



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@imc.ro, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE PENTRU
PROGRAMELE DE STUDII CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector.univ.dr.	28.06.2018	
Verificat	Hanzu Pazara Radu Ioan	Conf.univ.dr.ing.	28.06.2018	
Avizat	Ciucur Violeta Vali	Prof.univ.dr.ing.	28.06.2018	
Aprobat	Panait Cornel	Rector	28.06.2018	

COD: PO_01_03_D
Ediția: I
Revizia: 4



Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I
	Nr. de ex. 1
	Revizia 4
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 19	
Exemplar nr. 1	

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale.....	3
2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale.....	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	4
4.1. Definiții ale termenilor	4
4.2. Abrevieri ale termenilor.....	5
5. Descrierea activității sau procesului.....	5
6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale.....	18
7. Formular de evidență a modificărilor.....	18
8. Formularul de distribuire/difuzare	19
9. Anexe, inclusiv diagrama de process	19

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 19
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează activitatea de organizare a tuturor activităților specifice învățământului cu frecvență redusă.

2. Domeniu de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru organizarea și desfășurarea activității specifice învățământului cu frecvență redusă la specializările:

- Navigație și Transport Maritim și Fluvial;
- Electromecanică Navala;
- Electrotehnică.

3. Documente de referință

3.1 Standard ISO 9001: 2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;

3.2 SR EN ISO 14001: 2015. Sisteme de Management de Mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;

3.3 Manualul de Management Integrat;

3.4 Legea educație naționale nr.1/2011;

3.5 Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;

3.6 Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității;

3.7 Legea pentru aderarea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare / atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;

3.8 HG 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență cu modificările ulterioare;

3.9 HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 4
	Nr. de ex. 1
Pagina 3 din 19	
Exemplar nr. 1	

3.10 HG 1357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru calificările din Învățământul Superior și parteneriat cu mediul economic și social-ACPART;

3.11 OMEC 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;

3.12 OMEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului de credite transferabile;

3.13 OMEC 3714/2005 privind Introducerea Suplimentului la Diplomă în certificarea absolvirii unui ciclu de studii universitare;

3.14 OMEC 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;

3.15 Codul de etică al UMC;

3.16 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;

3.17 Procedura UMC de organizare studii licență (UMC_PD_01);

3.18 Ghid ARACIS – Învățământ cu frecvență redusă;

3.19 Regulament de organizare și funcționare a Departamentului IFR din UMC.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul de învățământ cu frecvență, dar și cu învățământul la distanță. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activități dedicate a unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Instruire – acțiunea de a (se) instrui și rezultatul său.

Studiu individual – muncă intelectuală susținută depusă în vederea însușirii de cunoștințe temeinice într-un domeniu.

E-learning - În sens larg, prin elearning (sau e-learning) se înțelege totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 4
	Nr. de ex. 1
Pagina 4 din 19	
Exemplar nr. 1	

Computerul și materialele electronice/multimedia sunt utilizate ca suport în predare, învățare, evaluare sau ca mijloc de comunicare. E-learning-ul reprezintă un tip de educație la distanță, o experiență planificată de predare-învățare organizată de o instituție ce furnizează mediat materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de studenți în maniera proprie

4.2. Abrevieri ale termenilor

IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității;

CD – Compact Disc

5. Descrierea activității sau procesului

Învățământul cu frecvență redusă este o formă flexibilă de învățământ superior, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a studenților din UMC.

Reguli generale

5.1 Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul de învățământ cu frecvență, dar și cu învățământul la distanță. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activități dedicate unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

5.2 Promovarea ofertei educaționale de I.F.R din cadrul Universității se face prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu absolvenții clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în vederea creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 19
		Exemplar nr. 1

5.3 Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu IFR se realizează după Regulamentul de admitere studii de licență aprobat de Senatul Universității, conform reglementărilor Ministerului Educației Naționale.

5.4 Selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul cu frecvență. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și specializărilor pentru care au optat.

