



Prof. univ  
Președintele

Text și Anexe download pentru postare <https://cmu-edu.eu/cariera/promovare-posturi-didactice/>

## POSTURI DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ 2022-2023, semestrul II

### LEGISLAȚIE

În Universitatea Maritimă din Constanța organizarea examenului de promovare în carieră se face conform următoarelor reglementări legislative:

- Legea Educației Naționale, nr 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - OMEN 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare
  - Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății
  - ORDONANȚA Nr. 9/2018 din 23 august 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației,
  - H.G. Nr. 902/2018 din 9 noiembrie 2018, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial nr. 990 din 22 noiembrie 2018
- Carta Universității Maritime din Constanța

**UNIVERSITATEA MARITIMA DIN CONSTANTA** anunță organizarea examenului de promovare în cariera didactică pe baza **avizului Ministerului Educației 140/R/DGIU/25.04.2023**

**Dosarul de înscriere (format din I Mapa de documente și II Mapa de publicații)** se depune fizic la **Registratura Universității Maritime din Constanța** (camera P001), str. Mircea cel Bătrân nr. 104, în intervalul orar 8-16, sau prin intermediul serviciilor de poștă ori curierat care permit confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere. **Indiferent de forma de transmitere, dosarul de înscriere va fi în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică.**

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe Mapa de documente, cât și pe Mapa de lucrări. Documentele care sunt solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD/DVD sau USB."

Dosarul se verifică de către secretarul șef. În situația depunerii unor documente neconforme sau a unor dosare incomplete, candidații sunt contactați pe e-mail, la adresa specificată în CV și sunt invitați să depună la Registratura Universității documentele conforme, până la data limită de înscriere prevăzută de calendarul examenului.

**Toate informațiile privind calendarul și condițiile de organizare a examenului pot fi accesate pe site-ul web al Universității Maritime din Constanța, la: <https://cmu-edu.eu/cariera/promovare-posturi-didactice/>, precum și pe site-ul web specializat al MEC, la adresa <http://jobs.edu.ro/>.**

Examenul se va desfășura în regim față în față cu respectarea termenului de înscriere din acest anunț și a termenelor legale de desfășurarea probelor de examen care vor fi făcute publice pe site-ul web al Universității și pe site-ul web al examenului administrat de ME.

**CONSTITUIREA DOSARULUI DE EXAMEN - FIECARE CANDIDAT VA PREZENTA DOUĂ MAPE: I MAPA DE DOCUMENTE ȘI II MAPA DE LUCRĂRI**

**I. MAPA DE DOCUMENTE (copertă dosar Anexa 1)**

1. **Cerere de înscriere**, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar –Anexa 2 și Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2.1
2. **O propunere de dezvoltare a carierei** universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (**maximum 10 pagini**).
3. **Curriculum vitae** al candidatului (*în original, semnat pe fiecare pagină*). și în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**- la rubrica Date personale să cuprindă numele, prenumele și adresa de email. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații.- Anexa 3  
Curriculum vitae include:
  - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a activității științifice ale candidatului.
4. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului**, completată și semnată de către candidat (*în original, semnată pe fiecare pagină*). **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului** în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea că formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 4. *Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar fișa completată conform cerințelor specifice OMENCȘ 6129 din 2016 privind standardele minimale de conferire a titlurilor didactice*
5. **Lista de lucrări** a candidatului (*în original, semnată pe fiecare pagină*) și în format **ELECTRONIC de tip PDF, FĂRĂ SEMNĂTURĂ**. Candidatul își asumă răspunderea ca formatul letric și cel electronic conțin aceleași informații- Anexa 5.  
Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:
  - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări;
  - b) teza sau tezele de doctorat;
  - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - d) cărți și capitole în cărți;
  - e) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - g) alte lucrări și contribuții științifice
6. Documente referitoare la deținerea **diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor** sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, **atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia**, în copie legalizată
7. **Rezumatul tezei de doctorat**- în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

8. **Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (diplomă de *bacalaureat, licență, master/studii aprofundate și foile matricole ale acestora*) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”
9. **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
- 10 În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copie după documentul care atestă schimbarea numelui-certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui**
- 11 **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 și Declarația de incompatibilitate în care s-ar afla în cazul câștigării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.- Anexa 6-;
- 12 Pentru **toate posturile didactice:**
- copie legalizată după carnetul de muncă sau adeverința de vechime în muncă în original** (doar în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Maritimă din Constanța);
  - **cazier judiciar** sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
  - **certificat medical**
- 13 **Lista de referenți** cu datele de contact ale acestora - doar în cazul examenului pentru posturile de **conferențiar universitar, cercetător științific gradul II, profesor universitar, cercetător științific gradul I.**
- 14 Doar pentru **candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru** care conferă calitatea de conducător de doctorat.
- II MAPA DE LUCRĂRI** (copertă dosar Anexa 1)
- Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format tipărit și electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

## IMPORTANT

1. Dosarul de examen se depune numai **în formă completă**, cu toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai sus.
2. Formularul-tip al copertei se completează de către candidat și se lipește atât pe mapa de documente, cât și pe mapa de lucrări.
3. **Documentele solicitate în format electronic (CV-ul, Lista de publicații și Fisa de verificare, precum și cele maximum 10 publicații din mapa de lucrări) vor fi prezentate pe CD sau scanate.**

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR PENTRU PROMOVAREA ÎN  
CARIERĂ ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI UNIVERSITAR 2022-2023**

25 aprilie- 8 iunie 2023	perioadă de <i>înscrisere</i> și verificarea documentelor din dosarele de examen
9 -23 iunie 2023	avizare dosar de către <i>Comisia de verificare preliminară a îndeplinirii standardelor minime de ocupare a posturilor didactice vacante</i> , pe baza <b>Fișelor de verificare</b> , conform art.18 alin 1 din H.G. 457/2011, modificată prin HG 883/2018
26 iunie 2023	avizare dosar de către <i>Serviciul Juridic</i> pentru certificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la examen și comunicarea avizului juridic în maximum 48 ore de la emitere
26 iunie 2023	publicarea pe pagina web a Universității Maritime din Constanța și pe site web specializat administrat de Ministerul Educației a <i>CV-ului și fișei de verificare a candidatului</i> , conform art.4. din HG 457/2011
	postare anunț pe pagina web a examenului: <i>ziua, ora, locul de desfășurare a probelor de examen</i> , conform art. 21 din HG 457/2011, modificat prin HG 36/2013
27 iunie 2023	transmitere dosar candidat către <i>comisia de examen</i>
28 iunie -14 iulie 2023	<i>susținerea examenelor și afișarea rezultatelor la Facultăți</i>
14-18 iulie 2023	depunerea <i>contestațiilor</i> la Rectoratul Universității în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, conform art.1 alin. 7 din HG 457/2011, modificat prin HG 883/2018
19 iulie 2023	<i>comisia de soluționare a contestațiilor</i> analizează contestațiile depuse și afișează rezultatele finale în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
20 iulie 2023	consiliile Facultăților analizează respectarea procedurilor de examen și <i>avizează Rapoartele comisiilor-Anexa 11</i>
	Decanatul predă secretarului șef dosarul de examen cu adresă de înaintare și un centralizator al rezultatelor, precum și un extras din <i>Procesul verbal al ședinței Consiliului de Facultate</i> cu privire la desfășurarea și finalizarea examenului
21 iulie 2023	<i>ședința senatului</i> pentru avizarea examenului de promovare, cu respectarea procedurilor și a termenelor și emiterea concluziilor într-un Raport de validare- - <i>Anexa 12</i>
21 iulie 2023	emiterea <i>deciziei de numire pe post</i> , începând cu prima zi a semestrului I an universitar 2023/2024
21 iulie 2023	<i>transmiterea către Ministerul Educației și CNATDCU a Deciziei de numire și de acordare a titlului universitar</i>