



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



PO\_16\_03\_F5

Nr. înregistrare: 2757/25.04.2023

Aprobat

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR

AVIZAT

Director General Administrativ

Ing. Laurențiu SÎRBU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“Servicii de spălătorie și curățătorie chimică a materialelor textile”

A. CAIET DE SARCINI

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către operatorul economic, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii, incomplete sau inferioare celor solicitate, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

**MENȚIUNE**

**Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, procedee. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”**

II. Obiectul achizitiei

Universitatea Maritimă din Constanța intenționează să achiziționeze “**Servicii de spălătorie și curățătorie chimică a materialelor textile**” pentru o cantitate estimată de 6.600 kg inventar moale, pentru perioada mai 2023 – aprilie 2024 (12 luni), constând în servicii de spălătorie, curățătorie chimică uscată, dezinfectare, înălbire, apretare, uscare, călcătorie și ambalare, inclusiv, transport gratuit atât la colectare cât și la livrare pentru inventar moale format din: lenjerii de pat (cearșaf, față de pernă, față de plapumă), protecții saltele, pături, pilote, perne, echipamente de lucru (halate, uniforme, veste, etc.), fețe de masă, naproane, prosoape, etc), în cele 3 locații stabilite de Universitatea Maritimă din Constanța, după cum urmează:

**1. Cantitatea maximă estimată de 4.400 kg pentru perioada mai – decembrie 2023, se defalcă astfel:**

- 2.332 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc Far 3, situat în municipiul Constanța str. Timonei nr. 6;
- 668 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc A2 și Spațiile de învățământ aferente, situat în municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;

c) **1.400 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc din Baza Nautică și Spațiile de învățământ aferente, situat în municipiul Constanța, str. Cuartului nr. 2.

## 2. Cantitatea maximă estimată de 2.200 kg pentru perioada ianuarie – aprilie 2024, se defalcă astfel:

- a) **1.168 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc Far 3, situat în municipiul Constanța str. Timonei nr. 6;
- b) **332 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc A2 și Spațiile de învățământ aferente, situat în municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;
- c) **700 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc din Baza Nautică și Spațiile de învățământ aferente, situat în municipiul Constanța, str. Cuartului nr. 2.

### III. Durata contractului

Durata contractului de servicii începe să curgă la data semnării acestuia de către ambele părți, respectiv înregistrarea la sediul achizitorului și încetează la data de 31.12.2023, cu dreptul Autorității contractante de prelungire cu 4 (patru) luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, situație în care cantitățile de servicii lunare deja achiziționate pot fi suplimentate în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### IV. Specificații tehnice

#### 4.1 Informații generale

1. La întocmirea ofertei se vor lua în calcul toate costurile aferente prestării serviciilor, cheltuielile directe/indirecte cheltuielile generate de orice categorie de servicii conexe în legătură cu obiectul achiziției, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme (produse/materiale folosite, colectarea, transport la/de la locațiile achizitorului, preluare și predarea inventarului moale, etc).
2. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a achiziționa servicii de spălătorie și curățătorie în funcție de cantitatea necesară și nu se obligă să achiziționeze serviciile pentru întreaga cantitate estimată, decontarea urmând a se face doar pe cantitățile de inventar moale efectiv predate-preluate.
3. Toate dotările și materialele necesare vor fi asigurate de către operatorul economic în calitate de prestator.
4. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără tva, este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

