

**DECIZIA nr. 99/28.04.2023**

Având în vedere :

- **H.G.R. nr.113/06.02.1990** de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și **H.G.R. nr.85/08.02.2000** prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța, înscrisă la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 3208;
- **Ordinul** Ministerului Educației Naționale și Cercetării nr. **3791/20.03.2020**, de confirmare în funcția de **Rector** a doamnei Profesor univ. Dr. Ing. **CIUCUR VIOLETA VALI**;
- **HG nr.1269 din 17 decembrie 2021** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- **HG nr.599/2018** privind METODOLOGIA STANDARD de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale;
- **METODOLOGIA** de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Universității Maritime din Constanța aprobată în ședința de Senat din 26.04.2023.

**Rectorul Universității Maritime din Constanța**

**DECIDE:**

**Art. 1.** Începând cu 02.05.2023, se constituie **Comisia de implementare a metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul U.M.C.**, având următoarea componență:

- Conf. univ. dr. ing. Liviu Stan - Președinte
- Prof. univ. dr. ing. Remus Zăgan - Membru
- Lector. univ. dr. ing. Cristian Drăgan - Membru
- Ec. Aurelian Sima - Membru
- Ec. Cecilia Bălănescu - Membru

**Art. 2.** Atribuțiile comisiei sunt cuprinse în **Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Universității Maritime din Constanța** aprobată în ședința de Senat din 26.04.2023.

**Art. 3.** Secretarul comisiei este Mihaela Constantin. Acesta are atribuții de întocmire, înregistrare și arhivare a documentelor necesare desfășurării activității comisiei.

**Art. 4.** (1) Președintele comisiei va stabili modul de lucru, respectiv, modalitatea de convocare, de luare a deciziilor, precum și alte aspecte privind funcționarea comisiei.

(2) În desfășurarea activităților sale, comisia va primi sprijinul conducătorilor tuturor structurilor organizatorice din U.M.C., aceștia având obligația de a transmite, în termenele fixate, informațiile sau documentele solicitate.

**Art. 5.** Prezenta decizie a fost elaborată în 2 exemplare originale (1 exemplar la emitent și 1 exemplar la dosarul cu decizii organizat în cadrul Direcției Resurse Umane) și este comunicată pe mail persoanelor nominalizate, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

RE

Prof. univ. dr. ing

