



Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

AVIZAT

Director General Administrativ

Ing. Laurențiu SÎRBU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Auditare energetică a clădirii – Sediul Central al Universității Maritime din Constanța
situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța”

A. CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii incomplete sau cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 **Obiectul achizitiei îl constituie serviciile de auditare energetică a clădirii – Sediul Central al Universității Maritime din Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța, în vederea renovării energetice moderate a acesteia, cu finanțare prin apelul de proiecte **PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1**, constând în:**

- Efectuarea analizei energetice asupra clădirii auditate;
- Redactarea și eliberarea atât a Raportului de Audit Energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, cât și a Certificatului de Performanță Energetică;
- Redactarea și eliberarea Anexei (sinteza datelor tehnice).

2.2 71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)

2.3 Contextul realizării achiziției

- 2.3.1 Universitatea Maritimă din Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să acceseze finanțare în cadrul apelurilor de proiecte cuprinse în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - componenta C 5 valul renovării - PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1 .
- 2.3.2 Locația Sediul central al Universității Maritime din Constanța, situată în mun. Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr. 104 face parte din categoria bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului unde universitatea deține drept de administrare.

2.4 Legislație aplicabilă

Achiziția se va face în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice, și a următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- i. Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010, privind performanța energetică a clădirilor;
- ii. Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- iv. O.M.T.C.T. nr. 157/01.02.2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", Partea III – Auditul și certificatul de performanță al clădirii – Indicativ de reglementare Mc 001/3-2006, prevăzută în Anexa 3. aprobată prin, cu modificările și completările.
- v. H.G. nr. 343/2017 de aprobare a Noului Regulament privind recepția construcțiilor.
- vi. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- vii. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea se vor respecta toate normativele și normele specifice în vigoare, cele enumerate mai sus fiind nelimitative.

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate și eficiență serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației menționate, pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de Achizitor.

3. SPECIFICATII TEHNICE

3.1 Informații generale

- 3.1.1 Ofertantul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la autoritatea contractanta precum și a celor rezultate în urma prestării serviciilor.
- 3.1.2 În propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi cuprinse toate cheltuielile directe și indirecte, toate cheltuielile generate de orice categorie de activități (cheltuieli legate de deplasarea/cazarea personalului prestatorului, precum și de tipărirea și redactarea documentelor, etc) alte servicii adiacente (toate studiile considerate necesare de către elaboratorul auditului energetic).
- 3.1.3 Prețul oferit este ferm în lei și nu se ajustează pe perioada de derulare a contractului. Autoritatea contractanta nu acceptă efectuarea de plăți parțiale sau în avans.

3.2 Informații despre construcția supusă auditării energetice

Clădirea ce va fi supusă auditului energetic, situată în Municipiul Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, a fost construită în perioada 1976-1981 în baza proiectului nr. 312/1976 elaborat de Institutul de Proiectări Constanța.

Construcția a avut inițial și își păstrează și în prezent destinația de spații de învățământ, de cazare și spații administrative.

Construcția se dezvoltă pe 8 nivele, având Subsol tehnic Parter și 7 etaje, etajul 7 fiind parțial.

Structura de rezistență a construcției este realizată din cadre din beton armat, planșee din fâșii cu goluri și parțial monolit, precum și fundații continue din beton armat.

Conform informațiilor cuprinse în Memoriul Justificativ – rezistență, piesă a proiectului PR. Nr. 37/2003-ad5./2006 elaborat de GUTER & Co SRL Constanța, clădirea ce urmează a fi supusă auditării energetice are o Suprafață desfășurată de 9716 mp și o arie construită de 2418 mp

Clădirea se încadrează în categoria "C" de importanță normală. Clasa de importanță III.

Asupra clădirii ce face obiectul auditării energetice au fost efectuate în anul 2006 lucrări de reparații capitale în baza Autorizației de Construire nr. 477/2007 și a Proiectului Tehnic nr. 37/2003, AD4/2006 elaborat de Proiect S.A. Constanța.

Menționăm faptul că față de cele prezentate în proiectul Proiectului Tehnic nr. PR. Nr. 37/2003-ad5./2006 elaborat de Proiect S.A. Constanța nu au fost executate alte lucrări de intervenție asupra clădirii.

Natura proprietatii: conform extras de carte funciara atasat prezentei documentatii si Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4675/03.07.2008.

Tipul clădiri: Civilă.

Funcțiunea principală: Spații de Învățământ, cazare și spații administrative.

Utilități: imobilul dispune de instalații electrice (iluminat), apă-canal, instalație de încălzit în sistem centralizat, după cum urmează:

- a) Instalații sanitare
 - i. alimentarea cu apă rece se asigură de la rețeaua edilitară prin racord contorizat;
 - ii. evacuarea apelor uzate menajere se face la rețeaua menajeră din incinta prin racorduri individuale;
 - iii. evacuarea apelor pluviale se face prin jgheaburi și burlane la trotuar;
 - iv. apa caldă este furnizată în sistem centralizat și se asigură de la punctul termic prin branșament contorizat;
 - v. obiectele sanitare (wc-uri, lavoare, dușuri, baterii, etc), țevile din metal fiind în stare bună fiind întreținute permanent.
- b) Instalația termică
 - i. încălzirea spațiilor de învățământ, spațiilor de cazare și a birourilor, se realizează în sistem centralizat prin corpuri statice : registre orizontale din teava PPR cu agent termic apa fiarta de la punctul termic;
 - ii. conductele sunt partial din otel si partial din PPR;
 - iii. întreaga instalatie se află în stare corespunzătoare de funcționare, nu prezintă pierderi de apă și este permanent întreținută.
- c) Instalația electrică
 - i. tabloul de distributie este amplasat într-o încăpere alături de gospodăria de apă și de generatorul electric la parterul clădirii. Toate instalațiile electrice se află în stare de funcționare și sunt permanent întreținute.
- d) Instalatie hidranti interiori - in interiorul clădirii exista o rețea de hidranti care a fost renovată relativ recent, nu prezintă pierderi de apă și este permanent întreținută beneficiind de servicii de mentenanță prestate de un operator economic autorizat IGSU.
- e) Instalatie iluminat de siguranță
 - i. fiecare hidrant interior este marcat corespunzator printr-un corp de iluminat cu pictograma corespunzatoare.
 - ii. in vederea evacuării sunt amplasate pe caile de evacuare corpuri de iluminat marcate corespunzator prin pictograme.
- f) Instalatie de semnalizare, detectie si avertizare la incendiu - exista detectoare optice de fum. Instalația este conformă și realizată după un proiect avizat IGSU.
- g) Din punct de vedere volumetric constructia se împarte în două secțiuni, separate prin rost seismic; primul corp cu regim de înălțime S+P+1E și corpul 2 Subsol tehnic, parter și 7 etaje. Etajul 7 a fost obținut prin reamenajarea și compartimentarea terasei circulabile de peste etajul 6, situația fiind descrisă în proiectele atașate prezentei documentații. Lucrările de amenajare și compartimentare a terasei circulabile au fost executate cu autorizație de construire în baza unei documentații elaborate de proiectantul inițial al clădirii. Acoperișul etajului 7 astfel amenajat este realizat din ferme metalice și pane din lemn peste care sprijină o învelitoare din panouri sandwich cu tablă cutată și spumă poliuretanică. Toate celelalte intervenții asupra clădirii efectuate cu autorizație de construire, în baza proiectelor atașate prezentei documentații s-au limitat la îmbunătățirea confortului și aspectului arhitectural și a fluxului de circulație fără să afecteze structura de rezistență a clădirii.