#### 4.2 Cerințe privind prestarea serviciului:

1. Prestarea serviciilor se va efectua în conformitate cu reglementări igienico-sanitare aplicabile.
2. Serviciul de spălătorie se va efectua în spațiul operatorul economic în calitate de prestator, cu respectarea normelor și condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și va cuprinde toate etapele necesare prestării unui serviciu complet și de calitate pentru cele 3 locații menționate mai sus constând în:
  - a) preluare – predare, cântarire, livrare;
  - b) colectare, transport manual și auto dus-întors;
  - c) spălare, dezinfectare, curățare uscată, înălbire, apretare, uscare, călcare;
  - d) alte operații conexe după caz.
3. Preluarea și predarea inventarului moale, se va face în ambalaje puse la dispoziție de către operatorul economic în calitate de prestator. Manipularea și livrarea inventarului moale curățat, dezinfectat, călcat, apretat și ambalat corespunzător în saci din plastic, non-toxici, de unică folosință, astfel încât să fie evitate, în timpul transportului, prăfuirea, contaminarea sau murdărirea.
4. Colectarea inventarului moale se va face în medie o dată pe săptămână, la solicitarea achizitorului. Prestatorul nu va condiționa preluarea unei cantități minime de inventar moale de la achizitor.
5. Predarea și preluarea inventarului moale se va face pe baza de document de predare-primire cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți, în care se va consemna cantitatea predată (kg), număr, bucăți pe sortimente.
6. Prestarea la timp și de calitate a serviciilor de spălătorie și curățătorie se realizează în:
  - a) **termenul maxim de preluare** a inventarului moale murdar **care** este de o zi de la transmiterea notei de comandă scrisă și/sau telefonică primită din partea achizitorului;
  - b) **termenul de returnare** a inventarului moale spălat / curățat este de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia pentru curățare;
  - c) **cazul apariției unei comenzi urgente**, neprevăzute, în termen de maxim 24 ore fără alte costuri suplimentare, inventarul moale va fi colectat, spălat/curățat, călcat, ambalat și livrat achizitorului.

7. Inventarul moale curățat va fi livrat uscat, macroscopic curat, fără pete vizibile și dezinfectat termic și chimic.
8. Transportul inventarului moale murdar cât și a inventarului moale curat, de la/la achizitor, se va face de către operatorul economic în calitate de prestator cu mijlocul de transport propriu. Transportul inventarului moale spalat și curățat se va face cu mașina utilizată doar pentru aceasta destinație, iar transportul inventarului moale murdar se va efectua cu o altă mașină cu destinația de inventar moale murdar. În cazul în care nu există posibilitatea efectuării transportului diferențiat pentru inventar moale curat/murdar, mașinile de transport vor fi dezinfectate înaintea fiecărui transport cu produse avizate de Ministerul Sănătății și cu evidența clară a efectuării dezinfecției.
9. În procesul de spălare se vor utiliza numai detergenți, aditivi și dezinfectanți chimici corespunzători, autorizați de Ministerul Sănătății, ecologici și care corespund standardelor europene de calitate. Detergenții folosiți trebuie:
  - să nu fi toxici;
  - să aibă un spectru larg de acțiune;
  - să nu conțină aldehyde, clor, fenoli;
  - să aibă o bună compatibilitate cu majoritatea țesăturilor;
  - să fie antibacteriene.
10. La prestarea serviciilor nu se vor folosi substanțe care după terminarea procesării rămân pe inventarul moale, care pot deveni toxice, determină un miros urât sau pun în pericol organismul uman. În procesul de spălare nu se vor folosi substanțe care ar putea determina degradarea imediată sau în timp a inventarului moale.
11. Se va avea grijă ca inventarul moale primit spre spălare să nu fie inversat / amestecat între cele trei locații ale achizitorului.
12. Serviciul prestat trebuie să asigure în mod obligatoriu dezinfecția termică și chimică a inventarului moale și scoaterea tuturor petelor. Se va avea în vedere ca dozarea materialelor de spalat și curățat să nu distrugă și să nu deterioreze țesătura. Calcarea inventarului moale este obligatorie pentru fiecare articol textil în parte.
13. La spălarea materialelor textile, lenjeriilor de pat, echipamentelor se vor respecta următoarele etape: verificarea lenjeriei murdare pentru îndepărtarea eventualelor corpuri străine pe care acestea le-ar putea conține, spălarea, curățarea chimică uscată sau termochimică (10 minute la 70°C sau minimum 1 minut la 80°C, după caz) și limpezire. Călcarea lenjeriilor de pat, a fețelor de masă, a prosoapelor este obligatorie, cu fier de călcat/stație de călcat cu abur la o temperatură de 130°C.
14. Operatorul economic în calitate de prestator are obligația de a respecta legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.
15. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta:
  - a. utilajele folosite în procesul de spălare, uscare și călcare;
  - b. detergenți utilizați – se vor atașa fișele/avizele/autorizațiile aferente;
  - c. autovehicule ce vor fi utilizate pentru colectarea/livrarea inventarului moale murdar și curat.
16. Operatorul economic în calitate de prestator va permite achizitorului, accesul să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară și respectarea normelor igienico – sanitare.
17. Dacă la recepția efectuată, o parte din inventarul moale nu corespunde calitativ sau cantitativ (nu este curățat, călcat și împachetat corespunzător, prezintă pete, scame, impurități etc.), achizitorul are dreptul de a respinge și de a-l returna în totalitate pentru a remedia neconformitățile constatate. Termenul de remediere a neconformităților este de o zi lucrătoare de la constatarea neconformităților, costurile suplimentare fiind suportate de prestator.
18. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de prestări servicii încheiat cu operatorul economic declarat câștigător, de a refuza plata ultimei perioade facturate și de a solicita daune:
  - a. în cazul în care solicită prestatorului, remedierea neconformităților de 3 (trei) ori, în decursul perioadei de contractare;
  - b. în cazul în care se dovedește că declarația pe propria răspundere a fost încălcată în perioada de contractare;

