



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA  
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,  
E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)



Nr. înregistrare: 8338/21.12.2023

**Aprobat**

Rector

Prof. univ. dr. ing. Violeeta-Vali CIUCUR

**Avizat**

p.Director General Administrativ,  
Cristian-Milică NIȚĂ

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
***Servicii de informare, consultanță și avizare juridică***

**A. CAIET DE SARCINI**

Sursa de finanțare: Venituri proprii

**I. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

**MENȚIUNE:**

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs, procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent"**

**II. Obiectul achiziției publice**

În vederea desfasurării activitatilor în bune condiții și în conformitate cu normele legale, Universitatea Maritimă din Constanța intenționează să achiziționeze „**Servicii de informare, consultanță și avizare juridică**” constând în consilierea juridică în toate activitățile derulate de Universitatea Maritimă din Constanța.

*CPV 79140000-7 - Servicii de consultanță și de informare juridică (Rev.2)*

### **III. Perioada de derulare a contractului**

1. Contractul urmează să se încheie pentru perioada de 3 (trei) luni, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de prestare, în mai multe etape, prin notificarea prealabilă a prestatorului cu 5 zile înainte de finalizarea contractului, până la angajarea de către universitate a unui consilier juridic.
2. Perioada maximă de derulare a contractului este de 12 luni calculată de la data semnării contractului între părți.

### **IV. Specificații tehnice**

#### **4.1. Contractul care se va încheia cu ofertantul câștigător va consta în:**

1. acordarea de consiliere juridică cu privire la legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ ale universității, incluzând: hotărâri, ordine, instrucțiuni, contracte, decizii, cereri, diverse acte juridice referitoare la activitatea derulată în cadrul universității;
2. avizare contracte emise de Ministerul Educației: contract instituțional, contract complementar, etc.;
3. avizare privind îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de predare și de cercetare vacante și la examenul de promovare în cariera didactică pentru personalul didactic de predare;
4. verificarea Documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice care se finalizează cu încheierea unui contract de furnizare/servicii/lucrări în vederea emiterii de către acesta a avizului de conformitate și legalitate cu legislația în domeniu aplicabilă;
5. elaborarea de puncte de vedere juridice, la solicitare, cu privire la interpretarea unor prevederi legislative ambigue, neclare, care necesită coroborarea unor acte normative cu caracter general și special;
6. informarea nominală, pe e-mail, a compartimentelor de specialitate ale universității (Achiziții publice, Resurse umane, Contabilitate, etc) cu privire la actele normative specifice nou apărute (legi, hotărâri, norme, instrucțiuni, etc.), în maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării oficiale a acestora;
7. redactează/elaborează proiecte de contracte în care instituția este parte, negociază clauze contractuale asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale.

### ***informare, consultanță și avizare juridică***

#### **4.2. Modul de prestare**

1. Serviciile solicitate vor fi asigurate:
  - la sediul Universității Maritime din Constanța din str Mircea cel Bătrân nr 104, Constanța,
  - la sediul din orasul Constanta al prestatorului;
  - prin e-mail;pe baza unui program stabilit de comun acord.  
În acest sens operatorii economici cu sediul social în alt județ decât cel unde autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, vor face dovada ca au punct de lucru în Constanța cu personal de specialitate angajat în cadrul acestuia.
2. Pe perioada de derulare a contractului, prestatorul va avea obligația să asigure consilierea juridică solicitată prin formularea și transmiterea, în termenul stabilit de autoritatea contractantă a funcției de necesitate, natura și complexitatea solicitării, a unor răspunsuri scrise care să conțină puncte de vedere, explicații, justificări, sugestii, analize asumate prin semnătură de către Prestator;
3. Autoritatea contractantă poate formula solicitările de consultanță juridică zilnic, de luni până vineri, inclusiv, în intervalul orar 08:00 – 20:00;
4. Prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor ce i se aduc la cunoștință, inclusiv după finalizarea contractului.

#### **4.3 Receptia și plata serviciilor**

1. Receptia serviciilor prestate se va face lunar, pe baza de factură și raport lunar de activități elaborate de prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii, în cuprinsul căruia se vor preciza, în principal, activitățile desfășurate, modalități de soluționare propuse, stadiul de derulare, etc după caz.
2. Plata serviciilor se va efectua conform legislației în vigoare, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii și a raportului lunar.

#### 4.4 Cerinte privind personalul pentru indeplinirea contractului

1. Prestatorul va propune o persoana cu experienta in domeniul juridic de cel putin 3 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor, specializat in/familiarizat cu: legislatia specifica organizarii si functionarii institutiilor de invatamant superior.
2. Prestatorul se va asigura ca personalul propus are experienta necesara si va fi capabil sa acopere realizarea activitatilor care fac obiectul contractului. In acest sens va depune documente relevante din care sa rezulte experienta in domeniul juridic, conform cerintelor mentionate, cum ar fi, fara a se limita la acestea: fisa de post, contract de munca, contract de prestari servicii, contract de prestari servicii de conlucrare, diploma de licenta in domeniul juridic in copie, recomandari, adeverinte. Toate documentele trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul.
3. Pe parcursul derularii contractului, ofertantii pot propune si alte persoane, in functie de experienta lor in implementarea unor contracte similare; acestea trebuie sa indeplineasca conditiile minime de calificare mentionate, Prestatorul urmand sa comunice acest aspect beneficiarului si sa depuna documentele solicitate mai sus.
4. Prestatorul va garanta faptul că deține experiența și capacitatea să presteze eficient, prompt, într-o maniera profesională, prudentă și competentă și în conformitate cu cea mai bună practică și acceptă să pună la dispoziție personal abilitat, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului.
5. Prestatorul va garanta faptul că acceptă să pună la dispoziția autorității contractante personal calificat și certificat pentru serviciile solicitate, de-a lungul perioadei de prestare a serviciilor contractului.
6. Serviciile juridice vor fi prestate cu profesionalism, astfel încât să asigure o buna satisfacere a nevoilor de consultanță juridica. Prestatorul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit.

#### 4.5 Alte precizări

1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul încheiat cu operatorul economic câștigător și de a refuza plata ultimei perioade facturate în cazul în care prestatorul nu își execută obligațiile contractuale si de a incheia contract cu ofertantul clasat pe locul urmator.

#### **V. Valoare estimata a contractului**

Valoarea estimata a obiectului contractului pentru perioada maximă de 12 luni pe care ar putea să se deruleze - **84.000,00 lei fără TVA /12 luni.**