3.3 Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantilor pentru consultare urmatoarele documente:

- i. Extras de carte funciara;

- ii. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4675/03.07.2008 privind dreptul de administrare al Universității Maritime din Constanța asupra imobilului;
- iii. Documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construire, reparații capitale Spații Învățământ Clădirea –Sediul Central al Universității Maritime din Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 104, mun. Constanța;
- iv. Planurile de arhitectură și de structură rezistență din cadrul Proiectului nr. 37/2003/AD.1/2004 RK Spații Învățământ, Universitatea Maritimă din Constanța;
- v. Proiectul nr. 37/2003/AD.4/2006 – recompartimentarea spațiului de la etajul 7 Universitatea Maritimă din Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, elaborat de Proiect S.A. Constanța provenit din Institutul Județean de Proiectări Constanța.

Notă: Universitatea Maritimă din Constanța nu deține Proiectul Tehnic de Execuție nr. 312/1976 elaborat de Institutul Județean de Proiectări Constanța.

3.4 Cerințe minime privind auditarea energetică a construcției

Raportul de audit energetic întocmit de către auditorul energetic trebuie să conțină informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, a măsurilor propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acestora, precum și principalele concluzii referitoare la măsurile eficiente din punct de vedere economic. Raportul de audit energetic trebuie elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III -a "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001, în vigoare.

Auditul energetic va fi efectuat de către un auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații simbol AE Ici, atestat M.D.R.A.P. (conform Ordinului M.D.R.T. nr. 2237/2010) în condițiile prevăzute de lege.

În acest sens ofertantii vor depune împreună cu oferta documente doveditoare, respectiv lista cu nominalizarea persoanei/persoanelor care va/vor participa la întocmirea documentațiilor și certificatul/**certIFICATELE DE ATESTARE ELIBERAT/ELIBERATE DE MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI.**

3.5 În situația în care auditorul energetic propus de ofertant deține calitatea de acționar/angajat/asociat al acestuia (ofertantului) se va prezenta atașat ofertei:

- i. Contract individual de muncă (REVISAL);
- ii. Orice alt document din care rezultă că auditorul energetic atestat propus deține calitatea de acționar/angajat/asociat al Ofertantului;

3.6 În situația în care auditorul energetic propus de ofertant nu deține calitatea de acționar/angajat/asociat al acestuia (ofertantului) se va prezenta atașat ofertei:

- i. declarație de disponibilitate din partea auditorului energetic atestat (Formular PO-16-03_F22, Editia: II, Revizia:2);
- ii. contract de colaborare semnat între „ofertant” și auditorul energetic atestat, unde „obiectul contractului” de colaborare va prevedea ca auditorul energetic atestat va asigura servicii de auditare energetică pentru „ofertant”.

4 VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoare estimată a contractului este 28.000,00 lei fara TVA

5 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

5.1 Conform Capitolului D din prezenta documentație – proiect de contract conținând clauze contractuale obligatorii.

5.2 Este obligația Prestatorului

- a) să se asigure că serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) să-și asigure accesul la sursele de documentare, să culeagă din teren sau din surse proprii, informațiile necesare prestării obiectului contractului.

6 OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Conform cap D din prezenta documentatie – proiect de contract conținând clauze contractuale obligatorii .

7 TERMEN DE PRESTARE SERVICII

- 7.1 Prestarea serviciilor începe după, după semnarea contractului de ambele parti si emiterea de către achizitor a ordinului privind data de începere a serviciilor de auditare energetica a cladirii.
- 7.2 Termenul de prestare al serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini și de predare a documentației rezultate este de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data menționată în ordinul privind data de începere a serviciilor de auditare energetica a cladirii, emis de Achizitor după constituirea garanției de bună execuție.

8 RECEPTIE PRESTARIII SERVICIILOR

- 8.1 Ofertantul in calitate de prestator se obligă să cedeze exclusiv in favoare autoritatii contractante drepturile sale patrimoniale de autor, dreptul de reproducere folosire și distribuire a documentatiilor elaborate, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de acestea si autorizează beneficiarul de a folosi documentatiile pentru următoarele faze, cat si pentru obtinerea de fonduri de finantare.
- 8.2 Autoritatea contractanta va verifica documentatia elaborata de prestator in maxim 3 zile lucratoare de la recepționarea acesteia.
- 8.3 Predarea, documentației se va realiza pe baza unui proces-verbal de predare-primire. Toate documentațiile se vor preda Achizitorului în 3 (trei) exemplare originale pe suport de hartie și in format electronic (pdf si dwg).
- 8.4 In cazul in care documentatiile elaborate de ofertantul desemnat castigator in calitate de prestator sunt respinse din cauze ce tin de acesta (nerespectarea reglementărilor aplicabile, documentatie incorecta, incompleta, inadvertente, diferite cerinte ale autoritatilor, etc), presatorul are obligatia sa remedieze deficientele si sa opereze modificari si/sau completari ale documentatiilor, in conformitate cu cerintele, observatiile, punctele de vedere, comunicate, fara costuri suplimentare in maxim 2 zile lucratoare, toate costurile fiind suportate de prestator.

9 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI:

- 9.1 In vederea întocmirii corespunzatoare si complete a propunerii tehnice și financiare, operatorii economici interesati sa depuna oferta, **au posibilitatea sa viziteze amplasamentul si sa studieze documentele ce pot fi puse la dispozitie de autoritatea contractantă**, în scopul obținerii tuturor detaliilor în conformitate cu situația din teren si pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei. Se recomanda prezența unei persoane tehnice de specialitate din partea ofertantului. Pentru fiecare ofertant, autoritatea contractanta ii-va emite o Nota de participare (Formular PO-16-03_F23, Editia: II, Revizia: 2) prin care se confirma vizitarea amplasamentului, studierea documentelor existente si luarea la cunostinta asupra situatiei existente. Facem precizarea că în situația în care ofertanții optează să nu viziteze amplasamentul trebuie să înțeleagă că își asumă toate cheltuielile directe și indirecte pentru efectuarea auditului energetic solicitat.
- 9.2 Vizitarea amplasamentului se va face în prezența reprezentantului universității de luni până vineri în intervalul orar 8:30 – 14:30 cu anuntarea prealabila a Autorității contractante: Director General Administrativ ing. Sîrbu Laurențiu, tel. 0756.134.673 și/sau ing. Gheorghe Carmen, tel. 0754.065.173.
- 9.3 Pe parcursul vizitei pe amplasament si derularii contractului, se vor respecta in mod obligatoriu dispozițiile legale în vigoare prevăzute de următoarele acte normative, fără a se limita la acestea :
 - Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele de aparare impotriva incendiilor și normele privind protecția mediului, atât cele generale, cât și cele în vigoare în domeniul educației.

