoare, astfel: luni-vineri: 08:00 – 16:00, persoană de contact: Clapone Cristina.

Reprezentant legal,

Rector

Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

.....

Manager de proiect,

Dr. ing. Emilia MURINEANU

.....