**Aprobat:**

 Rector,

 Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

 **Vizat:**

 Director General Administrativ,

 Ing. Laurențiu SÎRBU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru licitația publică

“***Închirierea a trei spații (2mp fiecare) pentru amplasarea a***

***3 automate de băuturi calde și 3 automate pentru produse ambalate***

***de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool”***

1. FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII
2. CAIET DE SARCINI - SPECIFICAȚII TEHNICE
3. FORMULARE AFERENTE ÎNCHIRIERII
4. PROPUNERE CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
5. FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

**SECŢIUNEA I: INTRODUCERE**

**I. Autoritatea contractantă**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |
| --- |
| ***Denumire oficială:*** UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA |
| * ***Adresă***: Sediul Central al Universității Maritime din Constanța, mun. Constanța str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, cod poştal: 900663
 |
| * ***Adresa de internet***: https://cmu-edu.eu/
* ***E-mail***: achizitii@cmu-edu.eu
 |

|  |  |
| --- | --- |
| * ***Informaţii pot fi obţinute la***:
 | * Telefon: +40 241/664.740 (int. 117, int. 208)
* Fax: +40 241/617.260
* E-mail: achizitii@cmu-edu.eu
 |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| * Alte instituții guvernate de legea publică
 | * Educaţie
 |

**I.3**) Documentația de atribuire **Informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:**

|  |  |
| --- | --- |
| * ***Informaţii* şi/sau clarificări *pot fi obţinute la***:
 | * Telefon: +40 241/664.740 (int. 117, int. 208)
* Fax: +40 241/617.260
* E-mail: achizitii@cmu-edu.eu
 |
| * ***Documentația de atribuire cuprinde:***

***I. Fișa de date a închirierii;******II. Caiet de sarcini - Specificații tehnice;******III. Formulare aferente închirierii;******IV. Contract de închiriere (Propunere).**** ***Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:***
* documentația de atribuire este accesibilă, începând cu data publicării anunțului de licitație, pe site-ul universității la adresa <https://cmu-edu.eu/anunturi-inchiriere-spatii>
* solicitare la adresa de email a universității achizitii@cmu-edu.eu
* ***Ofertele de participare trebuie transmise la:***

- Sediul Central al Universității Maritime din Constanţa, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanţa – Rectorat |
| * Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. ***Solicitările de clarificare vor fi transmise în scris.***
* ***Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări***: 7 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
* ***Universitatea va răspunde solicitărilor de clarificări:*** 6 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
 |

**I.4. Calendarul procedurii**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVITATEA | DATA | ORA |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor de către operatorii economici (*Solicitările de clarificare vor fi transmise în scris)* | 23.02.2023 | 15:00 |
| Termen limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către universitate  | 24.02.2023 | 15:00 |
| Termen limită de depunere a ofertelor  | 06.03.2023 | 11:00 |

|  |
| --- |
| ***Etapa I*** |
| * 1. Data şedinţei de deschidere a ofertelor – Ședința de lucru a comisiei de evaluare

- inventarierea și analizarea documentelor cuprinse în plicul exterior (garanție de participare, documente de calificare, propunere tehnică); - stabilirea solicitărilor de clarificări/completări ale documentelor prezentate (*dacă este cazul*); - stabilirea datei următoarei ședințe publice (*dacă este cazul*);- stabilirea ofertelor respinse și a ofertelor admise (dacă este posibil);- deschiderea plicurilor interioare și aplicarea criteriului de atribuire “cel mai mare nivel al chiriei” (*în cazul în care au fost stabilite ofertele admise și ofertele respinse*);- consemnarea în cadrul Procesului verbal de deschidere - ***Ședință publică***  | 06.03.2023 | 11:30 |
| ***Etapa a II-a*** (**DACĂ ESTE CAZUL**) |
| 2.1. Ședinţa de lucru a comisiei de evaluare - analizarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;- stabilirea ofertelor respinse și a ofertelor admise;- deschiderea plicurilor interioare și aplicarea criteriului de atribuire “cel mai mare nivel al chiriei” ofertelor admise;- consemnarea în cadrul Procesului verbal de evaluare - ***Ședință publică*** (*în termen de 4 zile lucrătoare de la ședința de deschidere – estimare dată)* | 10.03.2023 | 11:30 |
| ***Etapa a III-a***  |  |  |
| 3.1. Întocmirea Raportului de evaluare (*în termen de 1 zi lucrătoare de la data ședinței de deschidere sau de la data semnării procesului verbal de evaluare întocmit în Etapa a II-a (dacă există) – estimare dată)* | 13.03.2023 | 11:30 |
| 3.2. Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul licitației publice *(transmiterea comunicărilor în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data aprobării Raportului de evaluare– estimare dată)* | 16.03.2023 | 15:00 |
| 3.3. Perioada de așteptare (*estimare dată*)- contractul poate fi încheiat numai după împlinirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul licitației publice | 21.03.2023 |  |
| ***Etapa a IV-a*** |
| 4.1. Semnarea contractului (*estimare)* | 22.03.2023 | 10:00 |
| 4.2. Constituirea garanției de bună execuție(*în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului – estimare dată)* | 29.03.2023 |  |
| 3.3. Semnare Proces verbal de predare-primire a amplasamentului *(în termen maxim de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție – estimare dată)* | 31.03.2023 | 09:00 |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1 DESCRIERE**

|  |
| --- |
| **II.1.1) Denumirea contract/contracte:*****Închirierea a trei spații (2mp fiecare) pentru amplasarea a 3 automate de băuturi calde și 3 automate pentru produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool***  |
| **II.1.2) *Tipul contractului:* Contract de închiriere****II. 1.3*) Locația*:** 1. Sediul Lac Mamaia – str. Cuarțului nr. 2, Constanța, aflată în proprietatea Universității Maritime din Constanța. |
| **II.1.4) Procedura implică:**Contract de închiriere: ***Închirierea a trei spații (2mp fiecare) pentru amplasarea a 3 automate de băuturi calde și 3 automate pentru produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool*** |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului**:***Sediul Lac Mamaia (SLM), str. Cuarțului nr. 2, Constanța****Reperul I\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 bucată - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 bucată – 1 mp**Reperul II\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 bucată - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buată – 1 mp**Reperul III\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 bucată - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 bucată – 1 mp* |
| **II.1.6) Împărţire în repere** (*în funcție de obiectul de activitate și locație*): **DA****Toate cele trei repere vor fi atribuite unui singur operator economic.** |

