



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ASIGURARE ȘI DISTRIBUIRE A MATERIALELOR
DIDACTICE PENTRU TOATE DISCIPLINELE DIN PLANUL
DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| Operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătură |
|-------------|------------------------|-------------------|-------------|-----------|
| Elaborat | Popa Liliana Viorica | Lector. Univ.dr | 22.05.2018 | |
| Verificat | Memet Feiza | Conf.univ.dr.ing | 23.05.2018 | |
| Avizat | Constantinescu Eliodor | Prof.univ.dr.ing. | 25.05.2018 | |
| Aprobat | Ciucur Violeta | Prof.univ.dr.ing | 25.05.2018. | |

COD: PO_01_06_C

Ediția: II

Revizia: 0

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Universitatea Maritimă din Constanța | Ediția II |
| | Nr. de ex. 1 |
| | Revizia 0 |
| | Nr. de ex. 1 |
| Pagina 1 din 4 | |
| Exemplar nr. 1 | |

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează activitatea de asigurare și distribuire a materialelor didactice pentru toți studenții de la forma de învățământ IFR.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru activitățile desfășurate în DIFR și privind toți studenții de la forma de învățământ IFR.

3. Documente de referință

- 3.1. Standard ISO 9001: 2015. Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- 3.2 SR EN ISO 14001: 2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- 3.3. Manualul de Management Integrat;
- 3.4. Legea educație naționale nr.1/2011;
- 3.5 legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- 3.6 HG 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- 3.7 Legea 107/1992 pentru aderarea României la Convenția Internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare / atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978) cu modificările ulterioare;
- 3.8 Hotărârea nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare;
- 3.9 HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.10 OMECTS 3677/2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- 3.11 OMECTS 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- 3.12 Codul de etică al UMC.
- 3.13 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- MC –Manualul Calității;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității;
- UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------|
| Universitatea Maritimă din Constanța | | Ediția II |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagina 2 din 4 |
| | | Exemplar nr. 1 |

5. Descrierea procedurii operaționale

Universitatea Maritimă din Constanța asigură în cuantumul taxei de studii activitate didactică și de comunicare specifică sistemului IFR.

UMC asigură material didactic pentru studiu individual pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii IFR.

UMC asigură activități tutoriale și de asistență pedagogică.

UMC asigură consiliere permanentă și comunicare (telefon, E-mail, portal, platformă e-learning, etc.).

UMC asigură activități de evaluare continuă prin organizarea sesiunilor de examene conform legislației în vigoare și fiecare coordonator de disciplină va anunța modalitatea de evaluare proprie prin anunțarea către studenți prin activitățile tutoriale, în fișele de disciplină sau în programele analitice.

Directorul de departament care este și coordonatorul programului de studii IFR este responsabil cu distribuirea cadrelor didactice din Departament pentru activitățile didactice din planul de învățământ IFR.

Coordonatorul programului de studii IFR este responsabil cu asigurarea pentru toate disciplinele din planul de învățământ cu materiale didactice în format IFR.

Cadrele didactice care susțin activitate didactică la programele de studii la forma de învățământ cu fervență sunt coordonatorii de disciplină din planul de învățământ de la programele de studii IFR și sunt responsabile cu proiectarea și elaborarea materialelor didactice conform cu ritmul orelor din planul de învățământ.

Elaborarea suportului de curs

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia FR. Acestea vor fi îmbunătățite periodic pe baza experienței acumulate de către cadrele didactice.

Materialele didactice vor fi organizate și proiectate pe principii educaționale specifice FR și studiului individual, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu distribuție echilibrată de grafică și text.

Materialele de studiu vor fi furnizate pe suporturi electronice (obligatoriu). Suplimentar se pot elabora și furniza materiale de studiu multimedia.

Suportul de curs va fi structurat ca o succesiune de unități de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică FR.

Fiecare suport de curs va include: obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, teme de control și recomandări bibliografice.

La elaborarea suportului de curs FR, se vor respecta următoarele norme de redactare:

Autorii materialelor de studiu IFR sunt direct răspunzători pentru aplicarea prevederilor legii dreptului de autor și trebuie să cunoască și să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-learning a Universității;

Titularul de disciplină predă manuscrisul suportului de curs coordonatorului de program de studii IFR de la facultatea care gestionează programul de studii;

Consiliul DIFR verifică dacă suportul de curs este elaborat în corelație cu programa analitică a disciplinei și dacă este respectată tehnologia FR de redactare;

| | | |
|--------------------------------------|--|----------------|
| Universitatea Maritimă din Constanța | | Ediția II |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 1 |
| | | Pagina 3 din 4 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Dacă se acceptă suportul de curs, coordonatorului de program de studii IFR completează referatul tipizat de necesitate și oportunitate și obține semnăturile necesare;

Coordonatorului de program de studii IFR predă manuscrisul bun de multiplicat la Departamentul Comunicare;

În cazul în care este necesar un suport de curs în format tipărit Tipografia Universității tipărește suportul de curs în numărul de exemplare solicitat și le expediază la DIFR;

Distribuirea CD-urilor cu suporturi de studiu către studenți se va face de DIFR, numai studenților care au plătit taxa de școlarizare;

Suportul de curs electronic va fi postat pe platforma electronică Învățământ Virtual la Cursuri FR. În mod obligatoriu acesta va fi însoțit și de testele de autoevaluare. Facultativ pot fi furnizate și alte materiale audio-video.

Materialele de studiu, în format electronic predate de către coordonatorii de disciplina Departamentului IFR, verificate de CDIFR pentru respectarea structurii materialului în tehnologia IFR completează Raport de apreciere a materialului de studiu în tehnologia IFR.

Materialele didactice sunt încărcate pe CD la Departamentul de comunicare în ordinea din planul de învățământ al programului de studii respectiv pentru anul în care studentul este înmatriculat.

Consiliul DIFR verifică dacă CD-urile au fost încărcate corect conform cu ordinea disciplinelor din Planul de învățământ.

CD-urile sunt distribuite de către Secretariatul DIFR studenților pe baza de Carnet de student, carte de identitate și chitanța de studii achitată.

Perioada de distribuire a materialelor didactice este de obicei luna octombrie.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Autorii materialelor de studiu IFR sunt direct răspunzători pentru aplicarea prevederilor legii dreptului de autor și trebuie să cunoască și să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea platformei de e-learning a Universității.

Materialele de studiu, în format electronic sunt predate de către coordonatorii de disciplina Departamentului IFR, unde Consiliul DIFR verifică respectarea structurii materialului în tehnologia IFR.

Departamentul IFR răspunde pentru distribuirea materialelor IFR.

7. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt. | Ediția/revizia | Componenta modificată | Descrierea modificării | Data aplicării |
|----------|----------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | Universitatea Maritimă din Constanța | | Ediția II Nr. de ex. 1 |
| | | | | Revizia 0 Nr. de ex. 1 |
| | | | | Pagina 4 din 4 |
| | | | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | |
|-----|------|-------------|---|------------|
| 2.1 | 1/0 | x | Versiune inițială | 01.10.2012 |
| 2.2 | 1/1 | Actualizare | Gestionare electronică | 10.10.2013 |
| 2.3 | 1/2 | Actualizare | Gestionare electronică | 05.12.2014 |
| 2.4 | II/0 | Actualizare | Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018 | 25.05.2018 |
| | | | | |

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa ***docman.cmu-edu.eu***. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| Universitatea Maritimă din Constanța | Ediția II |
| | Nr. de ex. 1 |
| | Revizia 0 |
| | Nr. de ex. 1 |
| | Pagina 5 din 4 |
| | Exemplar nr. 1 |