



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



CARTA

UNIVERSITĂȚII MARITIME DIN CONSTANȚA



CUPRINS

CAPITOLUL I. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE	3
CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL III. MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII	4
CAPITOLUL IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	5
CAPITOLUL V. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	8
CAPITOLUL VI. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ 10	
CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....	11
CAPITOLUL VIII. PROGRAMELE DE STUDII.....	11
CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE	17
CAPITOLUL X. STRUCTURILE DE CONDUCERE.....	19
CAPITOLUL XI. FUNCȚIILE DE CONDUCERE.....	30
CAPITOLUL XII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	43
CAPITOLUL XIII. RELAȚIILE DE PARTENERIAT ALE UMC	45
CAPITOLUL XIV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE	46
CAPITOLUL XV. CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTILOR ȘI CURSANȚILOR	47
CAPITOLUL XVI. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ	52
I. Obiective și scop	52
II. Principii fundamentale	53
II.2 Competența și profesionalismul.....	54
II.3 Integritatea	54
II.4 Onestitatea intelectuală	58
II.5 Loialitatea	60
II.6 Responsabilitatea	61
III. Reguli procedurale	61
IV. Dispoziții finale.....	62



CAPITOLUL I. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

Art.1 Identificarea universității:

(1) Denumirea oficială a universității este Universitatea Maritimă din Constanța (UMC). Universitatea a fost înființată în baza HG 113/1990 din 6 februarie 1990, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 68 din 16 aprilie 1992, sub denumirea de Institutul de Marină Civilă din Constanța. În baza HG 85/08.02.2000 denumirea Universității se schimbă și devine Universitatea Maritimă din Constanța.

(2) Sediul central al UMC se află în România, Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104, cod poștal 900663. Adresa electronică este www.cmu-edu.eu.

(3) UMC este o entitate cu personalitate juridică, caracter non-profit, de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(4) UMC este universitate publică acreditată cu calificativul „Grad de încredere ridicat”.

(5) Aniversarea UMC este sărbătorită anual în data de 6 februarie.

(6) Sunt înregistrate la OSIM, reprezintă proprietatea UMC și pot fi folosite numai în condițiile legii:

- a) denumirea oficială;
- b) sigla;
- c) abrevierea instituției.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.2 UMC funcționează în baza Constituției României, a Legii Învățământului superior nr. 199/2023 și a tuturor celorlalte acte normative din domeniul educației și cercetării științifice naționale în învățământul superior precum și a reglementărilor legale din România și din Uniunea Europeană.

Art.3

(1) În procesele de realizare a obiectivelor educaționale și de cercetare științifică se aplică următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;



- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

(2) În UMC nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art.4 UMC împărtășește conceptele exprimate prin The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institution of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna (1999) și este membru BSUN-Black Sea Universities Network din 1999, IAMU - International Association of Maritime Universities din 2000, IMLA - International Maritime Lecturers' Association din 2000, IAU - International Association of Universities din 2007.

Art.5

(1) UMC promovează cercetarea avansată și oferă programe de studii de înaltă calitate în domeniul științelor ingineresti.

(2) În UMC învățământul este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(3) Cuantumul taxelor de studii sunt comunicate tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul universității.

CAPITOLUL III. MISIUNEA ȘI VALORILE UNIVERSITĂȚII

Art.6 Misiunea UMC este

- a) *de a pregăti specialiștii necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare;*
- b) *de a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;*
- c) *de a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural.*

Art.7 În realizarea misiunii sale UMC asigură:

- a) un management strategic și eficient al resurselor umane și materiale;
- b) asumarea principiului calității în întreaga activitate a Universității;