Întocmit,
Tițoiu Cristian
Serviciul Tehnic
Referent specialitate

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul de atribuire avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este **“Prețul cel mai scăzut”** cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul Documentației de atribuire - anunt publicitar, caiet de sarcini, formulare si contract.
3. Termenul limită de depunere a ofertelor conform anunt publicat in SEAP și postat pe site-ul universității. Va fi depusă ofertă pentru toate serviciile solicitate prin prezenta documentație. Nu se accepta oferte parțiale
4. Ofertele pot fi depuse/transmise:
 - 4.1 In plic sigilat la: Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
 - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
 - Numărul de exemplare: 1 (unu).
 - Oferta pentru Anunțul publicitar nr..... privind achiziția de servicii „.....” „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE”
(data si ora limita de depunere a ofertelor, specificata in anunțul publicat in SEAP)

sau

4.2 Pe adresa de e-mail achizitii@cmu-edu.eu

Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de catre autoritatea contractanta (tel 0755.047.471)

5. Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare si vor fi respinse.
6. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
7. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractanta poate posta clarificări la documentația de atribuire.
8. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
9. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
 - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03_F6, Editia: II, Revizia: 2)
 - b) Propunerea financiară exprimata in lei (PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2)
 - c) Declaratia pe propria raspundere (PO-16-03_F9, Editia: II, Revizia: 2)
 - d) Ofertantul trebuie sa facă dovada capacității tehnice si profesionale de care dispune pentru îndeplinirea contractului. In acest sens ofertantul va prezenta „Lista cu personalul de specialitate” (Formular PO-16-03_F21, Editia: II, Revizia: 2) ce urmează sa presteze obiectul contractului, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini poz 3.4, certificatele de atestare, contract individual de munca sau contract de colaborare insotite de declaratii de disponibilitate (Formular PO-16-03_F22, Editia: II, Revizia: 2) semnate de auditorul energetic atestat.
 - e) Propunerea tehnica trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o detaliere a serviciilor ofertate, care sa acopere minim cerintele autoritatii contractante, având in vedere toate componentele si specificațiile caietului de sarcini.
 - f) Notă de participare la vizitarea amplasamentului (Formular PO-16-03_F23, Editia: II, Revizia: 2) sau Angajament (Formular PO-16-03_F24, Editia: II, Revizia: 2)
 - g) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, ACTUALIZAT, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor similare celor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor

juridice/fizice romane)/in clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine).

10. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului vor putea fi inlocuite daca va fi cazul, numai cu acordul scris al autoritatii contractante, cu respectarea cerintelor minime impuse prin caietul de sarcini.
11. Modul de prezentare al ofertei:
 - a) Modul de prezentare a propunerii tehnice
 - Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
 - Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerintele autoritatii contractante si va fi insotita de graficul de prestare
 - Ofertanții care participă la achiziție înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cerințele minime solicitate.
 - b) Modul de prezentare a propunerii financiare
 - Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO-16-03_F7, Editia: II, Revizia: 2.
 - Propunerea financiară va fi exprimata in LEI cu și fără TVA.
 - Pretul oferat va cuprinde toate cheltuielile directe si indirecte si toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activitati, servicii, aprobari necesare, etc. in vederea prestarii unor servicii complete, de calitate si conforme.
12. Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016.
13. Nu se acceptă oferte alternative sau partiale.
14. Ofertantul, pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an, Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi descalificat.
15. Plata serviciilor se va face in termen maxim de 30 de zile de la receptionarea integrala a serviciilor pe baza de proces verbal de predare – primire semnat de autoritatea contractanta fara observatii, din/in cont de trezorerie.
16. Ofertantul declarat câștigător va constitui, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea maxima a contractului, exclusiv T.V.A., pentru toată durata contractului.
17. Garantia se poate constitui prin depunere de numerar la casieria UMC, prin OP în contul de trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii. Garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit ori de o societate de asigurari, in conditiile legii, sau prin depunere la casierie in numerar in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 lei.
18. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garantiei, prin notificarea pretentiei oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin contract.
19. Autoritatea contractanta se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data semnării fara observatii de catre beneficiar a procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

Responsabil derulare achizitie,
Serviciul Achiziții publice,
Madalina Moldoveanu

Șef Serviciu Achiziții publice,
Ing. Stoian Cristalina

C. FORMULARE

PO-16-03_F6, Editia: II, Revizia: 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____ / ____ . ____ . _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr

(nr. anunț publicitar din SEAP)

privind atribuirea achizitiei/contractului

(denumirea achizitiei/contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem

(denumirea/numele operatorului economic)

alăturat următoarele:

1. Oferta transmisă pe e-mail/Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original, deus la Rectoratul universitatii.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție:

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:.....

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție:

Data completării

Operator economic,

.....
(numele/denumirea operatorului economic)

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului....., ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livrăm/prestăm/executăm

.....
(denumirea obiectului contractului/achizitiei)

pentru suma lunară de (moneda ofertei),

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția serviciilor prestate la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele/prestăm serviciile/executăm lucrările conform propunerii tehnice.

3. Ne angajam să menținem această ofertă valabilă pentru o durată dezile,

(durata in litere si cifre)

respectiv până la data de....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la transmiterea comenzii ferme sau, după caz, încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic, semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind

„.....”
(denumirea achiziției)

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului/comenzii;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile (contractuale, dacă este cazul) eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentația de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de derulare a contractului/comenzii;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art. 164 alin. (1), art. 165 alin. (1), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarăm că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint _____ are achitate la zi toate

(denumirea operatorului economic)

obligatiile de plata catre Bugetul consolidat al Statului si catre Bugetul Local si nu avem datorii restante la data prezentei.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca declaratiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

(numele, prenume).....
(funcția).....
(semnătura reprezentant legal, ștampila).....

OPERATOR ECONOMIC

.....

**LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE
pentru indeplinirea contractului**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant / împuternicit al _____,
(denumirea/ numele și sediul/adresa ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că persoanele nominalizate
mai jos sunt disponibile pentru indeplinirea contractului _____
și că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul(a) _____, declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universitatii Maritime din Constanta cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Nume si prenume	Autorizații/ certificatele de atestare / legitimații	Numar contract de munca sau Declaratie disponibilitate

NOTA: se vor atasa documentele aferente

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

acordul scris al personalului pentru partea de care va fi responsabil

Subsemnatul _____ declar pe propria raspundere sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in cate publice, ca că sunt de acord sa particip cu ofertantul _____ la achizitia _____ directa _____ avand _____ ca _____ obiect "_____ " la Sediul Central al Universitatii Maritime din Constanta, str. Mircea cel Batran, nr.104, Constanta.

declar că sunt capabil și disponibil pentru indeplinirea in totalitate a atributiilor ce imi revin in cadrul contractului si imi asum toate obligatiile si responsabilitatile ce decurg de pe pozitia de _____ pe care le voi respecta si le voi duce la indeplinire, in situatia in care aceasta oferta este declarata castigatoare.

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic va fi desemnată câștigătoare, imi afirm inteaga disponibilitate pentru a indeplini in totalitate atributiile ce imi revin in cadrul contractului avand ca obiect "_____ ", in calitate de _____ la Sediul Central al Universitatii Maritime din Constanta, str. Mircea cel Batran, nr.104, Constanta si imi asum toate obligatiile si responsabilitatile ce decurg din aceasta pozitie pe care le voie respecta si le voi duce la indeplinire pe toata perioada de derulare a contractului.

Prezenta declaratie de disponibilitate isi mentine valabilitatea pe toata perioada de realizare a obiectului contractului, cat si in cazul prelungirii acesteia.

