

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚANr. 7760 / 24.11.2023**S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L. IAȘI**

Nr. _____ / _____

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
MENTENANȚĂ LICENȚE ȘI ASISTENȚĂ ÎN UTILIZAREA UMS
(University Management System)****1. Părți contractante:**

În temeiul **art. 7 alin. (7)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între:**

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, județul Constanța, cod poștal 900663, telefon/fax (+40) 241 664 740/ (+40) 241 617 260, e-mail info@cmu-edu.eu, cod de înregistrare fiscală 2747321, cont Trezorerie nr.: RO49TREZ231504601X000610, reprezentată prin **rector, Prof. univ. dr. ing. Violeta - Vali CIUCUR**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C. RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L., cu sediul social în Iași, Str. Moșu, nr. 6, județul Iași, telefon +40 747 133 542, e-mail office@rpss.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/2281/2007, cod fiscal RO 22249330, cont RO97TREZ4065069XXX013155, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin **Director General Răzvan Gîdei**, în calitate de **PRESTATOR**, denumite în continuare părți, au convenit următoarele, luând în considerare inclusiv următoarele definiții:

2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **„Contract”** - prezentul acord scris și anexele sale, semnate de ACHIZITOR și PRESTATOR;
- b. **„ACHIZITOR”** și **„PRESTATOR”** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **„Prețul contractului”** -prețul plătitibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **„Produs”** – aplicația informatică UMS (University Management System) pentru care Prestatorul realizează servicii de asistență și mentenanță;
- e. **„Licență”**-1 utilizator înregistrat în baza de date a aplicației reprezintă o licență utilizată/consumată.
- f. **„Certificat anual de licențiere”** - reprezintă documentul care acordă dreptul de utilizare al aplicației UMS oferit sub formă scrisă de către titularul dreptului de autor asupra programului informatic,
- g. **„Livrabil”** - produs/parte a unui produs informatic care este instalat pe serverul de producție sau pe serverul de test, aflat la sediul clientului;
- h. **„Servicii de mentenanță licențe”** - oferirea și instalarea versiunilor noi UMS (**University ManagementSystem**) în măsura în care vor fi dezvoltate de către PRESTATOR;

Iași

📍 Strada Moșu nr 6 Et 2
☎ +40 747 133 542
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedara nr 42 Bis Et 4
☎ +40 212 245 053
✉ office@rpss.ro

- i. **„Servicii de asistență”** - servicii de suport oferite la solicitarea utilizatorilor pentru realizarea, în mod corect, a fluxurilor de operații specifice proceselor gestionate de aplicația UMS, excluzând serviciile de training, configurare la sediul clientului sau mentenanță licențe
- j. **„Servicii de dezvoltare”**-servicii care includ dezvoltări pentru noi procese sau modificarea celor existente, inclusiv rapoarte, cu excepția actualizărilor legislative așa cum sunt definite mai jos.
- k. **„Actualizări legislative”** - servicii care includ dezvoltări pentru noi procese sau modificarea celor existente, inclusiv rapoarte, în scopul alinierii la prevederile legale și în conformitate cu documentele oficiale pe care Prestatorul le primește de la Achizitor, însoțite de extrasul de lege/ordinul de ministru care justifică modificarea solicitată; Actualizările legislative se referă strict la șabloanele/cerințele stabilite conform actului normativ, orice modificare/personalizare care este adăugată în urma unor decizii interne ale ACHIZITORULUI va fi considerată dezvoltare suplimentară:
- l. **„Abonament”** - Cost lunar achitat pentru garantarea resurselor umane și materiale necesare executării contractului în fiecare luna
- m. **„Forța majoră”** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- n. **„Sediul/Sediile clientului”** - reprezintă spațiile unde Prestatorul are obligația de a furniza livrabilele. Acestea sunt stabilite de ACHIZITOR și acceptate, în prealabil, de către PRESTATOR; - >
- o. **„Zi”** - reprezintă o zi calendaristică;
- p. **„Săptămâna”** - reprezintă 7 zile calendaristice;
- q. **„Luna”** - reprezintă o luna calendaristică;
- r. **„An”** - reprezintă 365 de zile calendaristice;
- s. **„Account manager”** - persoana desemnată de Prestator pentru comunicarea cu Achizitorul și gestionarea solicitărilor acestuia, pe toată durata contractului;

3. Interpretări:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului este reprezentat de prestarea de servicii tip abonament, în care sunt incluse după cum urmează:

4.1. Prestarea serviciilor de mentenanță licențe și asistență în utilizarea sistemului de management al universității, în cuantum de maxim **10 ore lunar/120 ore pe an**. Cuantumul maxim de ore specificat, în limita căruia se prestează servicii de asistență și mentenanță, este atribuit lunar, conform prevederilor din durata contractuală, și nu se reportează.