- c) formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor sociale;
- d) crearea condițiilor favorabile de evoluție științifică și promovare profesională pentru tinerii cu performanțe superioare;
- e) creșterea progresivă a componentei de cercetare în ansamblul activității UMC, concretizată prin dezvoltarea unor structuri specializate de cercetare, prin amplificarea cercetării științifice la nivelul facultăților și centrelor de cercetare, prin prezența tot mai activă în competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi, contracte și programe de cercetare, pe plan intern și pe plan european;
- f) formarea de competențe generale, specializate și transversale compatibile cu stadiul de modernizare a societății;
- g) dezvoltarea de parteneriate cu alte universități în vederea dezvoltării unor specializări comune și derularea unor programe de învățământ universitar și postuniversitar;
- h) stabilirea unor protocoale bilaterale cu universitățile de marină și firme de crewing din întreaga lume pentru asigurarea schimbului de studenți și cadre didactice și pentru realizarea unui schimb de experiență în domeniul maritim;
- i) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții;
- j) transparența managementului instituțional;
- k) consolidarea spiritului de comunitate academică;
- l) promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

CAPITOLUL IV. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art.8

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va dobândi.

(3) Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri onorifice acordate de UMC sunt considerate ca aparținând comunității academice, fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

(4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru, prin hotărâre a senatului universitar.

(5) Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare sunt stabilite prin reglementările în vigoare și prin Carta universitară.

(6) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.



(7) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, iar accesul în comunitate se face numai dacă întrunesc cerințele legale corespunzătoare.

(8) Membrii comunității universitare au libertate de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere.

(9) Membrii comunității au dreptul să se asocieze, conform prevederilor legale, în sindicate sau organizații studențești, pentru a-și proteja interesele.

(10) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare pentru realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale universității și pentru promovarea identității și prestigiului universității.

(11) Spațiul academic nu este teren de confruntare între partide politice sau interreligios. Spațiul universitar este inviolabil.

Art.9 Membrii comunității universitare sunt organizați astfel:

- a) studenții - în cadrul facultăților, la studii universitare de licență, sau masterat, pe forme de învățământ, programe de studii, ani de studii, serii și grupe de studii;
- b) studenții doctoranzi - în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare și pe tutoriate;
- c) cercetătorii postdoctorat - pe proiecte, pe arii tematice și pe tutoriate;
- d) cursanții - pe programe de studii de formare profesională continuă;
- e) personalul didactic și de cercetare - în cadrul departamentelor și al centrelor de cercetare;
- f) personalul tehnic și administrativ - în cadrul compartimentelor, care pot fi direcții, servicii, birouri etc.

Art.10

(1) Calitatea de student, student doctorand, cercetător postdoctoral, cursant se obține după finalizarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

(3) Calitatea de student doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat.

(4) Studenții doctoranzi pot fi încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată.

(5) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează unul din cursurile de formare profesională.



Art.11

(1) Personalul didactic și de cercetare cuprinde membrii comunității universitare responsabili cu instruirea, educația și cercetarea științifică.

(2) Personalul didactic și de cercetare poate fi titular și asociat.

(3) Personalul titular este personalul didactic care ocupă o funcție didactică în UMC obținută prin concurs pe perioadă nedeterminată, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(5) Din categoria personalului didactic și de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice respective.

(6) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar; lector universitar / șef lucrări; conferențiar universitar; profesor universitar; funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(7) În UMC personalul didactic asociat poate deține funcțiile de asistent universitar, lector universitar/ șef lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(8) Susținerea de către personalul titular a unor activități de predare și cercetare științifică în alte instituții de învățământ sau de cercetare se face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

Art.12

(1) Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestei categorii de personal este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale sau de șeful compartimentului funcțional și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art.13 UMC asigură membrilor comunității universitare, în limita locurilor disponibile, contracost, cazarea în spațiile proprii.

Art.14 Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Charte și regulamentele interne ale UMC.

