



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



Regulament pentru desfășurarea stagiului de practică de specialitate

Cuprins

1. Dispoziții generale.....	3
2. Glosar de termeni	4
3. Organizarea stagiului de practică	5
4. Etapele desfășurării stagiului de practică	6
5. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică	8

1. Dispoziții generale

În conformitate cu planul de învățământ, studenții efectuează practică de specialitate la parteneri de practică și/sau în instituții/departamente ale căror profil este compatibil cu cerințele cuprinse în programa analitică.

Stagiul de practică este structurat în conformitate cu planul de învățământ și respectă normele și cerințele impuse de:

- Legea Educației nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în programele de studii universitare de licență sau masterat; Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
- Carta universitară a Universității Maritime din Constanța
- Regulamentul studiilor universitare de licență în UMC

Prezentul **Regulament pentru desfășurarea stagiului de practică de specialitate** (numit în continuare Regulament) este un document adoptat de către membrii Consiliului profesoral al facultăților și avizat de către Senatul Universitar al Universității Maritime din Constanța (numită în continuare UMC), având următoarele obiective:

- eficientizarea activităților de coordonare a practicii de specialitate;
- verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire;
- evaluarea unitară a studenților care își desfășoară stagiul de practică.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Regulament conține informații referitoare la:

- organizarea stagiului de practică;
- etapele desfășurării stagiului de practică;
- recunoașterea și evaluarea stagiului de practică;

2. Glosar de termeni

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Organizator de practică – instituția de învățământ superior UMC, care organizează și coordonează de practică.

Practicant – studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice, în conformitate cu planul de învățământ, pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților necesare specializării pentru care se instruește.

Partener de practică – o companie/instituție de producție și/sau de cercetare, sau orice altă persoană juridică privată ori instituție publică, care are domeniul de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, și care are posibilitatea de a organiza stagii de practică conform dispozițiilor legale și care a întocmit în acest sens o Convenție Cadru /Acord de parteneriat cu UMC. În cazul studenților care efectuează practica în alte companii sau instituții decât cele partenere (studenți care sunt angajați cu contract individual de muncă/ care nu doresc să efectueze stagiul de practică la partenerii de practică), alegerea partenerului de practică, care trebuie să aibă domeniul de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, este responsabilitatea studentului.

Tutore de practică – persoană desemnată de către Partenerul de practică ca responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității Practicantului. Tutorele va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Supervizor de practică – cadru didactic sau doctorand desemnat de către Facultate pentru monitorizarea Practicantilor pe parcursul efectuării stagiului de practică.

Coordonator de practică – cadru didactic numit de către Facultate pentru monitorizarea și evaluarea performanței Practicantilor pe parcursul efectuării stagiului de practică.

Convenție cadru/Acord de parteneriat – acordul încheiat între organizatorul de practică (UMC) și partenerul de practică, conform legislației în vigoare (Legea nr. 258/2007 - Lege privind practica elevilor și a studenților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007).

Convenție de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, conform legislației în vigoare.

Portofoliu de practică – document (atașat la Convenția cadru) ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

3. Organizarea stagiului de practică

Stagiul de practică inclus în planul de învățământ sub denumirile de “Practică/Practică de specialitate/Practică inginerescă” este obligatoriu.

Durata stagiului de practică, programa analitică, fișa disciplinei, formele de evaluare cât și creditele aferente sunt stabilite prin planul de învățământ pentru fiecare program/an de studiu.

Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în programa analitică pentru disciplinele “Practică”, și sunt incluse în Portofoliul de practică.

3.1. Modalități de efectuare a practicii

Studentii au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

- A. Stagiul colectiv de practică organizat de universitate în cadrul instituțiilor cu care UMC are încheiate parteneriate, sau în centrele de practică proprii ale UMC – prin intermediul facultăților care vor facilita obținerea unor locuri de practică pentru studenți.
- B. Stagiul Individual de practică, organizat în cadrul unei instituții propuse de student – identificarea locului de desfășurare a practicii este în sarcina studentului.

3.2. Selectarea partenerilor de practică

UMC în calitate de Organizator de practică asigură studenților care au optat pentru efectuarea Stagiului colectiv de practică, desfășurarea practicii în centrele de practică proprii ale UMC sau în cadrul instituțiilor Partenere. În acest sens, UMC:

- selectează și contactează potențiali parteneri de practică în vederea desfășurării stagiului de practică de specialitate. UMC și Partenerul de practică vor încheia Convenția cadru/Acord de parteneriat privind efectuarea stagiului colectiv de practică. UMC va comunica lista studenților alocați la centrul de practică ulterior semnării convenției cadru.
- planifică desfășurarea Stagiului de practică în cadrul centrelor de practică proprii ale UMC sau în cadrul instituțiilor Partenere.

Studentii care au optat pentru desfășurarea Stagiului Individual de practică vor selecta Partenerul de practică având domeniul de activitate relevant pentru specializarea Practicantului. UMC în calitate de Organizator de practică asigură coordonarea studenților care au optat pentru efectuarea Stagiului individual de practică. Astfel:

- Pentru recunoașterea stagiului de practică în cadrul instituției selectate, studentul va solicita avizul coordonatorului programului de studii prin depunerea Convenției cadru la biroul Decanat. Convenția cadru va cuprinde datele de identificare ale instituției selectate și ale studentului. Este necesar ca avizul să fie obținut înaintea începerii stagiului de practică. Convenția cadru este încheiată între student, UMC și instituția selectată în calitate de Partener de practică.
- Studenții ambarcați sau angajați cu contract de muncă în cadrul unor companii ce au domeniul de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, fac excepție de la încheierea Convenției cadru. În această situație, studenții vor prezenta un document justificativ pentru perioada stagiului de practică Contract de muncă/ Adeverința de imbarcare, prin care se asigură că au fost atinse obiectivele educaționale expuse în Portofoliul de practică.