5.5 Candidații declarați admiși la IFR au obligația să încheie cu facultățile un contract de școlarizare, valabil pentru întregul program curricular. Pentru fiecare din anii următori vor încheia un contract anual de studii. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

5.6 Durata studiilor în învățământul universitar de licență IFR este egală cu durata studiilor de la învățământul cu frecvență, de la aceeași specializare.

5.7 Programele de studii IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări de la învățământul cu frecvență, diplomele obținute la absolvire fiind echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență. La IFR se aplică sistemul de credite transferabile similar cu învățământul cu frecvență.

5.8 Planul de învățământ al specializării cu frecvență redusă se elaborează de Departamentul didactic care derulează programul respectiv, se aprobă în Consiliul Facultății și se avizează de Rectorul Universității.

5.9 Se monitorizează implementarea planurilor de învățământ ale fiecărei specializări IFR. Această activitate include monitorizarea directă a activităților prevăzute în planurile de învățământ și se realizează de către Departamentul IFR.

5.10 Se elaborează orare centralizate pe programe de studiu Zi și IFR care vor fi afișate cu cel puțin o săptămână înainte de începutul fiecărui semestru și vor fi postate pe pagina web destinată programelor de studiu IFR. Perioadele de pregătire, organizate sub formă de activități de seminarizare și lucrări aplicative se desfășoară în timpul semestrului, la sfârșit de săptămână.

5.11 În cadrul IFR, studenții completează prin studiu individual pregătirea teoretică, orele de curs de la forma de învățământ de zi fiind compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii. În acest scop, Departamentul IFR pune la dispoziția studenților materialele didactice specifice, costurile fiind incluse în taxa de școlarizare, la începerea anului universitar. Activitățile față în față - seminar,

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 19
		Exemplar nr. 1

laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

5.12 Materialul didactic pentru IFR respectă un anumit model de suport, care cuprinde: formularea temelor, obiective concrete pentru fiecare unitate de învățare, conținutul unității, teste de evaluare, răspunsuri și comentarii la întrebările din test, bibliografie.

5.13 Suportul de curs, în format electronic, se distribuie obligatoriu în contul taxei de studiu. Eventualele materialele didactice IFR se multiplică / editează în cadrul tipografiei / editurii Universității și în alte tipografii / edituri locale sau centrale.

5.14 Personalul didactic cu atribuții în activitățile didactice directe și de coordonare la forma de învățământ cu frecvență redusă este constituit din coordonatorii de disciplină, cadrele didactice care desfășoară activități directe și tutorii. Astfel:

- coordonatorii de disciplină sunt acele cadre didactice titulare ale Universității, care coordonează studiul la disciplinele din planul de învățământ, astfel încât studenții IFR să dețină în final aceleași competențe cu cei de la învățământul cu frecvență. În acest scop, titularii concep materiale de studiu în format IFR, organizează obligatoriu consultații față în față în regim săptămânal și consultații online, care sunt anunțate studenților la începutul fiecărui semestru;

- consultațiile on-line se desfășoară pe platforma virtuală a universității care asigură servicii de livrare de cursuri, laboratoare virtuale, teme electronice, resurse bibliografice, teste și evaluări. Serviciile specifice unui campus virtual sunt:

- livrare de cursuri;
- laboratoare virtuale;
- teme electronice;
- resurse bibliografice;
- pregătirea pentru susținerea testelor de licență;
- teste licență;
- evaluări statistice.

Sistemul poate susține simultan toate tipurile de activități descrise. Testele de performanță efectuate (Ballista, dbench, netbench, siege, sysbench) au indicat că sistemul este scalabil pentru circa 20.000 utilizatori din care peste 5.000 accesări concurente.

- cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe sunt cele care efectuează activitățile aplicative obligatorii cuprinse în planurile de învățământ

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 19
		Exemplar nr. 1

(seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învățământul cu frecvență, planificate conform orarului semestrial;

- la nivelul fiecărei specializări și fiecărui an de studiu, Consiliul Departamentului IFR împreună cu departamentele din cadrul facultăților, numește câte un tutore - consilier, respectiv un cadru didactic care are rolul de a îndruma studentul pe parcursul perioadei de școlarizare. Tutorele organizează întâlniri directe cu studenții IFR pe care îi îndrumă, stabilind modalitățile de interacțiune cu aceștia online. Scopul acestor întâlniri și discuții este de a informa studenții IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învățământ, etc.
- în sesiunile de examene, coordonatorii de disciplină (cadre didactice titulare) examinează studenții, asistați de cadrele didactice care au desfășurat activitățile educaționale directe;

5.15 Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice, etc.) se ține la secretariatul Departamentului IFR.

5.16 Programele de studii IFR din Universitate aplică același sistem de credite transferabile ca și cele de la forma de învățământ cu frecvență.

5.17 Creditele reprezintă cantitatea de muncă intelectuală a studentului (independent de forma de învățământ) și aceasta nu poate fi mai mică de 60 de credite / anual, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

5.18 Senatul Universității stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

5.19 Durata totală a studiilor de licență corespunde obținerii unui număr minim de 240 de credite transferabile, pentru facultățile de 4 ani.

5.20 Evaluarea studenților IFR se face, pe întreg parcursul programului de studii, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

5.21 Evaluarea studentului se face cu note de la 10 la 1 exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

5.22 Studentul poate fi examinat la datele de examen programate sau în cadrul sesiunilor deschise conform Regulamentului de organizare al sesiunilor deschise de examene aprobat de Senatul Universității. Poate beneficia de mărituri de note dacă este integralist.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 19
		Exemplar nr. 1

5.23 Sistemul de evaluare academică și de certificare a studiilor pentru programele de învățământ cu frecvență redusă este identic cu cel de la învățământul cu frecvență și se realizează conform procedurilor ARACIS și a legislației în vigoare.

5.24 Toate tipurile de activități IFR se vor specifica în fișa disciplinei. Fișa disciplinei, particularizată pentru IFR conform reglementărilor în vigoare este din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea din învățământul de zi. Fișa disciplinei este însoțită de calendarul activităților disciplinei. Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele și calendarele disciplinelor și de a asigura, împreună cu tutorii, evaluarea periodică și finală a studenților.

5.25 Finalizarea studiilor:

- a) studiile universitare de licență la IFR se finalizează, ca și cele pentru forma de învățământ cu frecvență, prin susținerea examenului de licență, la promovarea căruia se eliberează diploma de licență;
- b) examenele de licență la IFR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca și cele de la învățământul cu frecvență, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul Universității;
- c) diploma de licență obținută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obținută în sistemul de învățământ cu frecvență;
- d) absolvenții de la forma de învățământ FR care nu au promovat examenul de licență pot repeta examenul final, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

5.26 Diplomele și certificatele de studii sunt elaborate de Rectoratul Universității, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

Monitorizarea activității didactice la programele de studii cu frecvență redusă

5.27. Autoevaluarea unei discipline este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină, analiză efectuată de cadrul didactic implicat în activitățile de seminar, laborator și proiect la forma IFR.

5.28. Evaluarea seminariilor, laboratoarelor și proiectelor de către studenți IFR este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină realizată pe baza unui Chestionar de analiza.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 19
		Exemplar nr. 1

5.29. Auditul modului de desfășurare al activităților este o activitate de analiză a modului în care sunt desfășurate activitățile de seminar, laborator și proiect, dar și al modului de desfășurare al evaluării finale.

5.30. Elementele ce vor fi urmărite în cazul evaluării unei discipline sunt următoarele:

- date generale despre disciplină (denumire, structură, obiective generale și specifice, fișa disciplinei aplicații);
- colectivul disciplinei;
- informații despre studenți (program de studii, anul de studiu, număr, prezență și activitate periodică, estimarea nivelului de pregătire în raport cu cerințele disciplinei);
- resurse materiale (laboratoare, echipamente, software profesionale și programe proprii);
- resursele de învățare specifice IFR;
- materiale didactice disponibile în bibliotecă;
 - tehnici de predare (descriere laborator, seminar, proiect, exemple de teme);
 - tehnici de evaluare (activitățile periodice, evaluarea finală și ponderea lor în nota disciplinei, mod de examinare);
 - analiza aspectelor slabe, oportunități, modalități de îmbunătățire a calității procesului de instruire).

