



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



PO_16_05_F2

Nr. înregistrare: 4602/16.06.2022

Aprobat:

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR

Avizat:

Director General Administrativ

ing. Laurentiu SÎRBU

Contabil Șef,

Ec. Mariana ROTARIU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

"Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)"

cod CPV 80510000-2 - Servicii de formare specializata (Rev.2), Anexa nr. 2

SECȚIUNEA A - CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului de achiziție publică de servicii ce se va încheia în urma acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, *Universitatea Maritimă din Constanța* are calitatea de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Universitatea Maritimă din Constanța are în dotare Complexul de Simulare DP2-K-Sim (denumit în continuare *Simulator DP Kongsberg*), deținând pentru acesta acreditarea Nautical Institute nr. 1407/13.11.2018, emisă de Nautical Institute valabilă până la data de 24 septembrie 2021 extinsă până la data auditului 21-22.06.2022, pentru cursurile de DP Induction și DP Simulator. Pentru derularea activităților de formare profesională în domeniul DP, în cadrul Simulatorului DP Kongsberg, trebuie îndeplinită cerința Nautical Institute referitoare la asigurarea personalului cu experiență în domeniul DP (*Dynamic Positioning*), respectiv: *fiecare centru de instruire să aibă cel puțin un „DP Instructor calificat pe tipul respectiv de simulator pentru care se solicită acreditarea” – în cazul nostru „Simulator DP Kongsberg”*.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă - Universitatea Maritimă din Constanța, Cod Unic de înregistrare 2747321, Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, telefon 0241/664.740, fax 0241/617.260, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu o ofertă educațională orientată spre domeniul de marină și navigație coroborat cu domenii conexe precum inginerie economică, ingineria mediului și ingineria electronică.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere următoarele:

- Universitatea Maritimă din Constanța deține acreditare Nautical Institute pentru Simulatorul DP Kongsberg aflat în dotare, pentru derularea cursurilor de DP Induction, DP Simulator;
- pe perioada de 12 (doisprezece) luni, pentru care se dorește încheierea contractului și prestarea serviciilor (estimat 17 iulie 2022 – 16 iulie 2023 inclusiv), se preconizează, raportat la anul 2021, o creștere a numărului de cursanți care doresc participarea la cursurile de formare în vederea obținerii Certificatului de absolvire a cursului de DP Induction și/sau Certificatului de absolvire a cursului de DP Simulator;
- pentru derularea cursurilor de formare profesională în domeniul DP, în cadrul centrului de instruire aparținând Universității Maritime din Constanța, trebuie îndeplinită cerința Nautical Institute referitoare la asigurarea personalului cu experiență în domeniul DP, respectiv: *fiecare centru de instruire să aibă cel puțin un „DP Instructor calificat pe tipul respectiv de simulator pentru care se solicită acreditarea” – în cazul nostru „Simulator DP Kongsberg”*;
- pentru perioada de 12 (doisprezece) luni, pentru care se dorește încheierea contractului (estimat 17 iulie 2022 – 16 iulie 2023 inclusiv), Universitatea Maritimă din Constanța nu deține *DP Instructor calificat pe Simulatorul DP Kongsberg aflat în dotare, pentru care există acreditare Nautical Institute și nici personal angajat al autorității contractante care să dețină experiența necesară solicitată prin standardul Nautical Institute (The Nautical Institute Certification and Accreditation Standard: Vol 1. Training and Certification DPSTTC-V1-06/01/2022 and Vol 2. Accreditation DPSTTC-V1-06/01/2022), pentru a putea preda cursurile de formare ca DP Instructor pe simulatorul DP Kongsberg acreditat*;
- Autoritatea Contractantă intenționează să externalizeze serviciile de formare profesională în domeniul Dynamic Positioning (DP), pentru centrul de instruire aparținând Universității Maritime din Constanța.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea *"Serviciilor de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)"*, Autoritatea Contractantă va optimiza procesul de planificare a sesiunilor de formare profesională a personalului navigant în domeniul DP. Astfel, va putea fi efectuată planificarea strictă reducând riscul de anulare a desfășurării cursului din cauza lipsei unui Instructor DP.

Se anticipează îmbunătățirea calității conținutului cursului prin eficientizarea procesului de actualizarea a materialelor de curs. Actualizarea materialelor se va efectua pe tot parcursul anului, în momentul apariției schimbărilor în industria maritimă. Toate acestea vor contribui la menținerea acreditării pe care Autoritatea Contractantă a obținut-o din partea The Nautical Institute pentru derularea cursurilor de formare profesională în domeniul DP.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Misiunea Autorității Contractante este de a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim și domeniilor conexe. Pregătirea specialiștilor presupune furnizarea de cursuri de lungă durată (universitare) și cursuri de specializare de scurtă durată. Din cea de-a doua categorie fac parte cursurile de formare profesională în domeniul Dynamic Positioning pentru care se efectuează prezenta achiziție.

Pentru organizarea proceselor de autorizare a cursurilor de specializare, de planificare sesiuni de formare și pentru raportarea acțiunilor efectuate, Autoritatea Contractantă a înființat o structură separată numită Centrul de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională. Acest centru este subordonat Prorectorului responsabil pentru activitatea de Calitate și Dezvoltare Instituțională.

Șeful Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională planifică derularea sesiunilor de formare profesională și asigură buna desfășurare a acestora. În acest sens, supraveghează și evaluează modul în care Contractantul (Instructorul DP) desfășoară întregul proces educațional.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Cursurile de formare profesională în domeniul DP sunt specifice domeniului maritim, offshore și oil and gas. Singura organizație internațională responsabilă cu acreditarea cursurilor de DP și aprobarea instructorilor este The Nautical Institute (UK). Această instituție transmite periodic circulare informative către toate centrele acreditate să deruleze cursuri de formare profesională în domeniul DP. Circularele au o frecvență de aproximativ 6-7 per an și pot conține atât detalii organizatorice cât și de modificare a conținutului cursurilor, corespunzător modificărilor relevante din industria de profil.

Autoritatea Contractantă primește aceste circulare, asigură implementarea acestora prin șeful Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională. Sub coordonarea șefului Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională, Contractantul (Instructorul DP) va adapta conținutul sesiunilor de formare ori de câte ori este nevoie și va menține înregistrări în acest sens.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Pentru aducerea la îndeplinire cu succes a obiectivului Autorității Contractante de a forma competențe de specialitate compatibile cu stadiul de modernizare a societății și industriei maritime, în sensul prezentei achiziții au fost identificați următorii factori interesați:

- a) Cursanții, ca beneficiari finali ai serviciilor sunt în contact direct cu Contractantul (Instructorul DP) pe perioada desfășurării sesiunilor de formare. La finalul procesului de formare și evaluare aceștia vor furniza feedback-ul referitor la organizarea generală a cursului dar și la prestația Contractantului (Instructorului DP). Feedback-ul este colectat după fiecare sesiune și analizat de către șeful Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională care realizează evaluarea activității de formare și formulează recomandări, după caz.
- b) Șeful Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională, ca organizator de curs, planifică sesiunile de formare și supraveghează prestarea serviciilor de către Contractant după programul stabilit. Astfel, activitatea de formare este evaluată în sensul observării modului în care Contractantul răspunde solicitărilor participanților la curs, încurajează activitatea de lucru în echipă, prezintă obiectivul fiecărui exercițiu și discută posibilitățile de rezolvare a acestora. Atenție deosebită este acordată evaluării formative a competențelor participanților dobândite pe parcursul cursului și modului în care se încurajează dezvoltarea profesională continuă. Șeful centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională formulează recomandări după caz.
- c) Prorectorul pentru activitatea de Calitate și Dezvoltare Instituțională verifică modul în care întregul Centru de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională își desfășoară activitatea conform procedurilor. De asemenea, verifică modul în care își îndeplinește obiectivele asumate de menținere a acreditării Autorității Contractante de a derula sesiuni de formare în conformitate cu standardul The Nautical Institute.
- d) The Nautical Institute verifică o dată la 3 (trei) ani și în cadrul vizitelor de audit spontane asigurarea conformității programei de curs cu obiectivele cursului și alinierea conceptelor prezentate cu noile tehnologii în domeniul DP. De asemenea, verifică tipurile de exerciții și acoperirea aspectelor relevante referitoare la simularea defecțiunilor ce pot apărea în funcționarea sistemului de DP instalat la bordul navei. Suplimentar, se verifică modul de răspuns al participanților la curs și menținerea înregistrărilor relevante.

3. Descrierea serviciilor solicitate

“Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)”, în vederea derulării sesiunilor de formare profesională a personalului navigant în domeniul DP și atingerii cumulative a următoarelor obiective:

- a) pregătirea, actualizarea cursurilor și exercițiilor de DP;
- b) încărcarea și rularea exercițiilor de DP pe stațiile de lucru ale Simulator DP Kongsberg;
- c) transferarea cunoștințelor către cursanți în sensul dobândirii de către aceștia a competențelor specifice fiecărui curs, astfel cum este specificat în “Standardul NI”;
- d) verificarea cunoștințelor – verificare continuă și verificare finală corespunzătoare fiecărui curs, conform specificațiilor impuse de către Nautical Institute în “Standardul NI”;
- e) întocmirea și menținerea de înregistrări conform Procedurilor de funcționare ale Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională - UMC.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Situația actuală la nivelul Autorității Contractante include:

- A. Un Complex de Simulare DP2 – Kongsberg
- B. Procedura Operațională privind derularea cursurilor de formare profesională în cadrul Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională
- C. O structura organizatorică în cadrul căreia se vor desfășura cursurile de formare ce fac obiectul acestei achiziții.

- A. Un Complex de Simulare DP2 – Kongsberg

Universitatea Maritimă din Constanța are în dotare Complexul de Simulare DP2-K-POS (*Simulator DP Kongsberg*), updatat în anul 2018 la K-SIM DP inclusiv K-SIM Nav, care are în componență:

1. Simulatorul DP Class 2 – K-POS DP-21, achiziționat de la firma norvegiană Kongsberg în anul 2012 alcătuit din:

- a. sistem dual redundant de poziționare dinamică K-POS DP-21 (stație instructor, K-POS stație operator, Dual Redundant Controller Unit, Thruster Emergency Stop, DP alert Switch & Repeater, K-ECDIS, Student fiels chart);
- b. Soft de senzori de poziție (HPR, RADIUS, Artemis, DGPS, GYRO, VRS, Wind Sensors);
- c. trei modele hidrodinamice de nave (Multipurpose supply vessel, Semi submersible Oil Rig, Off shore loading tanker);
- d. licențe software (Windows XP Pro, Windows Server, Licență K-Pos System).

și

2. Extinderea simulatorului DP2-K – POS cu stațiile de lucru suplimentare K-POS BASIC TRAINER și sistem vizual DYNPOS, extindere efectuată în anul 2013, alcătuită din:

a. Kongsberg DYNPOS CLASA B cu DNV CLASA B, ce conține: Punte de navigație, Display superior, două Console K-Pos, Consola ECDIS, Consola instrumentelor Conning, Consola Radar K-Bridge Radar/ARPA, trei display-uri pentru sistem vizual, generatoare de imagine, Panouri punte Polaris HW, panouri Bridge Software, Stație instructor K-Pos DP, trei Modele hidrodinamice de nave DP, 14 Nave țintă pentru scenariile operațiunii DP, sistem complet integrat Power Management, licențe software (windows 7, windows server, sistem simulator, sistem seaView Visual, hărți C-map ECDIS, Baze de date pentru cinci zone de exercițiu),

și

b. K-POS BASIC DP TRAINER ce conține: stație instructor, patru console K-POS Basic trainer, Sisteme de referință (Artemis, Fanbeam, HPR, Gyro, Senzori de vânt, DGPS, VRS, Echo Sounder) trei modele hidrodinamice

de nave (Multipurpose supply vessel, Semi submersible Oil Rig, Off shore loading tanker) și licențe software (Windows XP Pro, Licență K-Pos Software pentru aplicații DynPos).

În vederea creșterii gradului de complexitate a pregătirii și antrenării studenților în conformitate cu cerințele internaționale ale Nautical Institute pentru menținerea acreditării funcționării Complexului de Simulare DP2-K-POS și a programelor de studii pentru organizarea cursurilor de „DP Induction Course” și „DP Simulator Course”, au fost achiziționate în anul 2018:

- Upgrade hardware pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS, conform cerințelor Nautical Institute pentru simulatoare, menționate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, Vol.2 - Accreditation. Acesta include în Anexa 5 - Specificații referitoare echipament, versiunea “DPSTTC-V1-06/01/2022”.
- Upgrade software, incluzând și servicii de mentenanță pentru sistemul Complex de Simulare DP2-K-POS, care să asigure pregătirea studenților și personalului navigant, participanți la cursurile de „DP Induction Course”, „DP Simulator Course” și „Curs de formare DP Instructori”, conform cerințelor internaționale de acreditare Nautical Institute exprimate în Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea “ DPSTTC-V1-06/01/2022”.

Complexul de Simulare DP2-K-POS, upgradat în anul 2018 la K-SIM DP inclusiv K-SIM Nav, este generic numit în continuare ***Simulator DP Kongsberg***.