4.2. Mentenanța licențelor UMS presupune oferirea și instalarea versiunilor noi UMS în măsura în care vor fi dezvoltate de către PRESTATOR, care conțin:

(1) Actualizări legislative aferente funcționalităților aplicației UMS, în conformitate cu solicitarea scrisă primită de către PRESTATOR, din partea ACHIZITORULUI, conținând specificațiile tehnice și extrasul de lege pe care se bazează aceasta;

Iași

📍 Strada Moșu nr 6 Et 2
☎ +40 767 133 562
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedbara nr 42 Bis Et 4
☎ +40 212 245 053
✉ office@rpss.ro

Prin prezentul contract, PRESTATORUL asigură câte **o singură intervenție/dezvoltare** pentru fiecare modificare legislativă solicitată de către ACHIZITOR. Începând cu a doua intervenție, pentru aceeași modificare legislativă, ca urmare a nesolicitării sau solicitării întârziate de modificări în UMS ori din cauza furnizării unor șabloane inițiale și/sau informații incorecte sau parțial incorecte, PRESTATORUL va tarifa suplimentar serviciile prestate, nefiind obligat să le execute în cadrul acestui contract.

(2) Actualizări de versiune UMS, impuse de modificările aduse asupra aplicației UMS (actualizări legislative, remediarea anumitor disfuncționalități, **nefiind incluse serviciile suplimentare**);

(3) Monitorizare server:

- a) monitorizarea parametrilor de conectivitate a serverului de aplicație la baza de date;
- b) verificarea porturilor de conectare necesare utilizării aplicației;
- c) verificarea proceselor necesare aplicației UMS de la nivelul sistemului de operare;
- d) verificarea funcționării scripturilor de replicare a bazei de date, dacă este cazul, în scopul accesării corespunzătoare a Carnetului Online de Student;
- e) verificare aplicație backup baza de date.

(4) ACHIZITORUL are obligația de a evalua livrabilele predate de către PRESTATOR în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data livrării acestora. În cazul în care ACHIZITORUL nu finalizează evaluarea unui livrabil în termenul menționat mai sus, se consideră că livrabilul respectiv a fost acceptat (recepționat) fără obiecții.

(5) Serviciile suplimentare, care nu fac obiectul prezentului contract, pot consta, fără ca enumerarea să fie limitativă, în următoarele:

- a) servicii de asistență și mentenanță peste limita de 10 ore asigurate lunar de prezentul contract;
- b) servicii de actualizare legislativă de urgență ca urmare a nesolicitării sau solicitării întârziate de modificări în UMS ori din cauza furnizării unor șabloane inițiale/informații greșite de dezvoltare;
- c) servicii de analiză;
- d) servicii de training;
- e) dezvoltarea de noi rapoarte/funcționalități sau adaptarea celor existente care nu reprezintă modificări legislative sau eventuale disfuncționalități;
- f) deplasarea la sediul ACHIZITORULUI (care implică cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă);
- g) consultanță în achiziționarea de echipamente IT și/sau integrarea acestora cu alte sisteme;
- h) soluționarea disfuncționalităților prezente pe echipamentele ACHIZITORULUI;

(6) După recepționarea solicitării scrise de la ACHIZITOR prin care acesta își manifestă interesul de a achiziționa o funcționalitate nouă, respectiv modificarea uneia existente, PRESTATORUL analizează solicitarea și stabilește caracterul acesteia (actualizare legislativă, activitate de mentenanță sau serviciu de dezvoltare suplimentară). Caracterul solicitării va fi transmis ACHIZITORULUI în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la recepționarea acesteia.

4.3. Serviciile de asistență

4.3.1. Acestea se referă la:

- a) suportul oferit utilizatorilor la realizarea, în mod corect, a fluxurilor de operații specifice proceselor gestionate de aplicația UMS, excluzând serviciile de training, configurare la sediul clientului sau mentenanță licențe;
- b) serviciile de asistență sunt oferite în urma înregistrării în platforma HelpDesk a solicitărilor în acest sens.

4.3.2. Cuantumul maxim de ore specificat anterior, în limita căruia se prestează servicii de asistență și mentenanță, este atribuit lunar, conform prevederilor din durata contractuală, și nu se reportează.

4.3.3. În scopul asigurării serviciilor de asistență, PRESTATORUL:

- a) pune la dispoziția ACHIZITORULUI posibilitatea de a înregistra evenimente / sesizări online, prin intermediul unei platforme dedicate, de tip HelpDesk;

Iași

-  Strada Moșu nr 6 Et 2
-  +40 767 133562
-  office@rps.ro

București

-  Sector 1 Bulevardul Ianuș de Hunedoara nr 42 Bis Et 4
-  +40 212 245 053
-  office@rps.ro

b) furnizează ACHIZITORULUI un tichet pentru fiecare sesizare înregistrată pe platforma HelpDesk și permite acestuia accesul la toate tichetele înregistrate astfel, împreună cu modul de soluționare a acestora, pentru auditarea suportului acordat.

4.3.4. Oferirea serviciilor de asistență și mentenanță se efectuează exclusiv la solicitarea scrisă a ACHIZITORULUI, prin intermediul tichetelor cu sesizări publicate pe platforma HelpDesk.

