



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



---

**REGULAMENT**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**SĂLI DE SPORT**  
**A UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA**

**2024**

## **CUPRINS**

CAPITOLUL I. Dispoziții generale .....	3
CAPITOLUL II. Administrarea sălii de sport .....	3
CAPITOLUL III. Criterii utilizare și funcționare sală de sport .....	4
CAPITOLUL IV. Sancțiuni.....	7
CAPITOLUL V Dispoziții finale .....	8

## **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Universitatea Maritimă din Constanța (UMC) deține în administrare conform Hotărârii de Guvern nr. 385/02.05.2012 și Protocolului de predare – primire nr. 2344/17.05.2012 a imobilul situat în Bd. Aurel Vlaicu, nr. 123, în componența căruia se regăsește Sala de sport și anexele acesteia – sală de forță, vestiare, grupuri sanitare, etc.

**Art.2.** Sala de sport și anexele acesteia sunt folosite de către UMC pentru efectuarea orelor de educație fizică cuprinse în programele de învățământ.

**Art.3.** Conform Hotărârii de Guvern nr. 385/02.05.2012 UMC asigură acces gratuit la sala de sport și la facilitățile acesteia – în afara programului de lucru cu studenții – pentru unitățile și instituțiile din subordinea și coordonarea Ministerului Educației, precum și pentru unitățile și instituțiile din subordinea și coordonarea Ministerului Tineretului și Sportului. Prioritatea accesului în sala Hidrotehnica o vor avea instituțiile din subordinea Ministerului Educației.

**Art.4.** În sala de sport se mai pot desfășura activități sportive, în ordinea priorităților, precum:

- a) competiții organizate de către studenții UMC,
- b) activitățile sportiv-recreative derulate de comunitatea academică a UMC;
- c) antrenamente/competiții desfășurate de către studenții altor universități;
- d) antrenamente/competiții desfășurate de către elevii care aparțin de unități de învățământ de pe raza județului Constanța;
- e) competiții organizate de către structurile administrației publice centrale sau locale, care au în competențele lor organizarea de evenimente sportive la nivel local, național și internațional în colaborare cu Ministerului Educației sau cu Ministerului Tineretului și Sportului;
- f) activitățile sportive desfășurate direct de către federațiile sportive naționale;
- g) activitățile sportiv-recreative derulate de persoane, colaboratoare a UMC, care nu fac parte din comunitatea academică a UMC.

**Art. 5.** Programul de funcționare al sălii de sport se stabilește în funcție de activitățile didactice ale UMC, care au prioritate în raport cu restul activităților sportive. Intervalul orar în care sala de sport este deschisă se încadrează între ora 8.00 și ora 22.00 de luni până vineri; 9.00 – 18.00 sâmbătă și duminică. În timpul zilelor declarate sărbători legale sala Hidrotehnica este închisă.

**Art.6.** Colectivul de educație fizică și sport asigură întocmirea programului de derulare a activităților didactice precum și alocarea intervalelor orare de desfășurare a activităților derulate de echipe sportive aparținând unităților/instituțiilor din subordinea sau din coordonarea Ministerului Educației și/sau a Ministerului Tineretului și Sportului.

## **CAPITOLUL II. Administrarea sălii de sport**

**Art. 7.** Structura organizatorică și administrativă

7.1. Administrarea sălii de sport este asigurată de către Serviciul administrativ al universității, aflat în subordinea Directorului General Administrativ (DGA).

7.2. Managementul academic este asigurat prin colectivul de educație fizică și sport, care răspunde de programarea activităților în sala de sport.

7.3. Administratorul imobilului are următoarele atribuții:

- a) administrează și întreține baza sportivă;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrative – gospodărești, desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) supraveghează și controlează toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii de sport;
- d) împreună cu colectivul de educație fizică și sport și serviciul Tehnic face propuneri de achiziții de bunuri, materiale consumabile, servicii și lucrări în vederea bunei funcționări a activităților;
- e) asigură respectarea normelor de igienă și sănătate publică, a normelor P.S.I. și a planului de pază;
- f) răspunde de personalul aflat în subordine/coordonare;
- g) răspunde de respectarea programului de lucru și a programului sălii de sport;
- h) răspunde de gestionarea și păstrarea bunurilor pe care le are în primire, conform legislației în vigoare;
- i) pune la dispoziție materialele și echipamentele aflate în dotare, necesare desfășurării activităților didactice și de performanță a studenților, conform programelor de studii universitare;
- j) este în legătură permanentă cu toate structurile de specialitate din universitate, în vederea asigurării securității și a respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă, normelor P.S.I. și planului de pază;
- k) sesizează în scris conducerea universității încălcările prezentului regulament, eventualele conflicte care apar și toate situațiile pe care le consideră periculoase pentru integritatea persoanelor și bunurilor aflate în dotarea sălii de sport.

