



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA

Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,

E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



REGULAMENT

privind organizarea de către membrii comunității universitare a unor evenimente private la Bufetul din Sediul Lac Mamaia, alea Cuartului nr. 2, municipiul Constanța

Cuprins

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
CAPITOLUL II. DOEMNIUL DE APLICARE	3
CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	4
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	5

CAPITOLUL I. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art. 1 Gestionarea bazei materiale a Universității Maritime din Constanța se face conform Cartei UMC și Deciziilor Senatului Universitar.

Art. 2 Prezentul regulament este întocmit pentru punerea în aplicare a Deciziei Senatului UMC emisă în data de 11.01.2010 și a Deciziei emisă de Rectorul UMC cu nr. 38/16.02.2023.

CAPITOLUL II. DOEMNIUL DE APLICARE

Art. 3 Prevederile prezentului regulament se aplică membrilor comunității universitare care solicită organizarea de evenimente private în incinta Bufetului din Sediul Lac Mamaia situat la adresa Aleea Cuarțului nr. 2, municipiul Constanța, precum și personalului angajat din cadrul serviciului administrativ, serviciului tehnic, biroului financiar – contabilitate, secretariatului rectorat, contabilului șef și directorului general administrativ.

CAPITOLUL III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4 Prezentul regulament se referă la organizarea de către membrii comunității academice a unor evenimente private la Bufetul din Sediul Lac Mamaia, aleea Cuarțului nr. 2, municipiul Constanța pe baza următoarelor acte normative:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta universității Maritime din Constanța;
- c) Regulamentul intern;
- d) Deciziei Senatului UMC emisă în data de 11.01.2010;
- e) Deciziei emisă de Rectorul UMC cu nr. 38/16.02.2023.
- f)

CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art. 5 (1) Definiții:

- a) **Comunitate universitară** - Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.
- b) **Eveniment privat** - Prin noțiunea de ”*eveniment privat*” se înțelege orice eveniment organizat de unul sau mai mulți membri ai comunității universitare în interes personal la care pot participa invitați din afara comunității universitare, eveniment care nu este în legătură cu activitatea didactică și de cercetare a universității și cu activitatea ligii studenților.

(2) Abrevieri:

- a) **UMC** - Universitatea Maritimă din Constanța;
- b) **c./val.** – contravaloare.

CAPITOLUL V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 6 Oricare membru al comunității Universității Maritime din Constanța poate organiza evenimente private în Bufetul din Sediul Lac Mamaia, str. Cuarțului nr. 2, mun. Constanța.

Art. 7 Organizarea evenimentelor se face de către membrii comunității universitare pe baza înscrierii evenimentului în Registrul special destinat deschis în secretariatul rectoratului din Sediul Central, str. Mircea cel Bătrân nr. 104.

Art. 8 La înscrierea evenimentului în registrul special, organizatorul trebuie să completeze în clar câmpurile create în registru, și anume:

- a) Data solicitării;
- b) Numele și prenumele solicitatului;
- c) Data organizării evenimentului;
- d) Numărul de persoane participante;
- e) Durata evenimentului;
- f) Date de corespondență (e-mail și număr de telefon)

Art. 9 Înscrierea unui eveniment se poate face doar pentru intervale de timp care nu se suprapun peste un alt eveniment.

Art. 10 Data și ora de început a unui eveniment trebuie să fie la cel puțin 2 ore după data și ora de finalizare înscrise în registru pentru evenimentul anterior.

Art. 11 (1) Directorul general administrativ și administratorul imobilului vor fi informați telefonic și pe e-mail de către Secretariatul Rectorat cu privire la organizarea evenimentului, astfel încât administrația să poată lua măsurile administrative privind accesul în incintă a participanților și efectuarea curățeniei.

(2) După înscrierea evenimentului în registrul de evidență a evenimentelor private Secretariatul Rectorat are obligația să transmită organizatorilor pe adresele de e-mail indicate de aceștia în registru prezentul Regulament și/sau linkul la care poate fi accesat pe site-ul UMC.

Art. 12 Organizatorii evenimentelor trebuie să se asigure că toți participanții la evenimentele organizate în Bufetul situat la Sediul Lac Mamaia din aleea Cuarțului nr. 2, mun. Constanța vor respecta prevederile Regulamentului intern al UMC postat pe site-ul instituției la adresa <https://cmu-edu.eu/regulamente/>.

Art. 13 În situația constatării unor încălcări ale prevederilor Regulamentului Intern sau a constatării apariției unor situații tensionate pe parcursul desfășurării evenimentului organizatorul și/sau personalul angajat al Universității au obligația să intervină personal, ori după caz, să apeleze la sprijinul serviciului externalizat de pază, pentru restabilirea climatului normal de desfășurare a evenimentului și dacă situația o impune chiar suspendarea acestuia.

Art. 14 Organizatorii evenimentelor vor răspunde pentru toate pagubele materiale produse asupra bunurilor folosite în baza prezentului regulament.

Art. 15 În cazul producerii unor pagube materiale organizatorii evenimentelor vor fi notificați cu privire la începerea acțiunii de evaluare și recuperare a pagubelor în cel mult 3 zile lucrătoare de la constatarea pagubelor. Acestea pot fi recuperate pe cale amiabilă sau după caz pe calea instanțelor judecătorești.

Art. 16 Organizatorii evenimentelor au obligația respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a sesizării administrației universității de îndată ce a observat producerea unor evenimente și dacă situația o impune să apeleze numărul de urgență 112.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Conducerile serviciului tehnic, serviciului administrativ, biroului financiar-contabil au obligația de a prelucra prevederile prezentului regulament cu toți angajații din subordine, în maximum 60 de zile calendaristice de la data aprobării.

Art. 18 Regulamentul intern se afișează pe site-ul oficial al UMC www.cmu-edu.eu.

Art. 19 Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului de Administrație din data de 10.07.2023

Elaborat,
Director General Administrativ,
Ing. Sîrbu Laurentiu

Rector
Prof. univ. dr. ing. Violeta Vali CIUCUR





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



Având în vedere prevederile art. 304(18) din Legea nr.1 a Educației Naționale,
și
prevederile Cartei Universității Maritime din Constanța

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
emite
HOTĂRÂREA D.1. din 10.07.2023*

Art.1. Se aprobă cu unanimitate de voturi Regulamentul privind organizarea de către membri comunității universitare a unor evenimente private la Bufetul din Sediul Lac Mamaia, Aleea Cuarțului nr. 2, municipiul Constanta.

Art.2. Prezenta Hotărâre se difuzează către toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/> precum și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

R
P

UR

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

* Documentul original cu ștampila și semnătură poate fi consultat la sediul Universității Maritime din Constanța, str. Mircea cel Bătrân, parter, sala P003