4.3.5. Etapele preluării de către PRESTATOR a unei sesizări din Helpdesk sunt următoarele:

- a) preluarea sesizării (preluare ticket- schimbare status din „Open” în „in Progress”)
- b) verificarea contextului (complet/incomplet);
- c) solicitarea de informații suplimentare de la ACHIZITOR;
- d) preluare backup BD;
- e) verificarea sesizării (se reproduce da/nu);
- f) identificarea cauzelor;
- g) încadrarea sesizării (eroare la introducere date, nerespectare flux de lucru, disfuncționalitate, funcționalitate inexistentă-dezvoltare suplimentară, raport nou-dezvoltare suplimentară ș.a.);
- h) elaborarea documentației specifice;
- i) identificarea soluției;
- j) contactarea clientului în vederea discutării soluției;
- k) estimarea timpului de dezvoltare;
- l) dezvoltarea soluției;
- m) testarea soluției;
- n) documentarea soluției;
- o) contactarea ACHIZITORULUI în vederea anunțării și obținerii acordului de livrare a soluției în productiv;
- p) livrare soluție în productiv.
- q) verificare parametri de funcționare a aplicației după livrare

5. Prețul serviciilor este stabilit astfel:

Descriere servicii	Servicii incluse	Nr. ore / lună	Preț lunar
Mentenanță	Actualizări legislative	10	2.600,00 lei
	Instalarea de actualizări UMS		
	Monitorizare periodică server		
	Verificarea periodică a aplicației backup a bazei de date;		
Serviciile de asistență	Suport oferit de la distanță utilizatorilor UMS, pentru a rezolva sesizările acestora publicate în sistemul HelpDesk.		
VALOARE TOTALĂ SERVICII DE ASISTENȚĂ ȘI MENTENANȚĂ / LUNĂ			2.600,00 lei

Iași

📍 Strada Moșu nr.8, Et. 2
 ☎ +40 747 133 547
 📧 office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Ion C. Brătianu nr.42 Bis, Et.4
 ☎ +40 212 245 053
 📧 office@rpss.ro

- 5.1. Prețul total al contractului este de **31.200,00 lei fără TVA** și este împărțit în **12 (douăsprezece)** tranșe lunare egale, fiecare în cuantum de **2.600,00 lei** (valoare fără TVA).
- 5.2. Pentru serviciile prestate în baza acestui contract, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele din oferta financiară, anexă la prezentul contract.
- 5.3. Prețul este ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului.

6. Facturarea și Plata serviciilor

- 6.1. PRESTATORUL va factura în fiecare lună serviciile de mentenanță a licențelor **UMS (University Management System)** și serviciile de asistență prestate pentru luna anterioară.
- 6.2. Factura va fi emisă de PRESTATOR cel târziu până pe data de 5(cinci) a fiecărei luni pentru serviciile prestate în luna anterioară. PRESTATORUL va factura suma de **2.600,00 Lei**, la care se adaugă TVA în vigoare la data facturării.
- 6.3. ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR în termen de 30 (treizeci) de zile de la emiterea facturii pentru serviciile de tip abonament aferente lunii anterioare. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: factura fiscală și raportul de informare cu privire la prestarea serviciilor. Plata se va efectua prin ordin de plată pe baza facturii acceptate de ACHIZITOR. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care contul bancar al ACHIZITORULUI este debitat cu suma respectivă de plată.
- 6.4. Modalitatea de facturare și plată rămân cele stabilite de către părți prin prezentul contract.
- 6.5. În cazul nerespectării obligațiilor de plată de către ACHIZITOR, PRESTATORUL are dreptul să suspende furnizarea serviciilor de asistență și mentenanță începând cu prima zi lucrătoare de după data scadentă de plată a facturii, ACHIZITORUL va fi notificat pe email/Helpdesk în momentul suspendării serviciilor. Suspendarea serviciilor pe motiv de neplată a serviciilor nu afectează obligația ACHIZITORULUI de a efectua plata lunară a abonamentului.

7. Durata contractului:

- 7.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de un an de zile, începând cu data de **02.12.2023** și se va finaliza la data de **01.12.2024**. Contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin semnarea unui act adițional.

8. Executarea contractului

- 8.1. Executarea contractului începe imediat după semnarea contractului.

9. Obligațiile PRESTATORULUI

- 9.1. PRESTATORUL se obligă să pună la dispoziția ACHIZITORULUI actualizările de versiune pentru corectarea eventualelor disfuncționalități și pe cele necesare pentru implementarea modificărilor legislative solicitate de ACHIZITOR în măsura în care ele vor fi dezvoltate și vor fi disponibile pentru clienți.
- 9.2. PRESTATORUL se obligă să aloce personal calificat pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract.
- 9.3. PRESTATORUL se obligă să informeze ACHIZITORUL cu privire la conținutul actualizărilor.
- 9.4. PRESTATORUL se obligă să remedieze disfuncționalitățile rezultate exclusiv în urma actualizărilor, care i-au fost semnalate exclusiv prin intermediul sistemului de Helpdesk specializat, pus la dispoziția ACHIZITORULUI de către PRESTATOR și accesibil online la adresa **helpdesk.rpss.ro.HelpDesk** este canalul standard de comunicare a cerințelor tehnice prin care se preiau în lucru cerințele ACHIZITORULUI.
- 9.5. În mod similar, asistența și actualizările aplicației software ce fac obiectul prezentului contract vor fi solicitate exclusiv prin intermediul sistemului Helpdesk. PRESTATORUL nu are obligația de a acorda asistență și de a efectua actualizările aplicației software solicitate prin intermediul altor mijloace de comunicare, altele decât sistemul de helpdesk specializat disponibil la adresa **helpdesk.rpss.ro**.

Iași

- 📍 Strada Mosu nr 6, Et 2
☎ +40 767 133 562
✉ office@rpss.ro

București

- 📍 Sector 1, Bulevardul Iancu de Hunedoara nr 42 Bis, Et 6
☎ +40 212 245 053
✉ office@rpss.ro

9.6. PRESTATORUL se obligă să notifice ACHIZITORULUI orice schimbare a datelor sale de identificare prevăzute în contract.