### **CAPITOLUL III. Criterii utilizare și funcționare sală de sport**

**Art. 8.** Condiții de utilizare a facilităților din cadrul sălii de sport

8.1. Colectivul de educație fizică și sport asigură pentru grupele studențești, pe discipline sportive, cadre didactice de specialitate.

8.2. Accesul în sala de sport pentru persoanele care nu pot face dovada apartenenței la comunitatea universitară sau la o echipă sportivă aparținând unităților/instituțiilor din subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, sau a Ministerului Tineretului și Sportului se face exclusiv în baza unei aprobări scrise din partea conducerii UMC.

8.3. Toți utilizatorii sălii de sport, indiferent dacă aparțin sau nu comunității academice au obligația să respecte prevederile prezentului regulament precum și prevederile *Regulamentului intern al UMC* – afișat pe site-ul instituției.

8.4. Utilizatorilor, indiferent de statutul lor, le sunt interzise:

- a) consumul de băuturi alcoolice și de substanțe interzise de lege;
- b) fumatul în spațiile închise;
- c) accesul în sala de sport și în sala de forță fără a deține echipament de sport adecvat, decent și curat;
- d) accesul în sala de sport și în sala de forță cu produse alimentare;

- e) comportamentul indecent precum și oricare alt comportament care ar putea duce la accidentarea personală sau a altor persoane;
  - f) efectuarea de modificări ale spațiului sau instalațiilor și dispozitivelor electrice;
  - g) folosirea spațiului pentru activități comerciale;
  - h) aruncarea de ambalaje sau resturi menajere în alte locuri decât cele amenajate în acest scop;
  - i) comportamentul necivilizat față de personalul angajat și/sau alți participanți la activitățile derulate în sala de sport, anexe și spații exterioare;
  - j) accesul cu animale de companie în sala de sport, anexe și spații exterioare.
- 8.5. Personalul universității nu răspunde de eventuala dispariție a bunurilor din sala de sport, sau anexe: sala de forță și vestiare.
- 8.6. UMC nu deține în incinta imobilului cabinet medical și nici personal specializat în acordarea de prim ajutor. Pentru toate urgențele medicale se apelează numărul de urgență 112.
- 8.7. Declinarea răspunderii
- a) Universitatea Maritimă din Constanța nu răspunde pentru modul în care instituțiile/organizațiile/cluburile partenere își organizează activitățile sportive derulate în incinta sediului său, pentru eventualele vătămări corporale sau pierderi de vieți înregistrate în derularea activităților care nu fac obiectul activităților didactice proprii și nu sunt derulate în mod organizat de către universitate.
  - b) Persoanele care utilizează facilitățile sălii de sport vor răspunde material și financiar pentru eventualele pagube produse pe timpul folosirii acestora.
- 8.8. Orarul și accesul partenerilor UMC în incinta sălii Hidrotehnica cât și a anexelor acesteia.
- a) Orarul sălii de sport poate fi modificat oricând pe parcursul anului universitar pentru a satisface nevoile actului educativ din cadrul Universității Maritime din Constanța;
  - b) În redactarea orarului sălii Hidrotehnica se va ține cont de următoarele criterii:
    - b.1. intervalele orare ale grupelor de studenți din cadrul UMC (beneficiare ale lecțiilor de Educație Fizică și Sport) impun ocuparea primelor poziții orare în cadrul sălii Hidrotehnica;
    - b.2. După stabilirea intervalelor orare descrise la punctul b.1. vor fi stabilite lecțiile cercurilor sportive ale Universității Maritime din Constanța;
    - b.3. După stabilirea intervalelor orare descrise la punctul b.2. se introduc, în limita posibilităților, în programul sălii Hidrotehnica activitățile sportive ale partenerilor UMC care folosesc ca sursă de finanțare fondurile Ministerului Educației;
    - b.4. După satisfacerea punctului b.3. se introduc, în limita posibilităților, în programul sălii Hidrotehnica activitățile sportive ale partenerilor UMC care sunt entități de drept public ce folosesc ca sursă de finanțare fondurile Autorității Naționale pentru Sport;
    - b.5. După stabilirea intervalelor orare descrise la punctul b.4. se introduc, în limita posibilităților, în programul sălii Hidrotehnica activitățile sportive ale partenerilor UMC care sunt entități de drept privat care se află în subordinea Autorității naționale pentru Sport.
    - b.6. După stabilirea intervalelor orare descrise la punctul b.5. se introduc, în limita posibilităților, în programul sălii Hidrotehnica activitățile sportive ale partenerilor UMC care se află în raport de colaborare cu UMC.