Numele si prenumele	
Semnătura	
Data	

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Notă de participare

la vizitarea amplasamentului si de luare la cunoștință asupra situatiei existente,
pentru elaborare propunere tehnica si propunere financiara

încheiata azi _____

Intre UMC reprezentata de _____ si operatorul economic _____
reprezentata de _____ a fost încheiată prezenta Notă de
participare la vizitarea amplasamentului si de luare la cunoștință asupra situatiei existente, pentru operatorul
economic _____ care intentioneaza să depună ofertă în cadrul achiziției

Au fost studiate documentele existente, mentionate in caietul de sarcini si a fost vizitata locatia care
face obiectul prezentei achizitii.

Operatorul economic confirma faptul ca a solicitat si obtinut de la beneficiar toate informatiile necesare
si utile, a evalua pe propria raspundere situatia de pe teren, a luat in considerare toate aspectele cu privire la
prestarea serviciilor solicitate prin documentatia de atribuire si este pe deplin constient de toate dificultatile si
costurile implicate, pentru elaborarea unui propuneri tehnice si finaciare corespunzatoare.

**O copie după prezenta Notă de luare la cunoștință asupra situatiei existente a fost înmănată participantului
pentru a fi depusă obligatoriu în cadrul plicului cu oferta.**

Reprezentant UMC
Nume /prenume /semnatura

Reprezentant operator economic
Nume /prenume /semnatura

ANGAJAMENT

privind intocmirea propunerii tehnice si financiare (fara vizitarea amplasamentului)

pentru

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____

Confirmam faptul ca am luat in considerare toate cerintele si aspectele prezentei achizitii pentru elaborarea unui propuneri tehnice si financiare corespunzatoare si complete care va acoperii integral obiectul contractului.

Ne asumam pe proprie raspundere ca oferta depusa include toate cerintele autoritatii contractante, serviciile, operatiunile si cheltuielile necesare si suntem pe deplin constienti de toate dificultatile si costurile implicate pentru proiectarea lucrarilor solicitate prin documentatia de atribuire.

Reprezentant operator economic

Nume /prenume /semnatura

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr _____

1. Părțile contractante

În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 43 – art. 46 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Batrân, nr.104, telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, e-mail: info@cmu-edu.eu, cod fiscal 2747321, cont RO55TREZ23F650601710101X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
S.C. _____, cu sediul în _____ tel/fax _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare J _____, cod unic de înregistrare _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____ reprezentată prin _____, în calitate de **prestator** pe de o parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **raport de audit energetic** - document întocmit în urma desfășurării activității de audit energetic al clădirii, care conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii/unității de clădire și, acolo unde este cazul, a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii/unității de clădire și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției;
- f) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- g) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- h) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea **serviciilor de auditare energetică a clădirii – Sediul Central al Universității Maritime din Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr. 104**, mun. Constanța, în vederea renovării energetice moderate a acesteia, cu finanțare prin apelul de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, constând în:

- i. efectuarea analizei energetice asupra clădirii auditate;
- ii. redactarea și eliberarea Raportului de Audit Energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii și a Certificatului de Performanță Energetică;
- iii. redactarea și eliberarea Anexei (sinteza datelor tehnice).

(2) Documentațiile vor fi elaborate de către personal de specialitate atestat în condițiile legii și vor fi predate achizitorului în 3 (trei) exemplare originale pe suport de hartie și în format electronic pdf și dwg.

4.2. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

4.3. (1) Prețul total convenit pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

(2) Pretul contractului include elaborarea tuturor documentațiilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și legislația în vigoare.

(3) Prețul este ferm pe toată durata contractului, nu se actualizează și nu se revizuieste.

(4) Prețul contractului cuprinde toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuielile generate de orice altă categorie de activități, ori alte servicii, aprobări adiacente necesare care fac obiectul contractului, în vederea prestării unor servicii complete, de calitate și conforme.

4.4. Plata se va face pe baza facturii emise de prestator după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecții din partea achizitorului.

5. Durata contractului

5.1 Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor fi prestate în termen de zile calendaristice, de la data menționată în ordinul privind data de începere a serviciilor de auditare energetică, emis de achizitor.

5.2 Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de buna execuție și operează valabil între părți de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv anexele privind susținerea din partea unui tert, asocierea, subcontractarea, după caz;
- c) garanția de buna execuție;
- d) acte adiționale sau alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului, dacă este cazul

6.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. Fără a aduce atingere derulării și executiei prezentului Contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1 Prestatorul autorizează achizitorul de a folosi documentațiile, ce fac obiectul prezentului contract, pentru următoarele faze, cât și pentru obținerea de fonduri de finanțare.

8.2 Prestatorul prin semnarea contractului cesionează achizitorului în mod exclusiv toate drepturile patrimoniale de autor asupra oricăreia și tuturor operelor de creație intelectuală create sau care iau naștere în executarea obligațiilor din prezentul contract de către prestator, inclusiv dar fără a se limita la, oricare și toate documentele, documentațiile, planurile, schițele, studiile și orice alte opere de creație intelectuală în legătură

cu obiectul contractului și în schimbul prețului contractului, cesiune exclusivă care include fără limitare toate modalitățile de utilizare inclusiv dar fără a se limita la:

- a) dreptul de a decide dacă, în ce mod și când vor fi utilizate operele de creație intelectuală ;
- b) dreptul de a reproduce integral sau parțial operele de creație intelectuală, sub orice formă și prin orice mijloace, precum și dreptul de a autoriza reproducerea integrală sau parțială de către terți, fără existența unei limitări;
- c) dreptul de a distribui operele de creație intelectuală precum și dreptul de a autoriza distribuirea acestora de către terți, fără existența unei limitări, distribuția incluzând orice modalitate de transmitere a originalului sau a copiilor operelor de creație intelectuală prevăzută de lege, precum și oferirea publică a acestora;
- d) dreptul de a crea opere derivate pe baza operelor de creație intelectuală prin modificarea și/sau transformarea totală sau parțială a operelor de creație intelectuală

8.3 Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în perioadele convenite, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin contract și cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele tehnice, umane, materialele, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract;

(3) Prestatorul se obligă să respecte prevederile prezentului contract, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

(4) Prestatorul se obligă să elaboreze Raportul de audit energetic conform prevederilor Ordinului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", Partea a III-a - "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006, în vigoare.

(5) Prestatorul are obligația de a se asigura că Raportul de audit energetic, întocmit de către auditorul energetic grad profesional I, specialitățile construcției și instalațiilor, simbol AE Ici, atestat conform Ordinului M.D.R.T. nr. 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice „Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri” , conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, informații privind principalele caracteristici termice și energetice ale clădirii, privind măsurile propuse de modernizare energetică a clădirii și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și privind principalele concluzii referitoare la măsurile propuse eficiente din punct de vedere economic și durata de recuperare a investiției.

9.2 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și stabilite prin prezentul contract și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor din Contract, între achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel, decurgând din prezentul Contract.

(3) Prestatorul va permite achizitorului, accesul pentru verificarea modului de prestare a serviciilor și pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu cerințele din propunerea tehnico-financiară.

9.3 (1) Prestatorul se obligă să elaboreze toate documentațiile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să asigure prin serviciile prestate nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale și să colaboreze cu specialiști atestați pe toată durata de realizare a serviciilor de auditare energetică.

(3) Prestatorul se obligă să depună toate diligențele necesare și să acționeze în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita, la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare, instrucțiunile, notificările sau orice alte cereri ale achizitorului.

