



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu, Web: www.cmu-edu.eu



EXEMPLAR MARTOR

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT IFR**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Popa Liliana Viorica	Lector. Univ.dr	21.05.2018	
Verificat	Memet Feiza	Conf.univ.dr.ing	22.05.2018	
Avizat	Constantinescu Eliodor	Prof.univ.dr.ing.	23.05.2018	
Aprobat	Ciucur Violeta	Prof.univ.dr.ing	25.05.2018	

COD: PO_07_11

Ediția: II

Revizia: 0

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția II
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 1 din 5	
Exemplar nr. 1	

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează activitatea de monitorizare și evaluare periodică a planurilor de învățământ aferente programelor de studii IFR, pe specializări în Universitatea Maritimă din Constanța, pentru a verifica conformitatea activităților specifice programelor de studii IFR cu cerințele standardelor specifice fiecărui domeniu de studii și în acord cu obiective asumate de UMC în domeniul managementului calității.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în Universitatea Maritimă din Constanța pentru organizarea și desfășurarea activității de monitorizare și evaluare periodică a planurilor de învățământ aferente programelor de studii IFR, pe specializările:

- Navigație și Transport Maritim și Fluvial;
- Electromecanică Navală;
- Electrotehnică.

3. Documente de referință

3.1 Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;

3.2 Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității;
- Regulament de organizare și funcționare Departament IFR;
- 3.19 Regulamentul de organizare și desfășurare a examinării studenților.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Monitorizare – activitate repetată, de principiu anuală, pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 2 din 5	
Exemplar nr. 1	

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) - reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul de învățământ cu frecvență, dar și cu învățământul la distanță. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activități dedicate unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

4.2. Abrevieri ale termenilor

- MC –Manualul Calității;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- DIFR – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CEAC-U-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Universității;
- UMC – Universitatea Maritimă din Constanța.

5. Descrierea procedurii operaționale

Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează în contextul tuturor proceselor de organizare a activităților didactice din cadrul programelor de învățământ cu frecvență redusă fiind coordonate de Decanatele facultăților și departamentul IFR.

Reguli generale

5.1 Elaborarea planului de învățământ pentru o specializare cu frecvență redusă are la bază realizarea corespondenței complete a acestuia cu planul de învățământ al specializării respective pentru forma de studiu ZI: disciplinele pe ani de studiu sunt aceleași, iar transformarea planurilor de învățământ – ZI în planuri de învățământ IFR se realizează în conformitate cu regulile de echivalare propuse de ARACIS în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.

5.2 Planul de învățământ al specializării cu frecvență redusă se elaborează de Departamentul didactic care derulează programul respectiv, se aprobă în Consiliul Facultății și se avizează de Rectorul Universității.

5.3 Se monitorizează implementarea planurilor de învățământ ale fiecărei specializări IFR. Această activitate include monitorizarea directă a activităților prevăzute în planurile de învățământ și se realizează de către Departamentul IFR.

5.4 Se elaborează orare centralizate pe programe de studiu Zi și IFR care vor fi afișate cu cel puțin o săptămână înainte de începutul fiecărui semestru și vor fi postate pe pagina web destinată programelor de studiu IFR.

5.5 Planificarea parcurgerii integrale a tematicii care vizează competențele STCW se asigură prin orarul unitar semestrial, care cuprinde orele de aplicații, seminar, laborator, proiect.

5.6 În cadrul IFR, studenții completează prin studiu individual pregătirea teoretică, orele de curs de la forma de învățământ de zi fiind compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii. În acest scop, Departamentul IFR pune la dispoziția studenților materialele didactice specifice, costurile fiind incluse în taxa de școlarizare, la începerea anului universitar.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 5
		Exemplar nr. 1

5.7 Activitățile față în față - seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

5.8 Consultațiile on-line se desfășoară pe platforma virtuală a universității care asigură servicii de livrare de cursuri, laboratoare virtuale, teme electronice, resurse bibliografice, teste și evaluări. Serviciile specifice unui campus virtual sunt:

- livrare de cursuri;
- laboratoare virtuale;
- teme electronice;
- resurse bibliografice;
- pregătirea pentru susținerea testelor de licență;
- teste licență;
- evaluări statistice.

Sistemul poate susține simultan toate tipurile de activități descrise. Testele de performanță efectuate (Ballista, dbench, netbench, siege, sysbench) au indicat că sistemul este scalabil pentru circa 20.000 utilizatori din care peste 5.000 accesări concurente.

5.9 Cadrul didactic titular al UMC care este titularul disciplinei din planul de învățământ atât la IF cât și IFR își stabilește programul de consultații pe zile și ore astfel încât disciplina pe care o predă să poată fi prezentată studenților și în cadrul consultațiilor în maxim o lună calendaristică sub forma unor cursuri sinteză. Programul fiecărui cadru didactic titular pe zile și pe capitole aferente disciplinei se afișează la Departamente și se postează pe site-ul universității.

5.10 Cadrul didactic titular va întocmi prezența studenților de la formele de învățământ IF și IFR care recuperează activitatea didactică în sesiunea deschisă de examene la fiecare capitol programat completând Fișa de recuperare a activității la orele de curs, model standardizat.

5.11 Studentul care are sesiune deschisă de examene care a recuperat activitatea didactică primește de la cadrul didactic titular acceptul de a se prezenta la examen. Se recomandă ca examenele să fie programate în perioada 23 - 30 ale fiecărei luni calendaristice.

6. Responsabilități și răspunderi în aplicarea procedurii operaționale

Senatul universității:

- Aprobă procedura;
- Aprobă reviziile procedurii;

Rectorul universității:

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Decani, șefi de departamente:

- aplică procedura și respectă procedura;
- difuzează procedura în facultate;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Responsabilul de proces:

- întocmește, difuzează, modifică, retrage procedura.

Universitatea Maritimă din Constanța		Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 5
		Exemplar nr. 1

Studentii:

- aplică procedura și respectă procedura.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția/ revizia	Componenta modificată	Descrierea modificării	Data aplicării
2.1	1/0	x	Versiune inițială	01.10.2012
2.2	1/1	Actualizare	Gestionare electronică	10.10.2013
2.3	1/2	Actualizare	Gestionare electronică	05.12.2014
2.4	II/0	Actualizare	Actualizare conform ISO 9001 și ISO 14001; Actualizare format conform ORDIN Nr. 600/2018	25.05.2018

8. Formularul de distribuire/difuzare

Procedurile Operaționale și Procedurile de Sistem sunt disponibile întregului personal din UMC pe pe serverul universității la adresa docman.cmu-edu.eu. și suplimentar se comunică salariaților din cadrul structurilor organizatorice cărora li se aplică procedura prin postare pe <https://owncloud.cmu-edu.eu> de către secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare din UMC; după postare, se transmite și link-ul spre informare, pe mail-ul părților interesate (personal propriu și cel al firmelor colaboratoare, liga studenților), în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

Orice altă copie în format electronic sau tipărit nu este document controlat.

Este menținut un exemplar martor tipărit gestionat de secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare.

9. Anexe, inclusiv diagrama de proces

10. Planul de învățământ ZI - PO_07_06_F1;
11. Planul de învățământ IFR - PO_07_06_F5
12. Orar IFR săptămâna I/II;
13. Program de consultații;
14. Fișa de recuperare a activității la orele de curs PO_07_11_F1;
15. Calendarul disciplinei IFR – PO_07_11_F2.

Universitatea Maritimă din Constanța	Ediția I
	Nr. de ex. 1
	Revizia 0
	Nr. de ex. 1
Pagina 5 din 5	
Exemplar nr. 1	