- c) Intervalele orare trebuie respectate cu strictețe de către toate structurile/organizațiile/instituțiile partenere care folosesc sala Hidrotehnica;
- d) Timp de 60 de minute înainte cât și după lecțiile de Educație Fizică și Sport din cadrul UMC este interzis accesul altor entități în sala Hidrotehnica. Acest timp este alocat pentru aerisirea și/sau igienizarea sălii de sport cât și a spațiilor adiacente acesteia;
- e) Accesul în incinta bazei Hidrotehnica va fi făcut cu maxim 15 minute înaintea de ora programată a unui antrenament sportiv organizat de către un partener al UMC. Nu este permis accesul pe suprafața de joc a Sălii Hidrotehnica decât la ora programată.
- f) Cu cel puțin 15 minute înaintea expirării timpului programat activității unui colaborator/partener al UMC sportivii și antrenorii sunt obligați să părăsească suprafața de joc;
- g) Programul sălii va fi afișat în cadrul sălii Hidrotehnica și poate fi schimbat ori de câte ori este nevoie. Programul se poate modifica în următoarele situații:
  - a. Modificarea orarului Universității Maritime din Constanța;
  - b. Organizarea de competiții studențești organizate de sau în parteneriat cu UMC;
  - c. Modificarea programului cercurilor sportive din cadrul UMC;
  - d. Efectuarea de operațiuni de curățenie sau întreținere a bazei materiale;
  - e. Alte situații neprevăzute.

### **8.9. Reguli specifice de utilizare a sălii de sport**

#### *I. Sportivii*

- a) Accesul studenților și al sportivilor în incinta sălii de sport se va face numai pe ușa principală.
- b) Accesul pe suprafața de joc se face numai după schimbarea îmbrăcăminte și încălțăminte cu echipamentul sportiv (cu încălțăminte curată pe talpă și adecvată activităților sportive);
- c) Studenții/Sportivii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți;
- d) În vestiare se va face dezecuparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;
- e) Studenții și sportivii răspund de bunurile lor;
- f) Sportivii nu au acces în sala în lipsa profesorului de sport sau al antrenorului (după caz);
- g) Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către studenți/sportivi după instruire în condiții de utilizare strict igienice;
- h) Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la infrastructura sportivă sau de orice altă natură va fi comunicată administratorului bazei sportive;
- i) La terminarea activităților studenții sau sportivii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri sportive, vestiarele și holurile;
- j) În incinta sălii Hidrotehnica este interzis accesul cu clister sau alte rășini/adezivi.
- k) Orice pagubă materială va fi recuperată de la cei care o produc;
- l) Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția corpurilor de iluminat este interzisă;
- m) Este interzis studenților/sportivilor acționarea echipamentelor în care sunt incluse și: întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire, de încălzire, PSI în incinta complexului sportiv;

- n) Accesul aparținătorilor studenților sau sportivilor (rude, prieteni...) în incinta sălii hidrotehnice este interzis.

#### *II. Cadre didactice*

- a) Cadrele didactice (profesori de educație fizică și sport; antrenorii) au obligația de a instrui și verifica accesul sportivilor în incinta sălii de sport în condiții civilizate;
- b) Cadrele didactice (profesori de educație fizică și sport; antrenorii) vor instrui sportivii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- c) La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) cadrele didactice vor consemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun – identificarea vinovaților și informarea administratorului sau a conducerii UMC;
- d) Pe timpul pauzelor cadrele didactice (profesori de educație fizică și sport; antrenorii) vor supraveghea schimbul de sportivi și vor relata administratorului orice problemă apărută.

