



ANUNȚ

Universitatea Maritimă din Constanța organizează concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea următoarelor posturi tempor vacante de natură contractuală, create în cadrul proiectului, “**CLOUD și infrastructuri masive de date la Universitatea Maritimă din Constanța**”, Cod apel: POC/398/1/1/Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale, astfel:

- **4 posturi** temporar vacante de *Asistent cercetare*, pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului: “**CLOUD și infrastructuri masive de date la Universitatea Maritimă din Constanța**” conform indicatorului **CO 24 - Număr de noi cercetători în entitățile care beneficiază de sprijin** – indicator care prevede angajarea de noi cercetători pentru un echivalent de 2 ENI (echivalent normă întreagă), respectiv cu timp parțial de lucru de **4 ore/zi**, de **luni** până **vineri**.

INFORMAȚII PROIECT:

Prezentare succintă a proiectului:

Obiectivul general: este creșterea capacității de cercetare în scopul ridicării nivelului de competitivitate științifică pe plan internațional al Universității Maritime din Constanța, prin crearea de infrastructuri CLOUD / centre de date cu performanță înaltă, care să fie integrate în structuri internaționale de tip CLOUD și INFRASTRUCTURI MASIVE DE DATE.

Obiective specifice:

1. Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare în scopul creșterii nivelului de competitivitate științifică al Solicitantului, prin achiziționarea de active cu grad mare de noutate (echipamente de ultimă generație).
2. Achiziția de active fixe corporale și necorporale, respectiv achiziția de echipamente, aplicații informatice și licențe software specifice realizării unei infrastructuri de tip CLOUD.
3. Implementarea unei infrastructurii de tip CLOUD capabila să furnizeze următoarele categorii de servicii: IaaS, PaaS, SaaS.
4. Facilitarea accesului cercetătorilor la resurse internaționale de cercetare științifică prin intermediul infrastructurii realizate și în baza acordurilor de cooperare semnate între universitate și instituțiile partenere.
5. Creșterea nivelului de cooperare multidisciplinară în domeniul datelor masive a Universității Maritime din Constanța.

CONDIȚII GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbi;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE

❖ *Asistent de cercetare în informatică*

1. **Nivelul studiilor:** Absolvent studii superioare de lunga durată, cu diploma de licență.
2. **Vechimea în specialitate necesară:** nu este cazul;
3. **Perfecționări (specializări):** în domeniul informatic/securitate cibernetica/cloud; computing
4. **Limbi străine:** nu este cazul ;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** în domeniul IT;
6. **Cerințe specifice:** cunoștințe în domeniul operării infrastructurilor cloud și/sau securității cibernetice dovedite prin încadrări anterioare pe poziții de expert/analist/specialist cloud computing și/sau securitate cibernetică;
7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul

Atribuțiile postului:

- Responsabil cu desfășurarea activităților de cercetare/implementare/dezvoltare HW/SW a soluției tehnice definite în proiect:
 - Responsabil cu activitățile de dezvoltare de rapoarte și referate de specialitate privind eficiența sistemelor cloud, analiza performanțelor (benchmark)
 - Operarea sistemului inovativ de management al resurselor de cloud computing
 - Instalarea și operarea aplicațiilor în infrastructura cloud
 - Operarea conectorilor și interfețelor aplicațiilor de securitate cibernetică
 - Activități de cercetare/inovare/dezvoltare a arhitecturii hardware și software, a modulelor aplicațiilor și funcționalităților acestora
 - Activități de mentenanță HW/SW a infrastructurii sistemului cloud
 - Operarea și configurarea următoarelor categorii de servicii cloud: IaaS, PaaS, SaaS

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de înscriere la concurs care va conține următoarele documente:

- a) **cerere/formular de înscriere** (*se regăsește la sfârșitul anunțului*);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, însoțită de documentul în original, pentru certificare;
- c) **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documente în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- d) **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documente în original, pentru certificare;
- e) **cazier judiciar** (*se poate obține online, în aceeași zi în care s-a solicitat, de pe portalul ghiseul.ro*)
- f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu *cel mult 6 luni anterior derulării concursului*, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) **sau fișă de aptitudine** (eliberată de către cabinetele de medicina muncii);
- g) **curriculum vitae**, în limba română, recomandat în format Europass, datat și semnat. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-lui la rubrica ” Locul de muncă vizat ” candidatul va completa denumirea poziției pentru care aplică în cadrul proiectului;
- h) alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente poziției (în copie conform cu originalul) – certificările/experiența în domeniul Cloud Computing, Cyber Security, Incident Management etc.

Concursul se va desfășura la sediul Universității Maritime din Constanța **sau** în format online.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **21-27.04.2023**, între orele 07:30-15:30, la sediul Universității Maritime din Constanța, **sau** la adresa de e-mail resurseumane@cmu-edu.eu

CALENDARUL CONCURSULUI :

- perioadă de depunere dosare concurs: **21.04.2023-27.04.2023**;
- termen selecție dosare concurs: **28.04.2023**;
- afișare **selecție dosare concurs: 02.05.2023**;
- probă **interviu** : **04.05.2023**, orele **11**, la sala **E 709**, Sediul central U.M.C., din Strada Mircea cel Batran, nr.104, Constanta **sau** interviu organizat online, cu acordul prealabil al candidatului, prin intermediul platformei UMC/skype, etc;
- contestațiile se pot depune în termen de o zi lucratoare de la data comunicării rezultatului fiecărei probe (selecție dosare/interviu).

PROBE CONCURS :

Proba 1. : *Analiza dosarului candidatului* (eliminatoire);

Proba 2.: *Interviu.*

Concursul se va desfășura în două etape succesive, după cum urmează:

a) **Selectia dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, se va realiza în data de 28.04.2023.

La data de **02.05.2023** se va afișa rezultatul selecției dosarelor de înscriere la sediul UMC precum și pe pagina de internet a instituției (www.cmu-edu.eu), cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Interviul** va avea loc în data de **04.05.2023**, începând cu ora **11:00**.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de înscriere.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de către Comisia de Recrutare și Selecție, care face evaluarea și notarea candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare :

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați "admis" la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

La data de **05.05.2023** se va afișa rezultatul interviului la sediul Universității Maritime din Constanța, precum și pe pagina de internet www.cmu-edu.eu, cu precizarea punctajului obținut și cu mențiunea "admis" sau "respins".

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se afișează la sediul Universității Maritime din Constanța precum și pe site-ul Universității Maritime din Constanța în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS

Dosarele de concurs se vor depune până la data de **27.04.2023, orele 15:30**, la **Serviciul Resurse Umane**, sediul central al U.M.C. din strada Mircea cel Batran, nr. 104, camera **E404 sau** :

- la adresa de e-mail resurseumane@cmu-edu.eu (documentele originale scanate însoțite de o declarație pe propria răspundere a candidaților cu privire la autenticitatea documentelor scanate și a fișierelor rezultate/transmise) **sau** :
- documente scanate și validate de semnătură electronică cu certificat calificat.

CONDIȚIILE DE MUNCĂ/LOCUL DE MUNCĂ:

Nu se lucrează în condiții ambientale deosebite. Locul de muncă este în Universitatea Maritimă din Constanța sau în locațiile impuse de necesitățile proiectului coordonat de Universitatea Maritimă din Constanța.

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante de Asistent cercetare

Norma de lucru: maxim **80 ore/lună, timp parțial**;

- Salariul: în conformitate cu bugetul proiectului și prevederile legislative;
- Perioada de angajare:
 - ⊖ **determinată** de la data de **08.05.2023** până la data de **07.05.2026, cu posibilități de reînnoire a colaborării pentru cercetarea științifică;**

Persoană de contact pentru detalii concurs si detalii proiect: **Prorector** pentru activitatea de cercetare și inovare științifică **conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU**, adresă e-mail: gabriel.raicu@cmu-edu.eu.

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

Director Proiect CLOUD

Conf. univ. dr. ing. Gabriel RAICU

APROBAT,

RECTOR

Prof.univ. dr. ing. **Violeta Vali CIUCUR**

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul(a).....
....., cu domiciliul în....., str.....,
nr.....,bl....., sc....., ap....., județ....., legitimat(ă) cu CI(BI)
seria....., numărul....., eliberat de....., la data
de....., născut(a) la data de.....,
în.....,fiul(fiica) lui.....,
CNP.....,

vă rog să-mi aprobați participarea la **concursul** organizat în data de.....,
pentru postul de _____ în cadrul
Universității Maritime din Constanța – **Proiectul “CLOUD”**.

Data ,

Solicitant,

.....

.....