5.31. Evaluarea unei discipline include:

- a) Autoevaluarea (Anexa 1);
- b) Evaluarea realizată de către studenți (Anexa 2);
- c) Auditul modului de desfășurare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte (Anexa 3) și auditul modului de desfășurare a evaluării finale (Anexa 4).

5.32. Autoevaluarea

(1) Are ca scop furnizarea de informații despre activitatea cadrelor didactice cu activitate la programe de studii IFR.

(2) Autoevaluarea unei discipline se efectuează în fiecare an universitar, de către fiecare cadru didactic implicat în activitatea de seminar, laborator și proiect.

(3) Formularul de autoevaluare se depune la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studiu IFR până în ultima zi a sesiunii de examene.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 19
		Exemplar nr. 1

5.33.(1) Evaluarea de către studenții IFR a modului de desfășurare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte.

(2) Are ca scop obținerea feed-back-ului necesar pentru optimizarea activității didactice și creșterea calității acesteia.

(3) Se realizează în fiecare semestru universitar, conform unei planificări prealabile.

(4) Chestionarele sunt aplicate în sala de seminar, laborator sau proiect, de către CEAC.

(5) Prin instrucțiunile de administrare se aduce la cunoștința studenților care este scopul evaluării și modalitatea de completare a chestionarelor.

(6) În timpul completării chestionarelor cadrul didactic părăsește sala.

(7) Chestionarele completate se colectează de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

(8) Rapoartele rezultate în urma prelucrării datelor din chestionarele sunt prezentate și analizate în ședințele Consiliului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

5.34. (1) Auditul modului de desfășurare a activităților de seminar, laboratoare și proiect la forma IFR.

(2) Se realizează în fiecare semestru, conform unei planificări prealabile.

(3) Auditul modului de desfășurare a activităților de seminar, laborator și proiect la forma IFR este realizat de o comisie formată din: un reprezentant al CEAC, directorul departamentului care organizează programul de studii și un student;

(4) Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport care va fi prezentat în Consiliul Departamentului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

5.35.(1) Auditul modului de desfășurare a evaluărilor finale

(2) Se realizează în fiecare sesiune de examinare a studenților conform unei planificări prealabile.

(3) Auditul modului de desfășurare a evaluării finale este realizat de o comisie formată din: un reprezentant al CEAC, directorul departamentului care organizează programul de studii și un student;

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 19
		Exemplar nr. 1

(4) Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport care va fi prezentat în Consiliul Departamentului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

Elaborarea materialului didactic specific programelor de studii cu frecvență redusă

5.36. Procesul de instruire la forma de învățământ cu frecvență redusă se bazează pe studiul individual și activități aplicative directe.

5.37. Pentru studiul individual, studenții IFR utilizează resurse de învățământ puse la dispoziție de Departamentul IFR, la începutul fiecărui an universitar.

5.38. Elaborarea / actualizarea materialelor în format IFR și multiplicarea lor se face cu acordul scris al autorilor – titulari de curs, respectând legea dreptului de autor (PO_01_03- Convenție de colaborare Universitate-Coordonator disciplină).

5.39. Pentru elaborarea / actualizarea materialelor de studiu, Departamentul IFR pune la dispoziție Coordonatorului de disciplină Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologia IFR, care prezintă structura cursului sintetizat pe teme (module) și fiecare dintre acestea cuprinde obiectivele, noțiuni teoretice, rubrica “de reținut”, Test de autoevaluare, Lucrare de verificare, Răspunsuri la întrebările din testele de autoevaluare, Concluzii, Bibliografie conform Fișei disciplinei și a Calendarului disciplinei.

