



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Nr. 2537/11.04.2023

## A N U N T

**Universitatea Maritimă din Constanța** anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **2** posturi *temporar vacante de cercetători*, în cadrul proiectului cu acronimul „**BLOW**” – “**Black Sea floating Offshore Wind**”, cu acronimul “**BLOW**”, cod proiect **101084**, având ca beneficiar Universitatea Maritimă din Constanța

### INFORMATII PROIECT:

**Scopul** proiectului “**Black Sea floating Offshore Wind**”, acronim **BLOW** urmăreste conceputul de exploatare uniformă a arealului marin, prin implementarea exploatarii turbinelor eoliene în zona departată de țărm, la peste 25 Mm. În această zonă adâncimea apei este peste 40 m și, prin urmare, soluția de montare a turbinelor eoliene nu poate fi cea fixată în solul marin, ci utilizând o platformă plutitoare semibalastată ancorată. Soluția este adaptată zonei de vest a Mării Negre (Varna-Bulgaria), unde potențialul eolian este mediu și, prin urmare, construcția este specială.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

- **Obiectiv specific nr. 1 – Managementul proiectului.** Dezvoltarea obiectivelor proiectului, administrarea financiară eficientă în conformitate cu cerințele UE, asigurarea unei bune comunicări interne și în consorțiu, verificarea indeplinirii sarcinilor din proiect de către membrii echipei, aplicarea zi-de-zăi a instrumentelor unui management operativ și de raportare a obligațiilor legale, financiare, administrative, monitorizarea progresului proiectului, managerierea risurilor
- **Obiectivul specific nr. 2 – Cerințe legale și dezvoltarea politicilor transfrontaliere.** Colectarea de date locale pentru a sprijini părțile interesate relevante în reducerea potențialelor conflicte în dezvoltarea și implementarea turbinelor eoliene flotabile în zona offshore, pentru a încuraja investițiile prin predictibilitate, transparență și securitate juridică și pentru a asigura protecția mediului.
- **Obiectiv specific nr. 3 – Design adaptativ din colectarea datelor și specificații.** Oferirea de metadate (date de vânt, val, curent) pentru proiectarea detaliată a turbinei eoliene plutitoare, potrivite pentru zone de vânt mici și medii (documentația finală va fi un raport livrabil care include metadate pentru desene, „note de calcul”, „comenzi de producție” și „logistică procese”), precum și achiziționarea de echipamente de monitorizare a parametrilor de mediu din locația de studiu.
- **Obiectiv specific nr. 4- Realizarea instalației pilot.** 1) Fabricarea unei fundații plutitoare perturbatoare, prin tehnici low-cost din industria construcțiilor navale, bazate pe module de oțel realizate din plăci de oțel; 2) Adaptarea unei turbine offshore de 5 MW la structura plutitoare perturbatoare în colaborare cu furnizorul de turbine deja identificat; 3) Achiziționarea de componente electrice care conectează unitatea eoliană offshore plutitoare la platforma Petroceltic Oil & Gas; 4) Achiziționarea unui sistem inovator de acostare care să permită unității plutitoare să se deplaseze în jurul acostării cu un singur punct; și 5) Montarea turbinei și a flotorului, instalarea echipamentelor fabricate și achiziționate și, eventual, punerea în funcțiune a unității plutitoare.
- **Obiectiv specific nr. 5- Operare și întreținere, Digital Twin și Optimizare.**

- **Obiectiv specific nr. 6- Evaluarea impactului cu mai multe aspecte.**
  - O evaluare a impactului asupra mediului;
  - O analiză LCOE și o evaluare a ciclului de viață (LCA);
  - O evaluare a siguranței și a riscurilor;
  - O evaluare a impactului societal pentru acceptarea publicului.
- **Obiectiv specific nr. 7- Industrializare spre producție de masă și acțiuni de upscaling.**
  - Strategia de exploatare și replicare în Marea Neagră;
  - Căutarea și altor posibile companii implicate în operațiuni offshore;
  - Găsirea soluțiilor pentru a produce la locul turbinei nu numai hidrogen, ci și e-metanol și pentru a furniza navelor comerciale combustibili alternativi.
- **Obiectiv specific nr. 8- Diseminare, comunicare și creșterea gradului de conștientizare.**
  - Crearea unui plan de acțiune complet și detaliat pentru Diseminare și Conștientizare împreună cu activități de comunicare adecvate (și inclusiv de monitorizare);
  - Crearea identitatii vizuale a proiectului si a site-ului web dedicat proiectului;
  - Răspândirea rezultatelor proiectului în Europa prin intermediul rețelelor sociale (Twitter, LinkedIn, Instagram, Viber și YouTube);
  - Urmărirea tuturor publicațiilor de proiect și a dezvăluirilor publice;
  - Informarea tuturor partenerilor cu privire la evenimentele și conferințele conexe și participarea la cele mai relevante;
  - Asigurarea că nicio informație brevetabilă nu este dezvăluită în toate şablonanele pentru comunicările externe.