Pentru derularea de către Universitatea Maritimă din Constanța a cursurilor de formare profesională, trebuie îndeplinită cerința Nautical Institute referitoare la asigurarea personalului cu experiență în domeniul DP, respectiv: *fiecare centru de instruire să aibă cel puțin un „DP Instructor calificat pe tipul respectiv de simulator pentru care se solicită acreditarea” – în cazul nostru „Simulator DP Kongsberg”*.

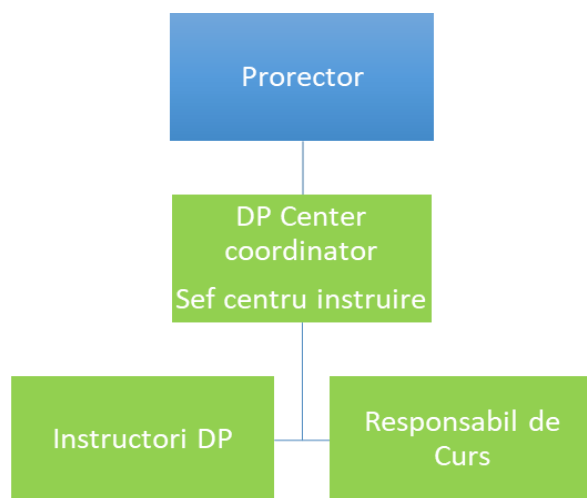
Având în vedere:

1. necesitatea instruirii și certificării participanților la curs în cadrul Simulator DP Kongsberg,
2. faptul că etapa de instruire a cursanților în domeniul DP, trebuie să fie efectuată de către un instructor DP aprobat de către Nautical Institute,
3. faptul că The Nautical Institute este singura instituție recunoscută internațional și autorizată să acrediteze cursurile de DP din domeniul offshore,
4. faptul că menținerea acreditării presupune desfășurarea activității de instruire în domeniul DP în conformitate cu regulile de acreditare exprimate în Dynamic Positioning Operator Training Scheme Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea “DPSTTC-V1-06/01/2022,

se impune încheierea unui contract de „**Servicii de formare profesională în domeniul DP**”, cu scopul desfășurării cursurilor de „DP Induction Course”, „DP Simulator Course” și „DP Instructor Course” în cadrul Centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională – Universitatea Maritimă din Constanța.

- B. Procedura Operațională privind derularea cursurilor de formare profesională în cadrul Centrului de Cursuri și Activități de pregătire Profesională include aspecte referitoare la:
 - a. pregătirea, actualizarea materialelor educaționale;
 - b. activitate de predare evaluare, menținere înregistrări pentru fiecare grupă de participanți;
 - c. evaluarea online a cunoștințelor pe platforma The Nautical Institute și acordarea de asistență tehnică în momentul logării pe platformă.

C. O structura organizatorică în cadrul căreia se vor desfășura cursurile de formare ce fac obiectul acestei achiziții



3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Formarea profesională și certificarea participanților la cursurile de formare profesională în cadrul Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională în conformitate cu cerințele impuse de către Nautical Institute în “Standardul NI”;

Misiunea Autorității Contractante este de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare.

Unul dintre obiectivele Autorității Contractante pentru îndeplinirea misiunii este dezvoltarea și furnizarea de cursuri de formare profesională care să răspundă din punct de vedere calitativ cerințelor pieței internaționale a muncii.

Prin achiziția serviciilor de formare profesională în domeniul DP, Autoritatea Contractantă creează premisele pentru îndeplinirea cu succes a acestui obiectiv.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Structura organizatorică, Centrul de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională și-a asumat două obiective specifice care vor conduce la îndeplinirea obiectivului general:

- OS1 Optimizarea procesului de planificare a sesiunilor de formare în domeniul DP
- OS2 Îmbunătățirea calității conținutului cursului pentru furnizarea de formare de specialitate conform acreditării/autorizării cursurilor de formare profesională oferite în cadrul Centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională cu respectarea procedurilor și menținerea documentelor justificative pentru a fi disponibile în cadrul vizitelor de audit

Serviciile pe care Autoritatea Contractantă le contractează vor contribui la realizarea ambelor obiective astfel:

- planificarea în avans cu minim 3 (trei) luni a sesiunilor de formare în domeniul DP;
- actualizarea cursurilor și exercițiilor de DP cel puțin de două ori pe an și menținerea înregistrărilor aferente;
- încărcarea și rularea exercițiilor de DP pe stațiile de lucru ale Simulatorului DP Kongsberg, pentru fiecare grupă de cursanți și notarea acțiunilor participanților la curs;
- transferarea cunoștințelor către cursanți în sensul dobândirii de către aceștia a competențelor specifice fiecărui curs și pregătirea lor pentru examinare;
- verificarea cunoștințelor pe parcurs – verificare continuă și verificare finală corespunzătoare fiecărui curs, conform specificațiilor impuse de către Nautical Institute în “Standardul NI” și menținerea înregistrărilor aferente;
- întocmirea și menținerea de înregistrări pentru fiecare grupă de cursanți, conform Procedurilor de funcționare ale Centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională – UMC.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Etapa 1. Realizarea analizei nevoilor de formare include informarea în conformitate cu standardele internaționale IMCA și NI, colectarea de date din publicațiile periodice și identificarea nevoilor de formare a specialiștilor pe piața maritimă a muncii;

Etapa 2. Pregătirea de curriculum prin actualizarea cursurilor și exercițiilor de DP;

Etapa 3. Pregătirea materialelor educaționale ce include suportul de curs al instructorului și al cursanților;

Etapa 4. Livrarea sesiunii de formare, încărcarea și rularea exercițiilor de DP pe stațiile de lucru ale Simulatorului DP Kongsberg după programul stabilit de centrul de Instruire al Autorității Contractante;

Etapa 5. Evaluarea continuă a cunoștințelor dobândite de participanți și adaptarea programei astfel încât participanții să își însușească necesarul de cunoștințe;

Etapa 6. Pregătirea participanților pentru examinare, explicarea sistemului de evaluare inclusiv crearea de cont pe platforma de examinare online;

Etapa 7. Acordarea de asistență pe parcursul procesului de verificare finală corespunzătoare fiecărui curs;

Etapa 8. Întocmirea și menținerea de înregistrări pentru fiecare grupă de cursanți, inclusiv foi de prezentă, evaluare a progresului, colectare de feedback;

Etapa 9. Integrarea feedback-ului de la participanți în procesul educațional dacă este cazul pentru îmbunătățirea acestuia.

În realizarea serviciilor solicitate Autoritatea Contractantă așteaptă ca activitatea Contractantului să aibă la bază următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante respectând codul de conduită profesională;
- Contractantul acționează în sensul îndeplinirii obiectivelor privind îmbunătățirea calității conținutului cursurilor și transmiterea către cursanți pentru dezvoltarea competențelor de specialitate;
- Profesionalismul și perfecționarea profesională continuă conduc la îmbunătățirea procesului educațional;
- Acțiunile Contractantului vizează optimizarea folosirii resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate (SMART):

- R1. Planificare în avans cu cel puțin 3 (trei) luni a minim 4 (patru) sesiuni de formare în domeniul DP;
- R2. Actualizarea materialelor educaționale inclusiv suport de curs pentru instructor, exerciții, suport de curs pentru participanți, prezentări PPT, cel puțin o dată la 6 (șase) luni, cu includerea referințelor bibliografice conform cărora s-a realizat actualizarea;
- R3. Derularea a maxim 74 (șaptezeci și patru) de sesiuni de formare în domeniul DP, astfel:
 - a) Maxim 3 grupe de DP Induction per lună la care vor participa min 3 maxim 8 cursanți,
- curs de "DP Induction Course", desfașurat cu o grupa avand un număr de la 6 la 8 cursanți
Sau
curs de "DP Induction Course", desfașurat cu o grupa avand un număr de la 5 cursanți
sau
- curs de "DP Induction Course", desfașurat cu o grupa avand un număr de 3 sau 4 cursanți
 - b) Maxim 3 grupe de DP Simulator per lună la care vor participa min 2 maxim 4 cursanți,
- curs de "DP Simulator Course", desfașurat cu o grupa avand un număr de 4 cursanți
Sau
- curs de "DP Simulator Course", desfașurat cu o grupa avand un număr de 3 cursanți
sau
- curs de "DP Simulator Course", desfașurat cu o grupa avand un numar de 2 cursanți.
 - c) Maxim 2 grupe de DP Instructor per an la care vor participa min 1 maxim 2 cursanți,
- curs de "DP Instructor Course", desfașurat cu o grupa avand un număr de 1 sau 2 cursanți.

Numărul de ore pe parcursul cărora vor fi prestate serviciile de formare în domeniul DP, pentru fiecare grupă de cursanți: 32 ore / 4 zile ;

- R4. Formarea a minim 90 de participanți (evoluție incertă pe fondul pandemiei Covid-19) și a maxim 434 participanți, estimați pe baza progresului înregistrat în anul precedent , astfel:
 - a) Minim 54 cursanti și maxim 288 cursanți pentru "DP Induction Course", estimat pe perioada derulării contractului (pe baza evoluției din anul 2021), pentru care vor obține certificat absolvire a cursului de DP Induction,
 - b) Minim 36 și maxim 144 cursanți pentru "DP Simulator Course", estimat pe perioada derulării contractului (pe baza evoluției din anul 2021), pentru care vor obține certificat de absolvire a cursului de DP Simulator,
 - c) Maxim 2 cursanți pentru "DP Instructor Course", estimat pe perioada derulării contractului (estimat 17 iulie 2022 – 16 iulie 2023 inclusiv), pentru care va obține aprobarea de DP Instructor din partea The Nautical Institute. Formarea pentru aceștia nu va fi remunerată contractantului.

- R5. Creșterea satisfacției participanților la curs se va măsura prin analiza lunară a feedbackului colectat de la participanți și prin măsurarea per curs o dată la 6 (șase) luni;
- R6. Furnizare de instruire de specialitate prin asigurarea unui grad de promovabilitate de cel puțin 95% măsurat o dată la 6 (șase) luni.
- R7. Actualizare materialului de curs pentru instruirea în domeniul Dynamic positioning (DP) a studenților din anul II ai Universității Maritime din Constanța - specializarea de masterat Offshore oil and gas technology and management, cel puțin o dată la 6 (șase) luni.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligații și responsabilități ale Contractantului:

- Asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului. Contractantul va stabili de comun acord cu șeful Centrului de instruire, cu cel puțin 3 (trei) luni în avans, calendarul cursurilor incluzând minim 2 (două) sesiuni de formare per lună;
- Cu minimum 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de fiecare sesiune a de formare, contractantul va confirma disponibilitatea formatorilor pentru prestarea „*Serviciilor de formare profesională în domeniul DP*”;
- Contractantul este responsabil pentru elaborarea curriculei și a manualelor suport, care constă în pregătirea cursurilor și exercițiilor de DP Induction și DP Simulator pornind de la variantele inițiale puse la dispoziția Contractantului de către achizitor (Universitatea Maritimă din Constanța) și actualizarea continuă a acestora astfel încât să corespundă specificațiilor internaționale ale Nautical Institute. La data preconizată de semnare a contractului, “Standardul NI - Dynamic Positioning Operator Training Scheme - Standardul de certificare și acreditare al Nautical Institute, versiunea DPSTTC-V1-06/01/2022” prevede actualizarea de câte ori este nevoie dar cel puțin un review anual al manualelor aferente desfășurării cursurilor.
- Contractantul va transmite achizitorului în format electronic materialele de curs elaborate. Contractantul va prezenta etapizat actualizările efectuate, oferind astfel posibilitatea ca achizitorul să monitorizeze respectarea criteriilor stabilite prin “Standardul NI - Dynamic Positioning Operator Training Scheme. Varianta finală a manualelor suport pentru cursuri va fi prezentată achizitorului cu minimum 3 (trei) zile înainte de susținerea primei sesiuni de formare.
- Contractantul este responsabil pentru formarea participanților la sesiunile de formare conform programei de curs aprobate de către The Nautical Institute și în funcție de planificarea efectuată în avans.
- Îndeplinirea obligațiilor contractuale cu respectarea codului de conduită profesională și cu deplină înțelegere a gradului de complexitate a activității, astfel încât să se asigure dobândirea de către participanți a competențelor conform standardului The Nautical Institute. Competențele dobândite de către participanți vor fi evaluate prin testare online și parametrii de calitate fixați se referă la gradul de promovabilitate de cel puțin 95%.
- Operațiunile prestate se vor consemna în documente: Minute ale întâlnirilor, Note de fundamentare, Foi de prezență, Formulare de feedback, Rezultatele la test, Certificate de absolvire curs emise de către Beneficiar pentru fiecare cursant care a promovat testul și Certificate de participare de curs emise de către Beneficiar pentru fiecare cursant care nu a promovat testul.
- În cazul ne-promovării testului, Contractantul va asista candidatul pentru a susține încă o dată sau de două ori testul online, după caz, fără costuri suplimentare.
- Contractantul are obligația de a nu pretinde plata de daune interese sau diferențe de tarif în cazul neatingerii:
 - numărului minim estimat de cursuri (36 cursuri, din care: 18 cursuri de “DP Induction Course” și 18 cursuri de “DP Simulator Course”), respectiv numărului minim estimat de cursanți (90 cursanți, din care: 54 cursanți pentru curs “DP Induction Course” și 36 cursanți pentru cursuri de “DP Simulator Course”)
 - și
 - numărului maxim estimat de cursuri (72 cursuri, din care: 36 cursuri de “DP Induction Course” și 36 cursuri de “DP Simulator Course”), respectiv numărului maxim estimat de cursanți (434 cursanți, din care: 288 cursanți pentru curs “DP Induction Course”, 144 cursanți pentru cursuri de “DP Simulator Course”, 2 cursanți pentru cursuri de “DP Instructor Course”).
- Contractantul va asigura un anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului. Astfel, în cazul în care numărul de participanți care solicită participarea la curs este ridicat, de comun acord Contractantul și Achizitorul vor agreea asupra programării unei/unor sesiuni de training suplimentare.
- Va asigura valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației naționale în vigoare și a standardului The Nautical Institute) pentru prestarea serviciilor. Acestea includ, fără a se limita la: Certificat valid de DPO emis de către Nautical Institute; Copie de pe IMCA sau DP Logbook; Copie certificat de instructor (Train the Trainer IMO 6.09, IMO 6.10 sau echivalent);

Nota: Toate materialele aferente „*Serviciilor de formare profesională în domeniul Dynamic Positioning (DP)*” vor fi întocmite și menținute în limba engleză. Activitatea de formare se va desfășura în limba engleză.