9.7. PRESTATORUL se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract.

9.8. Prestatorul are dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate.

10. Obligațiile ACHIZITORULUI:

10.1. ACHIZITORUL se obligă să achite serviciile de asistență și mentenanță a licențelor **UMS (University Management System)**, la termenele stabilite prin prezentul contract.

10.2. ACHIZITORUL se obligă să nu utilizeze un număr mai mare de licențe decât cel contractat menționat în certificatul de licență;

10.3. ACHIZITORUL se obligă:

a) să asigure colaborarea personalului său cu personalul Prestatorului pe tot parcursul derulării contractului;

b) să recepționeze serviciile prestate și să semneze rapoartele de activitate prin persoanele delegate;

c) să pună la dispoziția PRESTATORULUI toate informațiile tehnice necesare bunei desfășurări a contractului;

d) să nu permită intervenția altor persoane în afara celor delegate de PRESTATOR.

10.4. ACHIZITORUL se obligă să asigure PRESTATORULUI conectivitatea permanentă către serverul/servele care găzduiește/găzduiesc aplicația, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini obligațiile contractuale. Părțile vor comunica în scris datele de conectare precum și drepturile de acces necesare:

- IP-urile PRESTATORULUI care trebuie să aibă drept de acces pe serverul/servele ACHIZITORULUI;

- **IP-ul fiecărui server** al ACHIZITORULUI, pe care este instalată aplicația sau oricare dintre componentele aplicației (ex. modulul Catalog online sau componentele Server aplicație, Server bază de date, Server Web, Server de test ș.a.), **credențiale de acces** (Username și Parolă) necesare accesului autorizat pe fiecare server, **porturile necesare pentru conectivitate** (RDP, SSH ș.a.), acces prin VPN, dacă este cazul. În varianta accesului prin VPN, ACHIZITORUL va comunica PRESTATORULUI certificatul de VPN și celelalte setări necesare. ACHIZITORUL are obligația de a asigura condițiile necesare accesului de la distanță PRESTATORULUI, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

Neasigurarea accesului de la distanță, din partea ACHIZITORULUI, în termenul stabilit mai sus, precum și orice întrerupere a accesului, survenită în timpul derulării contractului, nu exonerează ACHIZITORUL de obligațiile de plată la care este ținut conform contractului, acesta asumându-și întreaga perioadă de întârziere până la livrarea soluției de către PRESTATOR.

10.5. ACHIZITORUL se obligă să semnaleze PRESTATORULUI imediat, și în detaliu, orice incident pe care îl constată în funcționarea sistemului achiziționat, ori survenit ca urmare a actualizărilor de versiune, exclusiv prin intermediul sistemului de helpdesk specializat helpdesk.rpss.ro și să asigure accesul PRESTATORULUI și comunicarea permanentă cu acesta în scopul remedierii disfuncționalităților sesizate.

10.6. ACHIZITORUL are obligația de a evalua soluțiile predate de către PRESTATOR în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data livrării acestora în raport cu cerința tehnică și funcțională exprimată anterior, în scris. În cazul în care, în termenul menționat, PRESTATORUL nu recepționează din partea ACHIZITORULUI, prin intermediul sistemului Helpdesk, nicio obiecție privitor la soluția livrată, se consideră că aceasta a fost acceptată (recepționată).

10.7. Plata facturii are valoare incontestabilă a acceptanței tacite din partea ACHIZITORULUI, fără îndeplinirea altor formalități.

10.8. ACHIZITORUL se obligă să-și desemneze reprezentanții responsabili de colaborarea și supravegherea derulării contractului împreună cu PRESTATORUL.

10.9. ACHIZITORUL înțelege și este de acord ca PRESTATORUL să efectueze auditări periodice ale numărului de conturi/utilizatori existenți în sistem, strict pentru serviciile de Mentenanță a licențelor și pentru

Iași

📍 Strada Moșu nr 6 Et 2

☎ +40 767 133 562

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedoara nr 42 Bis Et 4

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpss.ro

asistență, care fac obiectul prezentului contract. ACHIZITORUL va suplimenta numărul inițial de licențe, după depășirea în aplicație a numărului de utilizatori licențiați, prin achiziționarea de către acesta a unor pachete cu noi licențe (1 utilizator înregistrat reprezintă o licență utilizată).

10.10. Părțile se obligă ca pe perioada derulării prezentului contract și pe o perioadă de **12 (douăsprezece)** luni de la momentul expirării prezentului contract să nu angajeze raporturi contractuale de muncă sau altfel, de colaborare cu foștii angajați ai celeilalte părți implicați în derularea prezentului contract sub sancțiunea plății de daune – interese proporționale cu mărimea prejudiciului cauzat. Prezenta clauza are un caracter sinalagmatic, creând obligația în sarcina ambelor părți.

10.11. ACHIZITORUL se obligă să notifice PRESTATORULUI orice schimbare a datelor sale de identificare prevăzute în contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.

11.1. Dacă PRESTATORUL nu își respectă obligațiile contractuale, acesta se obligă să plătească penalități de **0,1%/zi** de întârziere din suma aferentă perioadei întârziate.

11.2. Dacă ACHIZITORUL nu achită facturile emise la data scadentă, acesta se obligă să plătească penalități de **0,1% pe zi**, din suma totală restantă la plată de întârziere din suma aferentă perioadei întârziate.

11.3. Dacă există plăți restante, PRESTATORUL nu este obligat să mai răspundă solicitărilor ACHIZITORULUI, până la dovada achitării integrale a acestor debite (contravaloarea serviciilor și penalităților facturate). ACHIZITORUL nu mai are dreptul la serviciile puse la dispoziție în virtutea prezentului contract, până la data plății integrale a sumelor restante.

12. Comunicarea și alte proceduri de lucru între părți

12.1. În ceea ce privește prezentul contract, canalele de comunicare utilizate de părți sunt:

a. Pentru ACHIZITOR:

E-mail:

Fax:

b. Pentru PRESTATOR:

ACHIZITORUL are alocat un Account Manager. Numele, numărul de telefon și e-mail ale Account Managerului vor fi comunicate pe e-mail de către Prestator la data intrării în vigoare a contractului.

Asistență utilizatori – telefonic, luni-vineri, 09:00 - 12:30, 13:30 – 17:00, cu excepția sărbătorilor legale;

- Helpdesk, luni-duminică, 24/24 h;

- e-mail, luni-duminică, 24/24 h;

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Orice solicitare din partea ACHIZITORULUI, privind o actualizare legislativă, va avea forma unui document scris pe care PRESTATORUL va fi îndreptățit să-l considere cerința oficială din partea Beneficiarului, va cuprinde cerințele tehnice detaliate și va fi transmis PRESTATORULUI prin intermediul aplicației HelpDesk. Orice modificare a cerințelor exprimate și aprobate în documentul inițial transmis de ACHIZITOR către PRESTATOR atrage costuri suplimentare pentru o nouă analiză, o nouă estimare, întreruperea și reluarea procesului de dezvoltare în baza noilor specificații. În situația unor cerințe de dezvoltare, acestea vor urma regimul procedural și de cost descris în cadrul contractului de servicii suplimentare.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, cu excepția comunicărilor care au legătură cu funcționalitățile aplicației și asistența care se realizează exclusiv prin intermediul aplicației HelpDesk.

Iași

📍 Strada Moșu nr.6 Et.2

☎ +40 767 133 567

📧 office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedoara nr.42 Bis Et.4

☎ +40 212 245 053

📧 office@rpss.ro

12.3. Toate comunicările telefonice considerate importante pentru ca au condus la o înțelegere între Achizitor și Prestator, în vederea punerii în aplicare, acestea trebuie să fie dublate de o comunicare scrisă pe e-mail, transmisă de solicitant.

12.4. ACHIZITORUL are obligația de a evalua livrabilele predate de către PRESTATOR în termen de maxim **3 (trei)** zile lucrătoare de la data livrării acestora. În cazul în care ACHIZITORUL nu finalizează evaluarea unui livrabil în termenul mai sus menționat, se consideră ca livrabilul respectiv a fost acceptat (recepționat) fără obiecții.

12.5. PRESTATORUL va notifica prin e-mail ACHIZITORUL în momentul în care a consumat numărul de ore de asistență și mentenanță alocate într-o anumită lună. Se poate suplimenta numărul de ore de asistență și mentenanță printr-o comandă fermă exprimată de ACHIZITOR și transmisă PRESTATORULUI. După transmiterea comenzii, Prestatorul are obligația de a oferi în continuare servicii de asistență și mentenanță în luna respectivă;

12.6. În vederea derulării eficiente a activității între Părți, ACHIZITORUL se obligă să transmită PRESTATORULUI solicitările privind modificările legislative în maxim 30 (treizeci) de zile de la apariția unei schimbări legislative.

13. Alte responsabilitati ale PRESTATORULUI.

13.1. PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

14. Limitarea răspunderii:

14.1. PRESTATORUL nu va fi răspunzător pentru nici o pagubă indirectă, incidentală, specială sau în consecință, pentru pagube/pierdere a profiturilor, încasărilor și/sau a datelor suferite de ACHIZITOR care sunt exclusiv în sarcina ACHIZITORULUI. Este responsabilitatea ACHIZITORULUI să își implementeze un sistem de salvare periodică a datelor și să se asigure de funcționarea acestuia verificând inclusiv consistența datelor salvate. Recomandarea PRESTATORULUI este ca salvarea datelor să se realizeze zilnic. De asemenea, casele cu Backup (salvări), se recomandă a fi depozitate într-o altă clădire decât cea în care se află serverul, într-o încăpere securizată protejată de intemperii.

14.2. PRESTATORUL nu răspunde de funcționarea și upgrade-ul produselor oferite în cazul în care ACHIZITORUL operează modificări asupra acestor produse fără acordul PRESTATORULUI.

14.3. PRESTATORUL nu răspunde de funcționarea produselor oferite dacă asupra acestora sunt făcute modificări de către terțe persoane fără acordul PRESTATORULUI.

14.4. PRESTATORUL nu răspunde de erori cauzate de nefuncționarea/aglomerarea infrastructurii hardware (servere, stații locale etc.) și/sau a rețelei de comunicații (LAN / WAN) etc. De asemenea, PRESTATORUL este exonerat de orice răspunderi în cazul în care nu are acces de la distanță în sistem (Ex: ne-funcționarea căilor de comunicație etc.).

14.5. PRESTATORUL nu va fi răspunzător de avariile/căderile de tensiune cauzate de PRESTATORUL de energie electrică. Este obligația ACHIZITORULUI să-și protejeze echipamentele și datele prin instalarea unui generator electric pentru a preîntâmpina eventualele pierderi de date.

14.6. PRESTATORUL nu răspunde de eventualele erori cauzate de terțe programe informatice care rulează pe computerele ACHIZITORULUI.

15. Clauze speciale

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului de prestări servicii.

Iași

📍 Strada Moșu nr 6 Et 2
☎ +40 747 131 562
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedoara nr 42 Bis Et 4
☎ +40 212 265 053
✉ office@rpss.ro

15.2. Părțile pot stabili de comun acord posibilitatea de a colabora contra cost, în baza comenzilor ferme, scrise, emise de către ACHIZITOR, pentru servicii suplimentare de asistență, configurare, training sau dezvoltare care nu fac obiectul prezentului contract.

16. Caracterul confidențial al contractului:

16.1. O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți:

16.1.1. Să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

16.1.2. Să utilizeze informațiile și documentele obținute în baza prezentului contract sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

16.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face respectând reglementările privind gestiunea informațiilor clasificate ca fiind confidențiale, specifice fiecărei dintre părți și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

16.3. Informația confidențială nu include informația, datele tehnice sau cunoștințele care:

16.3.1. sunt deja în posesia ACHIZITORULUI în momentul transmiterii, după cum se poate demonstra prin înregistrările făcute înainte de momentul transmiterii;

16.3.2. înainte sau după transmiterea către ACHIZITOR devine informație publică, dar nu ca rezultat al unei acțiuni sau a unei lipse de acțiune a ACHIZITORULUI;

16.3.3. este aprobată spre a fi făcută publică, prin acordul scris al PRESTATORULUI;

16.3.4. este transmisă ACHIZITORULUI de către o terță parte, fără a încălca nicio obligație de confidențialitate;

16.3.5. este dezvoltată independent de către ACHIZITOR fără nicio referință la Informații Confidențiale;

16.3.6. este cerută prin ordin judecătoresc sau de către o autoritate guvernamentală.

16.4. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor și elementelor pe care le vor cunoaște și deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Părțile înțeleg și acceptă că toate informațiile celeilalte părți, obținute, dezvăluite sau pe care le-a aflat întâmplător, termeni definiți în legile în vigoare sau de o lege menționată în orice acord al părților, trebuie să fie păstrate și protejate, să nu fie dezvăluite sau puse la dispoziția unei terțe persoane în mod direct sau indirect fie prin comunicare privată sau prin publicare sau adresare publică, fără autorizația anterioară scrisă a unui reprezentant executiv al celeilalte părți și nu pot fi folosite în mod direct sau indirect în niciun scop care nu se adresează obiectivelor de afaceri ale celeilalte părți, fără autorizația anterioară scrisă a unui reprezentant executiv al acestora. Obligațiile părților și responsabilitățile care survin ca urmare a prezentului paragraf se vor adăuga fără să substituie alte obligații pe care părțile le au, conform legilor în vigoare sau prevederilor contractuale.

16.5. ACHIZITORUL înțelege că toate informațiile, documentele, datele (excepție fac datele personale ale studenților și situațiile școlare), algoritmi, codurile sursă, desenele sau schițele software (incluzând, fără a se limita la, informații despre cercetare, produse software, structuri ale bazelor de date, structuri informaționale, servicii, dezvoltare, invenții, metodologii, procese, marketing clienți, prețuri proceduri interne, planuri de afaceri, planuri de marketing și vânzări strategii, informații financiare, informații despre angajați, oportunități de afaceri riscuri și probleme identificate de către o parte despre cealaltă sau cunoscute de către o parte prin punerea lor la dispoziție de către cealaltă parte, măsuri de tratare a riscurilor aplicate, strategii de abordare în rezolvarea problemelor, ca și conținutul discuțiilor între părți, despre care a luat la cunoștință în orice mod cu ocazia încheierii prezentului contract) fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală exclusivă a companiei PRESTATORULUI și în accepțiunea Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, modificată și completată.

16.6. ACHIZITORUL nu are voie să vândă, să doneze, să transmită sau să pună la dispoziția unei terțe persoane în niciun mod tipurile de informații care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală exclusivă a companiei RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.(cum ar fi cele menționate la punctul 16.5, date cu

Iași

📍 Strada Moșu nr.6 Et.2

☎ +40 747 131567

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1, Bulevardul Iancu de Hunedoara nr.42 Bis Et.6

☎ +40 212 265 053

✉ office@rpss.ro

excepția datelor personale ale studenților și situațiile școlare, schițe, desene, algoritmi sau coduri sursă, etc. dar nu limitativ).

16.7. Documentele, listele, actele, dosarele, precum și orice fel de date aparținând PRESTATORULUI sau despre care ACHIZITORUL a luat la cunoștință ca urmare a încheierii prezentului contract sunt confidențiale.

16.8. Documentele, listele, actele, dosarele, precum și orice fel de date aparținând ACHIZITORULUI sau despre care PRESTATORUL a luat la cunoștință ca urmare a încheierii prezentului contract sunt confidențiale.