9.4 (1) Prestatorul garantează ca documentatiile tehnice elaborate vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și prevederilor obiectului Contractului și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare;

(2) Prestatorul se obliga sa efectueze, în mod gratuit, remedierea eventualelor neconformitati survenite la serviciile prestate, dacă se datorează culpei sale; Termenul de remediere a neconformităților este de 2 (două) zile lucratoare, costurile fiind suportate de prestator.

(3) In situatia in care prestatorul nu respecta termenul de remediere stabilit in conditiile anterior aratate, prevederile art. 11.1 din prezentul Contract se aplica in mod corespunzator. In aceasta ultima situatie, separat de plata penalitatilor, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa realizeze remedierile, cheltuielile aferente acestor remedieri urmand a fi recuperate de la prestator, iar penalitatile convenite la art. 11.1 din Contract urmand a fi percepute, in sarcina prestatorului, pana la momentul finalizarii lucrarilor de remediere.

9.5 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, și să colaboreze cu specialiștii atestați pe toată durata contractului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească, prețul convenit prestatorului în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii emisă după semnarea fără observații din partea achizitorului a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Plata se va face din/in cont de trezorerie. Nu se efectueaza plati in avans.

10.2. (1) Achizitorul are obligatia sa verifice calitatea serviciilor prestate si documentatia tehnica elaborata de prestator in termen de maxim 3 (trei) zile lucratoare de la primirea acesteia, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si financiara a prestatorului si cerintele din caietul de sarcini si sa confirme prin semnarea unui proces verbal de receptie cantitativa si calitativa cu observatii sau fara observatii dupa caz.

(2) In masura in care procesul- verbal de receptie cantitativa si calitativa se semneaza cu observatii, prestatorul are obligatia de a se conforma observatiilor achizitorului si de a remedia documentatia in acord cu aceste observatii, in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la data semnarii, cu observatii, a procesului – verbal anterior mentionat. Dupa implinirea termenului de 2 (doua) zile lucratoare, in masura in care prestatorul nu isi executa obligatia de remediere a documentatiei in acord cu observatiile achizitorului, prestatorul datoreaza penalitati in conditiile convenite in cuprinsul art. 11.1 din Contract. In masura in care prestatorul se conformeaza obligatiei de remediere anterior aratate, in termenul mai sus convenit, partile vor incheia un proces – verbal, in cuprinsul caruia vor mentiona indeplinirea obligatiei de remediere a documentatiei.

10.3 (1) Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului cu promptitudine orice facilitati / informatii și/sau documente pe care le deține și care sunt relevante pentru realizarea contractului. Documente vor fi returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a contractului.

(2) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fara nicio formalitate prealabila si fara interventia instantelor de judecata.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Inceperea și prestarea serviciilor, întârzieri în îndeplinirea contractului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în termenul stabilit la art. 5.1.

(2) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în ordinul privind data de începere a serviciilor de auditare emis de achizitor, după constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 14.

12.2 (1) Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în condițiile art. 11.1 din Contract.

13. Recepții, rapoarte și verificări

13.1 (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și de furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu documentația de atribuire, oferta tehnică și legislația în vigoare.

(2) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții achizitorului care în măsura în care constată conformitatea/neconformitatea serviciilor și/sau documentelor, vor întocmi un proces verbal cu privire la serviciile și/sau documentele solicitate de achizitor.

13.2 În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care prestatorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, prevederile art. 11.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va efectua recepția.

13.3 (1) Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate de prestator cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

(2) Recepția documentațiilor, se va face de către achizitor printr-o comisie de recepție desemnată în acest sens. Procesul verbal de recepție a documentației nu va exonera prestatorul de răspunderea pentru viciile cauzate de realizarea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Recepția documentațiilor se va face în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data predării-primirii acesteia.

13.4 Prevederile art. 13.1 - art. 13.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA în valoare de _____ lei pentru întreaga perioadă de derulare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării prezentului contract de prestări servicii.

(2) Constituirea garanției de bună execuție se va face prin depunere de numerar la casieria achizitorului sau prin virament bancar în contul de trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări.

(3) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și să acopere întreaga perioadă de derulare a contractului.

14.2 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În situația în care Achizitorul a emis pretenții asupra garanției de bună execuție, astfel ca valoarea acestei garanții s-a diminuat în mod corespunzător cu valoarea prejudiciului cauzat achizitorului, prestatorul are

obligatia de a reintregi valoarea garantiei de buna executie, in termen de 5 (cinci) zile de la data diminuarii garantiei, sub sanctiunea platii penalitatilor de intarziere, in conditiile convenite in cuprinsul art. 11.1 din Contract. In ipoteza in care prestatorul nu reintregeste valoarea garantiei de buna executie in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data diminuarii acesteia, prezentul contract inceteaza, de drept, in conditiile prevazute la art. 19.2. lit. f din prezentul Contract

14.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (patrusprezece) zile de la indeplinirea completa a obligatiilor contractuale si semnarea de catre achizitor, fara observatii, a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă daca nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.4 In cazul in care prestatorul nu-si constituie garantia de buna executie in termenul stabilit potrivit art. 14.1 din Contract, se considera ca prezentul Contract nu a intrat in vigoare, nu exista, iar prestatorul datoreaza achizitorului daune – interese al caror quantum este echivalent cu prejudiciul creat achizitorului, acesta incluzand, fara a se limita la, prejudiciul cauzat urmare intarzierii in achizitionarea serviciilor, de catre achizitor, contravaloarea costurilor organizarii unei noi proceduri de achizitie, etc.

15. Cesiunea

15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare

17. Amendamente

17.1 Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, exceptie modificarea pretului, care este interzisa in orice circumstante, in acord cu prevederile art. 16.2 din prezentul Contract.

18. Subcontractanti

18.1 (1) Prestatorul este pe deplin si direct raspunzator fata de achizitor de modul in care subcontractantii sai isi indeplinesc partea lor din Contract, intre achizitor si subcontractanti neexistand raporturi juridice de niciun fel, decurgand din prezentul Contract.

(2) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4 Prestatorul poate schimba un subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Incetarea, rezilierea contractului

19.1 (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

19.2 Prezentul Contract inceteaza de plin drept după acordarea unui preaviz de 10 (zece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin oferta tehnică, anexă la contract sau în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția unor incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- f) prestatorul nu reintregește garanția de buna executie, diminuată în condițiile prevăzute la art. 14.2 alin (2) din Contract.

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

19.3 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a caror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, posta, fax sau prin intermediul poștei electronice (e-mail) cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Protejarea datelor cu caracter personal

24.1 Partile convin sa partajeze intre ele date cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv in scopul derularii tranzactiei comerciale/relatiei contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute in vedere sunt persoanele fizice si juridice implicate in derularea relatiei comerciale/contractuale de la ambele parti sau de la terte persoane implicate in derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, numar de telefon sau alte detalii necesare comunicarii si derularii relatiei contractuale. Nu vor fi transferate si prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decat daca acestea sunt solicitate in baza unui temei legal.

24.2 Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, in conformitate cu legislatia europeana privind protectia datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protectie a acestora. Nu se efectueaza alte transferuri de date cu caracter personal catre alti destinatari, cu exceptia cazului in care se detine aceasta obligatie prin lege.