Intocmit,

Ing Carmen Gheorghe

Sef Serviciul Tehnic,

Jr. Cristian Tițoiu

## B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Termen de valabilitate ofertă: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
2. Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este „**Pretul cel mai scăzut**” pe luna, cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul documentației de atribuire. Pretul va fi exprimat în lei/o luna, pretul total anual rezultând prin înmulțirea pretului pe o luna cu 12.
3. Pretul ofertat va include toate cheltuielile directe și indirecte și toate cheltuieli generate de orice altă categorie de activități, servicii, etc, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate și conforme, indiferent de numărul de solicitări din partea beneficiarului.
4. Limba de redactare a ofertei: limba română
5. Termenul limită de transmitere a ofertelor - conform anunț publicat în SEAP și postat pe site-ul universității.
6. Adresa la care se depun ofertele și modul de prezentare a acestora: Sediul Universității Martimita din Constanța (sediul Central) - Rectorat, municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663, unde vor primi număr de înregistrare cu specificarea orei la care a fost depusă oferta, în plic sigilat, stampilat și inscriptionat. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:
  - Universitatea Maritimă din Constanța – Rectorat, mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, jud. Constanța, cod poștal 900663.
  - Numărul de exemplare: 1 (unu).
  - Oferta pentru anunțul publicitar privind achiziția **“Servicii de informare, consultanță și avizare juridică”** « a nu se deschide înainte de \_\_\_\_\_ » (data și ora limită de depunere a ofertelor, specificată în anunțul publicat în SEAP).
7. Orice ofertă depusă după termenul limită menționat în anunțul de publicitate nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.
8. Dacă ofertantul care va fi desemnat castigator este înscris în SEAP, acesta poate posta oferta și în sistem, în catalogul de produse/servicii/lucrări, sub denumirea mai sus menționată.
9. Operatorii economici vor urmări site-ul universității, unde autoritatea contractantă poate posta clarificări la documentația de atribuire la adresa: <https://cmu-edu.eu/anunturi-publicitate/>
10. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.
11. Oferta trebuie să conțină în mod obligatoriu:
  - a) Scrisoarea de înaintare (Formular PO-16-03\_F7);
  - b) Declarație pe propria răspundere (Formular PO-16-03\_F10)
  - c) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția.
  - d) Declarația ofertantului pe propria răspundere privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului și către Bugetul local a tuturor obligațiilor de plată – Formular 1
  - e) Propunerea financiară (Formular PO-16-03\_F8),
  - f) Propunerea tehnică – va include descrierea tuturor activităților ce vor fi prestate prezentate în oglindă cu cerințele din caietul de sarcini.
  - g) Dovada capacității de care dispun pentru îndeplinirea contractului, capacitatea tehnică și profesională conform punct 4.4 “Cerinte privind personalul pentru îndeplinirea contractului” din caietul de sarcini, inclusiv dovada punct de lucru în orasul Constanța cu personal de specialitate angajat în cadrul acestuia.
12. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției va lua forma unui contract de achiziție publică.
13. Plata se va face în maxim 30 de zile de la primirea facturii și a raportului lunar semnat fără observații de către responsabilul cu derularea contractului din partea Autorității contractante. Nu se efectuează plăți în avans.
14. Nu se acceptă oferte alternative sau oferte parțiale.
15. Neprezentarea în cadrul ofertei a Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.  
Autoritatea contractantă poate solicita, pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor, clarificări/completări ale Documentelor de calificare și/sau Propunerii tehnice și/sau Propunerii financiare, conform cerințelor autorității contractante, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016.

Serviciul Achiziției Publice:  
Ing. Cristalina Stoian

### C. FORMULARE

PO-16-03\_F7

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către, \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar, publicat în SEAP cu nr ..... privind atribuirea contractului (nr. anunț publicitar din SEAP)

..... (denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele: (denumirea/numele operatorului economic)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând oferta, în original.
2. Informații în legătură cu atribuirea contractului mai sus menționat:
  - 2.1. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție: .....
  - 2.2. numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - 2.3. adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție: .....
  - 2.4. telefon valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....
  - 2.5. fax valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....
  - 2.6. e-mail valabil pentru comunicare la prezenta achiziție: .....

Data completării .....

Operator economic,

..... (numele/denumirea operatorului economic)

..... (nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)  
prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm

\_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ (lei fara TVA)  
(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.  
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform propunerii \_\_\_\_\_ tehnice.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile,  
(durata in litere si cifre)

respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi  
(ziua/luna/anul)

acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

privind „\_\_\_\_\_”

Subsemnatul..... reprezentant legal al .....,  
declar pe propria răspundere că:

1. Deținem toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare, necesare derulării contractului;
2. Deținem experiența și capacitatea tehnica, să prestam obligațiile contractuale eficient, prompt într-o manieră profesională, prudentă și competentă, în conformitate cu cerințelor impuse prin documentatia de atribuire, în conformitate cu cea mai bună practică și legislația specifică în vigoare și acceptăm să punem la dispoziție întreaga dotare și personalul specializat de-a lungul perioadei contractuale;
3. Nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate la art 164 alin (1), 165 alin (1), 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și nu avem antecedente penale care să ne facă incompatibili cu funcția de consilier juridic.
4. Declaram ca prețul ofertat este corespunzător în totalitate, reprezintă prețul ferm, fără niciun fel de excluderi și include toate costurile directe și indirecte pentru prestarea de calitate, completa și corespunzătoare a contractului.