Alte obligații și responsabilități care intră în sarcina contractantului:

- Depunerea în cadrul Propunerii tehnice a Listei cu personalul responsabil cu derularea contractului (experți, formatori);
- Participarea la cel puțin două întâlniri anuale pentru actualizarea manualelor și pentru analiza chestionarelor de evaluare a cursului;
- Depunerea tuturor diligențelor necesare pentru desfășurarea în bună regulă a proceselor de formare și evaluare: contactare tehnician IT al Beneficiarului, contactare tehnician furnizor Kongsberg, contactare administrator platforma online de testare TestReach. Contractantul are obligația de a raporta sefului centului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională asupra acestor acțiuni și înscrierea lor în registrul de intervenții al simulatorului;
- Derularea fiecărui curs începând cu data specificată de responsabilul de contract în cadrul Notei de comandă. Transmiterea Notei de comandă către prestator se va face cu minim 5 (cinci) zile înainte de începerea a fiecărui curs;
- Raportarea către șeful Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională a modalităților prin care se asigură pregătirea profesională continuă a personalului responsabil cu derularea contractului.
- Managementul securității și sănătății în muncă: Contractantul este responsabil pentru respectarea instrucțiunilor de protecția muncii impuse de legile în vigoare și de achizitor, și de a le aduce la cunoștință participanților la curs.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- Asigurarea bazei materiale necesară derulării activităților de formare profesională.
- Dotările cu echipamente informatice și de comunicații, internet, consumabile pentru experții aprobați sunt în sarcina Beneficiarului.
- Asigurarea persoanelor de contact: suport IT din partea Beneficiarului, administrator platformă de testare online, tehnician delegat de producătorul Kongsberg al echipamentului de DP pentru a gestiona și rezolva în timp real posibilele erori tehnice de natură să împiedice buna desfășurare a cursului.
- Asigurarea conținutului mapelor participanților: suportul de curs, agenda cursului, bibliografie și surse de informare suplimentare în format electronic.
- Asigurarea în format tipărit a formularelor de curs: chestionar de evaluare a cursului, foi de prezență, formulare de evaluare, teste zilnice, instrucțiuni de Securitate și sănătate în muncă, certificate de absolvire.

4. Ipoteze și riscuri

Ipotezele ce trebuie avute în vedere la depunerea ofertelor sunt:

- Conținutul serviciilor este cel detaliat în Caietul de sarcini;
- Resursele materiale și informaționale necesare puse la dispoziție de Autoritatea contractantă (Simulator, două săli de curs, suport de curs, acreditare validă) sunt corelate cu rezultatele așteptate;
- Începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Autoritatea Contractantă va înregistra și programa participării astfel încât să se asigure premisele necesare prestării serviciilor;
- Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale.

Riscurile ce pot apărea pe parcursul derulării contractului sunt:

- Dificultăți în programarea sesiunilor de formare cauzate de disponibilitatea cursanților, ceea ce poate conduce la confirmarea cu întârziere a derulării unor sesiuni de training;
- Corelarea necorespunzătoare între perioada de disponibilitate a participanților și perioada de training, ceea ce poate conduce la anulare unor sesiuni de formare cu mai puțin de 5 (cinci) zile înainte de data preconizată pentru începere;
- Neatingerea:
 - numărului minim estimat de cursuri (36 cursuri, din care: 18 cursuri de “DP Induction Course” și 18 cursuri de “DP Simulator Course”), respectiv numărului minim estimat de cursanți (90 cursanți, din care: 54 cursanți pentru curs “DP Induction Course” și 36 cursanți pentru cursuri de “DP Simulator Course”)

și

- numărului maxim estimat de cursuri (72 cursuri, din care: 36 cursuri de "DP Induction Course" și 36 cursuri de "DP Simulator Course"), respectiv numărului maxim estimat de cursanți (434 cursanți, din care: 288 cursanți pentru curs "DP Induction Course", 144 cursanți pentru cursuri de "DP Simulator Course", 2 cursanți pentru cursuri de "DP Instructor Course");

- Adăugarea de activități și/sau informații noi în funcție de cerințele din partea The Nautical Institute.

5. Locul și durata desfășurării activităților

5.1. Locul desfășurării activităților

Simulatorul DP în cadrul căruia se vor desfășura activitățile aferente contractului de prestări „**Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)**”, se află la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, din str. Mircea cel Bătrân nr. 104 Constanța, România, astfel:

- Sala E 106, Etaj 1 – Simulator DP, Sala de curs pentru cursul de DP Simulator
- Sala E 307, Etaj 3 – Simulator DP, Sala de curs pentru cursul de DP Induction

5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

În termen de maxim o 1 (unu) zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție, Beneficiarul va emite ordinul de începere a activităților și îl va comunica Contractantului.

Data la care demarează activitățile prevăzute în contractul de prestări servicii este data specificată în cadrul ordinului de începere a activităților.

Perioada de execuție a contractului: 12 (doisprezece) luni începând cu data la care demarează activitățile prevăzute în contractul de prestări servicii și care va fi specificată în cadrul Ordinului de începere a activităților, emis de către responsabilul de contract în maxim o 1 (unu) zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție a contractului (estimat 17 iulie 2022 – 16 iulie 2023 inclusiv), fără posibilitatea prelungirii perioadei de prestare.

6. Rezultate și indicatori

Contractantul de servicii va fi responsabil de atingerea rezultatelor și îndeplinirea indicatorilor, plata serviciilor prestate fiind condiționată de atingerea acestora, după cum urmează:

- R1. Planificare în avans a cel puțin 36 sesiuni de formare în domeniul DP;
- R2. Derularea seriilor de predare conform planificării: 4 (patru) zile de curs de la 8.00 la 16.00, evaluare pe parcurs și evaluare finală;
- R3. Actualizarea de materialele educaționale inclusiv suport de curs pentru instructor, exerciții, suport de curs pentru participanți, prezentări PPT, cu includerea referințelor bibliografice conform cărora s-a realizat actualizarea, cel puțin o dată la 6 (șase) luni;
- R4. Creșterea satisfacției participanților la curs se va măsura prin analiza lunară a feedbackului colectat de la participanți și prin măsurarea per curs o dată la 6 (șase) luni;
- R5. Furnizare de instruire de specialitate prin asigurarea unui grad de promovabilitate de cel puțin 95% măsurat o dată la 6 (șase) luni.
- R6. Actualizarea materialului de curs pentru formarea în domeniul Dynamic positioning (DP) a studenților din anul II ai Universității Maritime din Constanța- specializarea de masterat Offshore oil and gas technology and management, cel puțin o dată la 6 (șase) luni.

La încheierea perioadei de execuție a contractului, Contractantul (Instructorul DP) va elabora un RAPORT FINAL în care va detalia modul în care s-au desfășurat toate activitățile prevăzute. Raportul final trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute, în termeni calitativi și cantitativi. Raportul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

- Scurtă descriere activităților realizate;
- Numărul efectiv de participanți la sesiunile de formare, pentru fiecare din cursurile: „DP Induction Course”, „DP Simulator Course” și „DP Instructor Course”, în baza listelor de participanți;
- Evaluarea modului de derulare a contractului;
- Menționarea dificultăților și a constrângerilor întâmpinate;
- Nivelul de atingere a obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor contractului;
- Concluzii și recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților contractului.

7. Plata serviciilor prestate

- a) Plata se va face în contul de Trezorerie al contractantului, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data emiterii facturii, însoțită obligatoriu de Nota de fundamentare a activităților prestate de către instructor, la finalizarea fiecărei sesiuni de formare profesională conform specificații Caiet de sarcini pentru fiecare grupă de cursanți, emisă de către coordonatorul Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională aparținând Universității Maritime din Constanța, însoțită de Foaia de prezență semnată de cursanți, instructor și prestator.
- b) Penalizările de întârziere a plății din vina achizitorului se vor percepe după expirarea celor 30 (treizeci) de zile, în condițiile menționate la lit. a).
- c) Dacă factura este scadentă într-o zi care nu este o zi lucrătoare, plata se va efectua în prima zi lucrătoare după ziua scadenței, fără a fi percepute penalizări de întârziere.

8. Modul de prezentare a Propunerii tehnice - Personal implicat din partea contractantului

În vederea prestării „Serviciilor de formare profesională în domeniul DP” conform specificațiilor, contractantul trebuie să asigure minim 2 (doi) - maxim 4 (patru) experți formatori, care vor avea următoarele responsabilități:

- elaborarea curriculei și a manualelor suport pentru sesiunile de formare;
- încărcarea și rularea exercițiilor de DP Induction și DP Simulator pe stațiile de lucru ale Simulatorului de DP, instalat la sediul achizitorului. Verificarea exercițiilor astfel încât să corespundă specificațiilor internaționale ale Nautical Institute puse la dispoziția contractantului de către achizitor ;
- activitatea de formare/instruire propriu-zisă, de transferare a cunoștințelor către cursanți în sensul dobândirii de către aceștia a competențelor specifice fiecărui curs, așa cum este specificat în “Standardul NI”;
- activitatea de verificare a cunoștințelor – verificare continuă și verificare finală corespunzătoare fiecărui curs, conform specificațiilor impuse de către Nautical Institute în “Standardul NI”;
- întocmirea și menținerea de înregistrări conform Procedurilor de funcționare ale Centrului Cursuri și Activități de Pregătire Profesională – UMC, puse la dispoziția contractantului de servicii de către achizitor. Formularele standard sunt întocmite de achizitor iar contractantul de servicii le completează și/sau semnează după caz: Foi de prezență, Formulare feed-back, Materiale livrabile studenților, Review-urile manualelor, Certificate de participare la curs.
- participarea la sesiunile anuale de update ale versiunii de software instalate și care se vor instala pe Simulatorul de DP.
- colaborarea cu reprezentanții Departamentului de DP ai instituției achizitorului și ai furnizorului echipamentului Simulatorului DP în vederea menținerii Simulatorului de DP în condițiile solicitate de Nautical Institute.
- desfășurarea împreună cu reprezentanții Departamentului de DP ai instituției beneficiarului a tuturor activităților ce decurg din menținerea acreditării Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională, de către Nautical Institute.
- examinarea cursanților care au picat testul într-un alt centru de instruire. Conform specificațiilor Nautical Institute, orice centru de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională trebuie să accepte în vederea examinării cursanții care au participat la instruire într-un alt centru de instruire și au picat examenul de două ori. Aceștia vor fi acceptați de Centrul de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională al UMC, iar contractantul (Instructorul DP) îi va examina fără costuri suplimentare. Acest lucru poate fi propus contractantului de servicii de formare profesională doar în situația în care grupa de cursanți examinați are minim doi cursanți plătitori.
- participarea la activități de formare profesională a angajaților sau colaboratorilor achizitorului. Dacă Universitatea Maritimă din Constanța propune participarea la cursurile de DP a personalului sus menționat fără ca aceștia să plătească taxe de participare, contractantul de servicii de formare profesională îi va accepta la curs. Acest lucru poate fi propus contractantului de servicii de formare profesională doar în situația în care grupa de cursanți are minim doi cursanți plătitori.
- participarea la activități de formare profesională a noilor DP Instructori. Centrul de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională al UMC poate accepta cursanți pentru parcurgerea schemei de training elaborată de Nautical Institute pentru formarea de noi instructori DP. Contractantul va accepta participarea acestora pentru parcurgerea schemei de training și le va întocmi și elibera caracterizarea profesională.