CAPITOLUL V. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art.15

(1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(2) UMC se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(3) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(4) În UMC este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(5) În UMC este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

(6) Studenților din UMC le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și programelor de studiu, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art.16 Autonomia universitară se exercită prin:

(1) Activitatea de conducere și funcționare concretizată prin dreptul de:

- a) a stabili structurile manageriale pe care le consideră eficiente și favorabile funcționării universității;
- b) a alege prin vot universal, direct și secret membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universității;
- c) a decide prin vot universal, direct și secret modalitatea de desemnare a rectorului;
- d) a stabili și modifica propriile structuri didactice, de cercetare și administrative și de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;
- e) a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- f) a se înscrie în organizații naționale și internaționale de profil;
- g) a înființa fundații și a participa la constituirea de asociații, în condițiile legii ș.a.
- h) a înființa componentele organizatorice prevăzute de legislația în domeniul învățământului;
- i) a crea extensii universitare;
- j) a aproba propriile criterii de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice;
- k) a conferi titluri didactice, științifice și onorifice;
- l) a elabora regulamente proprii, și proceduri pentru organizarea și funcționarea Universității cu respectarea legii;
- m) a întocmi state de funcții ș.a.

(2) Activitatea didactică și de cercetare științifică, concretizată prin dreptul de:

- a) a organiza programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat și programe postuniversitare și de a promova curricula cu conținut modern și cu înalt nivel științific, aliniat cerințelor naționale și internaționale pentru dezvoltarea societății cunoașterii;
- b) a organiza activitatea didactică în cele mai înalte exigențe aferente domeniilor de studii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate ale statului;
- c) a admite la studii pe criterii de competență profesională;
- d) a stabili criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
- e) a promova excelența în activitatea de cercetare științifică;
- f) a edita și publica manuale, reviste, cursuri și alte materiale didactice;
- g) a stabili programele de studii universitare ținând cont de specificul național și de cele mai bune practici internaționale în domeniul maritim și portuar;
- h) a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare a personalului;
- i) a propune cifra de școlarizare;
- j) a elibera diplome, atestate și certificate de absolvire, în conformitate cu nivelul studiilor;
- k) a participa la competițiile naționale și internaționale de profil;
- l) a organiza manifestări științifice cu participare internă și internațională și a stabili acorduri de cooperare cu alte instituții;
- m) a stabili programe de cercetare proprii sau comune cu alte instituții de învățământ din țară și străinătate sau alte organizații pentru îndeplinirea misiunii universității;
- n) a încheia contracte cu instituții publice și alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(3) Activitatea de gestionare a resurselor, concretizată prin dreptul de:

- a) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) a acorda stimulente materiale și bănești din veniturile proprii;
- c) a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) a stabili prioritățile în materie de investiții și dotări;
- e) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- f) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate;
- g) a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și din străinătate.



Art.17 Universitatea își asumă răspunderea publică privind:

- a) reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- b) politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
- c) eficiența managerială și a utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- d) transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

CAPITOLUL VI. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art.18

(1) Libertatea academică se manifestă prin:

- a) dreptul de a implementa regulamente și proceduri pentru buna organizare și funcționare a Universității;
- b) dreptul de a selecta membrii comunității academice, în condițiile legii și conform regulamentelor și metodologiilor adoptate de senat;
- c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, publicare;
- d) dreptul de a cerceta orice subiect pentru care se manifestă interesul profesional și științific, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
- e) dreptul de a acorda asistență de specialitate sub formă de consultanță, managementul proiectelor, incubatoare de afaceri;
- f) dreptul membrilor comunității academice de a-și exprima liber opiniile cu privire la subiectele profesionale și științifice;
- g) dreptul să se asocieze pentru a-și proteja interesele socio-profesionale.

(2) Accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis în timpul programului de lucru stabilit.

(3) În universitate sunt interzise orice fel de activități cu caracter politic, de partid sau de prozelitism religios.

(4) Aspectele de natură politică pot reprezenta exclusiv obiect al analizei științifice.

(5) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice sau de cercetare.