5.40. Comisia de Evaluare și Asigurare a calității de la nivelul programului de studiu analizează Referatul de apreciere a materialului de studiu IFR – Anexa nr.2, și aprobă sau nu multiplicarea și distribuirea materialului didactic.

5.41. La începutul anului universitar se distribuie studenților IFR materialele de studiu în format tipărit, multimedia (CD-uri) sau pe platforma de e-learning, conform planului de învățământ al programului de studii.

5.42. Coordonatorul de disciplină elaborează/actualizează materialul de studiu, conform standardelor ARACIS și prevederilor procedurii, având ca suport Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologia IFR.

5.43. Coordonatorul de disciplină cedează Universității Maritime din Constanța prin Convenția de colaborare pentru elaborarea materialelor didactice pentru IFR Anexa nr.1, pe o durată de 1 an, drepturile de autor asupra lucrărilor, pentru a fi multiplicare și puse la dispoziția studenților IFR în format electronic sau accesibile online pe platforma de e-learning.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 12 din 19
		Exemplar nr. 1

5.45. Autorii materialelor de studiu IFR sunt direct răspunzători pentru aplicarea prevederilor legii dreptului de autor și trebuie să cunoască și să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-learning a Universității.

5.46. Materialele de studiu, în format electronic sunt predate de către coordonatorii de disciplina Departamentului IFR, unde Consiliul DIFR verifică respectarea structurii materialului în tehnologia IFR și completează Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR – Anexa nr 2.

5.47. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității prin membrii săi de la programele de studii respective își precizează punctul de vedere cu privire la materialele de studiu elaborate, pe baza Raportului de apreciere a materialului de studiu IFR.

5.48. Directorul Departamentului IFR face toate demersurile legale pentru multiplicarea materialelor de studiu, conform planurilor de învățământ și numărului de studenți IFR înmatriculați în anul universitar.

5.49. Directorul Departamentului IFR transmite Departamentului Comunicare: suportul de curs în format electronic, pentru multiplicarea materialelor de studiu IFR, pentru anul universitar următor.

5.50. Secretariatul Departamentului IFR este responsabil de multiplicarea și distribuirea suporturilor de curs în format electronic (CD-uri).

5.51. Directorul Departamentului IFR, coordonatorii de programe de studii și cadrele didactice coordonatoare de disciplină vor asigura încărcarea corectă a resurselor de învățământ pe platforma de e-learning și accesibilitatea lor. Vor verifica în același timp dacă este postat pe site UMC la secțiunea IFR Ghid de utilizare a platformei de e-learning.

5.52. Secretariatul Departamentului IFR și Secretariatele departamentelor didactice implicate vor organiza procesul de distribuire a materialelor de studiu:

- pentru fiecare specializare și an de studiu, se va anunța pe site-ul Departamentului și la avizierul facultății, data, camera și intervalul orar de distribuire a resurselor de învățământ pe CD-uri;
- la data stabilită, studenții se vor prezenta cu carnetul de student și cartea de identitate pentru preluarea materialelor.

5.53. Universitatea Maritimă din Constanța asigură în cuantumul taxei de studii activitate didactică și de comunicare specifică sistemului IFR.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 19
		Exemplar nr. 1

5.54.UMC asigură material didactic pentru studiu individual pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii IFR.

5.55.UMC asigură activități tutoriale și de asistență pedagogică.

5.56.UMC asigură consiliere permanentă și comunicare (telefon, E-mail, portal, platformă e-learning, etc.).

5.57.UMC asigură activități de evaluare continuă prin organizarea sesiunilor de examene conform legislației în vigoare și fiecare coordonator de disciplină va anunța modalitatea de evaluare proprie prin anunțarea către studenți prin activitățile tutoriale, în fișele de disciplină sau în programele analitice.

5.58.Directorul de departament care este și coordonatorul programului de studii IFR este responsabil cu distribuirea cadrelor didactice din Departament pentru activitățile didactice din planul de învățământ IFR.

5.59.Coordonatorul programului de studii IFR este responsabil cu asigurarea pentru toate disciplinele din planul de învățământ cu materiale didactice în format IFR.

5.60.Cadrele didactice care susțin activitate didactică la programele de studii la forma de învățământ cu fervență sunt coordonatorii de disciplină din planul de învățământ de la programele de studii IFR și sunt responsabile cu proiectarea și elaborarea materialelor didactice conform cu ritmul orelor din planul de învățământ.

Elaborarea suportului de curs specific învățământului cu frecvență redusă

5.61.Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia FR. Acestea vor fi îmbunătățite periodic pe baza experienței acumulate de către cadrele didactice.

5.62.Materialele didactice vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice FR și studiului individual, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu distribuție echilibrată de grafică și text.

5.63.Materialele de studiu vor fi furnizate pe suporturi electronice (obligatoriu). Suplimentar se pot elabora și furniza materiale de studiu multimedia.

Suportul de curs va fi structurat ca o succesiune de unități de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică FR.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 19
		Exemplar nr. 1

5.64.Fiecare suport de curs va include: obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, teme de control și recomandări bibliografice.

5.65.La elaborarea suportului de curs FR, se vor respecta următoarele norme de redactare:

-Autorii materialelor de studiu IFR sunt direct răspunzători pentru aplicarea prevederilor legii dreptului de autor și trebuie să cunoască și să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-learning a Universității;

-Titularul de disciplină predă manuscrisul suportului de curs coordonatorului de program de studii IFR de la facultatea care gestionează programul de studii;

-Consiliul DIFR verifică dacă suportul de curs este elaborat în corelație cu programa analitică a disciplinei și dacă este respectată tehnologia FR de redactare;

Dacă se acceptă suportul de curs, coordonatorului de program de studii IFR completează referatul tipizat de necesitate și oportunitate și obține semnăturile necesare;

-Coordonatorului de program de studii IFR predă manuscrisul bun de multiplicat la Departamentul Comunicare;

-În cazul în care este necesar un suport de curs în format tipărit Tipografia Universității tipărește suportul de curs în numărul de exemplare solicitat și le expediază la DIFR;

-Distribuirea CD-urilor cu suporturi de studiu către studenți se va face de DIFR, numai studenților care au plătit taxa de școlarizare;

-Suportul de curs electronic va fi postat pe platforma electronică Învățământ Virtual la Cursuri FR. În mod obligatoriu acesta va fi însoțit și de testele de autoevaluare. Facultativ pot fi furnizate și alte materiale audio-video.

5.66.Materialele de studiu, în format electronic predate de către coordonatorii de disciplina Departamentului IFR, verificate de CDIFR pentru respectarea structurii materialului în tehnologia IFR completează Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR.

5.67.Materialele didactice sunt încărcate pe CD la Departamentul de comunicare în ordinea din planul de învățământ al programului de studii respectiv pentru anul în care studentul este înmatriculat.

5.68.Consiliul DIFR verifică dacă CD-urile au fost încărcate corect conform cu ordinea disciplinelor din Planul de învățământ.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 19
		Exemplar nr. 1

5.69.CD-urile sunt distribuite de către Secretariatul DIFR studenților pe baza de Carnet de student, carte de identitate și chitanța de studii achitată.

5.70.Perioada de distribuire a materialelor didactice este de obicei luna octombrie.

Instruirea cadrelor didactice care desfășoară activitate didactică la programele de studii cu frecvență redusă

5.71.Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ IFR urmăresc:

-cunoașterea și utilizarea tehnologiilor precum și a instrumentelor specifice dezvoltării materialelor didactice în format IFR;

-cunoașterea și aplicarea procedurilor și instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studentului cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile;

-cunoașterea tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR.

5.72.Fiecare titular de disciplină, angajat sau colaborator, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală organizată de CDIFR și anunțată din timp.

5.73.Fiecare salariat din cadrul personalului auxiliar (secretariat facultate, personal de specialitate IT, logistică, financiar) are obligația să participe la instruirea anuală organizată special pentru ei.

