



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



## REGULAMENT

**privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției**

**2023**

## **Cuprins**

Cap. I. Dispoziții generale .....	3
Capitolul II. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, denumită în continuare comisie .....	4
Capitolul III. Dispoziții finale.....	5

## **Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și ale HG nr. 1126 din 15 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. [251/2004](#), *persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, magistrații și cei asimilați acestora, **persoanele cu funcții de conducere și de control**, funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau de interes public, **precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea**, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.*

**Art. 2.** În cadrul U.M.C. au obligația declarării bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, următoarele categorii de salariați angajați cu contract individual de muncă:

- persoanele cu funcții de conducere și de control;
- persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, respectiv managerii/directorii de proiecte care au încheiat, în această calitate, contract individual de muncă cu U.M.C. și toți salariații Serviciului Implementare proiecte din cadrul U.M.C..

**Art. 3.** Bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, de către persoanele care au calitatea prevăzută de art. 2, se declară și prezintă Rectorului U.M.C. în termen de 30 de zile de la primire.

**Art. 4.** Sunt exceptate de la declarare și prezentare următoarele bunuri:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

**Art. 5. (1)** La declarare se completează o declarație conform modelului din Anexa 1 la prezentul regulament.

**(2)** Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, denumită în continuare comisie.

**(3)** Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

## **Capitolul II. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, denumită în continuare comisie**

**Art. 6. (1)** Pentru punerea în aplicare a Legii nr. [251/2004](#) privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Rectorul U.M.C. dispune, prin decizie, constituirea **Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice**, denumită în continuare comisie.

**(2)** Comisia este alcătuită din 3 persoane din cadrul U.M.C., din care una are calitatea de președinte.

**(3)** Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

**(4)** Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii.

**(5)** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

**(6)** Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

a) în cazul delegării sau detașării acestora;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

**(7)** Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de serviciu;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

**(8)** Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (7) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează Rectorului UMC.

**(9)** Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (7) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință Rectorului U.M.C..

**(10)** În cazurile prevăzute la alin (7) se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

**Art. 7.** Comisia are următoarele atribuții principale:

a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

b) evaluează și inventariază bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul U.M.C., transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul U.M.C. către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

**Art. 8.** Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

**Art. 9. (1)** Comisia ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană care are calitatea prevăzută de art. 2, într-un registru întocmit conform modelului din Anexa 2 la prezentul regulament.

**(2)** Înainte de finele anului, propune Rectorului U.M.C. rezolvarea situației bunului.

**Art. 10. (1)** În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

**(2)** Plata diferenței se face într-un cont al U.M.C. deschis la Trezoreriei Statului.

**Art. 11. (1)** În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile rămân în patrimoniul U.M.C. sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

**(2)** Transmiterea cu titlu gratuit se face la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

**(3)** Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

**Art. 12.** Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă la bugetul de stat. Același regim se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului atunci când se aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării diferenței de preț.

**Art. 13.** La sfârșitul fiecărui an, comisia publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentului regulament și destinația acestora, pe pagina de Internet a U.M.C., pe baza informațiilor cuprinse în registrul întocmit conform modelului din Anexa 2 la prezentul regulament.

### **Capitolul III. Dispoziții finale**

**Art. 14. (1)** Secretarul comisiei este desemnat de președintele Comisiei.

**(2)** Acesta asigură întocmirea, înregistrarea și arhivarea registrului și a altor documente necesare pentru desfășurarea activității comisiei.

*Regulament privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*

---

**Art. 15.** Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Maritime din Constanța din 26.04.2023

Președinte SENAT,  
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

Documentul în original, cu semnături și ștampile, se poate consulta la sediul Universității Maritime din Constanța, Departamentul Asigurarea Calității, sala 708

## **DECLARAȚIA**

### **privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției**

Subsemnatul/Subsemnata.....

Domiciliul .....

Funcția.....

Departamentul/Serviciul/Compartimentul .....

în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, ale Regulamentului U.M.C. privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

descrierea            împrejurărilor            în            care            a            primit            bunul

.....  
.....  
.....  
.....

descrierea            în            detaliu            a            bunului            predat

.....  
.....  
.....

Data:

Semnătura

## **REGISTRUL**

### **bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul activităților de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Bunul primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției</b>	<b>Numele și prenumele persoanei care a primit bunul</b>	<b>Valoarea bunului (lei/euro)</b>	<b>Măsuri luate în legătură cu bunul</b>
1				
2				
3				
4				
5				