## I. CONDIȚII GENERALE DE ÎNDRĂZNETE DE CĂTRE CANDIDAȚI :

- a) Vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- b) Capacitate deplină de exercițiu;
- c) Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- e) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## II. CONDIȚII SPECIFICE

### 1. CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC - SENIOR RESEARCHER B/ CONSULTANT IN DOMENIUL PLANIFICĂRII SPAȚIALE MARITIME, CERCETATOR (VACANT nr. 1)

- Norma de lucru: **maxim 2 ore/zi (temp parțial), max. 40 de ore/lună;**
- Salariul brut orar : **102 lei/oră ;**



# MINISTERUL EDUCAȚIEI

## UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

ISO 9001  
ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



- Cerințe de ocupare: absolvent studii superioare, titlul de doctor, experiența în domeniile Piscicultură/Limnologie costieră/Planificare Spațială Maritimă
- **Atribuții/responsabilități principale :**
  - Responsabil cu activitățile de studiere a potențialelor conflicte legate de turbine eoliene flotabile în zona offshore;
  - Responsabil cu colectarea de date locale din România pentru a sprijini părțile interesate relevante (dezvoltatori de turbine eoliene flotabile în zona offshore, părți interesate industriale, autorități regionale etc.);
  - Responsabil cu evaluarea barierelor existente;
  - Responsabil cu identificarea, ierarhizarea și evaluarea barierelor prin clasarea ponderată și recomandări privind înlăturarea acestora, precum și a factorilor cheie, inclusiv a celor specifici regiunii, pentru a extinde dezvoltarea de turbine eoliene flotabile în zona offshore;
  - Responsabil cu evaluarea impactului turbinelor eoliene flotabile în zona offshore asupra ecosistemelor marine, turismului, etc.;
  - Responsabil cu crearea unui grup operativ prin organizarea de întâlniri cu reprezentanți din sectorul privat, autorități de reglementare, autorități locale, delegații UE, ONG-uri de mediu, institute de cercetare, pentru a sublinia barierele, factorii determinanți și provocările cheie ale jucătorilor cheie;
  - Responsabil cu întocmirea unor studii de caz, bune practici și recomandări de politică selectate care evidențiază stimularea dezvoltării turbinelor eoliene flotabile în regiune.

- **Perioada de angajare :**
  - determinată de la data semnării contractului individual de muncă, pe o perioadă maximă de 36 de luni ;

### 2. Post : CERCETĂTOR STIINTIFIC (VACANT nr. 2)- - Expert in Planificare Maritima Spatiala

(JUNIOR RESEARCHER)

- Norma de lucru: **maxim 2 ore/zi (timp parțial), max . 40 de ore/lună;**
- Salarul brut orar : **87 lei/oră ;**
- Cerințe de ocupare : Titlul de Doctor în Științe Ingineresti, Expertiză în Hidrometrie marină, Monitorizarea și managementul datelor marine, predicția proceselor fizice din Marea Neagră, evaluare fenomenelor extreme, modelarea fenomenelor în partea de Vest a Mării Negre.

- **Atribuții principale :**

- Responsabil cu activitățile de planificare maritimă spatială, respectiv colectare, procesare și analizare date spațiale (vânt, val, curent) în zona offshore; realizare bază de date pentru MSP în domeniul explorației potențialului eolian, prin turbine eoliene flotabile în zona offshore a Marii Negre, hărți, GIS, etc.
- Responsabil cu analiza dimensiunii barierelor prin identificarea, ierarhizarea și evaluarea barierelor în Marea Neagră (tehnice, economice, financiare, instituționale, sociale, culturale etc.);
- Responsabil cu Cartografarea părților interesante regionale (identificarea site-urilor de replicare și elaborarea strategiilor de industrializare și extindere a turbine eoliene flotabile (FOWT) în regiune).
- Responsabil cu întocmirea de lucrări științifice în domeniul planificării maritime spatiale.

- Perioada de angajare :
- determinată de la data semnării contractului individual de muncă, pe o perioadă maximă de 36 de luni ;

### III. CONȚINUTUL DOSARULUI CANDIDATILOR:



# MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

ISO 9001  
ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de înscriere la concurs care va conține următoarele documente

- a) cerere/formular de înscriere (Anexa 2), declaratie de disponibilitate (Anexa 3) și declaratie cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, însotită de documentul în original, pentru certificare;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însotite de documente în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însotite de documente în original, pentru certificare;
- e) cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, care să ateste nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagina. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la "Locul de muncă vizat" candidatul va completa denumirea poziției pentru care aplică;
- h) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/ expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției (în copie conform cu originalul).