**II.2. DURATA CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| ***Durata contractului:*** ***365 zile calendaristice*** ***începând cu data semnării procesului verbal de predare-primire a amplasamentului*** *(semnare în termen de o zi lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție)****, cu posibilitate de prelungire anuală, cu voința părților prin act adițional pentru o durată de maxim 4 ani*** dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții: locatarul a achitat chiria la termenele convenite, fără a avea măcar o întârziere; locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale; locatarul nu se află în procedura de dizolvare ori lichidare; locatarul nu se află în procedura insolvenței; locatarul a îndeplinit toate obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și a contribuțiilor către bugetul general consolidat al statului și către bugetul local; locatarul nu a fost sancționat vreodată prin acte ale organelor abilitate să controleze modul în care își desfășoară activitatea; nu intervin modificări referitoare la schimbarea destinației reperelor. |

**II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.3.1. Ajustarea preţului contractului: DA** Ajustarea prețului contractului se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1. CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) *Depozite valorice şi garanţii solicitate*: DA**  |
| **III.1.1.a) Garanția de participare** **Cuantumul garanţiei de participare la licitaţie**: **600 lei** ***Mod de constituire:***a) garanţia de participare se constituie prin:- virament bancar în contul de Trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321; sau - printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:i. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;ii. scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;iii. asigurări de garanţii emise: - fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;- depunerea sumei în numerar la casieria universității.b) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.c) În orice situaţie, dovada constituirii garanţiei de participare trebuie să fie prezentată cel maitârziu la data şi ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, în cuantumul stabilit în documentație.d) Perioada de valabilitate a garanţiei de participare (*va fi cel puţin egală cu perioada minimă**de valabilitate a ofertei)*: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei.***Condiţiile pentru executarea garanției:***Universitatea are dreptul de a reţine garanţia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:a**)** îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;**b)** oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi, oricum, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere;**c)** oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.***Condiţiile pentru restituirea garanţiei:*****a)** garanţia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de universitate în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie;**b)** garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează de universitate după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;**c)** în cazul în care universitatea se află în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de 3 (trei) zile lucrătoare de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la această dată;**d)** după primirea comunicării cu privire la deciziile referitoare la rezultatul procedurii, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (b) sau, după caz, la alin. (c), dacă transmit către autoritatea contractantă o solicitare în acest sens.**III.1.1.b) Garanția de bună execuție** **Cuantumul garanției de bună execuție:** **2 (două) chirii lunare** ***Mod de constituire:***a) garanţia de bună execuție se constituie prin:- virament bancar în contul de Trezorerie RO74TREZ2315005XXX010741, CIF 2747321 sau - printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:i. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;ii. scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;iii. asigurări de garanţii emise: - fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;- depunerea sumei în numerar la casieria universității;Se va completa ***Formularul nr. 11*** *(dacă se alege această modalitate de depunere a garanției de bună execuție)*, devenind anexă la contract.b) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.c) Garanția va fi constituită în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.***Condițiile pentru executarea garanției:***a) Universitatea are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei, prin notificarea pretenției oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de închiriere. ***Condiţiile pentru restituirea garanţiei:***a) garanţia de bună execuție se restituie de universitate în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data finalizării contractului de închiriere și predarea-primirea amplasamentului în bune condiții. |
| **III.1.2) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale**: **NU**  |
| **III.1.3) Legislația aplicabilă. Executarea contractului se supune nelimitativ legislației în vigoare*:***- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. |

**III.2. CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei****III.2.1.a) *Situația personală a ofertantului****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor* ***• Cerința nr.1*** Declaraţie pe proprie răspundere **privind eligibilitatea** – se va completa și prezenta în original ***Formularul nr. 5.*** a) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se acceptă o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei societăți profesionale care are competențe în acest sens. ***• Cerința nr.2*** Declarație pe proprie răspundere **privind falimentul şi obligaţiile de plată** – se va completa și prezenta în original ***Formularul nr. 6.***a) În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei societăți profesionale care are competențe în acest sens. ***• Cerința nr .3*** Declarație pe proprie răspundere **privind evitarea conflictului de interese** – se va completa și prezenta în original, ***Formularul nr.7.***a)În situaţia în care ofertanţii au drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi persoane care să fie soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, este atrasă excluderea ofertantului/ofertantului asociat. b) Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Maritime din Constanța, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de licitație publică este următoarea: 1. Violeta Vali CIUCUR, Rector- Ordonator de credite2. Cornel PANAIT, Președinte Senat – Ordonator de credite 3. Mariana ROTARIU, Contabil Şef 4. Laurențiu SÎRBU, Director General Administrativ și Președinte Comisie de evaluare 5. Roxana-Diana GURĂU, Consilier juridic6. Adrian BRÂNZĂ, Membru Comisie de evaluare7. Carmen GHEORGHE, Membru Comisie de evaluare8. Florentina CIOCOI, Membru Comisie de evaluare 9. Mădălina DRĂGAN, Membru Comisie de evaluare10. Mădălina MOLDOVEANU, Membru de rezervă Comisie de evaluare11. Daniela SANDU, Membru de rezervă Comisie de evaluare12. Cristian TIȚOIU, Membru de rezervă Comisie de evaluare***• Cerința nr .4*** Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la licitația publică. Se va completa și prezenta în original, ***Formular nr. 4.*** |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale***Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate***:** **• *Cerința nr.1***Certificat constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului de pe lângă instanța competentă, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, producerea sau comercializarea produselor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine). b) Documentul va fi prezentat:- în copie lizibilă cu mențiunea: "conform cu originalul", semnat autorizat și ștampilat. - în forma electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;***Cerinta nr.1 – pentru persoanele fizice autorizate***Se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.***Cerinta nr.1 - pentru persoane juridice/fizice străine***Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică/fizică sau de înregistrare/atestare ori, apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. a) Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată, în limba română, original; b) În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu îşi poate exercita activitatea și/sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate și/sau nu sunt prezentate în forma solicitată și/sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului. |
| **III.2.2. Capacitatea economică şi financiară** |
| *Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*  |  *Modalitatea de îndeplinire*  |
| ***Cerința nr. 1*** Media cifrei de afaceri globale într-o perioada anterioară care vizează ultimii 3 (trei) ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile (*universitatea are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială)*.**Nivel minim necesar: 1200 lei (echivalența a două chirii minime lunare)**  | 1. Se va completa şi prezenta în original, semnat autorizat şi ştampilat, ***Formular nr. 3.***   |
| **III.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională** |
| *Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate* | *Modalitatea de îndeplinire* |
| ***Cerința nr. 1*** *-* Acord de asociere – dacă este cazul | 1.1. Se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat, **Formularul nr. 10**; 1.2. **Asociații** vor completa și depune, semnat autorizat și ștampilat, în original, o **Declarație pe proprie răspundere** **privind eligibilitatea** - se va completa și prezenta în original, semnat autorizat și ștampilat, **Formular nr. 5**. Legalizarea din punct de vedere formal al asocierii se va solicita în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. |
| **III.2.4. Contracte rezervate**: NU  |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate: NU Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate: NU |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) PROCEDURA**

