



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



**EXEMPLAR MARTOR**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
PERFEȚIONAREA ȘI INSTRUIREA CADRELOR  
DIDACTICE DE LA PROGRAMELE DE STUDIU IFR**

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector. Univ.dr	23.09.2020	
Verificat	Memet Feiza	Conf.univ.dr.ing	24.09.2020	
Avizat	Constantinescu Eliodor	Prof.univ.dr.ing.	25.09.2020	
Aprobat	Ciucur Violeta	Prof.univ.dr.ing	25.09.2020	

COD: PO\_07\_10

Ediția: II

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 4	
Exemplar nr. 1	

## 1. Scopul procedurii operaționale

Stabilește modalitățile de perfecționare și instruire a cadrelor didactice din cadrul Universității Maritime din Constanța implicate în programe de studiu IFR. Scopul perfecționării și instruirii cadrelor didactice este de a crește calitatea procesului educațional la nivelul tuturor programelor de studiu IFR.

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Universității Maritime din Constanța. Perfecționarea personalului didactic implicat în programe de licență IFR se realizează anual la nivelul Departamentului IFR.

## 3. Documente de referință

### 3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

### 3.2 Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității;
- Regulament de organizare și funcționare Departament IFR.

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- MC –Manualul Calității;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității;
- UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 4
		Exemplar nr. 1

## 5. Descrierea procedurii operaționale

Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ IFR urmăresc:

- cunoașterea și utilizarea tehnologiilor precum și a instrumentelor specifice dezvoltării materialelor didactice în format IFR;
- cunoașterea și aplicarea procedurilor și instrumentelor specifice care facilitează studiul individual al studentului cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile;
- cunoașterea tuturor procedurilor privind managementul calității existente la nivelul programelor IFR.

Fiecare titular de disciplină, angajat sau colaborator, are obligația să participe la instruirea periodică, anuală organizată de CDIFR și anunțată din timp.

Fiecare salariat din cadrul personalului auxiliar (secretariat facultate, personal de specialitate IT, logistică, financiar) are obligația să participe la instruirea anuală organizată special pentru ei.

Instruirea se realizează în cadrul Departamentului IFR, din cadrul UMC.

Instruirea se realizează față în față, la sediul Universității.

Conținutul materialelor programelor de instruire este stabilit de Departamentul IFR.

## 6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Departamentul IFR răspunde pentru planificarea, organizarea și coordonarea programelor de perfecționare /instruire.

Responsabilitatea pentru monitorizarea participării personalului didactic și auxiliar la programele de perfecționare / instruire revine Decanului facultății și Coordonatorului de program de studii IFR.

## 7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014
2.4	II/0	Actualizare	Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)	26.09.2020

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 3 din 4	
Exemplar nr. 1	

## 8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa *docman.cmu-edu.eu*. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

## 9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 4
		Exemplar nr. 1