Data .....

.....  
(numele, prenume)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE****privind achitarea obligațiilor de plata**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal / imputernicit al operatorului economic \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr J \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca societatea pe care o reprezintă \_\_\_\_\_ are achitate la zi toate obligațiile de plata către Bugetul consolidat al Statului și către Bugetul Local și nu avem datorii restante la data prezentei.

Intocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data .....

.....  
(numele, prenume)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura reprezentant legal, ștampila)



## CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 1.Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și art.43-46 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

**Universitatea Maritimă din Constanța**, cu sediul în mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr.104, telefon +40241/664740, fax +40241/617260, cod fiscal 2747321, cont RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată prin **Rector, Prof. univ. dr. ing. Cornel PANAIT**, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte

și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., tel/fax ....., cod fiscal ..... înregistrat în registrul comerțului cu J..... cont ..... deschis la Trezoreria....., reprezentată prin ..... în calitate de **prestator**, a intervenit următorul contract.

### 2.Termenii și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d) **servicii** – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- g) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

### 4.Obiectul contractului

4.1. (1) Contractul are ca obiect prestarea catre achizitor de "**Servicii de informare, consultanță și avizare juridică**" pentru asigurarea desfasurarii activitatilor universitatii in bune conditii si conformitate cu normele legale, prin acordarea de consiliere juridica, conform Caiet de sarcini, Propunerea tehnica și financiară anexe la prezentul contract.

(2) Acordarea de consiliere juridica in toate activitatile derulate de universitate, include in principal:

1. acordarea de consiliere juridica cu privire la legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ ale universitatii, incluzand: hotarari, ordine, instructiuni, contracte, decizii, cereri, diverse acte juridice referitoare la activitatile derulate in cadrul universitatii;
2. avizare contracte emise de Ministerul Educatiei: contract institutional, contract complementar, etc.;
3. avizare privind îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de predare și de cercetare vacante și la examenul de promovare în cariera didactică pentru personalul didactic de predare;
4. verificarea Documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice care se finalizează cu încheierea unui contract de furnizare/servicii/lucrări în vederea emiterii de catre acesta a avizului de conformitate și legalitate cu legislația în domeniu aplicabilă;
5. elaborarea de puncte de vedere juridice, la solicitare, cu privire la interpretarea unor prevederi legislative ambigue, neclare, care necesită coroborarea unor acte normative cu caracter general si special;
6. informarea nominală, pe e-mail, a compartimentelor de specialitate ale universității (Achiziții publice, Resurse umane, Contabilitate, etc) cu privire la actele normative specifice nou apărute (legi, hotărâri, norme, instrucțiuni, etc.), în maxim 5 zile lucrătoare de la data publicării oficiale a acestora.
7. redactează/elaborează proiecte de contracte în care instituția este parte, negociază clauze contractuale asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale

4.2. Prestarea serviciilor va fi asigurata, pe baza unui program stabilit de comun acord:

- la sediul Universității Maritime din Constanța din str Mircea cel Bătrân nr 104, Constanța,
- la sediul din orasul Constanta al prestatorului;
- prin e-mail.

4.3 Prestarea serviciilor se va face de catre dl/dna \_\_\_\_\_ (nume / prenume)

### **5.Prețul contractului**

5.1. (1) Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este \_\_\_\_\_ lei/luna cu TVA.

(2) Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioada de valabilitate a contractului.

5.2 Pretul contractului include toate cheltuielile directe si indirecte si toate cheltuieli generate de orice alta categorie de activitati, servicii, etc, necesare pentru prestarea unor servicii complete, de calitate si conforme, indiferent de numarul de solicitari din partea achizitorului.

### **6. Perioada de derulare a contractului**

6.1. Contractul se incheie pentru perioad 3 (trei) luni, începând cu data semnării acestuia de către părți, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de prestare, in mai multe etape, prin notificarea prealabila a prestatorului cu 5 zile inainte de finalizarea contractului, pana la angajarea de catre achizitor a unui consilier juridic.

6.2. Perioada maximă de derulare a contractului (incluzand actele aditionale) este de 12 luni calculate de la data semnarii contractului intre parti.

### **7.Documentele contractului**

7.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini, documentația de atribuire
- b) Oferta tehnică și financiară a prestatorului;
- c) Acte adiționale (dacă este cazul)
- d) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.

7.2 Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1.

### **8. Caracterul confidențial al contractului**

8.1. Fără a aduce atingere derulării prezentului contract, prestatorul si achizitorul au obligația de a asigura confidentialitatea asupra informatiilor ce li se aduc la cunostinta, inclusiv dupa finalizarea contractului.

## **9. Obligațiile Prestatorului**

9.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini și prezentate în Propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

(2) Pe perioada de derulare a contractului, prestatorul va avea obligația să asigure consilierea juridică solicitată prin formularea și transmiterea, în termenul stabilit de autoritatea contractantă funcție de necesitatea, natura și complexitatea solicitării, a unor răsăpunsuri scrise care să conțină puncte de vedere, explicații, justificări, sugestii, analize asumate prin semnătură de către Prestator;

(3) Prestatorul va elabora un raport lunar de activitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii, în cuprinsul căruia se vor preciza, în principal: activitățile desfășurate, modalități de soluționare propuse, stadii de derulare, etc după caz.

9.2. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane cerute de și pentru prestarea contractului, astfel încât să asigure o bună satisfacere a nevoilor de consultantă juridică.

(3) Prestatorul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, în concordanță cu dispozițiile legislației în domeniu. Totodată, este răspunzător de calificarea, experiența, certificarea personalului folosit precum și de calitatea serviciilor de consiliere juridică acordată, pe toată durata contractului, pentru realizarea activităților contractului.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul lunar al serviciilor prestate, către prestator, conform legislației în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii emise de prestator, însoțită de un raport lunar de activitate elaborate de prestator conform art. 9.1 (3), semnat fără observații de reprezentantul achizitorului.

10.2. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului orice facilități, informații, documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a contractului.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, pentru luna la care se face referire, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul lunar al contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1 și 11.2, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

## **12. Rezilierea contractului**

12.1. (1) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a presta contractul de servicii din motive obiective, contractul va fi reziliat.

12.2. Prezentul Contract încetează de plin drept după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) dacă nu este mulțumit de rezultatele prestației serviciilor;
- b) în cazul în care pe durata contractului, prestatorul nu mai are calitatea de a acorda consiliere juridică;
- c) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada stabilită în contract
- d) nu își respecta obligațiile asumate prin contract, iar din vina acestuia se produc prejudicii achizitorului;
- e) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- f) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi (inexacte) ;
- h) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

(2) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului sau prestatorului de a acționa, civil sau penal.

12.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii cu condiția notificării deciziei cu cel puțin 5 zile înainte de încetarea efectivă.

(2) În cazul prevăzut la art. 12.3 (1) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **13. Forța majoră**

13.1. Forța majoră este constatată prin orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **14. Cesiunea**

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **15. Amendamente**

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, excepție modificarea pretului, care este interzisă în orice circumstanțe, în acord cu prevederile art. 5.1 (2) din prezentul Contract.

## **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin

arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului.

### **17. Comunicări**

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **18. Legea aplicabilă contractului**

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,**

**Universitatea Maritimă din Constanța**

**Rector,**

Prof.univ. dr.ing. Violeta-Vali CIUCUR

**PRESTATOR,**

**p. Director General Administrativ,**

Cristian-Milică NIȚĂ

**Contabil Șef,**

Ec. Mariana ROTARIU

**Responsabil derulare contract,**

Serviciul Tehnic

Ing. Carmen Gheorghe