4. Etapele desfășurării stagiului de practică

4.1. Manifestarea opțiunii pentru desfășurarea stagiului de practică

Studenții vor opta pentru una dintre modalitățile sus menționate de efectuare a stagiului de practică (individual sau colectiv) prin completarea unui chestionar, disponibil pe campusul virtual al UMC: <http://campus.cmu-edu.eu/>

Acest chestionar se referă la disciplina "Practică/Practică de specialitate" prevăzută în planul de învățământ al studenților înmatriculați la UMC. În cazul necompletării acestui chestionar se va considera că studenții vor efectua stagiul de practică individual.

Completarea chestionarului este posibilă până la sfârșitul lunii Mai a fiecărui an universitar.

4.2. Desfășurarea stagiului de practică

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică Practicanții au următoarele responsabilități:

- să se prezinte la locurile de practică, în conformitate cu planificarea stagiului de Practică;
- să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora;
- să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică;
- să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

De asemenea, în sensul îndeplinirii obiectivelor educaționale Practicanții vor desfășura următoarele activități:

- participă la exercițiile demonstrative organizate de către Tutotele de Practică/ Ofițerul de bord responsabil de practică;
- execută studiul individual al bibliografiei indicate de către Tutotele de Practică/ Ofițerul de bord responsabil de practică;
- elaborează/ completează Portofoliul de Practică/ Caietul de practică cu problemele teoretice studiate;
- îndeplinesc sarcinile primite de la Tutotele de Practică/ Ofițerul de bord responsabil de practică, pentru însușirea cunoștințelor stipulate în Portofoliul de practică.

La finalizarea stagiului de practică, practicanții vor preda echipamentele/materialele utilizate sau folosite pe durata stagiului de practică.

4.3. Documentarea stagiului de practică

Studentii care au optat pentru desfășurarea stagiului colectiv de practică vor participa la activitățile de practică în conformitate cu planificarea aprobată de Consiliile Facultăților și comunicată pe website-ul UMC: <http://www2.cmu-edu.eu/studenti/practica/>. Practicanții vor fi coordonați pe durata desfășurării stagiului de practică de către supervisorul de practică. Documentarea stagiului de practică colectivă are două componente:

- Practicantul va întocmi caietul de practică în conformitate cu obiectivele educaționale expuse în portofoliul de practică;
- Supervisorul de practică împreună cu Tutorele de practică vor monitoriza/ evalua activitatea practicanților și vor consemna activitățile desfășurate în Portofoliul de practică pentru stagiul colectiv de practică. Portofoliul va conține următoarele specificații: perioada de practică, activități specifice desfășurate, număr de ore de practică efectuate, calificative obținute.

Studentii care au optat pentru desfășurarea stagiului individual de practică vor întocmi un dosar de practică pentru asigurarea conformității cu obiectivele educaționale. Acest dosar va cuprinde:

- Document justificativ pentru perioada stagiului de practică: Convenție de practică/ Contract de muncă/ Adeverința de ambarcare;
- Portofoliul de practică ce conține o caracterizare semnată și ștampilată de instituția unde a fost desfășurat stagiul de practică. În cazul efectuării stagiului de practică la bordul navei se va prezenta Caietul de practică fără a fi nevoie de completarea Anexei B2.

Documentele justificative aferente stagiului de practică descrise în cadrul acestei secțiuni vor fi prezentate la susținerea colocviului de practică.

5. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit, prevăzute în planul de învățământ.

Evaluarea competențelor dobândite de Practicant pe perioada stagiului de practică, se face la sfârșitul perioadei de practică, de către Coordonatorul de practică, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, departament de locul de desfășurare a stagiului de practică, atrage nepromovarea disciplinei.

Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite cerințele:

- Studenții care au desfășurat stagiul individual de practică prezintă dosarul de practică (detaliat în secțiunea 4.3 a prezentului regulament)
- Studenții care au optat pentru desfășurarea stagiului colectiv de practică prezintă Caietul de practică verificat și semnat de Tutorele de practică/ Supervizorul de practică. Portofoliul de practică va fi înmănat coordonatorului de practică de supervizorul de practică.

Coordonatorul de practică evaluează cunoștințele dobândite de Practicanți în timpul stagiului de practică, în conformitate cu programa analitică aferentă specializării. Evaluarea constă în analiza Dosarului de practică/Portofoliul de practică/Caietul de practică prezentat de student. Se vor evalua relevanța activităților desfășurate, competențele și cunoștințele dobândite. Vor fi luate în considerare caracterizările/ calificativele/ notele acordate de către Tutorele de Practică.

Înscrierea notelor în catalog se realizează de către persoanele desemnate în cadrul fiecărui departament, de către Directorul de Departament.

Aprobat în Ședința Senatului din data 13 iulie 2016.

Președinte SENAT
Prof.univ.dr.ing. Buzbuchi Nicolae



Rector
Conf. univ.dr.ing. Ciucur Violeta-Vali