În acest caz achizitorul va încheia contract de prestări servicii cu operatorul economic clasat pe următorul loc.

19. Factura va fi emisă defalcat pentru cantitatea preluată pe fiecare locație:
  - a. Cămin studentesc Far – Constanța, str. Timonei nr. 6;
  - b. Cămin studentesc A2 – Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;
  - c. Spațiu de învățământ sediu central – Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;

- d. Cămin studențesc Baza Nautică – Constanța, Str. Cuarțului nr.2;
  - e. Spațiu de învățământ Baza Nautică – Constanța, Str. Cuarțului nr.2;
20. Serviciile se vor presta în baza unei note de comandă transmisă de achizitor, iar decontarea se va face în termen de 30 zile în baza facturii fiscale însoțită de procesele verbale de predare-primire și recepție întocmite de prestator și semnate de achizitor fără observații, prin care se certifică efectuarea în condiții corespunzătoare a serviciilor.

**V. Valoare estimată a contractului:**

1. Valoarea maximă estimată a serviciilor este de **34.320,00 lei** fără TVA fiind calculată pentru perioada mai 2023 – aprilie 2024 (12 luni) pe baza ofertelor de preț estimativ obținute în urma efectuării cercetării de piață și conține însumarea prețurilor unitare/kg/lună și cantitățile estimate/lună pentru contractul de prestări servicii.
2. Valoarea minimă estimată a achiziției directe este de 22.880,00 lei fără TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în anul 2023, în perioada mai - decembrie.
3. Valoarea maximă estimată a achiziției directe se compune din:
  - a) 22.880,00 lei fără TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor aferente anului 2023, perioada mai – decembrie (corespunde necesității până la data de 31.12.2023).
  - b) 11.440,00 lei fără TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor aferente anului 2024, perioada ianuarie – aprilie (corespunde necesității celor 4 luni din anul 2024).
4. Ținând cont de caracterul de regularitate al acestor servicii, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii pentru perioada ianuarie - aprilie 2024, în condițiile impuse de art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație, suplimentarea nu va depăși nivelul maxim prevăzut a cantităților de servicii.
5. Prețul unitar/kg/lună este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