16.9. Obligațiile de confidențialitate impuse rămân valabile pentru ambele părți pe toată durata contractului.

16.10. Părților le este interzis pe durată nelimitată:

16.10.1. Să dezvăluie informații confidențiale către terțe părți fără consimțământul prealabil scris al celeilalte părți.

16.10.2. Să permită și să faciliteze folosirea de către terțe părți a informațiilor confidențiale aparținând celeilalte părți.

16.11. Asemenea Informații Confidențiale emise de PRESTATOR trebuie să fie marcate explicit în sensul că reprezintă o informație confidențială. Informațiile furnizate verbal sau vizual de PRESTATOR trebuie să fie indicate de aceasta ca având o natură confidențială la momentul dezvăluirii.

16.12. În cazul în care ambele părți, cu intenție sau din culpă, divulgă ori înlesnesc divulgarea de informații, date sau documente de tipul celor la care se face referire mai sus, se obligă să despăgubească cealaltă parte cu o sumă corespunzătoare prejudiciilor pe care i le-a produs.

16.13. ACHIZITORUL este de acord ca PRESTATORUL să prelucreze datele cu caracter personal care trebuie introduse în sistemul software UMS, în scopul realizării obiectului prezentului contract. În calitate de persoană împuternicită, PRESTATORUL se obligă să acționeze doar în baza instrucțiunilor primite de la ACHIZITOR.

17. Limitări ale drepturilor:

17.1. ACHIZITORUL este de acord să folosească informațiile confidențiale numai pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate în contractele semnate cu PRESTATORUL și să nu utilizeze informațiile confidențiale în scopuri proprii sau pentru alte scopuri decât cele stabilite în contract.

17.2. ACHIZITORUL nu va utiliza informațiile confidențiale pentru concurența neloială. ACHIZITORUL este de acord să nu copieze, modifice, trunchieze oricare dintre materialele transmise, exceptând cazul în care acest lucru este permis în scris de către PRESTATOR.

18. Drepturile de proprietate intelectuală:

18.1. ACHIZITORUL recunoaște că toate aplicațiile, toate articolele și produsele, care includ fără a se limita la aplicații software, liste, documentație asociată și manuale, material de concepție pregătit, baze de date și alte informații, orice tip de know-how aferent acestora, dezvoltate sau dobândite de către PRESTATOR, înaintea și/sau în timpul derulării prezentului contract, sunt informații confidențiale și toate drepturile de proprietate intelectuală asupra lor sunt și vor rămâne proprietatea PRESTATORULUI.

18.2. ACHIZITORUL nu va reproduce sub nicio formă aplicațiile software aparținând PRESTATORULUI.

18.3. Fără a aduce atingere celorlalte drepturi legale și contractuale cu privire la protecția drepturilor de autor ce îi aparțin, ACHIZITORUL se obligă:

a) să nu reproducă niciuna dintre aplicațiile PRESTATORULUI prin orice mijloc și sub orice formă, inclusiv în cazul în care reproducerea ar fi determinată de încărcarea, afișarea transmiterea sau stocarea datelor, cu excepția situației în care se obține acordul scris al PRESTATORULUI.

b) să nu traducă, adapteze, altereze sau transforme în vreun fel aplicațiile PRESTATORULUI, să nu reproducă rezultatul vreuneia dintre aceste operațiuni și să nu realizeze nicio difuzare a acestora către terțe părți.

Iași

📍 Strada Moșu nr.6. Et.2

☎ +40 767 131 562

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedoara nr.42 Bis. Et.6

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpss.ro

c) să nu utilizeze și să nu transmită altei persoane / companii, dreptul de utilizare a aplicațiilor PRESTATORULUI, obținut în vederea realizării prezentului contract, să nu exploateze aplicațiile în alte scopuri, în alte locații sau prin intermediul altor persoane în afara celor stipulate prin contract.

18.4. ACHIZITORUL este de acord și înțelege că PRESTATORUL este proprietarul de drept conform actelor justificative.

18.5. ACHIZITORUL are doar dreptul de folosință pentru programele / licențele care sunt proprietatea PRESTATORULUI și care fac obiectul prezentului contract.

18.6. PRESTATORUL declară că nu va încorpora în livrabile vreo aplicație software asupra căreia nu deține drepturile de autor necesare și pe care nu le poate transmite.

18.7. ACHIZITORUL este de acord că PRESTATORUL deține drepturile exclusive de proprietate oferite prin lege asupra programelor software, structurilor bazelor de date, codurilor sursă, etc. Orice modificare a structurilor bazelor de date se va realiza prin intermediul specialiștilor PRESTATORULUI, doar acesta deținând dreptul de modificare a componentelor programelor puse la dispoziție.

18.8. ACHIZITORUL nu va decompila, nu va utiliza ingineria reversibilă și nu va încerca în nicio altă manieră descoperirea și utilizarea codului sursă al aplicației UMS (University Management System), ce reprezintă proprietatea Red Point Software Solutions S.R.L.

18.9. Orice copiere sau redistribuire a aplicației UMS este interzisă, inclusiv copierea sau redistribuirea aplicației pe un alt server, sau folosirea pentru scopuri comerciale sau de producție.

19. Integralitatea contractului:

19.1. Prezentul contract reprezintă deplina înțelegere a părților cu privire la toate aspectele conținute.

19.2. Prezentul contract nu va putea fi completat, modificat, reziliat decât prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți, în baza acordului de voință liber exprimat.