Art.19 Deontologia universitară presupune:

- a) asumarea tuturor obligațiilor ce rezultă din statutul, poziția profesională, funcția administrativă, competența și autoritatea profesională și științifică pe o durată determinată sau nedeterminată a activității în cadrul Universității;
- b) respectarea regulilor stabilite legal, ce guvernează activitatea universitară;
- c) demnitate, conștiință, moderație, tact;
- d) abținerea de la aprecieri ofensatoare la adresa valorilor universității și a celorlalți membri ai comunității universitare, manifestarea solidarității, a diligenței, corectitudinii și loialității.

CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.20

(1) Anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(2) Un semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

(3) Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

(4) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Art.21 În Universitatea Maritimă din Constanța organizarea studiilor universitare se desfășoară după Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL VIII. PROGRAMELE DE STUDII

Art.22

(1) Programele de studii reprezintă grupuri de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare planificate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.

(3) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art.23

(1) UMC organizează programe de studii universitare pe domenii de studii și pe cele trei cicluri de studiu: licență, master, doctorat;

(2) Administrarea tuturor programelor de licență și de master se face de către facultatea de care aparțin departamentele coordonatoare;

(3) Administrarea programelor de doctorat se face de către Școala Doctorală;

(4) Activitățile din planul de învățământ al programelor de licență și al masteratelor se desfășoară prin departamente;

(5) Inițierea de noi programe de studii se face la propunerea departamentelor, cu aprobarea Consiliului Facultății, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar;

(6) Autorizarea și acreditarea programelor de studii universitare se face de către agenții naționale/internaționale abilitate;

(7) Întreruperea unor programe de studii universitare se face prin hotărâre a Senatului universitar sau a organismelor naționale de evaluare (ARACIS, CNATDCU).

Art.24

(1) Studiile universitare de licență corespund unui număr de 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Programele de studii universitare din UMC sunt legal constituite, respectă legislația în vigoare și sunt acreditate.

(2) Durata studiilor de licență este de 4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii; Fiecare probă a Examenului de Diplomă este creditat cu câte 5 credite.

(3) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;

(4) Acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ și fiecare limbă de predare;

(5) Formele de organizare a programelor de studii din UMC sunt:

a) cu frecvență, caracterizate prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;

b) cu frecvență redusă, caracterizate prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

(6) Programele de studii universitare de licență organizate cu frecvență redusă în UMC sunt legal constituite, fiind acreditate și se organizează în același timp cu programele de studii universitare de licență cu frecvență respective;



(7) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de UMC, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul UMC.

(8) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile de 120 la care se adaugă 10 credite pentru susținerea Lucrării de disertație. În UMC programele de studii universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență;

(9) Programele de studii universitare de master organizate de UMC sunt:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale.

(10) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(11) UMC poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(12) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(13) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programelor respective, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și cuprinde:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) programul individual de cercetare științifică.

Planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat cuprinde 180 de puncte credit

Durata programului de doctorat este de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar.



Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședința publică a tezei de doctorat.

Art. 25

(1) Universitatea Maritimă din Constanța organizează studii universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Maritimă din Constanța (IOSUD-U.M.C.).

(2) Rectorul U.M.C. este reprezentantul legal al IOSUD-U.M.C.

(3) Studiile universitare de doctorat, în IOSUD – U.M.C., se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale (SD) de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

(4) IOSUD-U.M.C. este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

(5) CSUD este condus de un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(6) Directorul CSUD este numit de Rectorul U.M.C. în urma unui concurs public organizat potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de director al CSUD.

(7) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul U.M.C. încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 26

(1) Școala Doctorală „Inginerie Mecanică și Mecatronică” este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul Universității Maritime din Constanța, instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale „Inginerie Mecanică și Mecatronică” se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Școala Doctorală „Inginerie Mecanică și Mecatronică” este condusă de Consiliul Școlii Doctorale care este constituit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Organizarea și funcționarea Școlii Doctorale „Inginerie Mecanică și Mecatronică” se stabilesc prin Regulamentul Școlii Doctorale, Regulamentul privind abilitarea și acordarea calității de conducător de doctorat, Contractul de studii universitare de doctorat, Metodologia de admitere la doctorat, documente elaborate de Consiliul Școlii doctorale, avizate de membrii Școlii și aprobate de Senatul Universității Maritime din Constanța

Art.27

(1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile.



(2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

(5) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(7) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UMC îl utilizează în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor.

(8) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UMC poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UMC poate percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

(9) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și creditelor obținute, criteriile de promovare a anului de studii se reglementează prin regulamente proprii aprobate de către senatul universitar.

(10) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere perioada de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene).

Art.28

(1) Admiterea la programele de studii din UMC se face pe baza Regulamentelor proprii de organizare a admiterii elaborate în conformitate cu Metodologia-cadru anuală a Ministerului Educației privind admiterea în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România; Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români;

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt publicate în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;

(3) UMC percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatul universitar. Senatul universitar prevede, prin regulamentele proprii de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor;

(4) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat;



(5) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă;

(6) În Regulamentul de admitere la studii de licență, sunt prezentate facilități referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(7) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență/inginer sau echivalentă;

(8) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(9) UMC semnează cu fiecare student / student-doctorand / cursant / cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.29

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) UMC are un Regulament de examinare a studenților aprobat de senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele învățării sunt apreciate:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului respectiv.

(5) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii din UMC și cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Facultățile coordonatoare ale programelor de studii organizează practica studenților încheind protocoale cu operatori economici specifici fiecărui program de studii.

Art.30

(1) Examenle de finalizare a studiilor în învățământul superior sunt:

a) examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, pentru ciclul de studii universitare de licență;



- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

(2) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, UMC acordă următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de master, diplomă de doctor și certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor postuniversitare.

(3) Pe diploma de licență/inginer se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de inginer este însoțită de *Suplimentul la diplomă* și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

(4) Diploma de master cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit. Aceasta este însoțită de *Suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională*.

(5) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe **ingineresti**, corespunzându-i acronimul Dr. **ing.** În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

(6) La completarea unui act de studii, datele care se înscriu pe acesta sunt cele din registrul matricol și din alte documente oficiale.

CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Art.31

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UMC are în structura sa facultăți, departamente, laboratoare, simulatoare, centre de cercetare, bibliotecă, tipografie, editura, Complex sportiv universitar, alte entitati pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie și servicii tehnico-administrative.

(2) Universitatea Maritimă poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate de UMC, astfel încât Universitatea să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare;

(4) Pe perioade determinate și pe proiecte, prin decizie a Senatului Universitar, se pot înființa unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli.



Art.32

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Într-o instituție de învățământ superior de stat, Guvernul, cu consultarea senatului universitar, poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) Organismul decizional și deliberativ al facultatii este Consiliul Facultății.

(5) Facultatea este reprezentată de către Decan care răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei Carte universitare și cu legislația în vigoare.

(6) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatelor care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

Art.33

(1) Departamentul este unitatea funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Din punct de vedere administrativ, departamentul este subordonat unei singure facultăți, dar el deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective, indiferent de forma de învățământ.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății de care aparține.

(4) Departamentul poate avea în structura sa școli doctorale, centre de cercetare, școli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanță și alte componente care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

(5) Departamentul este condus de Directorul Departamentului și de Consiliul de Departament.

(6) Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulamente proprii aprobate de către Senatul universității.



(7) Pe măsura dezvoltării Universității, se pot înființa noi structuri de învățământ și cercetare, ca: facultăți, specializări, departamente, centre de formare continuă a resurselor umane, unități de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică și alte entități cu activități de învățământ și cercetare.

CAPITOLUL X. STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art.34 Structurile de conducere din UMC sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) cosiliul pentru studii universitare de doctorat;
- d) consiliul facultății;
- e) consiliul departamentului;
- f) consiliul școlii doctorale.

Art.35 Procesele de desemnare a structurilor universitare de conducere sunt reglementate printr-o metodologie de alegeri adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

Art.36

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din reprezentanții cadrelor didactice titulare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții în senat ai cadrelor didactice sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic titular în UMC.

(4) Reprezentanții în senat ai studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale UMC.

Art.37

(1) Numărul total al membrilor senatului universitar și repartizarea acestuia pe facultăți sau departamente se stabilesc prin metodologia de alegere a structurilor de conducere academică în UMC.

(2) Senatul Universitar este compus din 28 de membri din care 21 membri cadre didactice și 7 studenți. Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți, din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrS_D = \frac{N_S}{N_{UMC}} N_D$$

Unde, NrS_D = numărul de membri din Departament reprezentați în Senat;

N_S = numărul total de membri cadre didactice din Senat;

N_{UMC} = numărul total de norme la nivelul Universității;

N_D = numărul total de norme la nivelul Departamentului.

Art.38

(1) Mandatul senatului universitar este de 5 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 5 ani.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în UMC.

(4) Reprezentanții studenților pot fi membri ai senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii. Studenții reprezentanți sunt aleși conform unui regulament elaborat și pus în aplicare de către Liga Studenților UMC (LSUMC), singura organizație studențească legal constituită, recunoscută de către Senatul Universitar, care reprezintă studenții din întreaga universitate, de la toate ciclurile și formele de învățământ.

(5) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii senatului, care conduce ședințele și reprezintă acest for deliberativ în raporturile cu rectorul.

(6) Senatul universitar se întrunește în sesiune ordinară, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.

(7) Senatul universitar poate fi convocat de către rector sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri. Prin excepție, Senatul poate fi convocat și de către președintele acestuia, pentru realizarea activității de monitorizare și control.

(8) Hotărârile senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(9) Toți membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(10) Senatul universitar, stabilește, comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive și a consiliului de administrație.

Art.39

(1) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisiile de specialitate ale senatului universitar sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului Universitar. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

Art.40

(1) Senatul universitar în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind alegerea modalității de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor academice și desemnarea funcțiilor de conducere.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

(3) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin vot universal, direct și secret.

Art.41 Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza metodologiei proprii și a legislației în vigoare;
- n) aprobă plafonul pentru operațiunile financiare care pot fi decise de către rector și plafonul pentru operațiunile financiare care pot fi decise cu aprobarea consiliului de administrație;
- o) desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou rector, în cazul revocării din funcție a rectorului de către minister;
- p) aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- q) aprobă modalitățile în care pot să se deruleze acțiunile de cooperare intra și internaționale;
- r) aprobă înființarea singură sau prin asocieri, de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;



s) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

t) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

u) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;

v) decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

w) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;

x) aprobă susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;

y) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

z) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;

aa) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile conform legii;

bb) aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;

cc) delegă consiliului de administrație atribuția de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

dd) decide recunoașterea creditelor pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență;

ee) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;

ff) aproba statele de funcțiuni ale personalului didactic după ce au fost avizate de către Consiliile facultăților;

gg) aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau a laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;

hh) respectă principiul transparenței și publice hotărârile ședințelor Senatului universitar pe site-ul universității.

Art.42

(1) Consiliul de administrație al UMC asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al UMC este compus din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. La ședințele consiliului de administrație poate participa, în calitate de observator, fără drept de vot, un reprezentant al sindicatului.

(3) Consiliul de administrație al UMC este condus de către rector.