24.3 In conformitate cu prevederile GDPR, Partile au urmatoarele drepturi: dreptul de a primi informatii cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competenta de supraveghere a prelucrarii datelor, precum si dreptul de a solicita stergerea sau restrictionarea datelor cu caracter personal, dreptul de opozitie la prelucrarea datelor si dreptul de retragere a consimtamantului, daca datele nu mai sunt necesare scopului in care au fost prelucrate initial.

24.4 Prin semnarea prezentului contract, incluzand clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, partile isi manifesta in mod voluntar consimtamantul cu privire la prelucrarea si utilizarea acestor date in scop contractual si legal.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Universitatea Maritimă din Constanța

PRESTATOR,

CONVENȚIE

**Pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta
(apararea impotriva incendiilor si protectie civila) si mediu
Anexa la contract nr...../.....
încheiata azi, intre:**

UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA in calitate de **BENEFICIAR**, reprezentata prin Rector – Dna. Prof. Univ. Dr. Ing. Violeta Vali Ciucur si **SC** **S.R.L.** , in calitate de **PRESTATOR**, reprezentata prin.....

Administrator/director....., au convenit sa incheie prezenta Conventie, cu respectarea urmatoarelor clauze si obligatiilor reciproce ce decurg din:

Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;
H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, republicată;
H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sănătate la locul de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate la locul de munca;
H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca;
H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 481/2004 privind protecția civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii si stingerii incendiilor si instruirea in domeniul protectiei civile;
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare "**PARTI**".

1. SCOP

- 1.1. Prezenta convenție se aplica in cazul contractelor de prestari servicii precum si in cazul contractelor de antrepriza si subantrepriza.
- 1.2. Prezenta Conventie reglementeaza atributiile si raspunderile partilor din punct de vedere al respectarii prevederilor legislatiei de securitate si sanatate in munca, apararii impotriva incendiilor si pentru situatii de urgenta, de igiena a muncii, instruirea si controlul lucratorilor din punct de vedere al prevenirii riscurilor profesionale, cat si de reglementare a procedurilor de comunicare, cercetare, inregistrare, raportare si evidenta a accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale precum si a modalitatilor de actiune in situatii de pericol grav si iminent, de accidentare in timpul desfasurarii activitatii lucratorilor proprii, colaboratorilor ori prepusilor PRESTATORULUI.
- 1.3. Prezenta convenție se aplica in condițiile relației contractuale, definita prin contractul nr.

2. DEFINITII PENTRU PRINCIPALII TERMENI UTILIZATI IN PREZENTA CONVENTIE:

- **Parti interesate** = societăți de prestări servicii construcții si instalații interesate de performanta SSM, PSI si PM.
- **Comunicarea** = procedura care definește caile si mijloacele de instiintare. in cazul producerii unui eveniment.
- **Eveniment** = accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in deplinirea indatoririlor de serviciu, situația de persoana data dispăruta sau accidentul de

traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune.

- **Boala profesională** = afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de munca, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de munca;
- **Accident de munca** = vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de munca sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de munca de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;
- **Accident ușor** = eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de munca cu o durată mai mică de 3 zile;
- **Incident periculos** = evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de munca sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman, care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat, ori ar fi fost posibil să producă, pagube materiale;
- **Loc de munca** = locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- **Echipament de munca** = orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în munca;
- **Echipament individual de protecție** = orice echipament destinat să fie purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de munca, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv;
- **Șantier temporar sau mobil** = denumit în continuare **șantier** = orice șantier în care se desfășoară lucrări de construcții sau de inginerie civilă;
- **Sef de șantier** = persoana fizică desemnată de către PRESTATOR să conducă realizarea lucrărilor pe șantier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului;
- **Angajator** = persoana fizică sau juridică ce se află în raporturi de munca ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea unității;
- **PRESTATOR** = orice persoană fizică sau juridică care își asumă contractual față de BENEFICIAR sarcina de a presta serviciile de auditare energetică, prevăzute în contractul de prestări servicii.

3. PRESCURTĂRI:

- **SSM** - Securitate și sănătate în munca;
- **PSI** - Prevenirea și stingerea incendiilor;
- **EIP** - Echipament individual de protecție;
- **SIPP** - Serviciul intern de prevenire și protecție.
- **PM** - Protecția mediului

4. OBLIGAȚII GENERALE ALE PĂRȚILOR

4.1. EVALUAREA RISCURILOR PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA LUCRĂTORILOR

- 4.1.1. **PRESTATORUL** efectuează evaluarea riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională pentru locurile de munca și pentru propriile activități.
- 4.1.2. Evaluarea riscurilor se efectuează în conformitate cu prevederile legale, proactiv, până la data începerii lucrărilor prevăzute în contract.
- 4.1.3. Pentru riscurile identificate, măsurile de prevenire, metodele și mijloacele folosite și responsabilitățile **PRESTATORULUI** vor avea ca bază "obligațiile angajatorului", așa cum sunt ele definite de Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca.
- 4.1.4. **PRESTATORUL** răspunde de realizarea tuturor măsurilor tehnice și organizatorice ce-i revin pentru asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor proprii, prevenirea incendiilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor proprii, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca și de apărare împotriva incendiilor.

4.2. FOLOSIREA ACESELORE ȘI A UTILITĂȚILOR DIN AMPLASAMENT

- 4.2.1. Accesul uneia din parti la utilitățile aparținând celeilalte parti se face numai cu acordul partii care deține aceste utilități (proprietarul). Exploatarea si întreținerea instalațiilor care asigura utilitățile comune se vor face numai de către unitatea căreia ii aparțin.
- 4.2.2. Semnalizarea rutiera se asigura de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.
- 4.2.3. Semnalizarea riscurilor de la locurile de munca se asigura de **PRESTATOR**, pentru activitățile proprii.
- 4.2.4. **PRESTATORUL** are obligația sa-si delimiteze zona de lucru in conformitate cu avizele si autorizația de construcție, inclusiv stabilirea si marcarea traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor, a suprafețelor pentru organizarea de șantier, in zona de responsabilitate .
- 4.2.5. **PRESTATORUL** va delimita, pe un plan de situație, zonele in care sunt interzise lucrările cu foc deschis si va respecta Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor si Normativul C300/1994 de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții aferente acestora.
- 4.2.6. Personalul **PRESTATORULUI** nu are voie sa părăsească locul de munca delimitat, sa se abată de la traseele de acces indicate, sa intre in instalațiile tehnologice, mecanice, energetice ale **BENEFICIARULUI** si sa efectueze manevre la instalațiile acestuia, fara autorizare scrisa.
- 4.2.7. Personalul **BENEFICIARULUI**, cu excepția persoanelor împuternicite de acesta, nu are voie sa pătrundă in suprafața preluata de **PRESTATOR**.
- 4.2.8. Obiectivele la care se executa lucrări de reabilitare (reparații ale construcțiilor, înlocuiri de instalații si utilaje etc.) se vor preda **PRESTATORULUI** pe baza de proces verbal, dupa ce acestea au fost scoase din funcțiune si deconectate de la sursa de alimentare cu energie electrica. La aceste obiective, **PRESTATORUL** răspunde de realizarea masurilor de securitate, sănătate in munca, P.S.I. etc, care sa permită executarea operațiunilor si lucrărilor necesare in condiții de siguranța.
- 4.2.9. **PRESTATORUL** va asigura condițiile minime de securitate si sănătate in munca, pentru intregul personal aflat in zona predata pentru lucrare, totodată luand masuri împotriva proiectării in afara zonei de lucru a materialelor cu care se lucrează, care ar putea genera accidente si evenimente.