20. Independența clauzelor:

20.1. În cazul în care una dintre clauzele prezentului contract se perimă, contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze contractuale care rămân în vigoare și produc efecte juridice.

20.2. Părțile pot conveni înlocuirea clauzei inoperante cu una care să producă efecte juridice prin act adițional semnat de reprezentanții ambelor părți.

21. Încetarea contractului:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul;

b) prin acordul scris al ambelor părți;

c) în caz de lichidare, dizolvare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a uneia dintre părțile contractante.

22. Limba care guvernează contractul :

22.1. Prezentul contract a fost negociat în limba română iar părțile au căzut de acord că limba română va governa acest contract.

23. Legea guvernantă:

23.1. Prezentul contract este construit în conformitate cu și va fi guvernat pe toată perioada de valabilitate de legislația în vigoare din România.

Iași

📍 Strada Moșu nr 6 Et 2

☎ +40 767 131 562

✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedoara nr 42 Bis Et 5

☎ +40 212 245 053

✉ office@rpss.ro

24. Forța majoră:

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră apără de răspundere partea care nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale.

24.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să aducă imediat la cunoștință celeilalte părți producerea acesteia, toate informațiile despre aceasta, și de a lua toate măsurile care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acesteia.

24.4. Dacă în termen de **10 (zece)** zile de la data producerii evenimentului acesta nu încetează, părțile pot conveni încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

24.5. Pe perioada desfășurării evenimentului de forță majoră, partea care nu și-a putut îndeplini obligațiile contractuale nu datorează penalități, iar termenul de livrare este întârziat cu perioada de timp dintre data producerii evenimentului și data încetării lui.

24.6. Pe perioada de acțiune a forței majore, îndeplinirea contractului va fi suspendată, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25. Protejarea datelor cu caracter personal

25.1 Părțile convin să partajeze între ele date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), rectificat, exclusiv în scopul derulării tranzacției comerciale/relației contractuale dintre parti. Categoriile de persoane avute în vedere sunt persoanele fizice și juridice implicate în derularea relației comerciale/contractuale de la ambele părți sau de la terțe persoane implicate în derularea contractului. Categoriile de date partajate sunt detaliile de contact: nume/denumire, domiciliu/sediu social, datele de identificare ale reprezentantului/administratorului, e-mail, numar de telefon sau alte detalii necesare comunicării și derulării relației contractuale. Nu vor fi transferate și prelucrate date cu caracter personal considerate ca date sensibile, decât dacă acestea sunt solicitate în baza unui temei legal.

25.2 Beneficiarul datelor va prelucra datele personale, în conformitate cu legislația europeană privind protecția datelor pentru a garanta un nivel ridicat de protecție a acestora. Nu se efectuează alte transferuri de date cu caracter personal către alți destinatari, cu excepția cazului în care se deține această obligație prin lege.

25.3 În conformitate cu prevederile GDPR, părțile au următoarele drepturi: dreptul de a primi informații cu privire la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea sau completarea datelor, dreptul de a notifica Autoritatea competentă de supraveghere a prelucrării datelor, precum și dreptul de a solicita stergerea sau restricționarea datelor cu caracter personal, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor și dreptul de retragere a consimțământului, dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial.

25.4 Prin semnarea prezentului contract, incluzând clauzele privind prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile își manifestă în mod voluntar consimțământul cu privire la prelucrarea și utilizarea acestor date în scop contractual și legal.

26. Soluționarea litigiilor:

26.1. În cazul apariției unei controverse sau dispute de orice natură între Părți cu privire la acest contract, sau încălcarea, terminarea sau validitatea lui, părțile vor încerca să rezolve asemenea dispute pe cale amiabilă. Dacă disputa nu e rezolvată de către părți în termen de **15 (cincisprezece)** zile de la notificarea de către una dintre părți asupra existenței unei asemenea dispute, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26.2. Toate disputele și litigiile legate de acest contract vor fi înaintate și rezolvate de instanțele de judecată competente.

Iași

📍 Strada Moșu nr.6 Et.2
☎ +40 241 131 567
✉ office@rpss.ro

București

📍 Sector 1 Bulevardul Iancu de Hunedoara nr.42 Bis. Et.4
☎ +40 212 245 053
✉ office@rpss.ro

26.Data încheierii contractului:

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,**UNIVERSITATEA „MARITIMĂ” DIN CONSTANȚA**

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Violeta - Vali CIUCUR

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

PRORECTOR

Prof.univ.dr. Eliodor CONSTANTINESCU

CONTABIL ȘEF

Ec. Mariana Rotariu

CONSILIER JURIDIC

Roxana-Diana GURĂU

RESPONSABIL CONTRACT

Serviciul tehnic:**Ing.Carmen Gheorghe****Prestator,****S.C RED POINT SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L.**

DIRECTOR GENERAL

Răzvan Gidei

DIRECTOR DEPARTAMENT EDUCAȚIE

Raluca Dănescu

CONSILIER JURIDIC

Livia Bocancea**Iași** Strada Moșu nr R- Et 2 +40 767 133 567 office@rpss.ro**București** Sector 1 Bulevardul Lucei de Hunedoara nr 42 Bis. Et 4 +40 212 245 053 office@rpss.ro