## IV. CALENDARUL CONCURSULUI:

- perioadă de depunere dosare concurs: **11.04.2023-19.04.2023**;
- termen selecție dosare concurs: **19.04.2022**;
- afișare **selecție dosare concurs: 19.04.2022**;
- probă **interviu : 20.04.2023**, orele **10**, la sala **E 710**, Sediul central U.M.C., din Strada Mircea cel Batran, nr.104, Constanta sau interviu organizat online, cu acordul prealabil al candidatului, prin intermediul platformei UMC/skype, etc;
- contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului fiecarei probe (selecție dosare/interviu).

## V. PROBE CONCURS :

Proba 1 : *Analiza dosarului candidatului* (eliminatorie);

Proba 2 : *Interviu*.

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

a) Selectia dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va realiza în data de **19.04.2023**.

La data de **19.04.2023** se va afișa rezultatul selecției dosarelor de înscriere la sediul UMC precum și pe pagina de internet a instituției ([www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)), cu mențiunea "admis" sau "respins", însotită, după caz, de motivul respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) Interviu va avea loc în data de **20.04.2023**, începând cu ora **10:00**.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarati "admis" la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

ISO 9001  
ISO 14001  
BUREAU VERITAS  
Certification



În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de către Comisia de Recrutare și Selecție, care face evaluarea și notarea candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare :

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La data de **20.04.2023** se va afișa rezultatul interviului la sediul Universității Maritime din Constanța, precum și pe pagina de internet [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu) cu precizarea punctajului obținut și cu mențiunea "admis" sau "respins".

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se afișează la sediul Universității Maritime din Constanța precum și pe site-ul Universității Maritime din Constanța în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

### VI. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **19.04.2023**, orele **15:30**, la Manager Resurse Umane în cadrul proiectului - **Aurelian SIMA**, sediul central al U.M.C. din strada Mircea cel Batran, nr. 104, camera **E402/E404 sau** la adresa de e-mail [aurelian.sima@cmu-edu.eu](mailto:aurelian.sima@cmu-edu.eu) (documente originale scanate însoțite de o declarație pe propria răspundere a candidaților cu privire la autenticitatea documentelor și a fișierelor rezultate/transmise **sau** documente scanate însoțite de semnatură electronică cu certificat calificat).

Persoană de contact pentru detalii concurs: **Manager executiv/Director Tehnic proiect - prof. univ. dr. ing. Fănel-Viorel PANAITESCU**, adresă e-mail: [viorel.panaitescu@cmu-edu.eu](mailto:viorel.panaitescu@cmu-edu.eu).

**Director Proiect  
BLOW,**

**Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT**

**Manager executiv/Director Tehnic  
BLOW,**

**Prof. univ. dr. ing. Fănel-Viorel PANAITESCU**

**Anexa nr. 2****Cerere/ Formular de înscriere  
la procesul de recrutare și selecție pentru posturile vacante  
din cadrul proiectului .....**

Instituția: .....

Funcția solicitată: .....		
Numele și prenumele: .....		
Adresa: .....		
Telefon: .....		
Studii generale și de specialitate: .....		
Studii medii liceale sau postliceale: .....		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine<sup>1</sup>

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:

.....

Cariera profesională

Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>2</sup>:

.....

.....

Persoane de contact pentru recomandări<sup>3</sup>:

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bune" sau "foarte bine"

<sup>2</sup> se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul

<sup>3</sup> vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon

**Anexa nr. 3****DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/a ..... cu domiciliul în .....  
....., legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., nr. ...., declar că, în cazul în care sunt selectat/ă, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de .....  
în cadrul proiectului ....., implementat de ....., în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**Anexa nr. 4****DECLARAȚIE  
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a ..... candidat/a la concursul organizat de către ....., cu sediul în ....., pentru ocuparea postului de ....., sub sănătatea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă/ încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției (spre exemplu furnizori de servicii privind Medicina Muncii, furnizori de servicii privind securitatea la incendiu, furnizori de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă, furnizori de servicii privind efectuarea de cursuri și atribuirea de atestate profesionale), după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

- nume și prenume;
- codul numeric personal
- data nașterii;
- locul nașterii;
- adresa de domiciliu;
- nr. de telefon;
- adresa de e-mail;
- seria și numărul CI/pașaportului;
- datele din certificatul de naștere;
- datele din certificatul de căsătorie;
- numele înaintea căsătoriei;
- perioada angajării;
- funcția;
- profesie;
- departament;
- informații privind contul bancar;
- datele din atestatul profesional/documentele de studii;
- semnatură;
- datele din adeverința/fișa medicală/fișa de examen psihologic;
- date despre experiența profesională;
- vârstă;

- alte date din CV sau din documentele însotitoare;
- datele obținute la testarea psihologică;
- date privind situația familială;
- salariul;
- concediu de maternitate/ concediu paternal;
- locul de munca;
- stare civilă;
- sex;
- cetățenia.

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiez în calitate de persoana vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat la cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

**Numele și prenumele:**

**Semnătura:**

**Data:**