

UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA  
DECANAT

264, 21.01.2024

Domnule Președinte al Comisiei Electorale,

Subsemnata/ul Drăgan Cristian având funcția didactică de Șef Lucrări - Lector la Facultatea de Navigație și Transport Naval, Departamentul Management în Transporturi, vă rog să îmi primiți candidatura pentru funcția de membru în Consiliul Facultății de Navigație și transport naval.

Cererea mea este însoțită de următoarele documente:

- Curriculum Vitae
- Declarație pe propria răspundere
- Declarație privind incompatibilitatea
- Program managerial (Numai pentru funcția de Decan)

## DECLARAȚIE

Subsemnata/ul Drăgan Cristian având funcția didactică de Șef Lucrări – Lector la Facultatea de Navigație și Transport Naval , Departamentul Management în Transporturi, identificat cu BI/CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] domiciliat în Constanța, Str. [REDACTED], cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsuri în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Nu am fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu am desfășurat activități de poliție politică, definite prin lege.

Am completat prezenta Declarație, întrucât îmi depun candidatura pentru funcția de: membru în Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval.

Data,

22.01.2024

Semnătură,

[REDACTED]

## DECLARAȚIE

Subsemnata/ul Drăgan Cristian având funcția didactică de Șef Lucrări - Lector la Facultatea de Navigație și Transport Naval , Departamentul Management în Transporturi, identificat cu BI/CI seria [REDACTED] domiciliat în Constanța, str. [REDACTED] cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsuri în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

**Nu mă aflu în stare de incompatibilitate generată de relații personale (soți, afini, rude până la gradul al III-lea inclusiv).**

Data,

22.01.2024

Semnătura,

[REDACTED]

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **DRĂGAN CRISTIAN**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate **Română**

Data nașterii

### Experiența profesională

**Perioada 2022 - Prezent**

Functia sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

- Șef Serviciu Teritorial nr. 2 (Jud Constanța, Tulcea, Brăila, Galați, Buzău, Vrancea) – ANAF ( Structură centrală) Direcția Generală Executări Silite Cazuri Speciale, Direcția Operativă de valorificare Bunuri Confiscate
- Coordonarea ativității de executări silite cazuri speciale ,alte activități conexe trasate de conducerea direcției.

**Perioada 2017 - 2022**

Functia sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

- Auditor Superior – Serviciul de Audit Public Intern din cadrul DGRFP Galați
- Control, audit financiar si audit al performantei

**Perioada 2004 - 2017**

Functia sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

- Șef Birou Valorificari Bunuri in cadrul Administratiei Judetene a Finanțelor Publice Constanța
- Coordonarea ativității de preluare, evaluare si valorificare a bunurilor devenite proprietate de stat (bunurile confiscate, abandonate, bunurile rezultate din succesiunile vacante) ,alte activități conexe trasate de conducerea unității.

Numele și adresa angajatorului **Administrația Județeană a Finanțelor Publice a Județului Constanța – A.N.A.F. CONSTANTA, STR. I.GH. DUCA NR. 18**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Valorificarea bunurilor devenite proprietate de stat**

**Perioada 2012-2013**

Functia sau postul ocupat

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Administrator **S.C. Oil Terminal S.A.**
- Str. Caraiman nr.2 , Constanta, Romania
- S.C. Oil Terminal ocupa o pozitie strategica in zona Marii Negre, fiind cel mai mare operator pe mare, specializat in operarea titeiului, produselor petroliere si petrochimice lichide si a altor produse si materii prime in vederea importului/exportului si tranzitului.

<b>Perioada</b>	<b>01.08.2011 – 01.06.2012</b>
Funcția sau postul ocupat	- Consilier îndrumare și orientare profesională – <b>Proiectul „Fii pregătit pentru o carieră de succes!”</b> identificat prin POSDRU/90/2.1./S/54481 în cadrul M.M.F.P.S., Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.
Activități și responsabilități principale	- Întreținerea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri, cu organizatorii de evenimente destinate resurselor umane, cu organizatorii de cursuri pentru dezvoltarea competențelor specifice absolvenților de studii superioare economice pentru asigurarea conexiunii dintre aceste organizații și participanții în cadrul proiectului, în scopul dezvoltării unei relații de parteneriat, dialog și comunicare între universități și mediul de afaceri.
Numele și adresa angajatorului	- S.C. Management Consulting Solutions S.R.L., Constanța, str. C.D. Gherea nr. 13.
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Îndrumare și orientare profesională.
<b>Perioada</b>	<b>2003 -2004</b>
Funcția sau postul ocupat	- Consilier juridic în cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Constanța.
Activități și responsabilități principale	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Constanța – A.N.A.F.; CONSTANTA, STR. I.GH. DUCA NR. 18
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
<b>Perioada</b>	<b>2001-2003</b>
Funcția sau postul ocupat	consilier juridic în cadrul Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Constanța
Activități și responsabilități principale	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Constanța Constanța, B-dul Mamaia nr. 196
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Lichidări societăți comerciale, atragerea răspunderii materiale sau penale a administratorilor societăților comerciale, litigii fiscale, contestații la executări silite, contestații la procesele verbale de contravenție și de control, întocmirea de dosare penale pe probleme de evaziune fiscală.