4.3. DEPOZITAREA. TRANSPORTUL, MANIPULAREA SUBSTANȚELOR TOXICE SI PERICULOASE

- 4.3.1. Substanțele toxice si periculoase sunt identificate de **PRESTATOR**.
- 4.3.2. **PRESTATORUL** va elabora instrucțiuni proprii pentru transportul, manipularea, depozitarea, gestionarea si tinerea sub control a substanțelor toxice si periculoase folosite in activitățile/procesele proprii.
- 4.3.3. Instrucțiunile de lucru cu substanțe toxice si periculoase vor include si modalitățile de gestionare si eliminare a deșeurilor produse in urma lucrului cu aceste substanțe.

4.4. MENTINEREA IN BUNA STARE A ACESELOR SI MIJLOACELOR DE PROTECȚIE COLECTIVA. PĂSTRAREA CURĂȚENIEI IN AMPLASAMENT

- 4.4.1. **PRESTATORUL** are obligația menținerii in buna stare a acceselor, amenajărilor si mijloacelor de protecție colectiva folosite pentru activitățile proprii. Este interzisa desființarea parțiala sau totala, de către una din parti, a acceselor, scărilor, balustradelor, podinelor sau a oricăror mijloace de protecție colectiva care sunt folosite in comun, fara înștiințarea prealabila a celeilalte parti.
- 4.4.2. **PRESTATORUL** are obligația menținerii ordinii si a curățeniei la locurile de munca proprii si va evacua ritmic din amplasament, deșeurile rezultate din activitățile proprii.
- 4.4.3. **PRESTATORUL** are obligația sa nu blocheze caile de acces si evacuare cu materiale sau alte obiecte.

4.5. ASIGURAREA ECHIPAMENTULUI INDIVIDUAL DE PROTECȚIE. A MATERIALELOR IGIENICO-SANITARE SI ALIMENTAȚIEI DE PROTECȚIE

- 4.5.1. **PRESTATORUL** asigura pentru lucratorii proprii echipament individual de protecție, materiale igienico-sanitare si alimentație de protecție (dupa caz), corespunzător activităților desfășurate si in concordanta cu prevederile legale in vigoare.
- 4.5.2. **PRESTATORUL** prin persoana desemnata (sef de șantier sau conducător loc de munca) va supraveghea purtarea de către lucratorii din subordine a E.I.P. adecvat funcției exercitate in incinta șantierului.
- 4.5.3. **PRESTATORUL** va asigura serviciile medicale preventive si de urgenta personalului propriu

4.6. ELECTROSECURITATE

- 4.6.1. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **BENEFICIARULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate angajate ale **BENEFICIARULUI**.
- 4.6.2. Conectările si deconectările care necesita întreruperea surselor de alimentare cu energie electrica, la tablourile electrice de distribuție ale **PRESTATORULUI**, se vor efectua de către persoanele autorizate, angajate ale **PRESTATORULUI**.

4.6.3. In cazul in care **PRESTATORUL** va executa săpături in zona de lucru, va efectua sondaje pentru stabilirea exacta a traseelor utilităților din zona.

4.6.4 **PRESTATORUL** va verifica periodic si întreține corespunzător instalația de distribuție a energiei electrice din dotarea șantierului pe care il conduce.

4.7. INSTRUIREA LUCRATORILOR

4.7.1. **PRESTATORUL** are responsabilitatea de a instrui personalul propriu care va realiza presta serviciile contractate pe amplasamentele predate de către **BENEFICIAR**, in conformitate cu prevederile Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr. 319/2006 si a Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

4.7.2. **PRESTATORUL** are obligația de a instrui conducătorii auto si de utilaje proprii asupra respectării codului rutier pe drumurile publice, cu privire la accesul in șantier, respectarea restricțiilor de viteza in șantier, modul de organizare a activității de paza si cea de prevenire a incendiilor.

4.7.3. **BENEFICIARUL** va instrui inainte de inceperea prestarii de servicii intreg personalul angajat al prestatorului responsabil de îndeplinirea obiectului contractului, cu privire la normele privind securitatea si sănătatea in munca si cu privire la normele de aparare impotriva incendiilor, prevazute in prezenta convenție .

4.7.4. Instruirea va fi consemnata sub semnătura intr-o Fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca, conform Anexei nr. 12 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare .

4.7.5. Acesta instruire nu exonerează **PRESTATORUL** de a efectua, pe linie de SSM si PȘI, instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de munca, la angajare, precum si instruirea periodica a personalului propriu, conform reglementarilor legale in vigoare.

4.7.6. Fisele de instruire individuala privind securitatea si sănătatea in munca, fisele de instruire individuala in domeniul situațiilor de urgenta, se vor păstra la sefii punctului de lucru din partea **PRESTATORULUI** desemnat prin decizie de catre acesta.

4.7.7. In incinta punctelor de lucru este permis accesul personalului **PRESTATORULUI** cu conditia efectuării in prealabil a instruirii privind SSM si privind PSI, conform legislatiei in vigoare.

4.8. COMUNICAREA, CERCETAREA. RAPORTAREA SI ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR

4.8.1. In condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de munca, părțile au obligația de a anunța imediat inspectoratul teritorial de munca despre producerea accidentului, de a nu modifica starea de fapt si împrejurările care au condus la producerea accidentului (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, care ar periclita viata accidentaților sau securitatea unității).

4.8.2. Părțile au obligația sa se informeze reciproc in cazul apariției unor situații cu pericol iminent de producere a accidentelor tehnice si/sau umane sau a unor evenimente PSI, care ar putea afecta lucratorii celor doua parti.

Sunt supuse comunicării:

- orice eveniment, imediat dupa declanșare/producere;
- orice boala profesionala sau caz suspect de boala profesionala.

4.8.3. Obligația comunicării accidentului sau evenimentului către organele in drept revine părții căreia ii aparține lucratorul accidentat. Daunele/pagubele materiale generate de producerea accidentelor sau de manifestarea evenimentelor SSM/ PSI se vor suporta de partea care se face vinovata de producerea lor. Daca printre victimele evenimentului se afla si lucratori ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat si angajatorului acestora, de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.4. Cercetarea accidentelor urmate de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces si a accidentelor colective se va face in conformitate cu prevederile legale in vigoare, de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

4.8.5. In cazul producerii unui eveniment SSM sau a unui eveniment PSI, care afectează una sau ambele parti ca urmare a unei activități sau a unor procese comune, acestea se vor cerceta de catre o comisie comuna, ai cărei reprezentanți sunt stabiliți prin dispozițiile conducerilor părților.

4.8.6. In cazul unei divergente intre parti cu privire la cercetarea, înregistrarea si raportarea statistica a accidentului de munca, atunci cand nu este posibila rezolvarea pe cale amiabila, se va acționa prin pârghiile legale existente.

4.8.7. Inregistrarea si raportarea accidentului de munca sau evenimentului se face de catre angajatorul care va fi găsit vinovat de incalcarea normelor de securitate si sănătate in munca- PSI in vigoare, de comisia de cercetare.