5.74.Instruirea se realizează în cadrul Departamentului IFR, din cadrul UMC.

5.75.Instruirea se realizează față în față, la sediul Universității.

5.76.Conținutul materialelor programelor de instruire este stabilit de Departamentul IFR.

Evaluarea periodică a performanțelor cadrelor didactice care susțin activitate didactică la programele de studii cu frecvență redusă

5.77.Procedura de evaluare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) pregătirea evaluării;
- b) evaluarea propriu - zisă;
- c) analiza și verificarea informațiilor cuprinse în documentele depuse;
- d) finalizarea evaluării, transmiterea rezultatelor evaluării.

5.78.Pregătirea evaluării presupune realizarea următoarelor activități:

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 16 din 19
		Exemplar nr. 1

-stabilirea obiectivelor evaluării – evaluarea cadrelor didactice urmărește evaluarea cadrelor didactice coordonatori și tutori cu privire la activitatea didactică desfășurată în activitățile desfășurate față în față dar și asupra activității de evaluare a studenților repartizați, pentru îmbunătățirea calității în învățământul superior;

-stabilirea criteriilor de evaluare - criteriile de evaluare vor viza, în general, activitatea didactică, desfășurata față în față cu studenții incluzând Chestionarul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți utilizând Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului, Chestionar de autoevaluare a disciplinei;

-stabilirea evaluatorilor – DIFR și CEAC stabilesc perioadele de evaluare astfel:

-pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți se organizează evaluare în fiecare semestru utilizând Chestionarul de evaluare finală a cursului;

-pentru evaluarea colegială Decanii facultăților emit Decizii către Departamente cu Comisiile de evaluare colegială. Perioada de evaluare este stabilită în UMC în luna septembrie;

-pentru evaluarea de către management se organizează în luna septembrie evaluarea de către CDIFR centralizând toate rezultatele evaluărilor anterioare.

Evaluarea satisfacției studenților care studiază la programele de studii cu frecvență redusă

5.79.Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) stabilește, înainte de începerea fiecărui semestru universitar, programarea activităților de evaluare și monitorizare a satisfacției studenților, și propune Comisiile de Evaluare care vor desfășura aceste acțiuni.

5.80.Fiecare Comisie de Evaluare va fi compusă din 3 membri: 1 membru Coordonatorul programului de studii IFR și 2 membri din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților.

5.81.Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura, prin vizite ale comisiei de evaluare la orele de seminar/laborator/lucrări practice.

5.82.Comisia de evaluare înmânează studenților “Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului” și “Chestionarul de evaluare a activității de asigurare, distribuire material didactice și administrare platforma virtuală”.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1
		Nr. de ex. 1
		Revizia 4
		Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr. 1

5.83.Chestionarul se completează de către studenți prin bifarea căsuței corespunzătoare unuia din cele patru situații Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Neadecvat.

5.84.După completare, chestionarele sunt centralizate de către CEAC.

5.85.Senatul UMC poate decide să se evalueze on-line cu respectarea confidențialității documentelor.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii;

Decani, Directori de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii;

Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura;

Studenții:

- aplică procedura și respectă procedura.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/revizia	Număr de pagină unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	X	Versiune inițială	01.07.2012
2.2	1/1	X	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	X	Gestionare electronică	05.12.2014
2.4	1/3	X	Gestionare electronică	05.12.2017
2.5	1/4	X	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001;	28.06.2018

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția 1
	Nr. de ex. 1
	Revizia 4
	Nr. de ex. 1
Pagina 18 din 19	
Exemplar nr. 1	

			Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa *docman.cmu-edu.eu*. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul salariaților, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de process

- Planul de învățământ IFR;
- Orar IFR săptămâna I/II;
- Draft material didactic IFR;
- Chestionarul de evaluare finală a cursului FR;
- Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR;
- Convenția de colaborare pentru elaborarea materialelor didactice pentru IFR;
- Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în tehnologia IFR;

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 4 Nr. de ex. 1
		Pagina 19 din 19
		Exemplar nr. 1