**Perioada 1996 - 2001**

Funcția sau postul ocupat

Inspector in cadrul Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Constanța(subordonare – D.G.F.P. C-ȚA – Ministerul Finanțelor Publice - ANAF) - Serviciul Urmarire si Executare Silita.

Activități și responsabilități principale

- Colectarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat consolidat, calcularea majorarilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale, identificarea bunurilor mobile si imobile care pot fi sechestrate in vederea recuperarii debitelor restante, verificarea balanțelor si bilanțurilor contabile, identificarea tuturor conturilor bancare pentru a pute fi aplicată poprirea bancara pe conturi, verificarea fișei conturilor din balanță pentru a urmari rulajul acestora, alte activități conexe trasate de conducera unității.

Numele și adresa angajatoru

Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Constanța Constanta, B-dul Mamaia nr. 196

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Colectarea impozitelor si taxelor la bugetul de stat consolidat

**Perioada 2004 – In prezent**

Funcția sau postul ocupat

- Lector Universitar

Activități și responsabilități principale

- Drept financiar fiscal, Legislatie portuara, Management Financiar, Calcularea Preturilor in Transporturi, Finante Credit.

Numele și adresa angajatoru

- Universitatea Maritima din Constanta , str. Mircea cel Batran nr. 104

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Invatamant superior

**Educație și formare****Perioada 2005 - 20011**

Calificarea / diploma obținută

TITLU UNIVERSITAR : DOCTOR IN ECONOMIE

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Managementul calitatii totale,Calimetrie , Merceologie,Economie , Marketig,Calcularea Preturilor,Management Financiar.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

ACADEMIA DE STINTE ECONOMICE BUCURESTI

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

8/CEC (EQF)

**Perioada 1999 - 2004**

Calificarea / diploma obținută

DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL DE ECONOMIST – Specializarea Management Financiar-Contabil

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Contabilitate, Management, Contabilitate Financiara , Moneda si Credit, Preturi si Concurenta, Analiza Economico-Financiara ,Control Financiar.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Spiru Haret Constanta, Facultatea de Contabilitate si Finante Constanta

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

6/CEC (EQF)

**Perioada 2001 - 2002**

Calificarea / diploma obținută

DIPLOMA MASTER - SPECIALIZAREA LEGISLATIE MARITIMA

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Contracte de transport maritim si navlosire, Conventii internationale in domeniul maritim, Asigurari maritime, Legislatie portuara

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Maritima Constanta , Facultatea Navigatie si Transport Naval

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	7/CEC (EQF)
<b>Perioada</b>	<b>1995 - 1999</b>
Calificarea / diploma obținută	DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL DE LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE JURIDICE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept constituțional, civil, penal, administrativ, financiar, funciar, comercial, contencios administrativ, Dreptul transporturilor, comerțului internațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de Drept - DIPLOMA DE LICENTA Universitatea Ovidius Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	6/CEC (EQF)
<b>Perioada</b>	<b>07.09.2009 – 09.09.2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Măsuri privind pastrarea marfurilor capturate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice , Agenția Națională de Administrare Fiscală , Autoritatea Națională a Vămilor Programul de cooperare bilaterală româno - francez
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
<b>Perioada</b>	<b>28.03.2008 – 31.03.2008 (modulul 1) , 04.07.2008 – 05.07.2008 (modulul 2)</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditor intern pentru sisteme integrate de management calitate - MEDIU
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Karpat partener al TUV Thuringia și CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
<b>Perioada</b>	<b>19.09.2007 – 21.09.2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Implementarea sistemelor de management al calitatii conforme cu standardul ISO 9001:2000
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Karpat partener al TUV Thuringia și CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
<b>Perioada</b>	<b>28.02.2007 – 02.03.2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditor Intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Karpat partener al TUV Thuringia și CCIR
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	5/CEC (EQF)
<b>Perioada</b>	<b>01.08.2006 – 21.11.2006</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândit

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândit

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândit

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândit

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba maternă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Engleza**

**Franceza**

Competențe și abilități sociale

European Computer Driving Licence Start

ECDL ROMANIA

5/CEC (EQF)

**31.08.2005 – 01.09.2002**

Certificat de absolvire

Implementarea si mentinerea sistemelor de managementul calitatii conforme  
cu ISO 9001

Atlas Consulting

5/CEC (EQF)

**2000**

Certificat de absolvire

Contabil Autorizat

Corpul expertilor contabili si contabililor autorizati di Romania

5/CEC (EQF)

**1992 - 1995**

Atestat

Contabil Planificator Statistician

Ministerul Invatamantului

5/CEC (EQF)

Romăna

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Abilitati de comunicare si negociere;  
Lucru in echipa;  
Adaptabilitate;



Competențe și aptitudini organizatorice	Abilitati de coordonare a proiectelor si planurilor; - Am implementat si certificat un sistem de management calității conform standardului ISO 9001: 2001 in cadrul Briroluli Valorificari bunuri Devenite proprietate de stat, fiind primul compartiment din Ministerul Finanțelor Publice - ANAF certificat conform cerințelor U.E.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Obtinerea Permsului European de Conducere a Computerului Start – E.C.D.L. CERTIFICATE Programe Windows, Microsft Office
Permis(e) de conducere	- carnet de conducere categoria B