- 4.8.8. In cazul apariției unor situații de urgență (avarii, incendii în masă, inundații, fenomene meteo periculoase, etc.), părțile se vor informa reciproc și vor acționa conform prevederilor din planurile de acțiune pentru astfel de situații.
- 4.8.9. Accidentele produse asupra personalului **PRESTATORULUI**, în afara zonelor de lucru sau cailor de acces stabilite, se vor înregistra de către **PRESTATOR**.
- 4.8.10. **PRESTATORUL** va răspunde unilateral în fața legii de eventualele consecințe (accidente și/sau avarii, incendii) ale nerespectării de către personalul propriu a normelor de securitate și sănătate în munca și PSI stipulate în prezenta convenție.
- 4.8.11. Procesul - verbal de cercetare a accidentului se va transmite prin grija comisiei de cercetare tuturor societăților implicate.

4.9. ALTE OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

A. PRESTATOR

a) Obligații pe linia asigurării securității și sănătății în munca

- 4.9.1. În conformitate cu legislația privind securitatea și sănătatea în munca, a situațiilor de urgență și protecția mediului, lucrările se vor executa în baza:
- Autorizației de lucru pentru lucrări sau proiect de execuție;
 - Contract de prestări servicii, în care sunt stipulate serviciile ce urmează a se presta.
- 4.9.2. Se vor respecta prevederile H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.3. Să organizeze buna desfășurare a proceselor de muncă prin respectarea proiectelor de execuție, încadrarea în cerințele minime de securitate și sănătate stabilite conform dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare .
Să presteze toate serviciile prevăzute în documentația tehnico-economică.
- 4.9.4. Să nu modifice soluțiile tehnice din proiectele de execuție privind rezistența , stabilitatea, funcționalitatea, arhitectura și dispozițiile **BENEFICIARULUI** cu privire la asigurarea și prevenirea accidentării salariaților.
- 4.9.5. Va efectua instruirea de SSM și PSI personalului din subordine conform reglementărilor în vigoare, precum și instruirea asupra tehnologiilor de lucru ce trebuie respectate.
- 4.9.6. Va respecta prevederile convenției și va asigura supravegherea personalului și aplicarea normelor de securitate și sănătate în munca pentru diferitele categorii de meserii.
- 4.9.7. Este răspunzător de siguranța tuturor activităților desfășurate de el în cadrul contractului și va lua toate măsurile necesare respectării normelor de securitate și sănătate în munca, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, în vederea evitării producerii oricăror accidente de muncă sau pagube materiale.
- 4.9.8. Va dota locul de muncă cu mijloace tehnice de stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.
- 4.9.9. În cazul unor lucrări în/la instalații în funcțiune, în vecinătatea utilajelor la care se pot produce incendii, explozii, în imediată apropiere a recipientelor sub presiune, a tablourilor electrice, a conductelor sub presiune, se va aplica dispozitivele de protecție și se va realiza măsurile de securitate și sănătate în munca și PSI.
- 4.9.10. Autovehiculele pentru transport și utilajele pentru manipulări de materiale și pentru lucrări de terasamente deținute de **PRESTATOR**, vor trebui să fie menținute în stare de funcționare și utilizate în mod corect.
- 4.9.11. Viteza de deplasare a autovehiculelor **PRESTATORULUI** în incinta(ele) **BENEFICIARULUI** trebuie să fie de maximum 30 km/h.
- 4.9.12. În incinta **BENEFICIARULUI** personalului **PRESTATORULUI** îi este interzis:
- accesul sub influența alcoolului, drogurilor și a medicamentelor tranchilizante;
 - introducerea sau consumarea de droguri, băuturi alcoolice sau a medicamentelor tranchilizante;
 - fumatul pe teritoriul zonei predate (după caz), cu excepția spațiilor special amenajate în acest scop.
- 4.9.13. Va dota locul de muncă cu echipamente în stare bună de funcționare: scule, dispozitive, mecanisme de ridicat, schele omologate, etc.

b) Obligații pe linia prevenirii situațiilor de urgență

- 4.9.14. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:
- să fie instruit asupra riscurilor de producere a incendiilor, exploziilor, cutremurelor, tornadelor, etc. la locul de muncă unde acesta își desfășoară activitatea;
 - să fie instruit privind lucrul cu foc deschis;
 - să aibă în dotarea punctului de lucru mijloacele de intervenție corespunzătoare și să fie instruit cu privire la modul de utilizare/folosire a acestora;

- sa fumeze numai in locurile special amenajate, stabilite de **BENEFICIAR**;
- sa cunoască locurile de evacuare in caz de dezastru.
Este interzis ca personalul **PRESTATORULUI**:
- sa efectueze manevre, lucrări din proprie inițiativa sau improvizatii care pot genera incendii sau explozii in incinta **BENEFICIARULUI**;
- sa blocheze caile de acces si de intervenție cu materiale si alte obiecte.

c) Obligații pe linia protecției mediului

4.9.15. Personalul **PRESTATORULUI** trebuie:

- sa desfășoare activitatea astfel incat sa nu periclitaze calitatea mediului inconjurator si sa nu producă poluări accidentale;
- sa cunoască si sa respecte regulile de gestionare a deșeurilor si a substanțelor chimice periculoase;
- sa cunoască si sa respecte regulile de protejare a resurselor naturale, rețelei de canalizare, aerului si solului;
- sa nu arunce pe sol, in apa marii sau lacuri produse toxice, produse petroliere sau alte deseuri.

B. BENEFICIAR

4.9.16. Va incheia cu **PRESTATOR** un proces-verbal de predare a amplasamentului, delimitat corespunzător suprafeței pe care se executa lucrarea.

4.9.18 In cazul in care pe durata prestarii serviciilor, personalul **PRESTATORULUI** incalca reglementările stabilite prin Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sănătatea in munca si prin Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, punând in pericol instalațiile si desfășurarea activităților in sectorul stabilit pentru prestarea serviciilor , **BENEFICIARUL** va solicita **PRESTATORULUI** iar acesta este obligat, sa ia masurile necesare pentru combaterea riscurilor, prevenirea abaterilor si reintrarea in legalitate. Daca **PRESTATORUL** nu răspunde operativ la solicitarea sa, **BENEFICIARUL** va sista activitatea **PRESTATORULUI**, prin retragerea aprobarii emise **PRESTATORULUI** pentru realizarea acesteia, pana la rezolvarea corespunzătoare a situației.

Reluarea activitatii la obiectiv, se va face pe baza unei noi aprobari emise de către **BENEFICIAR**.

5. DISPOZIȚII FINALE

- 5.1. **PRESTATORUL** va asigura personalul propriu impotriva riscurile de accidentare potrivit prevederilor legale.
- 5.2. Prevederile prezentei Convenții referitoare la stabilirea masurilor si responsabilităților pentru asigurarea integrității personalului vor fi prelucrate cu toti salariații participanți la lucrare. Aceasta obligație revine fiecărei parti in cazul in care personalul muncitor de la locul de munca se schimba.
- 5.3. Prezenta Convenție este anexa la contractul menționat la pct. 1.3. si este valabila pe toata durata desfășurării contractului.
- 5.4. Prezenta Convenție a fost intocmita de lucratorul desemnat al **BENEFICIARULUI**, din cadrul Compartimentului SSM-PSI-Mediu.
- 5.5. Prezenta Convenție s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Din partea,
BENEFICIAR
UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA

Din partea,
PRESTATOR
SC..... S.R.L.