|  |
| --- |
| ***IV.1.1 Modalitatea de desfășurare a Licitației publice pentru atribuirea contractului de închiriere*** a) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.b) Ședința de deschidere a ofertelor este oședinţă comună, cu participarea comisiei de evaluare și a persoanelor împuternicite de operatorii economici/ofertanți. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor prin persoane împuternicite. Se va completa și prezenta, în original, ***Formularul nr. 2 - Împuternicire*** semnat și ștampilat de reprezentantul legal al operatorului economic/ofertantului. Data ședinței de deschidere a ofertelor este aceeași cu data limită de depunere a ofertelor.c) Deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței de deschidere: c.1) comisia de evaluare procedează la inventarierea și analizarea documentelor cuprinse în plicul exterior (garanție de participare, documente de calificare, propunere tehnică);c.2) comisia de evaluare stabilește ofertele admise și ofertele respinse care nu respectă prevederile pct. IV.4.3 lit. b) – e) sau au fost depuse după data şi ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de licitație sau nu sunt însoţite de garanţia de participare, în cuantumul, forma şi având perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de atribuire;c.3) pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puţin două oferte** să întrunească condițiile prevăzute pct. IV.4.3 lit. b) – e) și să fie valabile (să îndeplinească specificațiile/cerințele tehnice din caietul de sarcini). În caz contrar, procedura se anulează și se organizează o nouă licitație;c.4) comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire; ofertanții au obligația să răspundă la solicitarea de clarificări în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii acesteia.d) După analizarea conținutului plicului exterior:d.1) în cazul în care comisia de evaluare nu poate stabili ofertele valabile și/sau ofertele respinse, fiind necesare solicitări de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți în plicul exterior, ședința de deschidere se finalizează cu semnarea procesului-verbal de deschidere în care se consemnează inclusiv solicitările de clarificări necesare și data următoarei ședințe publice în care comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de evaluare în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora, în baza răspunsurilor la solicitările de clarificări și a procesului-verbal de deschidere. Procesul-verbal de deschidere se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Deschiderea plicurilor interioare (conțin oferta financiară) se face numai după semnarea procesului-verbal de evaluare de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţii participanți (dacă este cazul) la ședința publică;d.2) în cazul în care nu este necesar a fi solicitate clarificări la documentele prezentate în plicul exterior, comisia de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți la ședința publică. Se continuă cu deschiderea plicurilor interioare în cadrul aceleiași ședințe;e) Oferta financiară aofertantului *respins* *și/sau a cărui ofertă nu este valabilă* nu se mai deschide, plicul interior rămânând sigilat, fapt ce se consemnează în procesul- verbal.f) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare prin aplicarea criteriului de atribuire *cel mai mare nivel al chiriei/toate cele 3 (trei) repere’’,* astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.g) În cazul în care există două oferte cu același nivel (preț) al chiriei, comisia de evaluare va solicita reofertare în plic sigilat.h) Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare completează procesul - verbal care este semnat de toți membrii comisiei și de reprezentanții împuterniciți. Acesta va fi transmis tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședință.i) În baza procesului-verbal de deschidere și, dacă este cazul, a procesului verbal de evaluare, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite spre validare/aprobare ordonatorului de credite.j) Informarea ofertanților cu privire la rezultatul aplicării licitației publice se realizează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la aprobarea raportului de către ordonatorul de credite.k) Contractul se va încheia cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, numai după împlinirea unui termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la lit. j). |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |
| --- |
| **IV.2.1 Criterii de atribuire**: “C*el mai mare nivel al chiriei/toate cele 3 (trei) repere’’* |
| **IV.2.2 Prețul minim (*de la care se pornește întocmirea propunerii financiare):*** **Conform Caiet de sarcini - Specificații tehnice *– 600 lei/toate cele 3 (trei) repere, respectiv 100 lei/mp***. |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1 Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** Închiriere\_licitație\_publică\_01\_2023 |
| **IV.3.2 Limba în care poate fi redactată oferta: română** |
| **IV.3.3 Moneda în care se transmite oferta financiară**: **LEI** |
| **IV.3.4 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta**: ***60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor).*****IV.3.5. Alte informații:**a) În cazul în care două sau mai multe oferte situate pe primul loc cu cel mai mare nivel al chiriei, prezintă prețuri egale, universitatea va invita toți operatorii economici aflați în această situație să depună, în termen de 1 (unu) zi lucrătoare, o NOUĂ PROPUNERE FINANCIARĂ ***Formularul nr. 8***, care va fi depusă la aceeași adresă cu cea de depunere a ofertei, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat: <<PROPUNERE FINANCIARĂ pentru atribuirea contractului de închiriere “***Închirierea a trei spații (2mp fiecare) pentru amplasarea a 3 automate de băuturi calde și 3 automate pentru produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool***”,unde va primi un număr de înregistrare, cu specificarea datei și orei la care a fost depusă.b) Nu are dreptul să participe la licitație operatorul economic care a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea operatorului ecomomic respectiv drept câștigător la licitație. |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**:în conformitate cu Specificațiile Tehnice ale Caietului de sarcini; **propunerea tehnică va cuprinde toate cerințele din caietul de sarcini - specificații tehnice, inclusiv documentele solicitate în caietul de sarcini**.***Neprezentarea propunerii tehnice în plicul exterior are ca efect respingerea ofertei.***  |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:** Se va prezenta în original semnat și ștampilat - ***Formular nr. 8*** – Propunere financiară.Prețul minim de închiriere este de: **600 (șase sute) lei/lună/toate cele 3 (trei) repere (6 mp), respectiv 100** **(o sută) lei/mp/automat/lună.** Universitatea Maritimă din Constanța nu este plătitoare de TVA.***Neprezentarea propunerii financiare în plicul interior are ca efect respingerea ofertei.*** |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei:** a) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.b) Ofertele se redactează în limba română, într-un singur exemplar.c) Ofertele se depun la locul specificat în anunţul de licitaţie, respectiv Sediul Central al Universității Maritime din Constanța din municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, până la data și ora limită de depunere menţionată, ***în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior***, care se înregistrează de universitate, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire documente, deschis la Rectorat, precizându-se data şi ora.d) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și sediul ofertantului, pentru returnare nedeschisă în caz că este depusă la o altă adresă a universității decât cea stabilită sau este depusă după data limită de depunere. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu inscripţia "A nu se deschide înainte de data de .............., ora .........” (*în conformitate cu data și ora deschiderii ofertelor din anunțul de licitație publicat*). **Plicul exterior va conţine:**d.1) o fișă cu informații privind ofertantul – ***Fomularul nr. 3*** și o declarație de participare – ***Formularul nr. 4***, semnate de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;d.2) Împuternicire – ***Formular nr. 2*** (dacă este cazul)- scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor și/sau să semneze documentele ofertei; d.3) documentele de calificare (garanția de participare, documentele de la pct. III.2 Condiții de participare), conform solicitărilor universității;d.4) propunerea tehnică;d.5) plicul interior sigilat ce conține oferta financiară (***Formular nr. 8***).e) **Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă (oferta financiară – *Formular nr. 8*),** **va fi specificată denumirea ofertantului, precum şi sediul social al acestuia.**f) Pe lângă documentele solicitate la pct. d.1) - d.5), se vor prezenta și următoarele documente:f.1) Scrisoare de înaintare – ***Formular nr. 1 –*** ofertantul va completa și prezenta în original, semnată și ștampilată;f.2) Formularul de contract de închiriere – ***Formular nr. 12*** - semnat autorizat și ştampilat pe fiecare pagină. g) Oferta va fi depusă într-un exemplar astfel cum va fi prevăzut și în anunțul de licitație. Exemplarul ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.h) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.i) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate de 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.j) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul de licitație publică.k)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.l) Conţinutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată în cadrul ședinței publice.m) m.1) Documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate, cu numele în clar, de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere şi să indice data la care s-a redactat respectivul document.m.2) *Documentele care alcătuiesc oferta nu vor conține îngroșări, ștersături sau modificări și vor fi prezentate, în mod obligatoriu, în cadrul ofertei la data depunerii.*n) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. o) Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă ***de 60 de zile*** de la termenul limită de depunere a ofertelor.p) Modificarea și retragerea ofertei: p.1) ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată universității, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor din anunțul de licitație; p.2) ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta universității, o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificării. Universitatea nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată, până la data și ora stabilite în anunțul de licitație;p.3) Pentru a fi considerate parte a ofertei, completările/modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior să fie marcat, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI". q) Garanția de participare trebuie să fie constituită în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire. r) **Deschiderea ofertelor: data și ora precizată în anunțul de licitație,** la sediul Universităţii Maritime din Constanţa, mun. Constanţa, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanţa - etaj 7, Sala de consiliu. |

**SECŢIUNEA V: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: NU**  Perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: - |
| **VI.2) CĂI DE ATAC** |
| VI.2.1) Utilizarea căilor de atac: Contestaţiile se formulează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitaţiei publice şi se depun în acelaşi loc unde s-au depus ofertele, respectiv la sediul Universităţii Maritime din Constanţa – Rectorat, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, Constanţa. Soluţionarea contestaţiilor se face în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică ofertanților, încă implicați în procedura de licitație publică, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la soluționare.  |
| VI.2.2 ) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac |
| Denumire oficială: Compartiment Juridic |
| Adresă: str. Mircea cel Bătrân nr. 104 |
| Localitate: Constanța | Cod poştal: 900663 | Ţară: Romania |
| E-mail: roxana.gurau@cmu-edu.eu | Telefon: +40 241664740  | Fax: +40 241617260 |
| Adresă Internet (URL) https://cmu-edu.eu/ |

Serviciul Achiziții publice,

Florentina CIOCOI

1. **CAIET DE SARCINI - Specificații tehnice**

**privind închirierea unor spații temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Maritime din Constanța, prin aplicarea procedurii de licitație publică**

**1.DENUMIREA LICITAȚIEI PUBLICE**

 “***Închirierea a trei spații (2mp fiecare) pentru amplasarea a 3 automate de băuturi calde și 3 automate pentru produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool“***

**2. DENUMIREA ŞI SUPRAFAŢA REPERULUI CE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT**

***2.1. Sediul Lac Mamaia al Universității Maritime din Constanța, str. Cuarțului, nr. 2, Constanța***

*2.1.1. Reperul I\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 buc - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buc – 1 mp*

*2.1.2. Reperul II\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 buc - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buc – 1 mp*

*2.1.3. Reperul III\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 buc - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buc – 1 mp*

**3. NATURA REPERULUI ŞI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

***Sediul Lac Mamaia aparținând Universității Maritime din Constanța***

**3.1.** Natura reperelor ce urmează a fi închiriate: spaţii temporar disponibile aflate în proprietatea Universității Maritime din Constanţa:

a) Amplasament: Sediul Lac Mamaia, str. Cuarțului, nr. 2, Constanța, în holul de la intrarea în Corpul A (reperul I), în holul de la intrare în clădirea Facultății de Navigație și Transport Naval - spații de învățământ și de cazare (reperul II) și bufetul de incintă (reperul III);

b) Obiectul închirierii este o suprafaţă totală de 6 mp (1mp/automat), în vederea amplasării următoarelor automate:

 *- Reperul I\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 buc - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buc – 1 mp;*

*- Reperul II\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 buc - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buc – 1 mp;*

*- Reperul III\_SLM – 2 mp – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 buc - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 buc – 1 mp;*

c)Exploatarea suprafeţelor pe parcursul derulării contractului se va face potrivit obiectului de activitate de la momentul derulării licitaţiei de închiriere.

**4. PREŢUL MINIM DE ÎNCHIRIERE. PERIOADA DE ÎNCHIRIERE.**

a) Prețul minim de închiriere: **600 (șase sute) lei/lună/toate cele 3 (trei) repere (6 mp), respectiv 100** **(o sută) lei/mp/automat/lună.** Universitatea Maritimă din Constanța nu este plătitoare de TVA.

b) Perioada de închiriere va fi de ***365 zile calendaristice*** ***începând cu data semnării procesului verbal de predare-primire a amplasamentului*** *(semnare în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție)****, cu posibilitate de prelungire anuală, cu voința părților prin act adițional pentru o durată de maxim 4 ani*** dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții: locatarul a achitat chiria la termenele convenite, fără a avea măcar o întârziere; locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale; locatarul nu se află în procedura de dizolvare ori lichidare; locatarul nu se află în procedura insolvenței; locatarul a îndeplinit toate obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și a contribuțiilor către bugetul general consolidat al statului și către bugetul local; locatarul nu a fost sancționat vreodată prin acte ale organelor abilitate să controleze modul în care își desfășoară activitatea; nu intervin modificări referitoare la schimbarea destinației reperelor.

**5. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere**

**Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei/toate cele 3 (trei) repere (6 mp).**

**Toate cele trei repere vor fi atribuite unui singur operator economic.**

**6. CARACTERISTICI TEHNICE MINIME ALE AUTOMATULUI**

6.1. Vizitarea amplasamentului (OPȚIONAL):

6.1.1. Sediul Lac Mamaia al Universității Maritime din Constanța, str. Cuarțului, nr. 2, Constanța, în holul de la intrarea în Corpul A, în holul de la intrare în clădirea Facultății de Navigație și Transport Naval - spații de învățământ și de cazare și în bufetul de incintă.

6.2. Caracteristici tehnice obligatorii ale automatului de băuturi calde:

1. tip de aparat: funcționează cu cafea boabe de calitate, boabele sunt măcinate pe loc, ceea ce trebuie să ofere cafelei o prospețime și o aromă aparte;
2. selecții disponibile: minim 15;
3. taste pentru preselecție zahăr;
4. rezervor propriu cu apă potabilă din surse proprii;
5. rezervor propriu pentru evacuarea resturilor lichide și container pentru resturile solide.

**Pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice obligatorii, în cadrul Propunerii tehnice va fi depusă Fișă tehnică a aparatului, în copie certificată ”conform cu originalul”.**

6.3. Caracteristici tehnice ale automatelor cu produse ambalate și băuturi răcoritoare:

a) automatul va funcționa la o temperatură adecvată pentru fiecare produs ce îl conține;

b) automatul va conține minim următoarele produse obligatorii: apă minerală plată, apă minerală carbogazoasă, băuturi răcoritoare carbogazoase, băuturi răcoritoare neacidulate, snack-uri, biscuiți, ciocolată.

**Pentru demonstrarea îndeplinirii caracteristicilor tehnice obligatorii, în cadrul Propunerii tehnice va fi depusă Fișă tehnică a aparatului, în copie certificată ”Conform cu originalul”.**

**6.4. Ofertanții vor depune declarație privind tipul de automate propuse spre închiriere, însoțită de documente din care să reiasă starea tehnică a acestora, gradul de uzură, modul de deținere.**

**7. UTILITĂŢI. PLATA UTILITĂŢILOR.**

a) Racordarea la utilităţi, respectiv canalizare şi energie electrică, este în sarcina Locatarului. Contravaloarea lucrărilor de racordare la utilităţi, canalizare şi energie electrică, este suportată de Locatar.

Deoarece racordarea aparatelor de cafea la sistemul de alimentare cu apă potabilă nu este posibilă din punct de vedere tehnic, Locatarul va alimenta aparatele cu apă potabilă din surse proprii, cu respectarea parametrilor fizico-chimici și bacteriologici, conform prevederilor legale.

b) Contravaloarea consumului de utilităţi se face lunar, la valoarea preţului unitar practicat de furnizor la momentul efectuării consumului.

c) Pentru stabilirea consumului de energie electrică, locatarul se obligă să monteze contor electric; costurile aferente contorizării consumurilor (instalări, branşamente etc.) precum şi alte costuri legate de exploatarea suprafeţei de teren vor fi suportate de Locatar.

d) Dacă situația din teren nu face posibilă instalarea echipamentelor de măsurare a consumurilor fără a se produce deteriorări ale imobilului/finisajelor, măsurarea consumurilor aferente utilităților se va efectua conform specificațiilor tehnice referitoare la consumuri din cartea tehnică a aparatului.

e) Locatarul nu va efectua niciun fel de modificări și amenajări spaţiului închiriat, fără aprobarea prealabilă şi scrisă a Locatorului.

**8. ALTE SPECIFICAŢII**

a) Locatarul va asigura respectarea normelor S.S.M., P.S.I., în vigoare, precum şi reglementările privind paza şi accesul în universitate.

b) Pe perioada derulării contractului, Locatarul nu va schimba destinaţia/specificul obiectului principal de activitate, astfel cum au fost specificate la pct. 3. - Natura reperelui și obiectul de activitate.

c) Locatarul este obligat să alimenteze automatele cu produse ori câte ori este nevoie.

d) Automatul pentru băuturi calde va fi alimentat de locatar cu apă potabilă din surse proprii, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia consumatorului şi respectarea normelor igienico-sanitare.

e) Locatarul va asigura pentru fiecare automat coşuri menajere cu capac, mentenanţă, igienizare şi service 24 din 24 de ore, pe toată durata contractului.

f) Locatarul va depune toate diligenţele pentru ca prin activitatea desfăşurată să nu deterioreze spaţiul închiriat.

În cazul producerii unor deteriorări ale suprafeţei închiriate va executa la timp şi în bune condiţii, lucrări de reparaţii locative asupra spaţiului respectiv, pe cheltuiala proprie.

g) La expirarea contractului, Locatarul va preda spaţiul cel puţin în starea în care a fost primit, aşa cum reiese din procesul-verbal de predare-primire, eventualele îmbunatăţiri devenind de drept proprietatea Locatorului fără obligaţie de restituire.

h) Locatarul nu va efectua niciun fel de modificări, amenajări sau construcţii spaţiului închiriat, fără aprobarea prealabilă şi scrisă a Locatorului. Cheltuielile suportate de Locatar cu modificări, amenajări ori adăugiri la spaţiul închiriat nu sunt opozabile Locatorului, care nu va despăgubi de ele pe Locatar. Eventualele modificări, amenajări sau construcţii efectuate spaţiului închiriat se vor efectua ulterior încheierii contractului, fără să diminueze în niciun fel obligaţiile de plată privind contravaloarea chiriei și a utilităților.

i) Locatarul întelege faptul că Locatorul nu este responsabil de producerea unor deteriorări asupra aparatelor.

j) Locatarul va asigura funcționarea 24 de ore din 24 a automatului/automatelor. În cazul nefuncționării / funcționării defectuoase a automatului/automatelor, Locatorul va transmite notificare cu disfuncționalitățile sesizate către Locatar, iar Locatarul are obligația de a remedia disfuncționalitățile sesizate în termen de 2 ore de la primirea notificării.

k) Locatarul va demara activităţile de *comercializare a produselor* doar după obţinerea tuturor avizelor şi/sau autorizaţiilor necesare derulării acestei activităţi în conformitate cu prevederile în vigoare și după semnarea procesului verbal de predare-primire a amplasamentului în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de închiriere.

**9.PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:***60 zile calculată începând cu data de depunere a ofertelor.*

 Întocmit Șef Serviciu Tehnic,

 Ec. Adrian BRÂNZĂ Jr. Cristian TIȚOIU

1. FORMULARE AFERENTE ÎNCHIRIERII

OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 1***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)* Înregistrat la sediul autorităţii contractante

 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_

 Ora de depunere: \_\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către,

 UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân nr. 104

 Ca urmare a invitaţiei/anunţului de participare, publicată/publicat................................................... cu nr ........................................................................................ privind licitația publică pentru atribuirea contractului ................................................................................ .....................................................................................................

 *(denumirea contractului de inchiriere)*

noi .......................................................................................................................................... vă transmitem alăturat

*(denumirea/numele operatorului economic)*

următoarele:

1. Documentul .......................................……privind garanţia pentru participare în valoare de …………….………….. lei.

 (*tipul, seria/numărul, emitentul)*

2. Plicul sigilat şi marcat în mod vizibil conţinând oferta în original.

3. Informaţii în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menţionat:

3.1. numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de licitație publică: …………………..................................................................................................

3.2. numele şi prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la şedinţele publice: ……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….……

3.3. adresa pentru corespondenţă valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: …………………………………………………………………………………………….......................................................................................

3.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta procedură: …………………………..…......................................

3.5. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta procedură: ……….........................................................……

3.6. contul în care se va vira garanţia de participare la restituirea acesteia de către autoritatea contractantă.....…………….........................................................., deschis la Trezoreria …………......................................

Data completării ......................

 Operator economic,

 ...............................................................

 *(numele/denumirea operatorului economic)*

 ..................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

 ***Formular nr. 2***

**Împuternicire**

Subscrisa ………………................................................…………………….............……………………...………., cu sediul în …………………………………………………........…...........…..………......................., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……….......……………........................................…, CIF ……..……....…......…, atribuit fiscal ………….....…………., reprezentată legal prin ………………………………..……............………..…, în calitate de ……………………………………...................................…., împuternicim prin prezenta pe ……………………...........………………..........................................................…, domiciliat în .......................……………………..........……… ………………………………….............……, identificat cu B.I./C.I. seria ….....…....…, nr. ………………, CNP ………………....……........……, eliberat de …………………………………………., la data de .....…………, având funcţia de …………………………………………….......…….....................….., să ne reprezinte la procedura de licitație publică, organizată de Universitatea Maritimă din Constanța, în scopul atribuirii contractului pentru: …………………………………………….....…….............................................................................................................................

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfaşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfaşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la licitația publică.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

***Notă:*** *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport)*.

 Data ……………………………………... Denumirea mandantului,

 …………………………………

 *(nume, prenume)*

 *……………………………………………*

 *(funcţia)*

 .................................................

 *(semnătura reprezentant legal, ștampila)*

 OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 3***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**INFORMAŢII GENERALE**

1.Denumirea/numele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Codul fiscal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*

8. Principala piaţă a afacerilor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Media cifrei de afaceri globale într-o perioadă anterioară care vizează cel mult ultimii 3 ani:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Anul la 31 decembrie

 (se va specifica anul pentru

 care se declară cifra de afaceri) (mii lei)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării ....................... Operator economic,

 .................................................

  *(numele/denumirea operatorului economic)*

 ..................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

 OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 4***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

1. Subsemnatul ......................................................................................................, reprezentant împuternicit al

 *(nume, prenume)*

……………………………………….............................................................................*,* declar pe propria răspundere, sub

 *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

sancţiunile aplicate faptei de fals în declarații că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere …………………………….............................................................................................................................................................*,*

 *(se menţionează procedura)*

având ca obiect .........................................................................................................................................................*,*

 *(denumirea contractului de închiriere)*

la data de ………………………………...., organizată de Universitatea Maritimă din Constanța*,*

 *(zi/lună/an)*

particip şi depun ofertă:

 în nume propriu;

 ca asociat în cadrul asociaţiei ……………………..............…;

 2. Subsemnatul declar că:

 nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

 sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

*(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat Universitatea Maritimă din Constanța dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Universității Maritime din Constanța cu privire la orice aspecttehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ...................... Operator economic,

 ..................................................

  *(numele/denumirea operatorului economic)*

 ......................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 5***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

 **DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în declarații, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

**a)** constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul art. 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în declarații, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit în prezenta declarație.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

 Data completării ......................

Operator economic,

 ..............................

 *(semnatura autorizată)*

 OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 6***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind falimentul şi obligaţiile de plată**

 Subsemnatul ………......................................................................*,* în calitate

 *(denumirea, numele operatorului economic)*

deofertant/candidat/concurent la procedura de …………………................................................................................

 *(se menţionează procedura)*

pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect ….........….……………………..….......................................*,*

 *(denumirea contractului de închiriere)*

la data de ..............................*,*

 *(zi/lună/an)*

organizată de Universitatea Maritimă din Constanța, declar pe propria răspundere că:

1. nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
2. mi-am îndeplinit la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor şi a contribuţiilor către către bugetul consolidat al statului și către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit;

**c)** 1. în ultimii 3 ani mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale,

 **sau**

2. în ultimii 3 ani nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale sau mi le-am îndeplinit în mod defectuos din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;

**d)** nu am comis o abatare profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

1. 1. nu prezint informaţii false;

 2. prezint informaţiile solicitate de către Universitatea Maritimă din Constanța, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Universitatea Maritimă din Constanța are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării ...................... Operator economic,

 ......................................................

  *(numele/denumirea operatorului economic)*

 .....................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

***\*A se completa de către:***

***- fiecare ofertant;***

***- fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere***

OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 7***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind evitarea conflictului de interese**

 Subsemnatul(a) ………………………………….……….…………………………………………………… reprezentant împuternicit al …………………………………………………..................................................................................................................................

 (*denumirea şi sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat)*

în calitate de ofertant la procedura de licitație publică având ca obiect …………………………......................................................................, organizată de Universitatea Maritimă din Constanța

 *(denumirea contractului de închiriere)*

la data ………………………...…………, cunoscând componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul universității cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de licitație publică, **declar pe proprie răspundere că nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie, organului de conducere ori de supervizare şi/sau acţionari ori asociaţi persoane care să fie soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul Universității Maritime din Constanța.**

 **Am luat la cunoștință faptul că pentru executarea contractului nu pot fi nominalizate persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Universității Maritime din Constanța.**

 Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

 Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de …………………………..……………………..………………………………….

 *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

 Data completării ………………………….

 Operator economic,

 ......................................................

  *(numele/denumirea operatorului economic)*

 .....................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

 *\*A se completa, după caz, de candidat/ofertant/ofertant asociat*

 OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 8***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către, UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

**1.** Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii...............................................................................................,

 *(nume, prenume)*

reprezentanţi ai operatorului economomic............................................................................................, ne oferim ca,

 *(denumirea/numele operatorului economic)*

în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia de închiriere, să închiriem............................................................................................ pentru suma de …………………………..…. lei/lună,

 *(obiectul contractului de închiriere) (suma în litere şi în cifre)*

respectiv...............................lei/mp/lună.

  *(suma în litere şi în cifre)*

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să executăm ............................................................................................................................... pe perioada de **1 (unu) an** (***365 zile***

 *(obiectul contractului de închiriere)*

***calendaristice)*** ***începând cu data semnării procesului verbal de predare-primire a amplasamentului*** *(semnare în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție)****, cu posibilitate de prelungire anuală, cu voința părților prin act adițional pentru o durată de maxim 4 ani.***

**3**. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ......................................................................

  *(durata în litere şi în cifre)*

zile, respectiv până la data de .......................................... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată

 *(zi/lună/an)*

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

**6.** Întelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai mare preț sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării ......................

..............................................................................., în calitate de ..................................., legal autorizat să semnez

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

oferta pentru şi în numele .............................................................................

 *(denumire/nume operator economic)*

 ....................................................

*(semnătura autorizată şi ştampila)*

 OPERATOR ECONOMIC ***Formular nr. 10***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**ACORD DE ASOCIERE (dacă este cazul)**

**în vederea participării la procedura de atribuire**

 **a contractului de închiriere ................................................................................................**

 *(denumirea contractului dată de autoritatea contractantă*)

Conform ..........................................................................................................................................................................

