



**EXEMPLAR MARTOR**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DE  
EVALUARE PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR  
PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE  
ÎN PROGRAMELE DE STUDIU ÎNVĂȚĂMÂNT CU  
FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector. Univ.dr	26.09.2020	
Verificat	Memet Feiza	Conf.univ.dr.ing	25.09.2020	
Avizat	Constantinescu Eliodor	Prof.univ.dr.ing.	28.09.2020	
Aprobat	Ciucur Violeta	Prof.univ.dr.ing	29.09.2020	

COD: PO\_07\_09

Ediția: II

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția II
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 4	
Exemplar nr. 1	

## 1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează modul în care se realizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale a cadrelor didactice implicate în programul de studiu IFR.

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul DIFR din UMC

## 3. Documente de referință

### 3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

### 3.2 Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității;
- Regulament de organizare și funcționare Departament IFR.

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- MC –Manualul Calității;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității;
- UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

## 5. Descrierea procedurii operaționale

Procedura de evaluare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) pregătirea evaluării;
- b) evaluarea propriu - zisă;

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 4
		Exemplar nr. 1

- c) analiza și verificarea informațiilor cuprinse în documentele depuse;  
d) finalizarea evaluării, transmiterea rezultatelor evaluării.

Pregătirea evaluării presupune realizarea următoarelor activități:

- stabilirea obiectivelor evaluării – evaluarea cadrelor didactice urmărește evaluarea cadrelor didactice coordonatori și tutori cu privire la activitatea didactică desfășurată în activitățile desfășurate față în față dar și asupra activității de evaluare a studenților repartizați, pentru îmbunătățirea calității în învățământul superior;
- stabilirea criteriilor de evaluare - criteriile de evaluare vor viza, în general, activitatea didactică, desfășurată față în față cu studenții incluzând Chestionarul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți utilizând Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului, Chestionar de autoevaluare a disciplinei;
- stabilirea evaluatorilor – DIFR și CEAC stabilesc perioadele de evaluare astfel:
  - ✓ pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți se organizează evaluare în fiecare semestru utilizând Chestionarul de evaluare finală a cursului UMC\_PD\_11\_F2;
  - ✓ pentru evaluarea colegială Decanii facultăților emit Decizii către Departamente cu Comisiile de evaluare colegială. Perioada de evaluare este stabilită în UMC în luna septembrie;
  - ✓ pentru evaluarea de către management se organizează în luna septembrie evaluarea de către CDIFR centralizând toate rezultatele evaluărilor anterioare.

## 6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Responsabilitatea derulării procesului de evaluare revine persoanelor desemnate prin Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice.

## 7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014
2.4	II/0	Actualizare	Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)	29.09.2020

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția II
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
	Pagina 3 din 4
	Exemplar nr. 1

## 8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa *docman.cmu-edu.eu*. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

## 9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

PO\_07\_09\_F01 Chestionarul de evaluare finală a cursului.

PO\_07\_02\_F07 Chestionarul de evaluare colegială.

PO\_07\_02\_F09 Chestionarul de evaluare de către management.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 4
		Exemplar nr. 1