Întocmit,  
Ing Carmen Gheorghe

Sef Serviciul Tehnic,  
Tițoiu Cristian

## B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
  2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul documentației de atribuire.
  3. Pentru stabilirea ofertei câștigătoare se va lua în calcul pretul unitar fix (pret / kg), exprimat în lei, indiferent de tipul de inventar moale preluat de la beneficiar și va include toate costurile necesare, directe și indirecte (manopera, produsele folosite pentru spalare-dezinfectie, calcare, apretare, împachetare, preluarea – predarea, transportul manual și auto dus – întors, alte operațiuni conexe). **Beneficiarul va achiziționa serviciul de spălătorie și curățătorie chimică a materialelor textile funcție de cantitatea necesară și nu se obligă să achiziționeze serviciile pentru întreaga cantitatea maximă estimată.**
  4. Termenul limită de transmitere a ofertelor - conform anunț publicat în SEAP și postat pe site-ul universității.
  5. Ofertele pot fi depuse/transmise:
    - 5.1 În plic sigilat la Sediul Universității Maritime din Constanța (Sediul central) - Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde va primi un număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, ștampilat și inscripționat. Pe plicul/pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:
      - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanta, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
      - Numărul de exemplare: 1 (unu).

Oferta pentru Anunțul publicitar privind „.....”, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ..... data și ora limita de depunere a ofertelor, specificată în anunțul publicat în SEAP) (ziua/luna/anul, ora)
- sau
- 5.2 pe adresa de e-mail achizitii @cmu-edu.eu
- Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic. Pentru ofertele transmise pe e-mail, operatorii economici vor solicita telefonic la data/ora transmiterii, confirmarea primirii e-mail-ului de către autoritatea contractantă la tel 0748.025.674.
6. Orice ofertă depusă după termenul limită menționat în anunțul de publicitate nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.
  7. Dacă ofertantul care va fi desemnat câștigător este înscris în SEAP, acesta va posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări.
  8. Operatorii economici vor urmări site-ul universității <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/> și/sau Anunțul de publicitate din SEAP, pe perioada cuprinsă între data publicării anunțului de publicitate și termenul limită de depunere a ofertelor, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire.
  9. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
  10. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
    - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03\_F6);
    - b) Declarația pe propria răspundere (Formular PO-16-03\_F9);
    - c) Propunerea financiară (Formular PO-16-03\_F7) – exprimată în lei / kg de inventar moale și o valoare maximă, calculată pentru o cantitate maximă estimată de 4.400 kg/mai-decembrie 2023;
    - d) Autorizație pentru prestarea serviciilor de spălătorie și curățătorie;
    - e) Autorizația de mediu emisă pentru acest tip de activitate, dacă e cazul;
    - f) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, actualizat, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar, prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în clasificarea CAEN (cazul persoanelor juridice/fizice române)/în clasificarea NACE din țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul (cazul persoanelor juridice/fizice străine). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor

11. Modul de prezentare al ofertei:
- a) Modul de prezentare a propunerii tehnice
- Se va prezenta în scris, având în vedere toate componentele și specificațiile Caietului de sarcini.
  - Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, astfel încât acestea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței ofertei cu cerințele autorității contractante.
  - Prestatorul va include descrierea echipamentelor/utilajelor/ mijloacelor de transport și produselor ce vor fi utilizate.
- b) Modul de prezentare a propunerii financiare
- Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta PO-16-03\_F7 însoțit de anexă
  - Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu și fără TVA.
12. Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.
13. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică (achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți) *„Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe “ \_\_\_\_\_ ” va lua forma unui contract de achiziție publică, conform prevederi art.43 alin.5 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016. Achiziția se consideră atribuită numai după semnarea contractului de către ambele părți”*
14. Plata se va face din/in cont de trezorerie în maxim 30 de zile de la data semnării procesului verbal de recepție fără observatii din partea beneficiarului. Nu se efectuează plăți în avans.
15. Oferta depusă de un operator economic pe numele căruia Universitatea Maritimă din Constanța a emis, în ultimul an Document constatator privind neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale, va fi respinsă.
16. Nu se acceptă oferte alternative sau oferte parțiale.

Persoană responsabilă cu aplicarea achiziției directe,  
Cristalina Stoian

### C. FORMULARE

PO-16-03\_F6

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ora de depunere: \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a **anunțului publicitar, publicat** în SEAP cu nr .....  
(nr. anunț publicitar din SEAP)

privind atribuirea contractului/contractelor.....  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.

2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:

2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: .....

2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....

2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție:  
.....

2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(nume/denumirea operatorului economic)

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații.....,  
*(nume, prenume)*  
 reprezentanți ai operatorului economic....., ne oferim ca,  
*(denumirea/numele operatorului economic)*  
 în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam  
 ..... pentru suma  
*(denumirea contractului)*

de....., lei /kg, respectiv..... lei pentru o cantitate maxima estimata de 10.000 kg  
*(suma în litere și în cifre)*  
 la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei/kg, respectiv..... lei  
 pentru cantitatea maxima estimata de 4.400 kg.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam  
 .....  
*(denumirea serviciului și codul CPV)*  
 în termen de .....  
*(durata în litere și în cifre)*

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
*(durata în litere și în cifre)*  
 zile, respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
*(zi/lună/an)*

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării .....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez  
*(numele și prenumele persoanei autorizate)*

oferta pentru și în numele .....  
*(denumire/nume operator economic)*

.....  
*(semnătura autorizată și stampila)*



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

privind

---

Subsemnatul..... reprezentant legal al operatorului economic  
....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului/comenzii;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnică, să executăm obligațiile (contractuale, dacă este cazul) eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentatia de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică industrială și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei de derulare a contractului/comenzii;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Declarăm că prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru furnizarea/prestarea/executarea completă, de calitate și corespunzătoare a contractului.
5. Societatea pe care o reprezint \_\_\_\_\_ are achitate la zi toate (denumirea operatorului economic) obligațiile de plata către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local, conform prevederi legale în domeniu, aflate în vigoare la data prezentei achizitii.

Intocmita într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

*Data* .....  
(numele, prenume).....  
(funcția).....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila).....

## D. CONTRACT DE SERVICII

Nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractului

În temeiul art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**, cu sediul în municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, telefon +40241/664740, fax +40241/617260, e-mail: info@cmu-edu.eu, cod de înregistrare fiscală 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată legal prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Violeta-Vali CIUCUR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., tel/fax ....., e-mail: ....., cod de înregistrare fiscală ..... număr de înregistrare în Registrul Comerțului J..... cont ..... deschis la Trezoreria....., reprezentată legal prin ..... în calitate de **prestator**, a intervenit următorul contract.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **inventar moale** – lenjerii de pat (cearșaf, față de pernă, față de plapumă), protecții saltele, păături, pilote, perne, echipamente de lucru (halate, uniforme, veste, etc.), fețe de masă, naproane, prosoape, etc.;
- h. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile;
- i. **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

#### **4. Obiectul contractului și prețul contractului**

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de spălătorie și curățătorie chimică a materialelor textile, a inventarului moale definit la art. 2 lit. g) din prezentul contract.** Obiectul prezentului contract constă în servicii de: spălătorie, curățătorie chimică "uscată", dezinfectare, înălbire, apretare, uscare, călcătorie, ambalare, inclusiv colectarea și livrarea în cele 3 (trei) locații stabilite de achizitor pentru cantitatea maximă estimată de **4.400 kg** inventar moale, după cum urmează:

- a) **2.332 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc Far 3, situat în municipiul Constanța str. Timonei nr. 6;
- b) **668 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc A2 și Spațiile de învățământ aferente, situat în municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;
- c) **1.400 kg** inventar moale, reprezintă cantitatea maximă estimată pentru Căminul studențesc din Baza Nautică și Spațiile de învățământ aferente, situat în municipiul Constanța, str. Cuarțului nr. 2.

4.2. Greutatea inventarului moale colectat se determină prin cântărire la sediul achizitorului, în prezența delegatului prestatorului.

4.3 Prezentul contract nu impune achizitorului obligația de a achiziționa serviciile de spalătorie și curățătorie chimică pentru cantitatea de inventar moale maximă estimată de 4.400 kg, iar prestatorul nu poate emite nicio pretenție în cazul în care cantitatea preluată va fi mai mică de 4.400 kg. Plata se va efectua numai pentru serviciile efectiv prestate, pentru cantitățile de inventar moale efectiv colectate și livrate.

4.4. (1) **Prețul total convenit** pentru îndeplinirea completă, de calitate și conformă a contractului, calculat pe baza prețului unitar/ kilogram ofertat și a cantității maxime estimate a inventarului moale, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ LEI fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de .....LEI, conform Propunerii financiare a prestatorului, anexă la prezentul contract. Prețul total convenit reprezintă prețul serviciilor prestate pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului contract și până la data de 31.12.2023.

(2) **Prețul total unitar/kilogram este de .....LEI fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de .....LEI, conform Propunerii financiare a prestatorului, anexă la prezentul contract.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024, în temeiul dispozițiilor art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație.

4.3 (1) Prețul include toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități, contravaloarea manoperei, a produselor folosite pentru prestarea serviciului, predarea-primirea, transportul dus-întors a inventarului moale de la/la cele 3 (trei) locații și toate cheltuielile conexe serviciului, generate de orice altă categorie de activități, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme.

(2) Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii emisă după semnarea fără observații din partea achizitorului a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă. Plata se va face din/în cont de Trezorerie. Nu se vor efectua plăți în avans.

(3) Plata se va efectua în baza facturii emise de prestator a cărei valoare trebuie să corespundă cu valoarea serviciilor ofertate inițial, conform documentației de atribuire și prezentului contract.

4.4 Prețul unitar convenit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga durată a contractului. Prețul contractului este exprimat în lei fără TVA și este inclus de prestator în Propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

#### **5. Durata contractului**

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, respectiv la data înregistrării acestuia la sediul achizitorului și încetează la data de 31.12.2023.

5.2 Prelungirea prezentului contract se poate realiza prin încheierea unui act adițional. Prelungirea contractului nu poate depăși durata de 4 (patru) luni, de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, în situația în care cantitățile de servicii lunare deja achiziționate pot fi suplimentate în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6. Documentele contractului**

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) documentație de atribuire, Caietul de sarcini, cerințele achizitorului din anunțul de publicitate;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului, dacă este cazul.

6.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 6.1.

## **7. Caracterul confidențial al contractului**

7.1 Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, ambele părți contractante au obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care cealaltă parte le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale părții.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze serviciile care fac obiectul prezentului contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în perioada convenită, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă obiectului contractului, cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cu Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară, anexe la prezentul contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure și să folosească echipamente specializate, adecvate și personal calificat pentru prestarea completă și de calitate a serviciului; În procesul de spălare vor utiliza numai detergenți, solvenți și dezinfectanți chimici corespunzători, autorizați de Ministerul Sănătății, ecologici și care corespund standardelor europene de calitate.

8.2 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele specificate de prevederile legale și stabilite prin prezentul contract și garantează calitatea acestora prin răspundere directă față de achizitor și autorități, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Prestatorul are obligația de a efectua, în mod gratuit, remedierea eventualelor neconformități survenite la serviciile prestate, dacă se datorează culpei sale; Termenul de remediere a neconformităților este de o zi lucrătoare, costurile suplimentare fiind suportate de prestator.

(3) În cazul în care prestatorul nu remediază neconformitățile survenite la serviciile prestate, în termenul specificat la alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le realizeze. Cheltuielile aferente acestor remedieri vor fi recuperate de către achizitor de la prestator.

8.3 (1) Prestatorul are obligația de a colecta, prelua și livra, preda inventarul moale în prezența unui reprezentant din partea achizitorului, prin cântărire, numărare, sortare, identificare și menționarea separată a produselor neconforme, cu defecte vizibile, astfel încât să poată fi posibilă inventarierea acestora atât la colectare, predare cât și la livrare, primire.

(2) Prestatorul se obligă să predea inventarul moale la locațiile achizitorului de unde s-a realizat ridicarea acestuia, în cantitățile și sortimentele preluate, pe bază de documente de predare-primire cantitativă și calitativă (proces verbal/ dispoziție de livrare / aviz de însoțire a mărfii/ bon de comandă, etc.), semnat de ambele părți.

(3) Prestatorul se obligă să colecteze gratuit inventarul moale de la locațiile stabilite de achizitor, în medie o dată pe săptămână, după un grafic stabilit de comun acord, sau în regim de urgență ori de câte ori va fi necesar.

8.4. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în termen de maxim 3 (trei) zile de la colectarea inventarului moale;
- b) să presteze servicii de calitate și în condițiile stabilite prin prezentul contract;
- c) să preia inventarul moale procedând la cântărirea și numărarea acestuia pe sortimente în prezența reprezentantului achizitorului; Prestatorul nu va condiționa preluarea unei cantități minime de inventar moale de la achizitor.
- d) efectueze colectarea și livrarea inventarului moale, în ambalaje corespunzătoare evitând prăfuirea, contaminarea sau murdărirea;
- e) să predea inventarul moale spălat, curat, dezinfectat, călcat, apretat și ambalat corespunzător în saci din plastic, de unică folosință, non-toxici, astfel încât să fie evitate, în timpul manipulării, prăfuirea, contaminarea sau murdărirea;
- f) să întocmească bonul de comandă, chitanța în mod corect, înscriind cantitatea exactă, numărul și tipul de inventar moale colectat;
- g) să asigure servicii în regim de urgență, la solicitarea achizitorului, pe toată durata derulării contractului; În acest caz, inventarul moale va fi colectat, spălat/curățat, călcat, ambalat și livrat în maxim 24 ore fără costuri suplimentare.
- h) să asigure toate dotările și materialele necesare pentru prestarea unor servicii conforme, complete și de calitate cu respectarea normelor și condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să permită achizitorului accesul să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnico-financiară și respectarea normelor de igienă și sănătate publică;

- j) să respecte legislația și normele în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, asigurarea sănătății publice, protecția mediului precum și legislația specifică tipului de serviciu prestat;
- k) să răspundă de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe întreaga durată a prezentului contract.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 (1) Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator, în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la semnarea fără observații, de către achizitor a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, pe baza facturii emise de prestator.

(2) Factura se va emite de prestator defalcat sau va fi însoțită de o anexă care va cuprinde cantitatea de inventar moale colectată și prețul aferent prestației, pentru fiecare locație a achizitorului, după cum urmează:

- a) Cămin studențesc Far, situat în Constanța, str. Timonei nr. 6;
- b) Cămin studențesc A2, situat în Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;
- c) Spațiu de învățământ sediu central, situat în Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104;
- d) Cămin studențesc Baza Nautică, situat în Constanța, str. Cuarțului nr. 2;
- e) Spațiu de învățământ Baza Nautică, situat în Constanța, str. Cuarțului nr. 2.

9.2 Achizitorul se obligă să asiste prin reprezentantul său la cântărirea și numărarea articolelor de inventar moale în momentul colectării de către prestator, să verifice și să certifice prin semnare, exactitatea datelor înscrise în bonul de comandă, chitanța inventarului moale.

9.3 (1) Achizitorul se obligă să verifice prin reprezentanții săi calitatea serviciilor prestate și să confirme, prin documentele de predare-primire cantitativă și calitativă dacă inventarul moale a fost livrat, spălat, curățat chimic, dezinfectat, uscat, călcat, apretat, fără pete, scame, impurități și ambalat corespunzător conform prevederilor din Propunerea tehnică și Propunerea financiară a prestatorului și cerințelor din Caietul de sarcini.

(2) În măsura în care procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă se va semna cu observații, prestatorul are obligația de a se conforma și de a remedia neconformitățile constatate și de a presta serviciile în acord cu aceste observații, în termen de o zi lucrătoare de la data semnării, cu observații, a procesului – verbal anterior menționat. Dacă după împlinirea termenului de 2 (două) zile lucrătoare de la constatarea neconformităților, prestatorul nu își execută obligația de remediere a serviciilor prestate în acord cu observațiile achizitorului, prestatorul datorează penalități conform art. 10.1 din prezentul Contract. Dacă prestatorul se conformează obligației de remediere anterior arătate, în termenul convenit, părțile vor încheia un proces – verbal, în cuprinsul căruia vor menționa îndeplinirea obligației de remediere.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

### **11. Începerea și prestarea serviciilor, întârzieri în îndeplinirea contractului**

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în termenul stabilit la art. 5.1.

(2) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data menționată în nota de comandă emisă de achizitor.

11.2 (1) Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestuia prevăzută a fi terminată trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care din:

- a) orice motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor revizui, de comun acord perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; Modificarea datei de prestare asumată prin Propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în condițiile art. 10.1 din contract.

## **12. Recepții, inspecții, teste și verificări**

12.1 (1) Achizitorul are dreptul de a efectua controlul calității serviciilor prestate și de a inspecta modul de prestare al serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din ofertă.

(2) Dacă inventarul moale predat de achizitor își modifică dimensiunile sau se deteriorează din cauza unor vicii ascunse (defecțiuni provenite din insuficiența rezistență a țesăturilor, cusăturilor, imprimeriei, coloranților, pierderea impregnării sau a aplicării de către achizitor a unor operații anterioare necorespunzătoare etc.) prestatorul este absolvit de orice răspundere.

(3) În ceea ce privește uzura, ambele părți recunosc în principiu o uzură de 10% pentru orice proces de spălare. Prestatorul nu își asumă responsabilitatea pentru obiectele lăsate în buzunare.

12.2 În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate prestatorului, stabilindu-se și termenele pentru remediere. În situația în care prestatorul nu respectă termenul de remediere stabilit în condițiile anterior arătate, art. 10.1 din prezentul Contract se aplică în mod corespunzător. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, achizitorul va efectua recepția.

12.3 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului.

12.4 Prevederile art. 12.1 - 12.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării altor obligații prevăzute în contract.

## **13. Cesiunea**

13.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 Pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în Propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 Prețul unitar este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

## **15. Amendamente**

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea prețului unitar, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 14.2 din prezentul Contract.

## **16. Subcontractanți**

16.1 (1) Prestatorul este pe deplin și direct răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții săi își îndeplinesc partea lor din Contract, între achizitor și subcontractanți neexistând raporturi juridice de niciun fel, care să decurgă din prezentul Contract.

(2) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **17. Încetarea, rezilierea contractului**

17.1. (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat.

(3) Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, de a refuza plata ultimei perioade facturate și de a solicita daune, în cazul în care solicită prestatorului, remedierea neconformităților cantitative sau calitative de 3 (trei) ori, în decursul perioadei de contractare.

17.2 Prezentul Contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 5 (cinci) zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin Propunerea tehnică, anexă la contract sau în perioada de timp stabilită în contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de prestări servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

17.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data încetării efective.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se afla sediul achizitorului.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 -omunicările între părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Protejarea datelor cu caracter personal**

22.1 Părțile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului General al UE privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) nr. 679/2016 exclusiv în scopul derulării tranzacției comerciale/relației contractuale dintre părți. Categoriile de persoane avute în vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației comerciale/contractuale de la ambele părți sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, număr de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

22.2 Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se deține această obligație prin lege.

22.3 În conformitate cu prevederile GDPR, Părțile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita ștergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

22.4 Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**Universitatea Maritimă din Constanța**

**Rector,**

Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

**PRESTATOR,**

**Director General Administrativ,**

Ing.Laurentiu SÎRBU

**Contabil Șef,**

Ec. Mariana ROTARIU

**Consilier juridic,**

Roxana-Diana GURĂU

**Responsabil derulare contract,**

**Serviciul Tehnic**

Ing.Carmen GHEORGHE