 *(incadrarea legală)*

Noi, părţi semnatare: S.C. ...............................................................................................................................................

 *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

 S.C. ...............................................................................................................................................

 *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

ne asociem pentru a îndeplini în comun contractul de închiriere:

“ ......................................................................................................................................................................................”.

 *(obiectul contractului)*

Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:

1. .....................................................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................................................

… .....................................................................................................................................................................................

Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de închiriere comun:

..................... % S.C. ....................................................................................

..................... % S.C. ....................................................................................

Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

- liderul asociaţiei S.C. ............................................................................................................. preia responsabilitatea şi

 *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

primeşte instrucţiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate:

* conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părţi până la data încetării asociaţiei.

Repartizarea fizică, valorică şi procentuală a contractului de închiriere preluate de fiecare asociat pentru execuţia obiectivului supus licitaţiei:

................... % S.C. ...................................................................................

................... % S.C. ...................................................................................

Liderul asociaţiei:

S.C. ....................................................................................................

Alte clauze: ........................................................................................

Data completării ......................

 Operator economic, LIDERUL ASOCIAŢIEI,

 ................ .......................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

 Operator economic, ASOCIAT,

 ................ ...................................................

 *(nume, semnătura autorizată şi ştampila)*

SOCIETATEA BANCARĂ /SOCIETATEA DE ASIGURĂRI  ***Formular nr. 11*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumire)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE DE BUNĂ EXECUŢIE \***

 Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la contractul de închiriere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(denumirea contractului)*

încheiat între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de locatar, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de locator, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea locatorului, până la concurenţa sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând contravaloarea a 2 (două) chirii lunare din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta astfel:

 **a)** condiţionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;

sau

 **b)** necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Locatorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie locatorul are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanţie işi pierde valabilitatea.

Prezenta garanţie este irevocabilă.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Parafata de Societatea Bancară/Societatea de asigurări \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

 ........................................

  *(semnătura autorizată şi ştampila)*

**NOTĂ \*):**

*Se va solicita numai în cazul în care viitorul ofertant câştigător alege această modalitate de depunere a garanţiei de bună execuţie.*

1. PROPUNERE CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

 ***Formular nr. 12***

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**

1. ***Părţile contractante***

**Universitatea Maritimă din Constanţa**, cu sediul în municipiul Constanţa, str. Mircea cel Batrân, nr. 104, telefon +40 241/664740, fax +40 241/617260, e-mail: info@cmu-edu.eu, cod de înregistrare fiscală 2747321, cont RO74TREZ2315005XXX010741 deschis la Trezoreria Constanţa, reprezentată legal, prin ***Rector*, Prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR**, în calitate de **locator**, pe de o parte

**și**

…….............................................……………...................... ***denumirea operatorului economic,*** adresă ........................................................., cod de identificare fiscală ..................................., telefon ............................, email ............................., cont .................................................... deschis la .............................................., reprezentată legal, prin ...................................................... , funcţia............................................... în calitate de **locatar**, pe de altă parte.

***2. Obiectul contractului***

2.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în folosintă temporară de către locator, locatarului, a unei suprafaţe totale de 6 mp (1mp/automat) pentru amplasarea a 3 automate de băuturi calde și 3 automate pentru produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool,înincinta Sediului Lac Mamaia, situat în Constanța, str. Cuarțului nr. 2.

(2) Automatele vor fi amplasate astfel:

*a) Reperul I\_SLM – suprafață totală 2 mp, în holul de la intrarea în Corpul A – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.), 1 bucată, suprafața ocupată 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool, 1 bucată, suprafața ocupată 1 mp;*

*b) Reperul II\_SLM – suprafața totală 2 mp, în holul de la intrare în clădirea Facultății de Navigație și Transport Naval - spații de învățământ și de cazare – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.), 1 bucată, suprafața ocupată 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool, 1 bucată, suprafața ocupată 1 mp;*

*c) Reperul III\_SLM – suprafața totală 2 mp,* *în* *bufetul de incintă – Automat de băuturi calde (ceai, cafea etc.) - 1 bucată - 1 mp și Automat de produse ambalate de tip snack și băuturi răcoritoare fără alcool – 1 bucată – 1 mp*.

(3) Automatele se vor amplasa pe suprafețele convenite, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Predarea – primirea spațiilor ce formează obiectul prezentului contract este consemnată în procesul verbal de predare – primire, semnat de ambele părți în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, anexă la prezentul contract.

***3. Preţul contractului***

3.1. Locatarul se obligă să plătească locatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de închiriere.

3.2. Preţul închirierii, chiria pentru folosirea bunurilor care fac obiectul închirierii este de **……..……….. lei/toate cele 3 (trei) repere (6 mp)**, respectiv …………………  **lei/mp/lună.**

3.3. Plata chiriei se efectuează lunar, în avans pentru luna următoare, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii de către locator, prin virament bancar în contul RO74TREZ2315005XXX010741 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

3.4. Locatorul va emite și transmite locatarului factura în primele 10 (zece) zile ale fiecărei luni calendaristice pentru luna următoare.

3.5. Locatarul se obligă să plătească locatorului preţul pentru furnizarea de utilități aferent consumurilor înregistrate lunar. Plata utilităţilor se va efectua în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii de către locator.

**4. *Durata contractului***

4.1. Durata prezentului contract este de 1 (unu) an, de la data semnării Procesului verbal de predare – primire a amplasamentului*,* în condițiile prevăzute de art. 226 alin. (8) coroborat cu art. 226 1 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.Procesul verbal de predare – primire a amplasamentului se va semna în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

4.3. Prezentul contract se poate prelungi, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, cu renegociere anuală, pe o perioada de maxim 4 (patru) ani de la data semnării Procesului verbal de predare - primire a amplasamentului, dacă sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

1. locatarul a achitat chiria în cuantumul și termenul convenit, fără să înregistreze întârzieri pe toată durata contractului;
2. locatarul a respectat, fără excepții, toate clauzele contractului;
3. locatarul nu se află în procedura de dizolvare ori lichidare;
4. locatarul nu se află în procedura insolvenței;
5. locatarul a îndeplinit toate obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și a contribuțiilor către bugetul general consolidat al statului și către bugetul local;
6. locatarul nu a fost sancționat de organele abilitate ale statului să controleze modul de desfășurarea a activității;
7. nu intervin modificări referitoare la schimbarea destinației reperelor.

4.4. În lipsa acordului încheiat între părți, contractul încetează de plin drept la data menţionată la art. 4.1., fără posibilitatea intervenirii tacitei relocaţiuni.

**5. *Documentele contractului***

*5*.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) oferta tehnică şi oferta financiară;

c) garanţia de bună execuţie;

d) procesul verbal de predare-primire;

f) act adițional (dacă este cazul).

