



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Nr. 8229/21.09.2022

ANUNȚ

Universitatea Maritimă din Constanța anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **unui post temporar vacant de asistent cercetare în informatică**, în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii interne privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, aprobată prin OMEN 299/15.12.2020, în cadrul proiectului cu acronimul „**CYMAROP**” – “**Cybersecurity Maritime Operations Center for Research and Education and Autonomous Operations**” (*Centrul operațional, educațional și de cercetare în securitate cibernetică maritimă și operare autonomă*).

INFORMAȚII PROIECT:

Scopul proiectului **CYMAROP** este creșterea gradului de inovare în domeniul securității cibernetice din regiunea de dezvoltare Sud-Est, prin activități în parteneriat efectiv, cu caracter integrat și abordare multisectorială între compania **GMB Computers SRL** și **Universitatea Maritimă din Constanța** în vederea introducerii pe piață a unor servicii tehnologice inovative pe baza rezultatelor cercetării.

Obiectivele specifice ale proiectului

- **Obiectiv specific nr. 1** - Construirea unui centru de cercetare și educațional, înzestrat cu echipamente hardware și software de înalt nivel tehnologic, în vederea desfășurării activităților de cercetare industrială și dezvoltare experimentală de soluții inovative pentru securitatea cibernetică în sectorul maritim și sectoarele conexe.
- **Obiectivul specific nr. 2** - Construirea unui centru operational de tip SOC (Security Operations Centre) la nivelul GMB Computers SRL, înzestrat cu capacitate hardware și software de ultima generație, care să permită companiei să își diversifice portofoliul de servicii prin introducerea a trei servicii inovative noi de securitate cibernetică, bazate pe rezultatele cercetării desfășurate prin parteneriat cu Universitatea Maritimă din Constanța.
- **Obiectiv specific nr. 3** - Creșterea capacității de comercializare a companiei GMB Computers SRL pentru cele trei servicii de securitate cibernetică dezvoltate pe baza rezultatelor cercetării în parteneriat cu Universitatea Maritimă din Constanța, prin certificarea personalului tehnic, cunoașterea pieței și activități de marketing.

I. CONDIȚII GENERALE DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚI :

- a) Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- b) Capacitate deplină de exercițiu;
- c) Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



d) Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

e) Nu fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE

Post (1) : asistent cercetare în informatică (VACANT nr. 7)

- Salariul brut orar : 73 lei;
- Cerințe de ocupare :
 - absolvent studii superioare, master/alte specializari, experienta in activitati specifice de securitate cibernetica, participare la proiecte specifice, experienta ca analist in securitate cibernetica (asistent cercetare 3 - vacant nr. 7); norma de lucru: timp parțial, max . 80 de ore/lună;
- Atribuții principale :
 - Responsabil cu desfășurarea activităților de dezvoltare HW/SW a soluției tehnice definite în proiect, respectiv;
 - Responsabil cu activitățile de dezvoltare de cod (programare) a soluției de management a alertelor de securitate cibernetică, a modulelor și conectorilor aferenți;
 - Dezvoltarea sistemului inovativ de management al alertelor de securitate cibernetică,
 - Dezvoltarea sistemului inovativ de scanare și analiză vulnerabilități,
 - Dezvoltarea sistemului inovativ de audit de securitate,
 - Dezvoltarea conectorilor și a interfețelor de conexiune a aplicației în vederea culegerii de date, Cercetarea-dezvoltarea arhitecturii hardware și software, a modulelor aplicației și funcționalităților acesteia

Perioada de angajare :

- ⊖ **Determinată**, de la data semnării contractului individual de muncă (estimat **03.10.2022**) până la data de **30 aprilie 2023**;

III. CONȚINUTUL DOSARULUI CANDIDAȚILOR:

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de înscriere la concurs care va conține următoarele documente

- cerere/formular de înscriere** (Anexa 2), **declarație de disponibilitate** (Anexa 3) și **declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 4);
- copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, însoțită de documentul în original, pentru certificare;
- copiile documentelor** care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului**, însoțite de documente în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- cartetul de muncă sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor**, în copie, însoțite de documente în original, pentru certificare;
- cazierul judiciar în original**, aflat în termen de valabilitate, care să ateste nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu **cel mult 6 luni anterior derulării concursului** de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



(adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) **curriculum vitae** în format **Europass** datat și semnat pe fiecare pagina. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la "Locul de muncă vizat" candidatul va completa denumirea poziției pentru care aplică;

h) **alte documente relevante/acte doveditoare** privind experiența/ expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției (în copie conform cu originalul).

IV. CALENDARUL CONCURSULUI:

- perioadă de depunere dosare concurs: **22.09.2022-28.09.2022**;
- termen selecție dosare concurs: **29.09.2022**;
- afișare **selecție dosare concurs**: **29.09.2022**;
- probă **interviu** : **30.09.2022**, orele **09:00**, la sala **E 710**, Sediul central U.M.C., din Strada Mircea cel Batran, nr.104, Constanta **sau** interviu organizat online, cu acordul prealabil al candidatei, prin intermediul platformei UMC/skype, etc;
- contestațiile se pot depune în termen de o zi lucratoare de la data comunicării rezultatului fiecărei probe (selecție dosare/interviu)

V. PROBE CONCURS :

Proba 1. : *Analiza dosarului candidatului* (eliminatoire);

Proba 2.: *Interviu.*

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

a) **Selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va realiza în data de 29.09.2022.

La data de **29.09.2021** se va afișa rezultatul selecției dosarelor de înscriere la sediul UMC precum și pe pagina de internet a instituției (www.cmu-edu.eu), cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Interviul** va avea loc în data de **30.09.2022**, începând cu ora **09:00**.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de către Comisia de Recrutare și Selecție, care face evaluarea și notarea candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare :

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La data de **03.10.2022** se va afișa rezultatul interviului la sediul Universității Maritime din Constanța, precum și pe pagina de internet www.cmu-edu.eu cu precizarea punctajului obținut și cu mențiunea "admis" sau "respins".

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se afișează la sediul Universității Maritime din Constanța precum și pe site-ul Universității Maritime din Constanța în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

VI. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **29.09.2022, orele 17:30**, la **Directorul Resurse Umane** din cadrul UMC, **Aurelian SIMA**, sediul central al U.M.C. din strada Mircea cel Batran, nr. 104, camera **E402/E404 sau** la adresa de e-mail aurelian.sima@cmu-edu.eu (documente originale scanate însoțite de o declarație pe propria răspundere a candidaților cu privire la autenticitatea documentelor și a fișierelor rezultate/transmise **sau** documente scanate însoțite de semnătură electronică cu certificat calificat).

Persoană de contact pentru detalii concurs: **Prorector cercetare-inovare conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU**, adresă e- mail: gabriel.raicu@cmu-edu.eu.

Coordonator strategii și resurse de cercetare
CYMAROP,
Prof. univ. dr. ing. **Cornel PANAIT**

Coordonator securitate cibernetică
CYMAROP,
Conf. univ. dr. ing. **Gabriel Raicu**

Anexa nr. 2

Cerere/ Formular de înscriere
la procesul de recrutare și selecție pentru posturile vacante
din cadrul proiectului

Instituția: Universitatea Maritimă din Constanța

Funcția solicitată:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate:		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în,
legitimată cu CI/BI, seria..... nr....., declar că, în cazul în care sunt selectat/ă, sunt
disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de..... în cadrul
proiectului..... implementat de Universitatea Maritimă din Constanța, în perioada:

De la	Până la
-------	---------

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a candidat/a la concursul organizat de către Universitatea Maritimă din Constanța, cu sediul în Constanța, pentru ocuparea postului de....., sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă/încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției (spre exemplu furnizori de servicii privind Medicina Muncii, furnizori de servicii privind securitatea la incendiu, furnizori de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă, furnizori de servicii privind efectuarea de cursuri și atribuirea de atestate profesionale), după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

- nume și prenume;
- cod numeric personal
- data nașterii;
- locul nașterii;
- adresa de domiciliu;
- nr. de telefon;
- adresa de e-mail;
- seria și numărul CI/pașaportului;
- datele din certificatul de naștere;
- datele din certificatul de căsătorie;
- numele înaintea căsătoriei;
- perioada angajării;
- funcția;
- profesie;
- departament;
- informații privind contul bancar;
- datele din atestatul profesional /documentele de studii;
- semnătura;
- datele din adeverința/fișa medicala/fișa de examen psihologic;
- date despre experiența profesională;

- vârstă;
- alte date din CV sau din documentele însoțitoare;
- datele obținute la testarea psihologică;
- date privind situația familială;
- salariul;
- concediu de maternitate/ concediu paternal;
- locul de muncă;
- stare civilă;
- sex;
- cetățenie.

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior, conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiaz în calitate de persoana vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată, în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: