

Firma de Training din Constanta angajeaza Consultant Formare, fara experienta sau cu experienta minima.

Responsabilitati:

- Programarea clientilor interni si externi la cursurile de formare specifice
- Intocmirea facturilor pentru clientii externi, precum si pentru anumite departamente interne
- Elaborarea programelor de curs in functie de tematica fiecarui program de instruire
- Monitorizarea si inregistrarea cererilor de oferta primite de la departamentele GSP si de la clientii externi
- Mentinerea evidentei contractelor incheiate cu furnizorii de servicii si clientii externi, controlul valabilitatii acestora si reinnoirea lor
- Verificarea documentelor necesare inscrierii participantilor la cursuri
- Intocmirea rapoartelor de instruire si transmiterea acestora catre departamentele interne
- Mentinerea unei evidente a validitatii certificatelor personalului navigant
- Emiterea si comunicarea datelor de feedback, precum si a rapoartelor periodice privind calitatea instruirii
- Gestionarea grupelor de cursanti, furnizarea listerlor de inscriere catre institutiile de certificare, in conformitate cu procedura specifica institutiei de certificare
- Actualizarea indicatorilor de performanta in baza obiectivelor strategice efectuate (cursuri programate, angajati instruiti, clienti externi instruiti)

Program: 8h/ zi

Beneficii: asigurare medicala privata; transport gratuit tur-retur la locul de munca, asigurat de companie pe un traseu prestabilit; salariu atragator

Trimite CV-ul tau la adresa de e-mail: team@gsptraining.ro si vei fi contactat de catre noi pentru interviu.