

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI **în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale normelor metodologice de aplicare ale O.U.G. 40/2015 și Ghidul solicitantului condiții generale, Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (martie 2023). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023.

Universitatea Maritimă din Constanța anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor naționali pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“, Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“;

Scopul cererii de finanțare: Obținerea sprijinului financiar pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru accesare proiect PEO – Prioritatea P07, OS ESO4.5.

Principalele activități ale proiectului conform ghidului sunt:

Activități eligibile:

1. Activitatea 1 - Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, în vederea adaptării competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică (producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor (activitate relevantă));
2. Activitatea 2 - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale (workshopuri, sesiuni de coaching etc.) în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii (activitate relevantă și obligatorie);
3. Activitatea 3 – Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.) (activitate relevantă)

Aplicantul:

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească aplicantul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare sunt specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, promovare și informare, identificarea partenerilor de practică.

Ghidul aferent se poate descărca de pe site-ul <https://mfe.gov.ro/>.

Profilul aplicantului

Sunt așteptate propuneri din partea organizațiilor care respectă cumulativ următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili“ și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili“ din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO (<https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>);
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (acele persoane juridice care au experiența de cel puțin 6 luni în domeniul uneia din activitățile 1-3 și care vor contribui în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentele apeluri de proiecte).

Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiența în implementarea a cel puțin 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă, și/sau să aibă experiența de cel puțin 24 de luni în domeniul activităților proiectului;
- Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației;
- Partenerul este operator de date cu caracter personal autorizat sau în curs de autorizare.

Cerințe minime solicitate:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / Certificatul de înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale).

- b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei - operatori economici.
- c. Statutul / Actul Constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect.
- d. Certificat de inregistrare fiscala.
- e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2020, 2021, 2022 - bilant contabil și contul de profit și pierderi, vizate și inregistrate de organul competent;
- f. Experienta relevanta - se va prezenta contractul adus ca referinta recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului.

In original:

Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1)

Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2) in scrisoarea de intentie și in fișa partenerului participantii vor mentiona cel puțin o activitate în cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse în cadrul acestei activitati cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contributiei in parteneriat: plus valoarea adusa proiectului.

Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata și ștampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in Ghid privind eligibilitatea solicitantilor.

Declaratie pe propria raspundere (semnata și ștampilata de catre reprezentantul legal) prin care își asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și sustinerea cofinantarii;

Certificat de atestare fiscală privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor și taxelor locale;

Certificat fiscal eliberat de Administratia Financiara Teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat;

Nota justificativa (Ghidul Solicitantului - Conditii Generale) care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce privește utilizarea eficienta a fondurilor precum și rolul partenerului/partenerilor in implementarea proiectului.

Nota justificativa va fi insotita de:

CV-urile in format Europass ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect și trebuie sa fie datat și semnat de expert pe fiecare pagina; Se va depune in original și o declaratie/acord de disponibilitate a fiecui expert propus.

Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfășurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba română și vor fi depuse in forma precizata și in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura și ștampila), dupa caz.

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte sau formatul propus prin anexele aferente acestui anunt va fi automat respinsa.

Criterii de verificare in etapa de calificare:

Pe baza documentatiei depuse, comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 3, iar cei care nu trec de aceasta etapa vor fi respinși și nu vor participa in etapa urmatoare.

Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare (Anexa 3) vor trece in etapa de evaluare in care se va folosi grila de evaluare și selectarea participantilor - Anexa 4. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

Vor fi declarati admiși candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 70 de puncte. Vor fi declarati respinși candidatii care intrunesc mai puțin 70 de puncte. Partenerii vor fi selectati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut.

Depunerea documentelor:

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele și informatiile solicitate cu mentiunea: "Pentru selectia de partener PEO – Prioritatea P07, OS ESO4.5, la registratura Universitatii Maritime Constanța, pana la data de 13.11.2023, ora 15:00.

Persoana de contact: Emilia MURINEANU

Adresa de e-mail: emilia.murineanu@cmu-edu.eu;

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de 13.11.2023 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim doua zile lucratoare.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Universitatii Maritime Constanța printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admiși și respinși și punctajul obtinut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate In fișa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Universitatea Maritimă Constanța în situatia în care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfășurate în timpul elaborarii dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea Maritimă din Constanța își rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Solutionarea contestatiilor:

Ofertantii care nu au fost selectati de Universitatea Maritima Constanța ca parteneri în vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune, în termen de 3 zile lucratoare de la data publicarii rezultatului procedurii pe site-ul Universitatii Maritime Constanța contestatii care se solutioneaza de comisia de contestatii în termen de 3 zile de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 - Fișa de partener

Anexa 3 - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 4 - Grila evaluare și selectarea participantilor

Instituțiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic, cu mențiunea: “Pentru selectia de partener PEO – Prioritatea P07, OS ESO4.5” la sediul **Universitatea Maritimă Constanța**, cu adresa **Mircea cel Batran, nr. 104, Constanta, România**, până la data de 13.11.2023 ora 15.