



Nr. 9398/26.10.2022

A N U N Ț

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale **vacante** de **inginer**, funcție de execuție, pe o **perioadă nedeterminată**, cu **normă întreagă** (8 ore/zi) în cadrul **Departamentului Cercetare – Sediul Central al UMC**, astfel:

- **nivelul studiilor :**

- studii superioare, specializarea inginerie navală/inginerie economică în domeniul transporturilor

- **vechime în muncă:**

- nu se solicită;

- **alte cerințe:**

- cunoștințe operare PC ;
- cunoștințe limba engleză;
- experiență în proiecte.

- **Data limită de depunere a actelor pentru concurs:** **09.11.2022**, ora 14.00, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Data de desfășurare a concursului:** **17.11.2022**, ora 10.00 (**proba scrisă**), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

22.11.2022, ora 10.00, *estimativ (interviu)*, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța;

- **Relații privind concursul:** tel. 0241/664.740, interior 125, Serviciul Resurse Umane, dra. Covaciu Ionela, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța și pe site-ul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/cariera/didactic-auxiliar>.

A. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Etapa I:

1. Selecția dosarelor de concurs ale candidaților: **11.11.2022**.

2. Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: **14.11.2022 ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selectării dosarelor: **15.11.2022, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **16.11.2022, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Etapa a II-a

1. **Proba scrisă:** **17.11.2022, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Timp de lucru: maxim **120 minute**.

- Punctajul minim: **50 de puncte**.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă:** **17.11.2022, ora 14.00** (oră estimativă).

3. Termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul obținut la proba scrisă: **18.11.2022, ora 14.00***, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța – Rectorat.

* Termenul limită de depunere a contestațiilor se va corela cu ora afișării rezultatelor obținute de candidați la **proba scrisă** și va fi comunicat candidaților prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **21.11.2022, ora 14.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Etapa a III-a

1. Interviu și testare abilități : **22.11.2022, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța.

- Punctajul minim: **50 de puncte**;

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților: **23.11.2022, ora 10.00** (estimare), Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

3 Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute de candidați în urma testării abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților: **24.11.2022, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104 – Rectorat.

4. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse: **25.11.2022, ora 10.00**, Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

Depunere contestații

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele la contestațiile depuse:

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului și/sau testării abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va efectua prin afișare la Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanța, precum și pagina de internet la adresa: <http://www.cmu-edu.eu>.

B. DOCUMENTE SOLICITATE

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată Rectorului universității;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Documentul va fi prezentat și în original în vederea verificării conformității copiei cu originalul;
3. **copiile documentelor** care să ateste **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă ***efectuarea unor specializări***, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului respectiv.
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă ***vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor***, în copie.
Documentele **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de **inginer**.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului, respectiv, până la data de **17.11.2022**.

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu ***cel mult 6 luni*** anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. curriculum vitae.

C. Bibliografie

1. O.G. nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
2. Regulamentul cercetării științifice din UMC;
3. **Ordin** privind aprobarea modelului pentru **Registrul de evidență a rezultatelor de cercetare-dezvoltare** și a **Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare**, Ministerul Educației și Cercetării, nr. 3845/2009
4. H.G. nr. 1579 din 18 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
5. H.G. nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
6. O.G. nr. 29 din 31/01/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
7. H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.
8. O.U.G. nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. A. Catană, L. Ofițeru: **Ghidul finanțărilor europene**, Ed. Contaplus 2010;

10. Ghidul cunoștințelor în managementul proiectelor (PMBOK), ediția a 4-a, Zeta Books.
11. *** <http://www.infocercetare.ro>
12. *** <http://www.e-nformation.ro>
13. *** <http://docman.cmu-edu.eu>
14. *** <http://projman.cmu-edu.eu>
15. *** <http://thomsonreuters.com>
16. *** <http://ieeexplore.ieee.org>
17. *** <http://www.springer.com>
18. *** <https://www.oracle.com/applications/primavera/index.html>
19. *** <http://horizon2020projects.com/>
20. *** <http://uefiscdi.gov.ro/>

D. Tematică

1. Sistemul național de cercetare-dezvoltare;
2. Evaluarea activității de cercetare-dezvoltare;
3. Strategia națională și Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare;
4. Principalele programe de finanțare europeană;
5. Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare;
6. Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
7. Efectuarea plăților în avans din fonduri publice: categorii de cheltuieli, proceduri și limite;
8. Alocarea instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale;
9. Regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operationale;
10. Tipuri de contracte de achiziție publică;
11. Atribuirea contractului de achiziție publică;
12. Evidența și finanțarea activității de cercetare științifică în UMC;
13. Proiect: definire, management, ciclu de viață;
14. Procese de management și planificare în cadrul proiectelor;
15. Managementul conținutului proiectului;
16. Managementul calității în proiecte;
17. Managementul resurselor umane în proiecte;
18. Managementul riscului în proiecte;
19. Managementul achizițiilor în proiecte;
20. Structura unităților implicate în activitatea de cercetare științifică Resursele umane în activitatea de cercetare-dezvoltare în UMC;
21. Managementul activității de cercetare științifică în UMC;
22. Evidența și finanțarea activității de cercetare științifică în UMC;
23. Organizarea, valorificarea și evaluarea cercetării științifice în UMC;
24. Utilizarea resurselor online destinate managementului de proiect;
25. Utilizarea resurselor online de arhivare și management a documentelor;
26. Utilizarea bazelor de date bibliometrice și bibliografice.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. **Violeta Vali CIUCUR**