

Domnule Președinte al Comisiei Electorale,

Subsemnatul PANAIT CORNEL având funcția didactică de prof. univ. dr. ing. la Facultatea Electromecanică Navală, Departamentul Științe Generale Inginerești, vă rog să îmi primiți candidatura pentru funcția de **MEMBRU AL SENATULUI UNIVERSITAR**.

Cererea mea este însoțită de următoarele documente:

- Curriculum Vitae
- Declarație pe propria răspundere
- Declarație privind incompatibilitatea
- Program managerial (Numai pentru funcția de Rector / Decan)

Semnătura:



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **PANAIT Cornel**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada **2020 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Președintele Senatului Universității Maritime din Constanța

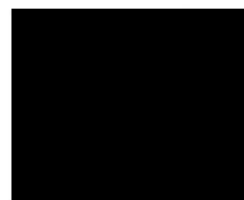
Activități și responsabilități principale - Inițiază și coordonează ședințele Senatului universitar

Perioada **2017- prezent**

Funcția sau postul ocupat Membru în IEB – IAMU (International Association of Maritime Universities)
Președinte al Liaison Committee

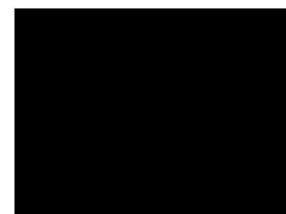
Activități și responsabilități principale

- recrutează participanții (delegații) universităților la ședințele comitetelor IMO.
- implementează prevederile convențiilor IMO în documentele IAMU.
- promovează introducerea prevederilor din convenții în curriculum-ul universitar.



Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2016 – 2020 Rector <ul style="list-style-type: none"> • coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia. Rectorul poate delega din atribuțiile sale prorectorilor și poate de asemenea, reține aceste atribuții în cazul în care consideră că delegarea lor nu mai este motivată. • este președintele al Consiliului de Administrație al Universității. Rectorul supune întreaga sa activitate analizei Senatului Universității. • coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung. El propune Senatului direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor strategice. • reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității. • asigură prin întreaga sa activitate menținerea echilibrului congruent între facultăți, departamente și diversele componente administrative din universitate. El este garantul existenței unui climat universitar caracterizat de echitate și transparență. • asigură organizarea, în cele mai bune condiții, a controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent, a controlului financiar și a altor forme de control pe care le consideră necesare pentru desfășurarea fără obturații a întregii activități universitare. • coordonează și supervizează procesul de reformă universitară. • reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional. • dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare (ordonator de credite, încadrări și eliberări de personal, înmatriculări/exmatriculări, numirea comisiilor de concurs, numirea comisiilor de doctorat).
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104, Cod 900663 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260 e-mail: info@imc.ro web: www.cmu-edu.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2012- 2016 Prorector pentru Dezvoltare Instituțională și Relații Internaționale <ul style="list-style-type: none"> • A realizat deschiderea primei extensii universitare în Kazahstan • coordonează strategiile de promovare publică a imaginii universității • coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung • avizează regulamentele privind funcționarea departamentelor didactice și administrative ale universității • coordonează programele pe orizontală între învățământul de marină și industrie reprezentată de firmele de crewing, șantierelor navale, administrație • elaborează, împreună cu Rectorul, Regulamentul de Organizare Interioară • reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității • înlocuiește Rectorul în calitatea de ordonator de credite • coordonează și supervizează procesul de reformă universitară • reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional, fiind reprezentantul împuternicit al universității în programele internaționale • analizează și propune spre aprobare lista deplasărilor din cadrul programelor internaționale în care universitatea este parte • analizează rapoartele de deplasare și avizează modul în care au fost îndeplinite sarcinile din misiune • coordonează elaborarea materialelor publicitare susținute din fondurile programelor internaționale • coordonează activitățile privind primirea invitațiilor din cadrul programelor internaționale • Analizează și asigură posibilitățile de afiliere a universității la organisme interne și internaționale implicate în domeniul educației • Inițiază și propune spre aprobare acorduri de cooperare academică cu universități din țară și străinătate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104, Cod 900663 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260 e-mail: info@imc.ro web: www.cmu-edu.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior

<p>Perioada 2011-prezent</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Președinte al Fundației Universitare "Black Sea Foundation"</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate a Fundației • reprezintă Fundația în relațiile cu persoane fizice și juridice • dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Fundația Universitară "Black Sea Foundation" Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța, Cod 900663 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260 e-mail: info@imc.ro web: www.cmu-edu.ro</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Organizație non-profit, persoană juridică de drept privat</p>
<p>Perioada 2012- 2013</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Președinte al International Association of Maritime Universities</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezidează Adunarea Generală Anuală, International Executive Board, Policy Committee, și Nomination Committee • este responsabil pentru gestionarea generală a IAMU și pentru punerea în aplicare a deciziilor adoptate de Comitetul Executiv Internațional (IEB) și /sau de consiliul executiv numit de Adunarea Generală Anuală
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>International Association of Maritime Universities Toranomon 35 Mori Building, 7th Floor 3-4-10 Toranomon, Minato-ku, Tokyo JAPAN105-0001 Tel. +81-3-5408-9012 Fax. +81-3-5408-9017 info@iamu-edu.org</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Asociația universităților maritime</p>
<p>Perioada 2008- 2011</p> <p>Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Membru al International Executive Board, reprezentant al zonei Europei pentru International Association of Maritime Universities</p> <p>Participă la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularea și recomandarea politicilor • Executarea politicii aprobate • Aprobarea bugetului anual • Supravegherea operațiunilor și activităților IAMU • Selectarea instituției gazdă a AGA • Revizuirea și aprobarea componentei IAMU • Selectarea șefilor comisiilor permanente • Evaluarea și aprobarea noii liste de candidați la EB • Notificarea membrilor în scris în legătură cu lista aprobată pentru examinare și aprobare • Orice alte probleme de strategie și politici, inclusiv relații externe
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>International Association of Maritime Universities Toranomon 35 Mori Building, 7th Floor 3-4-10 Toranomon, Minato-ku, Tokyo JAPAN105-0001 Tel. +81-3-5408-9012 Fax. +81-3-5408-9017 info@iamu-edu.org</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Asociația universităților maritime</p>



Perioada	2004- 2012
Funcția sau postul ocupat	Rector
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonează programele pe orizontală între învățământul de marină și industrie reprezentată de firmele de crewing, șantierele navale, administrație. • coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia. Rectorul poate delega din atribuțiile sale prorectorilor și secretarului științific. El poate, de asemenea, retrage aceste atribuții în cazul în care consideră că delegarea lor nu mai este motivată. • este președintele Senatului, al Biroului Senatului și al Consiliului de Administrație al Universității. Rectorul supune întreaga sa activitate analizei Senatului Universității. • coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung. El propune Senatului direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor strategice. • reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității. • asigură prin întreaga sa activitate menținerea echilibrului congruent între facultăți, departamente și diversele componente administrative din universitate. El este garantul existenței unui climat universitar caracterizat de echitate și transparență. • asigură organizarea, în cele mai bune condiții, a controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent, a controlului financiar și a altor forme de control pe care le consideră necesare pentru desfășurarea fără obturații a întregii activități universitare. • coordonează și supervizează procesul de reformă universitară. • reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-acadrice, pe plan național și internațional. • dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare (ordonator de credite, încadrări și eliberări de personal, înmatriculări / exmatriculări, numirea comisiilor de concurs, numirea comisiilor de doctorat).
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104, Cod 900663 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260 e-mail: info@imc.ro web: www.cmu-edu.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada	2002- prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar
Activități și responsabilități principale	Disciplina Bazele Electrotehnicii
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada	2000- 2002
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Disciplinele Bazele Electrotehnicii și Materiale Electrice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritimă din Constanța Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Cod 900663 Tel: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260 e-mail: info@imc.ro web: www.cmu-edu.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada	1990-2000
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări
Activități și responsabilități principale	Disciplinele Mașini și acționări electrice; Bazele electrotehnicii.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Marină Civilă "Mircea cel Bătrân" Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada	1981-1989

Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Disciplinele Mașini și acționări electrice; Bazele electrotehnicii.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Marină Civilă "Mircea cel Bătrân" Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada	1980-1981
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Serviciul tehnic- Responsabil cu grupul de asistență tehnică pentru implementarea proiectului canadian în România
Numele și adresa angajatorului	Centrala Nuclearo-Electrică Cernavodă
Perioada	1978-1980
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Dispecer șef tură, responsabil cu coordonarea procesului de producție și exploatare a instalațiilor electromecanice, electrice și chimice din fluxul principal de producție
Numele și adresa angajatorului	CET Palas
Perioada	1975-1978
Funcția sau postul ocupat	Cercetător Științific în domeniul echipamente pentru industria nucleară
Activități și responsabilități principale	Manipularea combustibililor nucleari; instalații pentru manipulare, instalații și tehnici de stocare a combustibilului uzat
Numele și adresa angajatorului	Institutul de reactori nucleari energetici Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare

Educație și formare

Perioada	26 Martie 2010
Calificarea/ diploma obținută	Doctor Honoris Causa
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Navală „Nikola Y. Vaptsarov”, Varna, Bulgaria
Perioada	1994-1999
Calificarea / diploma obținută	Doctor Inginerie Electrică / Diplomă de doctor inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnică, Acționări electrice, Aparate electrice, Mașini electrice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Transilvania” Brașov
Perioada	1970-1975
Calificarea / diploma obținută	Inginer / Diplomă de inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnică, Rețele electrice, Centrale electrice, Distribuția energiei electrice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	I.P.B Facultatea Energetică București
Perioada	1966-1970
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fizică, Matematică, Chimie, Limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Mircea cel Bătrân” Constanța

Aptitudini și competențe personale

Manager, Specialist formare profesională a adulților, Expert în domeniul instalațiilor și aparatelor electrice, Specialist inginerie nuclearo-energetică, Expert Managementul Proiectelor

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire			Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	Exprimare scrisă	
Engleză	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2 Utilizator experimental
Franceză	C1	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1 Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă
Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin participarea la traininguri internaționale

Competențe și aptitudini organizatorice Abilități de conducere, în prezent Rectorul Universității Maritime din Constanța
Experiență bună ca manager de proiect
Experiență în logistică

Competențe și aptitudini tehnice Expert în proiectarea circuitelor electrice
Expert în proiectarea rețelelor de distribuție electrice
Aptitudini deosebite în domeniul tehnic

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Operator calculator
Cunoștințe de operare a pachetului Microsoft Office
Expert în folosirea programelor de simulare Caspoc și Simulink

Alte competențe și aptitudini Abilități deosebite în optimizările microsenzorilor magnetici, senzorilor optici și magnetici din echipamentele de supraveghere și avertizare navală

Permis(e) de conducere Dețin un permis de conducere, categoria B

Informații suplimentare Membru IEEE
Editor al Proceedings of SPIE, U.S.A., Advanced Topics in Optoelectronics, Microelectronics and Nanotechnologies IV, Vol 7297
Membru colaborator la proiectele de cercetare științifică:
„Studii avansate de elasticitate aplicată din perspectivă multidisciplinară asistată de calculator”
„Dispozitiv hibrid cu senzori pentru identificare și supraveghere”
„Dezvoltare microdispozitive cu unde acustice de suprafață SAW, bazată pe ortofosfat de galiu GaPO₄”
„Ansamblu sistem radiant impuls purtător pentru comunicații de bandă ultralargă la bordul navelor maritime SIRADMAR”



DECLARAȚIE

Subsemnatul PANAIT CORNEL având funcția didactică de prof. univ. dr. ing. la Facultatea Electromecanică Navală, Departamentul Științe Generale Inginerești, identificat cu BI/CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] 1, domiciliat în Constanța, [REDACTED] cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsuri în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- Nu am fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu am desfășurat activități de poliție politică, definite prin lege.

Am completat prezenta Declarație, întrucât îmi depun candidatura pentru funcția de:

MEMBRU AL SENATULUI UNIVERSITAR

Data,

22.01.2024

[REDACTED]

DECLARAȚIE

Subsemnatul PANAIT CORNEL având funcția didactică de prof. univ. dr. ing. la Facultatea Electromecanică Navală, Departamentul Științe Generale Inginerești, identificat cu BI/CI seria [REDACTED] CNP [REDACTED] domiciliat în [REDACTED] [REDACTED] cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsuri în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

Nu mă aflu în stare de incompatibilitate generată de relații personale (soți, afini, rude până la gradul al III-lea inclusiv).

Data,

22.01.2024

[REDACTED]