Pentru fiecare dintre experții formatori (minim 2 - maxim 4), prestatorul trebuie să prezinte în cadrul Propunerii tehnice:

- a) Scrisoare de aprobare ca Instructor DP, eliberată de The Nautical Institute pentru desfășurarea cursurilor de DP la care se va atașa dovada familiarizării ca Instructor DP pe tipul de Simulator similar celui instalat la sediul Universității Maritime din Constanta - DP Kongsberg;
- b) Schema de formare ca Instructor DP semnată de un Instructor DP cu experiență (paginile 43- 46 din standardul NI DPSTTC-V1-06/01/2022) sau echivalentul schemei de formare din versiunile precedente ale standardului NI

sau

Certificat/Diplomă de participare la curs de formare/instruire pe tipul de simulator DP Kongsberg;

- c) Certificat valid de DPO emis de către Nautical Institute;
- d) Copie de pe IMCA sau DP Logbook care să ateste experiența pe DP din ultimii trei ani (acesta va constitui un criteriu calitativ);
- e) Copie certificat de instructor (Train the Trainer IMO 6.09/IMO 6.10 sau echivalent);
- f) Curriculum vitae și foto.

Documentele solicitate vor fi depuse în copii "Conform cu originalul" semnate.

Contractantul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini. Schimbarea/ înlocuirea experților se va efectua numai cu aprobarea autorității contractantei, în condițiile legii, și numai în cazuri excepționale (de exemplu în caz de deces, caz de boală sau accidente, demisie sau ineficiență în implementare) și numai cu respectarea aceluiași condiții solicitate în documentația de atribuire.

9. Modul de prezentare a Propunerii tehnice - Raționament și metodologie de implementare a contractului de prestare a serviciilor

Prin Propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze utilizarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare coerentă și adecvată cerințelor pentru activitățile și resursele utilizate (resurse umane, materiale, etc.)

Ofertantul va descrie în Propunerea tehnică cel puțin următoarele aspecte:

9.1. Descrierea raționamentului – modul în care ofertantul înțelege obiectivele, rezultatele așteptate și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini, cu aceasta demonstrându-se gradul de înțelegere al contractului, respectiv: contextul, prevederile legale din domeniul de activitate aferent obiectului contractului, aspectele cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate, inclusiv riscuri identificate și măsuri de remediere a riscurilor;

9.2. Descrierea metodologiei de prestare a serviciilor

Ofertantul va descrie în detaliu modul de îndeplinire a cerințelor de realizare a sesiunilor de formare/instruire. Metodologia de prestare a serviciilor constituie parte a Propunerii tehnice și prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;
- descrierea cât mai detaliată a abordării propuse de ofertant pentru elaborarea curriculei și a manualelor suport pentru sesiunile de formare/instruire, precum și a riscurilor aferente implementării contractului;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități, precum și a riscurilor specifice fiecărei activități;
- descrierea contribuției ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe etc., necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților asumate și obținerea rezultatelor;
- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se impune o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;
- descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini și să dezvolte într-o manieră proprie și originală punctele prezentate. Neregăsirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, presupune declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică (conform Formular nr. 10 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. De

asemenea, propunerea tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

10. Modul de prezentare a Propunerii financiare

Se solicită Ofertă financiară (Formular 9 – Formular de oferta și Formular 9A - Formular de Propunere Financiară din SECȚIUNEA D-FORMULARE UTILIZATE ÎN CADRUL PROCEDURII) pentru numărul maxim estimat de cursuri și cursanți (36 cursuri de “DP Induction Course”, fiecare curs desfășurat cu un număr de la 3 la 8 cursanți și 36 cursuri de “DP Simulator Course”, fiecare curs desfășurat cu un număr de la 2 la 4 cursanți), însoțită de ANEXĂ la Formular 9A – CENTRALIZATOR DE PREȚURI PE CURS cu prețul unitar ofertat pentru:

- curs de “DP Induction Course”, desfășurat cu un număr de la 6 la 8 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de “DP Induction Course”, desfășurat cu un număr de la 5 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de “DP Induction Course”, desfășurat cu un număr de 3 sau 4 cursanți – euro fără TVA per curs

- curs de “DP Simulator Course”, desfășurat cu un număr de 4 cursanți – euro fără TVA per curs
 - curs de “DP Simulator Course”, desfășurat cu un număr de 3 cursanți – euro fără TVA per curs
 - curs de “DP Simulator Course”, desfășurat cu un număr de 2 cursanți – euro fără TVA per curs
- Prețul ofertat va fi în euro fara TVA, plățile urmând a se face în lei la cursul BNR din data facturării.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat este “cel mai bun raport calitate-preț”.

12. Factori de evaluare ai ofertelor

Punctajul maxim acordat pentru o ofertă este **100 puncte** după cum urmează:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Tip factor evaluare	PUNCTAJ	PONDERE
A.	Prețul total al Ofertei financiare, euro fără TVA	Componenta financiară	40	40
B.	Experiența experților, concretizată în numărul de sesiuni de formare similare în care a îndeplinit același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	Componenta tehnică	35	35
C.	Oferta tehnică – demonstrarea unei metodologii adecvate implementare a contractului precum și o planificarea adecvată resurselor umane și a activităților	Componenta tehnică	20	20
D.	Numărul experților, concretizat în numărul de experți care pot disponibilizați în aceeași perioadă (dacă este cazul), la solicitarea autorității contractante, pentru serviciile de formare profesională	Componenta tehnică	5	5
Total			100	100

12.1. Rationament și metodologie de prestare a serviciilor

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul total al ofertei financiare”, P(n), se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte;
- pentru alt preț decât cel minim oferit, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times 40 \text{ (punctaj maxim alocat)}$$

unde:

P(n) – reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare A;

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț global din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare B, aferent experienței experților formatori, se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

Nr. crt.	Subfactor de evaluare	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
B.1	<p>Experiența expertului formator nr.1, concretizată în numărul de sesiuni de formare similare în care a îndeplinit același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p> <p>OBLIGATORIU! Cel puțin una dintre persoanele responsabile cu derularea contractului trebuie să facă dovada susținerii a cel puțin 8 (opt) cursuri pe o perioadă de 18 luni. Dintre aceste cursuri, cel puțin 2 (două) cursuri este necesar sa fie de DP Induction, iar celelalte 6 rămase pot fi un mix de alte cursuri acreditate. Astfel, Universitatea Maritimă din Constanța va putea furniza instruire pentru formarea noilor DP Instructori (așa cum este definit la pag 37 din din standardul NI DPSTTC-V1-06/01/2022)</p>	20 puncte	<p>1. pentru experiența constând în susținerea a cel puțin 8 sesiuni de formare a expertului formator nr.1 propus, pe o perioadă de 18 luni, se acordă 8 puncte din punctajul alocat expertului formator respectiv;</p> <p>Dintre aceste cursuri, cel puțin 2 (doua) cursuri este necesar sa fie de DP Induction, iar celelalte 6 rămase pot fi un mix de alte cursuri acreditate.</p> <p>2. pentru experiența constând în susținerea a mai mult de 8 sesiuni de formare a expertului formator nr.1 propus, pe o perioadă de 18 luni, se acordă 1 punct în plus pentru fiecare sesiune de formare suplimentară.</p> <p>Cursurile pot fi un mix de alte cursuri acreditate.</p> <p>3. pentru experiența constând în susținerea unui număr de sesiuni de formare cu 12 mai mare decât cele 8 sesiuni de formare de la pct.1 al prezentului capitol, se acordă punctajul maxim de 20 puncte.</p> <p>Cursurile pot fi un mix de alte cursuri acreditate.</p>
B.2	<p>Experiența expertului formator nr.2, concretizată în numărul de sesiuni de formare similare în care a îndeplinit același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	5 puncte	<p>1. pentru experiența constând în susținerea între 1-2 sesiuni de formare a expertului formator nr.2 propus pentru cursuri de DP Induction și între 1-2 sesiuni de formare a expertului formator nr.2 propus pentru cursuri de DP Simulator se acordă 2 puncte din punctajul alocat expertului formator respectiv;</p> <p>2. pentru experiența constând în susținerea a mai mult de 2 sesiuni de formare a DP Induction și 2 sesiuni de formare a DP Simulator se acordă se acordă un 0,5 puncte în plus pentru fiecare sesiune suplimentară.</p> <p>3. pentru experiența constând în susținerea unui număr de sesiuni de formare cu 6 mai mare decât cele 4 sesiuni de formare de la pct.1 al prezentului capitol, se acordă punctajul maxim de 5 puncte</p>
B.3	<p>Experiența expertului formator nr.3, concretizată în numărul de sesiuni de formare similare în care a îndeplinit același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	5 puncte	<p>1. pentru experiența constând în susținerea între 1-2 sesiuni de formare a expertului formator nr.3 propus pentru cursuri de DP Induction și între 1-2 sesiuni de formare a expertului formator nr.3 propus pentru cursuri de DP Simulator se acordă 2 puncte din punctajul alocat expertului formator respectiv;</p> <p>2. pentru experiența constând în susținerea a mai mult de 2 sesiuni de formare a DP Induction și 2 sesiuni de formare a DP Simulator se acordă se acordă un 0,5 puncte în plus pentru fiecare sesiune suplimentară.</p> <p>3. pentru experiența constând în susținerea unui număr de sesiuni de formare cu 6 mai mare decât cele 4 sesiuni de formare de la pct.1 al prezentului capitol, se acordă punctajul maxim de 5 puncte</p>
B.4	<p>Experiența expertului formator nr.4, concretizată în numărul de sesiuni de formare similare în care a îndeplinit același tip de activități</p>	5 puncte	<p>1. pentru experiența constând în susținerea între 1-2 sesiuni de formare a expertului formator nr.4 propus pentru cursuri de DP Induction și între 1-2 sesiuni de formare a expertului formator nr.4 propus pentru cursuri de DP Simulator se acordă 2 puncte din punctajul alocat expertului formator</p>

	precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.		respectiv; 2. pentru experiența constând în susținerea a mai mult de 2 sesiuni de formare a DP Induction și 2 sesiuni de formare a DP Simulator se acordă se acordă un 0,5 puncte în plus pentru fiecare sesiune suplimentară. 3. pentru experiența constând în susținerea unui număr de sesiuni de formare cu 6 mai mare decât cele 4 sesiuni de formare de la pct.1 al prezentului capitol, se acordă punctajul maxim de 5 puncte
--	---	--	---

Pentru factorul de evaluare *B*, aferent experienței experților formatori, fiecare expert formator va prezenta în cadrul Propunerii tehnice documente în copie *“Conform cu originalul”* pentru demonstrarea susținerii sesiunilor de formare solicitate, pe baza cărora se acordă punctajul.

C. Pentru punctajul factorului de evaluare C, au fost stabiliți un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați în stabilirea punctajului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de următoarele calificative:

Nr. crt.	Calificativ	Pondere acordată calificativului	Punctaj acordat calificativului
1.	„foarte bine”	10	10
2.	“bine”	6	6
3.	“acceptabil”	2	2

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin **însurarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.** Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei Oferte tehnice pentru Componenta tehnica C este de **20 puncte.**

Nr. crt.	Subfactor de evaluare	Calificative	Pondere acordată calificativului	Punctaj acordat calificativului
C.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului				
<i>Linii directe: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică</i>				
	Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o metodologie care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	10	10
	Abordarea propusă se bazează parțial pe o metodologie care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	6	6
	Abordarea propusă nu are la bază o metodologie și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	2	2
C.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități				
<i>Linii directe: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică</i>				
	Resursele *) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	10	10
	Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	6	6
	Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	2	2

*) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

D. Punctajul pentru factorul de evaluare „ Numărul experților”, P_D , se acordă astfel:

- pentru cel mai mare număr de experți dedicați se acordă punctajul maxim, respectiv 5 puncte;
- pentru alt număr decât cel maxim oferit, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P_D = (\text{Numar } n / \text{Numar maxim}) \times 5$$

unde:

PD – reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare D;

Numar maxim – reprezintă cel mai mare număr de experți dedicați din competiție;

Numar n – reprezintă numărul de experți dedicați ai ofertei n.

Numărul experților care se compară în vederea acordării punctajului sunt experții nominalizați pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

JUSTIFICARE CRITERII/FACTORI/SUBFACTORI

Nr. crt.	Criteriu /Factor/Subfactor	Justificare factor/subfactor de evaluare	Justificare pondere factor
A	Prețul ofertei	Având în vedere folosirea cât mai eficientă a fondurilor publice s-a stabilit ca prețul ofertei să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru factorul de evaluare „ Prețul ofertei ” s-a stabilit o pondere de 40% (40 puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 deoarece activitățile de formare profesională care fac obiectul contractului sunt unele de complexitate ridicată care presupun: a) un grad ridicat de particularizare și adaptare a exercițiilor de poziționare dinamică și rularea lor pe stațiile de lucru ale Simulatorului DP; b) combinarea cunoștințelor teoretice, de management al grupului și expertizei tehnice de profesionist în domeniul DP pentru atingerea obiectivelor cursului; c) soluționarea situațiilor dificile aferente procesului de planificare și implementare a contractului ce presupune un grad ridicat de flexibilitate și incertitudine în derularea sesiunilor de formare.
B1	Experiența expertului formator nr.1	Având în vedere criteriile specificate în Standardul NI pentru Instructorii DP ce pot furniza servicii de formare pentru Noi Instructori DP s-a stabilit ca Experiența expertului formator nr.1 să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru subfactorul de evaluare „ Experiența expertului formator nr.1 ” s-a stabilit o pondere de 20% (20puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 deoarece: a) formarea noilor instructori presupune combinarea activității de predare, observare, analiză și ulterior reflecție împreună cu noul instructor pentru conștientizarea punctelor tari și aspectelor de îmbunătățit; b) activitatea efectivă de predare și evaluare presupune combinarea cunoștințelor și expertizei tehnice de profesionist în domeniul DP pentru: - transferarea cunoștințelor către cursanți în sensul dezvoltării competențelor specifice DP; - evaluarea nivelului de cunoștințe asimilate și competențe dezvoltate, atât pe parcurs cât și la finalul sesiunii așa cum este specificat în “Standardul NI”; c) activitățile de întocmire și menținere de înregistrări conform Procedurilor de funcționare ale Centrului de Cursuri și activități de pregătire profesională aprobate de către Nautical Institute presupun

			combinarea cunoștințelor de managementul documentelor cu expertiza pedagogică.
B2	Experiența expertului formator nr.2	Având în vedere criteriile specificate în Standardul NI pentru Instructorii DP ce pot furniza servicii de formare pentru participanții la curs s-a stabilit ca Experiența expertului formator nr.2 să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru subfactorul de evaluare „ Experiența expertului formator nr.2 ” s-a stabilit o pondere de 5% (5puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 deoarece activitatea efectivă de predare și evaluare presupune combinarea cunoștințelor și expertizei tehnice de profesionist în domeniul DP pentru: <ul style="list-style-type: none"> - transferarea cunoștințelor către cursanți în sensul dezvoltării competențelor specifice DP; - evaluarea nivelului de cunoștințe asimilate și competențe dezvoltate, atât pe parcurs cât și la finalul sesiunii așa cum este specificat în “Standardul NI”;
B3	Experiența expertului formator nr.3	Având în vedere criteriile specificate în Standardul NI pentru Instructorii DP ce pot furniza servicii de formare pentru participanții la curs s-a stabilit ca Experiența expertului formator nr.3 să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru subfactorul de evaluare „ Experiența expertului formator nr.3 ” s-a stabilit o pondere de 5% (5puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 deoarece activitatea efectivă de predare și evaluare presupune combinarea cunoștințelor și expertizei tehnice de profesionist în domeniul DP pentru: <ul style="list-style-type: none"> - transferarea cunoștințelor către cursanți în sensul dezvoltării competențelor specifice DP; - evaluarea nivelului de cunoștințe asimilate și competențe dezvoltate, atât pe parcurs cât și la finalul sesiunii așa cum este specificat în “Standardul NI”;
B4	Experiența expertului formator nr.4	Având în vedere criteriile specificate în Standardul NI pentru Instructorii DP ce pot furniza servicii de formare pentru participanții la curs s-a stabilit ca Experiența expertului formator nr.4 să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru subfactorul de evaluare „ Experiența expertului formator nr.4 ” s-a stabilit o pondere de 5% (5puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 deoarece activitatea efectivă de predare și evaluare presupune combinarea cunoștințelor și expertizei tehnice de profesionist în domeniul DP pentru: <ul style="list-style-type: none"> - transferarea cunoștințelor către cursanți în sensul dezvoltării competențelor specifice DP; - evaluarea nivelului de cunoștințe asimilate și competențe dezvoltate, atât pe parcurs cât și la finalul sesiunii

			așa cum este specificat în “Standardul NI”;
C	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum și o planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților	Având în vedere specificul maritim ce introduce un grad ridicat de incertitudine în planificarea dar și diferențe lingvistice semnificative s-a stabilit ca Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru factorul de evaluare „ Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului precum și o planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților ”, s-a stabilit o pondere de 20% (20 puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 alin. (9) din H.G. nr. 395/2016 deoarece : a) furnizarea serviciilor de formare presupune combinarea abilităților de management al persoanelor și de planificare deoarece există riscul ca grupul să confirme participarea cu întârziere; b) implementare cursurilor în scopul îndeplinirii obiectivelor specifice presupune alocarea de timp și resurse pentru predare efectivă, evaluare dar și gestionarea situațiilor în care bariera lingvistică poate constitui un obstacol pentru dobândirea competențelor necesare.
D	Numarul expertilor, concretizata in numarul de experti care pot fi disponibilizati in aceeasi perioada (daca este cazul), la solicitarea autoritatii contractante, pentru serviciile de formare	Având în vedere cerințele specificate în Standardul NI pentru instructori DP de a-și menține certificatul de DP valid (minim 365 zile de DP în 5 ani), fapt ce poate conduce la indisponibilitatea instructorilor DP s-a stabilit ca Numarul expertilor să fie stabilit ca factor de evaluare.	Pentru factorul de evaluare „ Numarul expertilor, concretizat in numarul de experti care pot fi disponibilizati in aceeasi perioada (daca este cazul), la solicitarea autoritatii contractante, pentru serviciile de formare ”, s-a stabilit o pondere de 5% (5 puncte) din totalul factorilor de evaluare în conformitate cu art. 32 din H.G. nr. 395/2016 deoarece a) specificul contractelor maritime pot conduce la 2-3-4 luni de indisponibilitate a instructorilor; b) specificul de scurtă durată, de 4 zile, a cursurilor de DP presupune un grad ridicat de incertitudine în confirmarea sesiunilor de formare și de solicitare a programărilor/reprogramărilor în timp relativ scurt.

12.2. Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final:

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

13. Forma contractului

Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea cu operatorul economic a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare, a unui contract valabil pe o perioadă de 12 (doisprezece) luni începând cu data la care se demarează activitățile prevăzute

în contractul achiziție publică de prestări servicii și care va fi specificată în cadrul Ordinului de începere a activităților, emis de către responsabilul de contract în maxim o 1 (unu) zi lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție a contractului.

14. Condiții generale și specifice

Prețul serviciilor de transport al contractantului (Instructor DP) la locul de prestare a serviciilor, ori de câte ori este solicitat, este inclus în prețul oferat.

Contractantul va specifica, în Propunerea tehnică, adresa de e-mail și nr. de telefon (valabile pe perioada derulării contractului) pentru comunicarea/transmiterea de informații.

15. Dispoziții finale

15.1. Legislația în domeniul obiectului achizitiei

The Nautical Institute -Certification and Accreditation Standard Vol. 1 Training and Certification – DPSTTC-V1-06/01/2022
The Nautical Institute - Certification and Accreditation Standard Vol. 2 Accreditation – DPSTTC-V1-06/01/2022

15.2. Legislația muncii

Contractantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate și ecuritate în muncă, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Contractantul se va asigura că angajații săi respectă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă precum și toate reglementările în vigoare (coduri, norme de aplicare, metodologii, ghiduri, regulamente, standard etc.).

15.3. Sănătatea și securitatea în muncă

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului de achiziție publică de servicii, în toate aspectele legate de muncă.

16. Recomandare

Universitatea Maritimă din Constanța, care are drept de verificare asupra modului de prestare a serviciilor în vederea stabilirii conformității lor cu obligațiile contractantului, recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea Centrului de instruire din cadrul Universității Maritime din Constanța. Pentru aceasta, la solicitarea ofertantului, transmisă pe e-mail: achizitii@cmu-edu.eu, autoritatea contractanta va comunica în cel mult 1 zi lucrătoare de la solicitare, data la care poate fi efectuată vizitarea centrului.

Conf. univ. dr. ing. Nicoleta ACOMI

Prof. univ. dr. ing. Paucică ARSENIE

SECȚIUNEA B - CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Valoarea estimată a contractului de prestări servicii, minim 39.600 Euro ÷ maxim 136.800 Euro, astfel:

- **39.600 Euro** pentru numărul minim estimat de cursuri și cursanți (36 cursuri, din care: 18 cursuri de "DP Induction Course" și 18 cursuri de "DP Simulator Course", respectiv 90 cursanți, din care: 54 cursanți pentru curs "DP Induction Course" și 36 cursanți pentru cursuri de "DP Simulator Course")

și

- **136.800 Euro** pentru numărul maxim estimat de cursuri și cursanți (72 cursuri, din care: 36 cursuri de "DP Induction Course" și 36 cursuri de "DP Simulator Course", 434 cursanți, din care: 288 cursanți pentru curs "DP Induction Course", 144 cursanți pentru cursuri de "DP Simulator Course", 2 cursanți pentru cursuri de "DP Instructor Course").

- **0 Euro** pentru numărul minim/maxim estimat de cursuri/cursanți pentru curs "DP Instructor Course", estimat pe perioada derulării contractului (estimat 17 iulie 2020 – 16 iulie 2021 inclusiv), pentru care va obține aprobarea de DP Instructor din partea The Nautical Institute. Formarea pentru aceștia nu va fi remunerată contractantului.

Valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul contractului, per curs, reprezintă estimări ce au la bază cursurile derulate în contractul anterior:

- curs de "DP Induction Course", desfășurat cu un număr de la 6 la 8 cursanți – 1.900 euro fără TVA per curs
 - curs de "DP Induction Course", desfășurat cu un număr de la 5 cursanți – 1.600 euro fără TVA per curs
 - curs de "DP Induction Course", desfășurat cu un număr de 3 sau 4 cursanți – 1.100 euro fără TVA per curs

- curs de "DP Simulator Course", desfășurat cu un număr de 4 cursanți – 1.900 euro fără TVA per curs
 - curs de "DP Simulator Course", desfășurat cu un număr de 3 cursanți – 1.600 euro fără TVA per curs
 - curs de "DP Simulator Course", desfășurat cu un număr de 2 cursanți – 1.100 euro fără TVA per curs

2. Termen de valabilitate ofertă: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

3. Criteriul de atribuire utilizat la evaluarea ofertelor depuse este „cel mai bun raport calitate-preț”, aplicat ofertelor declarate ADMISE în urma evaluării.

4. Termenul-limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire: 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor (se ia în calcul și ziua limită de depunere a ofertei).

Termenul-limită până la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare adresate de operatorii economici: 5 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, în măsura în care acestea au fost adresate în termenul specificat mai sus (se ia în calcul și ziua limită de depunere a ofertei).

5. Termenul limită de depunere oferte: conform anunț publicat în SEAP, postat și pe site-ul universității.

6. Ofertele pot fi depuse/transmise:

6.1. În plic sigilat la:

Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
- Numărul de exemplare: 1 (unu).
- Oferta pentru Anunțul de publicitate nr. privind achiziția de
 „.....” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
”

(data și ora specificată în cadrul detaliului anunțului publicitar publicat în S.E.A.P)

sau

6.2. pe adresa de e-mail achizitii@cmu-edu.eu

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă.

7. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.
8. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
9. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări/completări la documentația de atribuire.
10. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
11. **Oferta trebuie să conțină:**
 - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO_16_05_F4);
 - b) Împuternicirea (Formular PO_16_05_F5);
 - c) **Propunerea tehnică** trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o detaliere a serviciilor oferite, care să acopere minim cerințele autorității contractante, având în vedere toate componentele și specificațiile caietului de sarcini, împreună cu documentele solicitate în caietul de sarcini (Formular atasat în secțiunea C --Formulare);
 - d) **Propunerea financiară** exprimată în lei (Formulare PO-16-05_F6.1, PO-16-05_F6.1 și anexa la acesta);
 - e) Acord de asociere (dacă este cazul) (Formular PO_16_05_F13);
 - f) Acord de subcontractare (dacă este cazul) (Formular PO_16_05_F14);
Autoritatea contractantă va solicita, la atribuirea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică;
 - g) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici (dacă este cazul) (Formular PO_16_05_F15);
 - h) Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea nr. 98/2016) (Formular PO_16_05_F7) – se va depune de ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător;
 - i) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 + Anexa (Formular PO_16_05_F8) - se va depune de ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător;
 - j) Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016) (Formular PO_16_05_F9) - se va depune de ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător;
 - k) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (Formular PO_16_05_F11);
 - l) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular PO_16_05_F12)
 - m) Ofertantul (operator economic sau membrii asociației împreună) trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (iunie 2019, 2020, 2021, iunie 2022) calculati până la data limita de depunere a ofertei, a dus la bun sfârșit servicii similare de formare profesională în scopul obținerii Certificatului de absolvire a cursului de DP Induction și în scopul obținerii altor certificate de absolvire a altor cursuri acreditate, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de cel puțin: 11.000 euro fără TVA. Modalitatea de îndeplinire:
În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va prezenta în cadrul ofertei certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică:
(1) numărul și data contractului invocat drept experiența similară,
(2) beneficiarul acestuia și datele sale de contract,
(3) calitatea avută în acel contract,
(4) data și numărul documentului de recepție,
(5) ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil,
(6) valoarea fără TVA a serviciilor recepționate. În cazul unei asocieri sau subcontractari, fiecare asociat/subcontractant trebuie să depună documentele justificativ.
Nota: Pentru conversia în lei, dacă contractele sunt încheiate în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul de referință.
 - n) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, ACTUALIZAT, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor

solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice romane)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

o) La solicitarea autorității contractante ofertanții vor depune:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emise de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele de la pct. m ÷ o se vor atașa în copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și eventual stampila ofertantului.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

12. Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect respingerea acesteia. Autoritatea contractantă poate solicita pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

13. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare: **396 euro reprezentând 1% din valoarea estimată minimă a achiziției.**

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 3 (trei) luni de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar în contul nr. RO74TREZ2315005XXX010741, cod fiscal 2747321, deschis la Trezoreria Constanta sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, să prevadă explicit faptul că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, astfel cum este stipulat la art. 36 alin.(4) din H.G.nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va transmite obligatoriu în SEAP scanată, împreună cu oferta și celelalte documente ale ofertei, cel mai târziu la data limita de depunere a ofertei, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Echivalența euro/alta monedă se va face cursul BNR (Banca Națională a României) la data publicării anunțului de publicitate.

Mod de constituire: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Retinere garanție de participare: conform art. 37 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituire garanție de participare: conform art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

• INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În funcție de modalitatea în care se constituie Garanția de participare:

1. Dacă garanția de participare este constituită prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, aceasta, instrumentul de garantare se prezintă în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire. În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare.

2. Dacă garanția de participare este constituită prin Ordin de Plată, acesta va purta viza băncii emitente.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

3. După data și ora limita de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din H.G. nr. 395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

4. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

14. Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat castigator va constitui o Garantie de buna executie (GBE) a contractului, in original, in cuantum de **2% din valoarea maxima a contractului, fara TVA**, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar (CIF 2747321, cont: RO74TREZ2315005XXX010741, Trezoreria Constanta) sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

14.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

14.2. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de cel mult 14 (patrusprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.3. Mod de constituire: conform art. 40 din H.G. nr.395/2016.

15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 164 alin. (4) și alin. (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, NUMAI în cazul situațiilor imprevizibile prevăzute la art. 8 din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021 pentru modificarea contractului de achiziție publică/ contractului de achiziție sectorială/acordului cadru.

16. Modificarea contractului de achiziție publică se va face, numai în cazul prevăzut la pct. 13 din Condiții de participare, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

17. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică, conform prevederilor art. 43 alin. 5 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți.

18. Oferta depusă de un operator economic, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimii 3 (trei) ani, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi respinsă.

Serviciul Achiziții publice:

Stoian Cristalina, persoana responsabilă cu aplicarea procedurii proprii,

Nr./dată înreg. emitent garanție: _____ / _____

Denumire emitent garanție

(denumirea/numele băncii)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA PROPRIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Către: **UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANȚA, STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.104, CONSTANȚA, JUDEȚUL CONSTANȚA, Romania**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de _____, noi, banca _____, având sediul înregistrat la _____, ne obligăm irevocabil față de **Universitatea Maritimă din Constanța**, în calitate de Autoritate Contractantă, să **onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în sumă de _____ LEI/EURO (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.****

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării ___/___/_____.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Nota: Dacă garanția de participare este constituită de către o societate de asigurări, vor fi prezentate și condițiile de asigurare.

Nr./dată înreg. emitent garanție: /.....

Denumire emitent garanție

.....

(denumirea/numele băncii)

MODEL INSTRUMENT DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Către: **UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANȚA, STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.104, CONSTANȚA, JUDEȚUL
CONSTANȚA, Romania**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de _____
Contract nr. _____ încheiat între _____, în calitate de contractant și **UNIVERSITATEA
MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, în calitate de achizitor, ne obligăm, prin prezenta, să plătim în favoarea achizitorului, până
la concurența sumei de (cifre și litere) _____ **LEI**, reprezentând (procente)
_____ din valoarea contractului (exclusiv TVA), **necondiționat**, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe
baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita
prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice
unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de Asigurări, se va obține acordul
nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Data completării ___/___/_____.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Nota: Dacă garanția de participare este constituită de către o societate de asigurări, vor fi prezentate și condițiile de
asigurare.

Data completării: ___/___/_____.

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de publicitate _____ *[introduceți nr. anunțului de publicitate]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, **declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*:**

- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și articolului 60 din Legea nr. 98/2016;
- în sensul articolului 61 din Legea nr. 98/2016, în cazul în care vom fi declarați castigatori și vom încheia cu autoritatea contractantă contractul de achiziție publică, nu vom angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție (dacă este cazul), în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

Violeta Vali CIUCUR, *Rector*

Cornel PANAIT, *Președinte Senat*

Radu-Ioan HANZU-PAZARA, *Prorector*

Eliodor-Mihail CONSTANTINESCU, *Prorector*

Gabriel-Margarit RAICU, *Prorector*

Laurențiu SÎRBU, *Director General Administrativ*

Mariana ROTARIU, *Contabil Șef*

Roxana-Diana GURĂU, *Compartiment Juridic*

Nicoleta ACOMI, *Președinte comisie de evaluare*

Constantin-Paulică ARSENIE, *Membru Comisie de evaluare*

Conf. univ. dr. ing. Radu-Ioan HANZU-PAZARA, *Membru Comisie de evaluare*

Cristalina STOIAN, *Membru Comisie de evaluare*

Cecilia-Marcela BĂLĂNESCU, *Membru Comisie de evaluare*

Nicolae GROSAN, *Membru de rezervă Comisie de evaluare*

Florentina CIOCOI, *Membru de rezervă Comisie de evaluare*

Dorina ȘEULEANU, *Membru de rezervă Administrator patrimoniu*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE (daca este cazul)

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția, organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii achizitiei/contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Data:

.....

Denumirea mandantului

.....

(numele, prenume)

.....

(funcția)

.....
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedură.

PO_16_05_F12

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE

MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului la procedura pentru atribuirea contractului ".....", declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în derularea contractului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

Pagina 31 din 78

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

PO_16_05_F11

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic - in cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii si se va semna de prezentantii fiecarui asociat), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar ca:

accept toate clauzele contractuale prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea IV -Proiect de Contract, **fara obiectiuni.**

accept cu urmatoarele obiectiuni clauzele contractuale prezentate în Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Proiect de Contract:

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului: (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem în cadrul ofertei depuse pentru acesta procedura, următoarele:

- Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.
-

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării: ____/____/____

Operator economic,

 (semnătura autorizată și stampila)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

FORMULAR DE OFERTA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ Euro *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Precizăm că *[se bifează opțiunea corespunzătoare]*:

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

nu depunem ofertă alternativă;

viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

xi. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>

2. [prezentați motivul]
----	---------------------------

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat,
eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în
condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE
la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului
economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Operator economic

 (denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

1. Examinând Documentația de atribuire pentru achiziția de [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare], subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului), ne angajăm ca, în situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația achiziției menționată mai sus, să prestăm serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, pentru un număr maxim estimat de cursuri și cursanți (36 cursuri de "DP Induction Course", fiecare curs desfășurat cu un număr de la 6 la 8 cursanți și 36 cursuri de "DP Simulator Course", fiecare curs desfășurat cu un număr de 4 cursanți), **pentru suma de** euro (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită conform contract, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în condițiile precizate în acesta;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor conform cerințe caiet de sarcini, pentru perioada

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

nu depunem ofertă alternativă;

Data completării:

Ofertant

.....

(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila),

în calitate de, legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta pentru și în numele (denumirea / numele ofertantului)

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI PE CURS

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Data până la care oferta este valabilă

(zi/lună/an)

Denumire curs și nr. cursanți / Ofertă financiară	Curs de “DP Simulator Course” desfașurat cu un număr de 2 cursanți	Curs de “DP Simulator Course” desfașurat cu un număr de 3 cursanți	Curs de “DP Simulator Course” desfașurat cu un număr de 4 cursanți	Curs de “DP Induction Course” desfașurat cu un număr de 3 sau 4 cursanți	Curs de “DP Induction Course” desfașurat cu un număr de 5 cursanți	Curs de “DP Induction Course” desfașurat cu un număr de la 6 la 8 cursanți	Curs de “DP Instructor Course” , desfașurat pentru maxim 2 cursanți
Euro fără TVA per curs							Contractantul nu va fi remunerat pentru derularea acestor cursuri

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini. Oferta depusă de către un ofertant care nu respectă în totalitate prevederile caietului de sarcini este considerată neconformă și va fi respinsă, nefiind luată în considerare.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic).

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289- art. 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - art. 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ – art. 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 – art. 35 și art. 37 – art. 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 – art. 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la achiziția de, cod CPV, la data de, organizată de Universitatea Maritimă din Constanța, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ANEXĂ

Lista acționari/asociați/membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare/persoane împuternicite din cadrul _____ denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Data completării: __/__/_____.

OFERTANT,

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de (ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la _____, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare ale Universității Maritime din Constanța;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante Universitatea Maritimă din Constanța, respectiv:

Violeta Vali CIUCUR, *Rector*
 Cornel PANAIT, *Președinte Senat*
 Radu-Ioan HANZU-PAZARA, *Prorector*
 Eliodor-Mihail CONSTANTINESCU, *Prorector*
 Gabriel-Margarit RAICU, *Prorector*
 Mariana ROTARIU, *Contabil Șef*
 Roxana-Diana GURĂU, *Consilier Juridic*
 Nicoleta Acomi, *Președinte comisie de evaluare*
 Constantin-Paulică ARSENIE, *Membru Comisie de evaluare*
 Conf. univ. dr. ing. Radu-Ioan HANZU-PAZARA, *Membru Comisie de evaluare*
 Cristalina STOIAN, *Membru Comisie de evaluare*
 Cecilia-Marcela BĂLĂNESCU, *Membru Comisie de evaluare*
 Nicolae GROSAN, *Membru Comisie de evaluare*
 Florentina CIOCOI, *Membru de rezervă Comisie de evaluare*
 Dorina ȘEULEANU, *Membru de rezervă Administrator patrimoniu*

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Universității Maritime din Constanța și care sunt implicate în achiziție.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității Maritime din Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității Maritime din Constanța cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului (ofertant unic/asociere/subcontractant)	Preț total contract (lei fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract (se va menționa data de început și data de sfârșit)
1							
2							
....							

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea / numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (se completează denumirea serviciilor), după cum urmează.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

nu depunem ofertă alternativă.

	Cerințe conform caietului de sarcini		Oferta	
	Cerințele tehnice minimale, conform documentației de atribuire	Cantitate / U.M	Specificațiile oferțate	Cantitate / U.M.

Data completării:

Ofertant

.....

(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Contract:

Nr. și data anunțului de participare din S.E.A.P.:.....

		Întrebarea face referire la prevederile cap. / art. / secțiunii nr. ... din Anunțul de participare / Fișa de date / Formulare / Caiet de sarcini / Clauze contractuale / „altele” (se elimină ceea ce nu corespunde; se detaliază "altele")	Întrebare

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIATI:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data completării: __/__/____.

OFERTANT,

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal si semnătura autorizată

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între:

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE**

ASOCIERE

si

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere) _____;
- (ii - Asociat 1) _____;
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la achiziția publică organizată de Universitatea Maritimă din Constanța pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către Universitatea Maritimă din Constanța a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin că Liderul de asociere este _____ .

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului " _____ " se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „_____”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Număr TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si încasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

_____ % (in litere),

_____ % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi _____ în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnătura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuire a contractului "Servicii de formare profesională în domeniul *Dynamic positioning (DP)*" noi _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de _____ necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care _____ (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 și 184 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată _____ (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării: ____/____/____.

Terț susținător(operator economic/nume reprezentant legal)

(semnătură autorizată/ștampilă)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

(denumire)

DECLARATIE TERT SUSTINATOR TEHNIC SI PROFESIONAL

Subsemnatul _____, reprezentant împutenicit al (*denumirea terțului susținător tehnic si profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică "*Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)*" sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personal angajat	
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	
Personal angajat efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	

Anexez declarației, CV -urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la "Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită _____ (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării: ___/___/_____.

Terț susținător(operator economic/nume reprezentant legal)

(semnătură autorizată/ștampilă)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a, _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura a ofertantului _____, și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca sunt angajat al _____, conform contract de munca nr _____ din data _____ / sunt colaborator al ofertantului conform contractului de colaborare nr _____ din data _____.

Subsemnatul/a _____ declar ca sunt de acord să particip la procedura de atribuire cu anunțul de participare _____ organizată de Universitatea Maritimă din Constanța pentru achiziționarea de "Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)" pentru ofertantul _____.

