

## **Procedură privind eliberarea adevărîței de autenticitate în PCUe**

### **Descriere procedură**

Prezenta procedură se aplică în cazul în care un absolvent solicită eliberarea unei adevărîței de autenticitate pentru vizarea actelor de studii de către Ministerul Educației- CNRED. Adevărîța de autenticitate certifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea înscrisurilor din actul de studii și documentele universitare prevăzute la punctul 2a-g).

Adevărîța se eliberează la cererea titularului/împuțernicului și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: numele și prenumele titularului, așa cum apare menționat în registrul matricol; perioada de studii, numărul de credite, profilul/domeniul, programul de studii/specializarea și forma de învățămînt absolvite; seria, numărul și data eliberării diplomei; numărul și data eliberării documentelor universitare; numărul și data documentului în baza căruia au fost admiși la studii - ordin de ministru/scrisoare de acceptare/aprobare de școlarizare/atestat/adeverință (numai pentru cetățenii străini); funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

### **Domeniu de aplicare**

Procedura se aplică absolvenților Universității Maritime din Constanța, studii universitare de lungă sau scurtă durată, studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Actele de studii pentru care se poate solicita adevărîța de autenticitate sunt următoarele:

1. Actele de studii emise de Universitatea Maritimă din Constanța,
2. Anexele la actele de studii și/sau documentele școlare universitare emise de Universitatea Maritimă din Constanța, respectiv:
  - a) suplimentul la diplomă;
  - b) foaia matricolă;
  - c) situația școlară;
  - d) programa analitică;
  - e) adevărîța privind școlarizarea/absolvirea;
  - f) adevărîța care atestă calitatea de student;
  - g) adevărîța privind finalizarea studiilor;

### **Date de contact:**

#### **Universitatea Maritimă din Constanța**

Edith Pădineanu, secretar-șef universitate

Adresa de e-mail: edith.padineanu@cmu-edu.eu

Telefon 0040 241 664740, int. 104, fax 0040 241 617260

**Instituția responsabilă :**

Universitatea Maritimă din Constanța, județul Constanța

**Modalitate prestare :**

Național și transfrontalier

**Timp de soluționare :**

10 zile lucrătoare

**Termen de arhivare :**

5 ani

**Termen de completare dosar :**

10 zile lucrătoare

**Notificare la expirarea termenului de soluționare :** 5 zile lucrătoare.**Documente necesare eliberării Adeverinței de autenticitate acte studii**

Nr.crt.	Nume document	Descriere document	Tip document	Descarcă
1	Cerere către Rector	Cerere pentru eliberarea adeverinței de autenticitate acte studii	Formular predefinit	
2	Copie după diploma de finalizare a studiilor și după după documentele universitare enumerate la punctul 2a-g)	Copii simple după documentele pentru care se solicită emiterea adeverinței de autenticitate	Document/e scanat/e	
3	Chitanța de achitare a taxei pentru eliberarea adeverinței	Plata se poate efectua la casieria universității sau online la <a href="https://cmu-edu.eu/taxe-online/">https://cmu-edu.eu/taxe-online/</a>	Document/e scanat/e	
4	Actul de identitate	Carte de identitate/pașaport/dovada schimbării numelui (dacă este cazul)/împuternicire notarială în cazul în care solicitantul nu este titularul actelor de studii	Document/e scanat/e	

**Documente finale**

Nr.crt.	Nume document	Descriere document	Descarcă
1	Adeverința de autenticitate	Atașament semnat electronic	

**Acte normative:**

OME 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior