



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



## A N U N Ț

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA** organizează concurs pentru ocuparea **unei** funcții contractuale **vacante** de **referent de specialitate II (S)**, funcție de execuție, pe o **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă** (8 ore/zi) în cadrul **Serviciului Implementare proiecte**, astfel :

- **Nivelul studiilor** :

- studii superioare **tehnice/economice**;

- **Vechime în muncă**:

- experiență de **minim 3 ani** pe un post de **inginer/economist**;

- experiență de **minim 3 ani** în implementarea proiectelor cu finanțare europeană sau internațională - se va dovedi cu adeverință/fișă post.

- **Alte cerințe**:

- cunoștințe operare PC și de limba engleză;

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs**: **13.12.2021**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, birou E404;

- **Data de desfășurare a concursului**: - **21.12.2021**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **24.12.2021**, ora 10.00, *estimativ* (**interviu**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Relații privind concursul**: tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, birou E404, etaj 4, dra. Covaciu Ionela, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța și pe site-ul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/cariera/didactic-auxiliar>.

### **A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

#### **Etapă I:**

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **15.12.2021**.

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **16.12.2021 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **17.12.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **20.12.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

## **Etapa a II-a**

1. **Proba scrisă: 21.12.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim **120 minute**.

- Punctajul minim: **50 de puncte**.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă: 21.12.2021, ora 14.00** (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **22.12.2021, ora 14.00\***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

\* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **23.12.2021, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

## **Etapa a III-a**

1. Interviu și testare abilități : **24.12.2021, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte**;

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **27.12.2021, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **28.12.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **29.12.2021, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

## **Depunere contestații**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

## **Rezultatele la contestațiile depuse:**

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

## **B. DOCUMENTE SOLICITATE**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Documentul va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu originalul;
3. **copiile documentelor** care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă ***efectuarea unor specializări***, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului respectiv.  
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverițele care atestă ***vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor***, în copie.  
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de **referent de specialitate**.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, respectiv, până la data de **21.12.2021**.

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu ***cel mult 6 luni*** anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## **7. curriculum vitae.**

## **C. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea 1/2011, a educației naționale;
2. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările la zi;
3. Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, , cu modificările la zi;
4. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările la zi;
5. HG 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare, cu modificările la zi;
6. Ordin MFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, actualizat.
7. Ordin MFP 720/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, actualizat.
8. HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, actualizată.
9. Ordin comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin P.O.S.D.R.U. 2007-2013, actualizat.
10. Carta Universității Maritime din Constanța.

## **D. TEMATICĂ**

1. Cercetarea științifică în învățământul superior conform Legii 1/2011.
2. Managementul de proiect. Pregătirea și elaborarea proiectelor în concordanță cu structura programului de finanțare vizat.
3. Monitorizarea activităților în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile interne și/sau externe în conformitate cu procedurile instituțiilor financiare internaționale și ale legislației românești aplicabile.
4. Elemente de management financiar al proiectelor cu respectarea bugetelor prevăzute în contractele de finanțare. Estimarea necesarului de fonduri din surse proprii necesare proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile interne și/sau externe. Condițiile și modul de acordare a prefinanțării.
5. Măsuri privind diseminarea rezultatelor, publicitatea și promovarea proiectelor în cadrul acordurilor de finanțare a proiectelor.
6. Reguli specifice instituțiilor publice de eligibilitate privind diurna, cazarea și transportul conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr 1117/2170 din 2010.
7. Activitatea de gestionare a resurselor conform Cartei Universității Maritime din Constanța.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr.ing. Violeta Vali CIUCUR**