***6. Drepturile și obligaţiile locatorului***

6.1. Locatorul se obligă să predea şi să asigure folosinţa netulburată a spaţiului ce face obiectul contractului de închiriere, pe întreaga durată a închirierii.

6.2. Locatorul încasează chiria, conform dispozițiilor contractului de închiriere.

6.3. Locatorul beneficiază de garanția de bună execuție constituită de locatar, în caz contrar, locatorul are obligația să restituie garanția la încetarea contractului de închiriere.

6.4. Locatorul se obligă să menţină spaţiul în stare corespunzătoare de folosință conform destinaţiei sale pe întreaga durată a contractului și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.

6.5. Locatorul se obligă să pună la dispoziţia locatarului spaţiul închiriat, în baza procesului - verbal de predare-primire semnat de ambele părţi, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Spaţiul închiriat va fi predat de către locator conform specificaţiilor din caietul de sarcini.

6.6. Locatorul se obligă să efectueze reparaţiile majore (structurale) pentru menţinerea în stare bună a imobilului. 6.7. Locatorul se obligă să repare şi să întreţină spaţiile comune atât din interiorul cât şi din exteriorul imobilului.

6.8. Locatorul se obligă să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către contractant/locatar, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.

***7. Drepturile și obligaţiile locatarului***

7.1. Locatarul se obligă să nu aducă atingere dreptului de proprietate al locatorului prin faptele și actele juridice săvârșite.

7.2. Locatarul se obligă să folosească bunurile închiriate potrivit destinaţiei rezultate din prezentul contract.

7.3. (1) Locatarul se obligă să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menținerii spațiului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

(2) Orice investiţie sau modernizare efectuată de către locatar asupra bunului închiriat, cu acordul locatorului, se va realiza cu resursele financiare şi materiale ale locatarului, iar la expirarea contractului investiţia va trece, în proprietatea Universității Maritime din Constanța, fără nicio pretenţie din partea locatarului.

7.4. Locatarul are dreptul să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.

7.5. (1) Locatarul se obligă să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin prezentul contract, precum şi utilităţile consumate.

(2) Racordarea la utilităţi, respectiv energie electrică, este în sarcina locatarului. Contravaloarea lucrărilor de racordare la utilităţi, respectiv energie electrică, este suportată de locatar.

(3) Dacă situația din teren nu face posibilă instalarea echipamentelor de măsurare a consumurilor fără a se produce deteriorări ale imobilului/finisajelor, măsurarea consumurilor aferente utilităților se va efectua conform specificațiilor tehnice din cartea tehnică a aparatului referitoare la consumuri. Contravaloarea consumului de utilităţi se calculează lunar, la valoarea preţului unitar practicat de furnizorul de utilități la momentul efectuării consumului.

(4) În cazul în care locatarul nu îşi onorează obligaţiile de plată a chiriei la termenul convenit, atunci locatorul pretinde plata unor penalităţi de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

7.6. Locatarul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

7.7. Locatarul se obligă să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor, normele privind protecția mediului, în vigoare, normele privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor precum şi normele interne privind accesul în universitate.

7.8. Locatarul se obligă să informeze imediat pe locator asupra oricăror accidente și prejudicii care s-au produs în spațiul închiriat.

7.9. Locatarul se obligă să nu afecteze sau să blocheze în niciun fel, prin activitatea sa, spaţiile comune din cadrul imobilului în care se află spaţiul închiriat.

7.10. Locatarul se obligă să obțină de la autoritățile locale toate autorizațiile și avizele necesare funcționarii și desfășurării activitații conform destinației spațiului închiriat.
7.11. (1) Locatarul se obligă să predea spatiul închiriat, pe bază de proces-verbal, la încetarea din orice cauză a contractului în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, ţinându-se cont de uzura aferentă exploatării normale.

(2) Locatarul întelege faptul că locatorul nu este responsabil de producerea unor deteriorări/distrugeri/furturi ale aparatelor și/sau echipamentelor pe parcursul derulării contractului.

7.12. Locatarul se obligă să întrețină, conserve, doteze automatele care face obiectul prezentului contract și să asigure, 24 /24 ore, prezența automatelor în stare perfectă de funcționare pe spațiul închiriat. Automatele vor fi alimentate cu produse ori de câte ori este nevoie.

7.13. Locatarul va asigura pentru fiecare automat coșuri menajere cu capac, mentenanță, igienizare pe toată durata contractului.

7.14. Locatarul se obligă să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe civile, rezultate din folosirea bunului de o altă persoană în virtutea unui act juridic.

***8. Rezilierea contractului***

8.1. Contractul de locaţiune încetează prin:

a) acordul de voinţă al părţilor;

b) denunţarea unilaterală;

c) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

d) pieirea bunului;

e) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator.

8.2. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

8.3**.** Locatarul poate denunţa unilateral contractul prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puţin 60 (șasezeci) de zile.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

***9. Garanţia de bună execuţie a contractului***

9.1. Locatarul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți,la nivelul contravalorii a **2 (două) chirii lunare**, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

9.2. Locatorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Locatorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului cauzat, dacă locatarul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, locatorul are obligaţia de a notifica acest lucru locatarului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate. Contractantul (locatarul) este obligat să reîntregească garanția.

9.4. Locatorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încetării contractului de închiriere și predarea-primirea amplasamentului în starea tehnică și funcțională avută la data preluării.

***10. Ajustarea preţului contractului***

10.1 În situația în care au loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

***11. Forţa majoră***

11.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

11.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

11.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

***12. Protejarea datelor cu caracter personal***

12.1 Părțile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentuluinr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei [95/46/CE](file:///C%3A%5CUsers%5CLuiza%5Csintact%204.0%5Ccache%5CLegislatia%20Uniunii%20Europene%5Ctemp70680%5C12015837.htm) (Regulamentul general privind protecţia datelor), rectificat, exclusiv în scopul derulării relației contractuale dintre părți. Categoriile de persoane avute în vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației contractuale de la ambele părți sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, număr de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

12.2 Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal catre alți destinatari, cu excepția cazului în care se deține această obligație prin lege.

12.3 În conformitate cu prevederile GDPR, părțile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competenta de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita ștergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, daca datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

12.4 Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile îți manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

***13. Soluţionarea litigiilor***

13.1 Părţile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie de către instanţele judecătoreşti din România.

***14. Clauze finale***

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

14.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.3. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, ambele cu valoare jurídică egală, câte unul pentru fiecare parte.

 **Locator, Locatar,**

**Universitatea Maritimă din Constanţa**

**Rector,** Prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR

**Director General Administrativ,** Ing. Laurențiu SÎRBU

**Contabil Şef,** Ec. Mariana ROTARIU

**Consilier juridic,** Roxana – Diana GURĂU

**Responsabil contract,** Ec. Adrian BRÂNZĂ