#### **8.10. Reguli specifice de utilizare a sălii de forță**

- a) folosirea echipamentului sportiv adecvat (îmbrăcăminte și încălțăminte sport curată);
- b) folosirea prosoapelor este obligatorie în timpul utilizării aparatelor;
- c) igiena corporală la începerea și la terminarea antrenamentelor este obligatorie;
- d) este obligatorie păstrarea ordinii și disciplinei pe parcursul antrenamentului;
- e) este obligatorie folosirea corectă a echipamentului de greutate liberă (bare olimpice, bare scurte, discuri olimpice, discuri de metal, greutăți turnate, greutăți de oțel);
- e) este obligatorie folosirea corectă și reglarea corectă a aparatelor profesionale cu care este echipată sala;
- f) este interzisă bruscarele aparatelor și trântirea barelor, discurilor și ganterelor;
- g) barele olimpice trebuie asigurate atât la încărcare cât și la descărcare;
- h) trebuie evitate eforturile riscante;
- i) după terminarea antrenamentului, barele se descarcă, iar discurile se așază ordonat la locul lor pe stativele din sală;
- j) defecțiunile sau neregulile aparatelor sau echipamentelor este obligatoriu să fie sesizate în cel mai scurt timp administratorului sediului și în acest caz ele nu vor mai fi utilizate;
- k) este interzisă utilizarea aparatelor sau echipamentelor defecte;
- l) este interzisă producerea de zgomote fără motiv;
- m) administrația poate interzice accesul persoanelor care prin comportare creează disconfort, deranjează pe ceilalți membri ai comunității universitare, provoacă daune materiale sau de imagine universității, etc.

### **CAPITOLUL IV. Sancțiuni**

**Art. 9.** Nerespectarea prezentului regulament se sancționează, în funcție de gravitate prin:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea dreptului de folosire a complexului sportiv pe o perioadă de 30 de zile;
- c) suspendarea dreptului de folosire a complexului sportiv pe o perioadă de 730 de zile;
- d) Interzicerea folosirii complexului sportiv pe o perioadă nelimitată;

**Art. 10.** Sancțiunile sunt propuse de colectivul de cadre didactice al UMC și sunt aduse în atenția conducerii UMC în baza unui raport scris. Decizia sancționării se va lua de către cadrele didactice ale UMC în colaborare cu conducerea UMC.

**Art. 11.** Sancțiunile sunt comunicate în scris entității care s-a dovedit că a încălcat prezentul regulament.

#### **CAPITOLUL V Dispoziții finale**

**Art. 12.** UMC își rezervă dreptul de a modifica și completa prezentul regulament.

**Art. 13.** Prezentul regulament este obligatoriu pentru orice persoană care beneficiază de facilitățile sălii de sport, U.M.C. rezervându-și dreptul de a lua orice măsuri juste față de cei care nu respectă prezentul regulament.

**Art. 14.** UMC nu își asumă nicio răspundere pentru pierderi materiale, vătămări corporale sau deces în perioada în care sala Hidrotehnica este utilizată. Toată răspundere cade în sarcina entităților partenere care folosesc complexul sportiv din care face parte și sala Hidrotehnica.

**Art. 23** Aprobat în cadrul Ședinței Senatului UMC din 17.03.2023.

Acest regulament a fost revizuit, completat și aprobat în Ședința Senatului din data de 10 ianuarie 2024.

Președinte,  
Prof. univ. dr. ing. Vali CIUCUR



Prof. univ. dr. ing. Vali CIUCUR

Prof. univ. dr. ing. Vali CIUCUR

Prof. univ. dr. ing. Vali CIUCUR







*Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior  
și  
prevederile Chartei Universității Maritime din Constanța,*

**Senatul Universității Maritime din Constanța  
emite**

**Decizia A.11. din 10.01.2024\***

**Art.1.** Se aprobă Regulamentului de Organizare și funcționare a sălii de sport a Universității Maritime din Constanța.

**Art.2.** Prezenta Hotărâre se difuzează la toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/senat-umc/hotarari-senat/> și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

**Președinte al Senatului  
Profesor t**

**time din Constanța,  
PANAIT**

\* Documentul original cu stampilă și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P001