De asemenea, în cazul în care ofertantul va fi desemnat câștigător, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost inclus în lista experților în perioada:

De la	Pana la

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătură	
Data	

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Atentie! Declarațiile de disponibilitate se vor prezenta semnate de persoana în cauză și contrasemnate și ștampilate de reprezentantul ofertantului.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

LISTA EXPERȚILOR PROPUȘI PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Denumire activitate	Nume și Prenume expert	Calitatea/funcția
ACTIVITATEA 1: Definirea metodologiei aplicabilă în analiza datelor, identificarea posibilelor disfuncționalități și a măsurilor corective adecvate.		
ACTIVITATEA 2: Identificarea și definirea unui set de indicatori relevanți pentru detectarea principalelor disfuncții sistemice privind achizițiile publice.		
ACTIVITATEA 3: Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului cu atribuții în exercitarea funcției de supervizare, prin participarea la sesiunile de instruire privind activitățile 1 și 2.		

Data completării: __/__/_____.

OFERTANT,

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal și semnătura autorizată

SECȚIUNEA D -- CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
privind „*Servicii de formare profesională în domeniul DP*”
Nr. **[numărul Contractului]** din data **[zz/ll/aaaa]**

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de **[zz/ll/aaaa]**, între:

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în Constanța, strada Mircea cel Bătrân nr. 104, cod postal 900663, telefon: 0241664740, fax: 0241617260, e-mail: info@cmu-edu.eu, număr de înregistrare fiscală 2747321, cont RO62 TREZ 23F6 5060 1200 130X deschis la Trezoreria Constanța, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, sursa, act de constituire nr. 113/06.02.1990, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: **[adresa]**, telefon: **[număr telefon]**, fax: **[număr fax]**, e-mail: **[adresă electronică]**, număr de înmatriculare **[număr de înmatriculare]**, cod de înregistrare fiscală **[cod de înregistrare fiscală]**, cont IBAN nr. **[cont bancar]**, deschis la **[Banca-Sucursala]** reprezentată prin **[numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului]**, **[funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului]**, în calitate de și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**" și care,

având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **[se va completa cu denumirea achiziției]**, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. **[nr. Anunț de participare]**,

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. **[nr. Raportului procedurii]** din data de **[zz/ll/an]** Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, **[se va completa cu denumirea Contractantului]**

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

1. TERMENI ȘI DEFINIȚII

În prezentul *Contract*, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul *Contract*, care cuprinde toate activitățile pe care Contractantul trebuie să le presteze, și care au stat la baza realizării achiziției care face obiectul prezentului contract și care face parte integrantă din acesta;
- (d) **Caz fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) **Conflict de interese** - orice situație care influențează capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de Servicii, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de Părți în conformitate cu prevederile Contractului, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant, care are ca obiect achiziția „**Servicii de formare profesională în domeniul DP**”;
- (h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

- (i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) **Dispoziție** - document scris emis de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) **Durata de valabilitate a contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (n) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (o) **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (p) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (q) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (r) **Neconformitate** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării de servicii necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.;
- (s) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (t) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (u) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (v) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru obligațiile îndeplinite calitativ și cantitativ pe parcursul executării prezentului contract;
- (w) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (x) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (y) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (z) **Servicii** - totalitatea activităților, astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini (anexă a prezentului contract), pe care Contractantul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- (aa) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în prezentul Contract
- (bb) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau prestează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la

expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

2.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

2.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

431 Obiectul prezentului contract îl constituie **achiziționarea de "Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)" pentru un număr maxim estimat de 434 cursanți**, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, plătit contractantului de către achizitor, pentru un numărul maxim estimat de cursuri și cursanți (36 cursuri de "DP Induction Course", fiecare curs desfășurat cu un număr de la 5 la 8 cursanți și 36 cursuri de "DP Simulator Course", fiecare curs desfășurat cu un număr de 3 sau 4 cursanți) este de euro fără TVA.

4.2 Prețul unitar, pentru fiecare curs, este:

- curs de "DP Induction Course", desfășurat cu un număr de la 6 la 8 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de "DP Induction Course", desfășurat cu un număr de la 5 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de "DP Induction Course", desfășurat cu un număr de 3 sau 4 cursanți – euro fără TVA per curs

- curs de "DP Simulator Course", desfășurat cu un număr de 4 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de "DP Simulator Course", desfășurat cu un număr de 3 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de "DP Simulator Course", desfășurat cu un număr de 2 cursanți – euro fără TVA per curs
- curs de "DP Instructor Course" – desfășurat pentru maxim 2 cursanți – GRATUIT.

4.3 Prețurile convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de contractant în propunerea financiară și anexa la aceasta, Anexa 3 la prezentul contract.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata contractului este de 12 (doisprezece) luni, și se calculează de data specificată în Ordinul de începere a executării contractului, emis de către responsabilul de contract în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului. Se vor organiza maxim 72 (șaptezeci și doi) sesiuni de formare, fiecare de câte 4 (patru) zile.

5.2 Demararea activităților se va face în baza ordinului de începere. Emiterea ordinului de începere se va face numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție în conformitate cu art. 10.

5.3 Valabilitatea contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți și până la stingerea tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1 Locul de executare a contractului este sediul Universității Maritime din Constanța din Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța.

6.2 Prestarea serviciilor va începe după emiterea ordinului de începere a executării contractului, la data specificată în acesta.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Contractantul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa 1;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa 2;
- c) Propunerea financiară (PO_16_05_F6.1, PO_16_05_F6.2 însoțit de Anexa la PO_16_05_F6.2), inclusiv clarificările din perioada de evaluare - Anexa 3;
- d) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Anexa 4; **PO_16_05_F6.1**

- e) Garanția de bună execuție – Anexa 5;
- f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- g) Acordul de asociere, dacă este cazul.

8. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

8.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

9.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: Universitatea Maritimă din Constanța

Adresă: *Mircea cel Bătrân nr. 104*

Telefon: *0241/664740 (int.208)*

Fax: *0241/617260*

E-mail: *achizitii@cmu-edu.eu*

Pentru Contractant: [Contractant]

Adresă: [adresa]

Telefon: [număr telefon]

Fax : [număr fax]

E-mail: [adresă electronică]

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele de la punctul (9.4) al prezentului articol.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmănării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1 Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de ~~maxim~~ 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 – art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu

modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 30 (treizeci) de zile.

10.3 Achizitorul are obligația de a emite Ordinul de începere a executării contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4 În cazul în care contractantul nu transmite garanția de bună execuție specificată la punctul 10.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

10.5 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului esteeuro/ lei (echivalentul a LEI_ Echivalența leu/altă valută este cursul BNR la data semnării contractului și reprezintă un procent de 2% din valoarea contractului pentru numărul maxim estimat de cursuri și cursanți (36 cursuri de "DP Induction Course", fiecare curs desfășurat cu un număr de la 5 la 8 cursanți și 36 cursuri de "DP Simulator Course", fiecare curs desfășurat cu un număr de 3 sau 4 cursanți), fără TVA.

10.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.7 În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică de servicii dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

11.1 Contractantul va asigura serviciile de formare în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini (Anexa 1) și cu legislația în domeniu, în vigoare.

11.2 Contractantul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini. Schimbarea/înlocuirea expertului se va efectua numai cu aprobarea achizitorului, în condițiile legii, și numai în cazuri excepționale (de exemplu în caz de deces, caz de boală sau accidente, demisie sau ineficiență în implementare).

11.3 Contractantul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini.

11.4 Contractantul va îndeplini toate cerințele cu respectarea și aplicarea celor mai bune practici în domeniu.

11.5 Contractantul este obligat să aleagă de fiecare dată soluția care răspunde cel mai bine intereselor achizitorului.

11.6 Pentru implementarea în timp și cu succes a serviciilor, contractantul va asigura furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/ constatări cu privire la documentele produse. Contractantul își asumă responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare.

11.7 Contractantul trebuie să consulte achizitorul cu privire la orice aspect/ problemă care apare în procesul de instruire/formare.

11.8 Contractantul are obligația de a desemna o persoană de contact, care va ține legătura cu responsabilul de contract din partea achizitorului în vederea derulării în bune condiții a contractului în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

11.9 Contractantul este obligat să permită responsabilului de contract, din partea achizitorului, să verifice modul de implementare a contractului, oricând pe perioada de derulare a contractului.

11.10 Contractantul are obligația de a nu pretinde plata de daune interese sau diferențe de tarif în cazul neatingerii numărului estimat de cursuri (72 cursuri, din care: 36 cursuri de "DP Induction Course" și 36 cursuri de "DP Simulator Course") și/sau neatingerii numărului minim estimat de cursanți (minim 90 cursanți, din care: minim 54 cursanți pentru curs "DP Induction Course" și minim 36 cursanți pentru cursuri de "DP Simulator Course").

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze „Servicii de formare profesională în domeniul Dynamic positioning (DP)” pentru un număr maxim estimat de 434 participanți.

12.2 Achizitorul se obligă să își îndeplinească obligațiile în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini (Anexa 1) și cu legislația în domeniu, în vigoare.

12.3. Achizitorul are obligația de a desemna, la data semnării contractului, o persoană responsabilă de contact, care va ține legătura cu reprezentatul din partea contractantului în vederea derulării în bune condiții a contractului.

13. CODUL DE CONDUITĂ

13.1 Contractantul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2 În cazul în care contractantul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de contractant în baza contractului.

13.3 Plățile către contractant aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât contractantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4 Contractantul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

13.5 Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

14. CONFLICTUL DE INTERESE

14.1 Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, în 5 (cinci) zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3 Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Contractantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.4 Contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai contractantului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ contractantul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (doisprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

15. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

15.1 Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

15.2 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului – din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

15.3 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

(a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

(b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

15.4 Contractantul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă achizitorul nu dispune altfel. Livrările contractului sau orice alt material redactat de către contractant reprezintă proprietatea exclusivă a achizitorului și nu pot fi date publicității, decât după primirea acordului scris al acestuia.

15.5 În privința relațiilor cu media, Contractantul nu este autorizat să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al achizitorului.

Contractantul va informa imediat achizitorul privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

16. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

16.1 Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Contractant în cadrul prestării serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al achizitorului. Contractantul se obligă să transmită toate aceste documente achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului contract.

16.2 Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală rezultate exclusiv din prestarea serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

17. SUBCONTRACTAREA

17.1 Contractantul nu va subcontracta executarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, fără a obține acordul prealabil, în scris, al achizitorului.

17.2 În cazul în care Contractantul subcontractează părți din contract fără a obține acordul prealabil, în scris, al achizitorului, achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea către contractant a plăților aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite.

17.3 Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de art. 218 – art. 220 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către contractant, plățile datorate de către achizitor sunt cele stabilite în Propunerea financiară a contractantului, anexă la prezentul contract.

18.2 Preturile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului contract, excepție fiind situațiile reglementate de prevederile art. 164 alin. 4 din HG 395/2016.

19. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

19.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnică și din Caietul de sarcini.

20. MODALITĂȚI DE PLATĂ

20.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, după finalizarea fiecărei sesiuni de formare pentru fiecare grupă de cursanți, în baza facturii fiscale emisă de contractant și acceptată de achizitorul serviciilor prestate, în contul contractantului, dar numai pe baza Notei de fundamentare a activităților prestate de către contractant (întocmită de șeful Centrului de Cursuri și Activități de Pregătire Profesională din cadrul Universității Maritime din Constanța, responsabilul cu derularea contractului), însoțită de Foia de prezență semnată de cursanți, instructor și contractant.

20.2 Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data prestării serviciilor, pe baza documentelor specificate la pct. 20.1.

20.3 Plata se va face, după caz:

- în contul de Trezorerie indicat de către contractant, în lei la cursul de schimb publicat de Banca Națională a României valabil în ziua emiterii facturii (dacă contractantul este persoană juridică română),
sau

- în contul indicat de către contractant, în euro (dacă contractantul este persoană juridică străină).

21. PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

21.1 În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 2¹ din O.G nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate, sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar care nu mai mult decât valoarea contractului.

21.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 20.2, contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

21.3 Penalitățile de întârziere datorate, curg de drept, de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI

22.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungere la termenul prevăzut în art. 5;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- e) prin denunțare unilaterală, conform dispozițiilor prezentului contract.

22.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.3 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, contractantul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

22.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata acesteia. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data primirii notificării.

22.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de momentul denunțării.

22.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

23. CESIUNEA

23.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23.3. Contractantul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

23.4. În cazul în care drepturile și obligațiile contractantului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, contractantul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

23.5. Orice drept sau obligație cesionat/ă de către contractant fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este/nu constituie titlu executoriu împotriva achizitorului.

23.6. În cazul încetării anticipate a contractului, contractantul principal cesionează achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții.

24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, proțrivot propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.5 Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurd din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.6 Părțile contractante, prin reprezentării desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. SUSPENDAREA CONTRACTULUI / SISTAREA PRESTĂRII SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

25.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

25.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

25.3 Întreruperea contractului / Sistarea prestării serviciilor de formare profesională în domeniul DP din inițiativa contractantului, înainte de data finalizării contractului, poate fi dispusă numai în condițiile și cu respectarea procedurii detaliate mai jos:

a) au trecut mai mult de 5 (cinci) zile financiare de la termenul limită de plata a facturilor emise;

b) contractantul a transmis achizitorului un preaviz după expirarea termenului prevăzut, iar achizitorul nu a achitat suma restantă;

c) au trecut 5 (cinci) zile financiare de la data transmiterii preavizului și suma restantă nu a fost achitată; după acest termen contractantul poate decide sistarea prestării serviciilor către achizitor.

25.4 Suspendarea contractului/Sistarea prestării serviciilor, temporară, cu acordul părților se poate realiza pentru o perioadă de maximum 1 (unu) lună în cazul contractelor încheiate pentru perioade de prestare mai mari de o lună. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25.5 Reluarea prestării se poate realiza după achitarea tuturor obligațiilor de plată către contractant, conform reglementărilor în vigoare. Aceste prevederi nu sunt aplicabile în cazul în care a intervenit rezilierea de drept a contractului.

26. FORȚA MAJORĂ

26.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 (zece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de achiziție publică de servicii situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

26.7 Contractantul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către contractant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

26.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

27. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

27.1 Achizitorul și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 Dacă după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

28. INSOLVENȚA ȘI FALIMENTUL

28.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva contractantului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

28.2 Contractantul, are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

28.3 În cazul în care contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, contractantul este obligat să acționeze conform art. 28.1 și art. 28.2 din prezentul contract.

28.4 Orice măsură cu privire la prezentul contract care urmează a fi luată ca urmare a incidenței situațiilor prezentate mai sus, nu poate fi pusă în aplicare fără acordul prealabil al achizitorului.

29. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

29.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

30. COMUNICĂRI

30.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

30.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1. Prezentul contract va fi interpretat conform actelor normative în vigoare din România.

32. DISPOZIȚII FINALE

32.1 Fiecare parte își exprimă acordul liber și serios de a încheia prezentul contract, cu intenția de a-și asuma toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta și de a executa întocmai toate prevederile acestuia.

32.2 Părțile declară și garantează că au cunoștință despre împrejurările reale de încheiere, executare, modificare sau încetare a prezentului contract, că au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate prevederile cuprinse în prezentul contract și își asumă riscul de eroare și impreviziune, că prestațiile asumate în baza prezentului contract sunt echivalente și echitabile, că sunt informate cu privire la legislația aplicabilă contractului, consimțământul părților, dat pentru încheierea și executarea prezentului contract, fiind valabil și neviciat.

32.3 Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

30.4. Prin semnarea prezentului contract, fiecare parte confirmă în mod expres, faptul că a înțeles și acceptă toate prevederile sale, pe care le consideră echitabile, astfel cum prevăd dispozițiile art. 1203 din Codul Civil.

30.5. Părțile au înțeles să încheie astăzi, ____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, conținând (___) pagini/exemplar.

ACHIZITOR,

Universitatea Maritimă din Constanța

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR

CONTRACTANT,

Contabil Șef,

Ec. Mariana ROTARIU

Consilier juridic,

Roxana-Diana GURĂU

Responsabil derulare contract,

Conf.univ.dr. Nicoleta ACOMI

Responsabil derulare contract

Anexa la Contractul de prestări servicii nr.

Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Având în vedere că între Achizitor și Contractant (în continuare "Părțile") s-a încheiat Contractul de prestări servicii nr..... (în continuare "Contractul") având ca obiect prestarea de servicii de către Contractant pentru Beneficiarul Achizitorului;

Având în vedere faptul că prestarea serviciilor implică pentru părți activități de prelucrare a datelor cu caracter personal a Beneficiarului;

Având în vedere prevederile în vigoare referitoare la cadrul legal de prelucrare a datelor cu caracter personal, confidențialitatea, securitatea și protecția datelor și având în vedere că ambele părți au obligația de a se conforma acestor prevederi;

Părțile sunt de acord să se conformeze prezentului Acord și să respecte prevederile privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului potrivit legislației în vigoare, Contractului de achiziție publică de servicii și anexelor acestuia.

1. Definiții:

Următoarele denumiri/sintagme cuprinse în prezentul document vor avea sensul atribuit conform definițiilor de mai jos:

„GDPR” înseamnă regulile instituite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”);

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

„Servicii” înseamnă totalitatea serviciilor furnizate Achizitorului de către Contractant, în baza Contractului de prestări servicii și a cărui executare implică prelucrarea de date cu caracter personal;

„Beneficiar” înseamnă persoana fizică, beneficiar final efectiv al Serviciilor prestate de către Contractant în temeiul Contractului;

„Operator” înseamnă persoana fizică sau juridică care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

„Împuternicit”/„Persoană împuternicită pentru prelucrarea datelor” înseamnă persoana fizică sau juridică care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

„Legislația aplicabilă” înseamnă totalitatea normelor și prevederilor diverselor acte normative existente sau noi, în vigoare, cu privire la sau cu impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal aplicabile statelor membre ale Uniunii Europene și a celor locale aplicabile locului unde se efectuează prelucrarea.

2. Obiectul acordului

Obiectul prezentului Acord este reprezentat de stabilirea modului și modalităților în care Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale Beneficiarului.

Fiecare dintre Părți va realiza activitățile de prelucrare a acestor date în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile momentului procesării.

3. Scopurile și temeiul juridic al prelucrării

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal ale Beneficiarului este reprezentat de necesitatea îndeplinirii obligațiilor asumate de către Contractant prin Contract pentru prestarea serviciilor.

Temeiul juridic al prelucrării :

- **art. 6 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv "prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract";**

4. Categoriile de date supuse prelucrării

Datele care urmează a fi prelucrate de către Contractant în scopurile menționate sunt următoarele:

- a. date cu caracter personal (nume, prenume, funcție, număr telefon, adresa de e-mail, cod numeric personal,)

5. Valabilitate

Prezentul Acord își produce efectele de la data semnării lui de către Părți și va rămâne în vigoare pe toată perioada în care acestea vor face prelucrări de date cu caracter personal în temeiul Contractului.

6. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului se realizează în principal de către Contractant iar în subsidiar, acolo unde serviciile sunt prestate prin intermediul partenerilor, prelucrarea se va efectua și prin intermediul acestora prin transferul lor de la Contractant către partener.

Pentru toate cazurile de prelucrare a datelor cu caracter personal ale Beneficiarului de către partenerii contractantului, aceștia din urmă vor avea calitatea de împuternicit ai Contractantului respectiv subcontractanți de servicii de prelucrare date cu caracter personal.

Stocarea datelor Beneficiarului se va putea face pe serverele Contractantului existente pe teritoriul Uniunii Europene.

7. Obligațiile Părților privind conformitatea prelucrărilor

De la momentul primirii de la Achizitor a informațiilor necesare realizării obiectului Contractului și până la momentul când începe prestarea efectivă a serviciilor către Beneficiari, Contractantul va avea calitatea de împuternicit al Achizitorului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului.

Începând cu momentul debutului prestării efective a serviciilor de către Contractant către Beneficiari, calitatea Contractantului în raport de natura și modul în care datele vor fi prelucrate, va fi aceea de operator.

Astfel, în funcție de momentul prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile își recunosc reciproc calitatea de operator, respectiv împuternicit pentru prelucrarea datelor (astfel cum este stabilit conform prevederilor de mai sus) în cadrul executării Contractului și, în respectiva calitate, fiecare dintre ele este pe deplin responsabilă de respectarea legislației aplicabile acțiunilor de prelucrare pe care le efectuează.

Cu privire la prelucrarea datelor Beneficiarului, ambele Părți se vor conforma tuturor prevederilor legale aplicabile precum și a celor din prezentul Acord. În acest sens, Contractantul și Achizitorul nu vor lua, cu privire la aceste date, nicio măsură ce ar putea rezulta în vreo încălcare a legii sau prevederilor Acordului.

Cu privire la autorizarea pe care fiecare dintre Părți o face referitor la accesul la datele cu caracter personal ale Beneficiarului, acesta va fi făcut în mod controlat, confidențial și urmărind aplicarea măsurilor necesare pentru protecția datelor conform prevederilor legale aplicabile respectivei autorizări.

În acest sens, Achizitorul declara că, înainte de transferul datelor cu caracter personal ale Beneficiarului către Contractant, s-a conformat tuturor prevederilor imperative care reglementează acest transfer asigurându-l pe acesta din urma că nu există niciun impediment, de nicio natură privind transferul și prelucrarea datelor astfel transmise de către Contractant în scopul îndeplinirii obligațiilor sale contractuale.

Contractantul va prelucra datele cu caracter personal ale Beneficiarului numai limitat la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate și pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract și va lua măsurile necesare pentru a furniza acestora orice informații la care aceștia vor fi îndreptățiți să le primească în consecința prelucrării efectuate de către Contractant.

Fiecare dintre Părți va implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele personale ale Beneficiarului împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale și care oferă un nivel de securitate corespunzător.

Părțile se vor asigura că accesul la datele cu caracter personal ale Beneficiarului este limitat la personalul implicat în acordarea serviciilor și/sau persoanele împuternicite în mod special de către fiecare dintre ele.

De asemenea, Părțile vor urmări reducerea volumului de date prelucrate numai la acele date strict necesare fiecărui scop specific de prelucrare.

SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Părțile au obligația de a institui și menține în permanență măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate, pentru a proteja Datele cu Caracter Personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale sau a pierderii accidentale, deteriorării, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special atunci când Prelucrarea implică transmiterea de date printr-o rețea, precum și împotriva oricăror alte forme ilegale de Prelucrare.

SECURITATEA COMUNICAȚIILOR

Părțile trebuie să întreprindă măsuri tehnice și organizatorice adecvate, pentru a proteja securitatea oricăror rețele sau servicii de comunicații electronice sau utilizate pentru transferul sau transmiterea Datelor cu Caracter Personal (inclusiv măsuri menite să asigure secretul comunicațiilor și accesul neautorizat la orice computer sau sistem, garantându-se astfel securitatea comunicațiilor).

PERSONALUL ANGAJAT AL PĂRȚILOR - CONFIDENȚIALITATEA

Părțile se obligă să garanteze seriozitate tuturor angajaților și a personalului oricărei alte persoane similare subcontractate (subcontractantul serviciilor de prelucrare), care accesează Date cu Caracter Personal.

Fiecare dintre părți rămâne răspunzătoare pentru orice divulgare de Date cu Caracter Personal de către fiecare din persoanele susmenționate, ca și când ea însăși s-ar face vinovată de o atare divulgare.

BREȘA DE SECURITATE A DATELOR PERSONALE ȘI CERINȚE DE NOTIFICĂRE

Oricare dintre părți va notifica cealaltă parte, în cel mai scurt timp posibil în împrejurările date, și, în orice caz, în cel mult 24 de ore, cu privire la orice distrugere, pierdere, modificare, dezvăluire sau accesare a Datelor cu Caracter Personal accidentală, neautorizată sau ilegală (Breșă de Securitate). Notificarea va menționa (i) detaliile Breșei de Securitate, (ii) tipul de date care au făcut obiectul Breșei de Securitate și (iii) identitatea fiecărei persoane afectate (sau, dacă nu este posibil, numărul aproximativ de persoane vizate și de înregistrări de Date cu Caracter Personal vizate).

Dacă breșa de securitate apare la Achizitor care are calitatea de Persoana Împuternicită, aceasta va comunica Operatorului (i) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul societății Persoanei Împuternicite de Operator sau ale altui punct de contact de la care se pot obține mai multe informații (ii) o descriere a consecințelor probabile ale Breșei de Securitate; (iii) o descriere a măsurilor luate sau propuse a fi luate de către Persoana Împuternicită de Operator, pentru a soluționa Breșa de Securitate, inclusiv, dacă este cazul, măsuri de atenuare a posibilelor efecte negative ale acesteia; în plus, Persoana Împuternicită de Operator va include în notificarea respectivă sau într-o notificare ulterioară, de îndată ce va fi în

măsură să culeagă sau să aibă acces la atare informații în alt mod, **(iv)** orice alte informații solicitate de Operator în mod rezonabil, referitoare la Breșa de Securitate.

8. Legea aplicabilă

Prezentul Acord este guvernat de legea română.

Părțile convin să depună toate eforturile pentru a rezolva amiabil orice diferend apărut în legătură cu prezentul Acord. În cazul în care Părțile nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă diferendele, acestea vor fi deduse spre soluționare instanțelor de judecată competente.

9. Răspundere

Părțile sunt răspunzătoare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului în conformitate cu normele legale aplicabile și prevederile prezentului Acord.

Pentru toate activitățile de prelucrare a datelor de către părți, acestea vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător pentru riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal.

10. Dispoziții finale

Prezentul Acord se aplică prestării Serviciilor în baza prevederilor Contractului pe care le completează, reprezintă întreaga înțelegere a Părților privind aspectele de prelucrare a datelor personale ale Beneficiarului și prevalează asupra oricărei înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, între părți.

Prezentul Acord poate fi completat sau modificat numai în scris, prin acordul de voință al părților.

ACHIZITOR,

CONTRACTANT,