(4) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) pune în practică autonomia universitară și asigură condițiile pentru exercitarea libertății academice;

b) propune senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;

c) propune senatului universitar înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;

d) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

e) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

g) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;

i) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

j) elaborează și înaintează senatului regulamentele și metodologiile privitoare la:

• admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

• conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

• conferirea calității de membru al comunității universitare;

• stabilirea taxelor de studii și scutirea sau reducerea de la plata acestora;

• recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

• evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;

• cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;

• organizarea și funcționarea structurilor academice;

• alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

k) propune senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

l) propune senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;



m) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintează senatului spre aprobare, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat.

n) propune senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;

o) propune senatului spre aprobare criteriile de întocmire a statelor de funcțiuni ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în concordanță cu bugetul anual;

p) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, avizate de Consiliul Departamentului;

q) înaintează senatului universitar spre aprobare modalitățile în care se pot derula acțiunile de cooperare intra și internaționale;

r) propune senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;

s) înaintează senatului propunerile de acordare a anului sabatic;

t) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

u) elaborează și înaintează senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;

v) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;

w) stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;

x) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;

y) propune senatului spre avizare structura și componența comisiei de etică universitară;

z) propune senatului recunoașterea creditelor pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență;

aa) la sfârșitul fiecărui an, avizează raportul rectorului referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;

bb) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate.

(5) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rector în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație;

(6) Consiliul de Administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi;

(7) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi;



(8) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa fără drept de vot, invitați ai Rectorului.

Art.43

(1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD, conduce Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea Maritimă din Constanța (IOSUD-U.M.C.) în cadrul căreia se organizează studii universitare de doctorat.

(2) Rectorul U.M.C. este reprezentantul legal al IOSUD-U.M.C.

(3) Studiile universitare de doctorat, în IOSUD – U.M.C., se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale (SD) de Inginerie Mecanică și Mecatronică.

(4) IOSUD-U.M.C. este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

(5) CSUD este alcătuit din 7 membri: 1 membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale din IOSUD-U.M.C.; 1 membru ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale din IOSUD-U.M.C.; directorul CSUD care este membru de drept al CSUD; 1 persoană din cadrul IOSUD-U.M.C.; 2 personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante; 1 reprezentant al studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale din IOSUD-U.M.C..

(6) Membrii CSUD sunt cadre didactice universitare care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin O.M.E.N..

(7) CSUD are drept misiune asigurarea condițiilor de desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat. În acest sens, CSUD are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei IOSUD- U.M.C.;
- elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-U.M.C. și transmiterea spre aprobare Senatului U.M.C.;
- aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-U.M.C.;
- aprobarea regulamentului Școlii Doctorale, care stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale;
- selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală Doctorală nou-înființată;
- stabilirea planului de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată în ceea ce privește disciplinele din IOSUD-U.M.C.;
- întocmirea ștatelor de funcții la nivel de IOSUD-U.M.C.;
- avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- aprobarea modelelor contractului - cadru de studii universitare de doctorat elaborat de Școala Doctorală și avizat de Consiliul Școlii Doctorale;

- numirea directorului Școlii Doctorale dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;

- avizarea propunerilor Consiliului Școlii Doctorale privind acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul Școlii Doctorale, potrivit regulamentelor interne;

- medierea eventualelor conflicte dintre studentul-doctorand și școala doctorală;

- medierea eventualelor conflicte dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat în situația în care nu au fost soluționate de către consiliul Școlii Doctorale;

- promovarea imaginii studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD-U.M.C. pe plan național și internațional.

(8) CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea Directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(9) Cvorumul unei ședințe se consideră îndeplinit dacă participă cel puțin două treimi din totalul membrilor CSUD.

(10) Hotărârile CSUD se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de ședință, prin vot deschis.

Art.44

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus în proporție de maximum 75% din reprezentanții cadrelor didactice titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Pentru respectarea proporționalității, numărul membrilor reprezentanți, din fiecare Departament, este stabilit procentual astfel:

$$NrCF_D = \frac{N_{CF}}{N_F} N_D$$

Unde, $NrCF_D$ = numărul de membri din Departament reprezentați în Consiliul Facultății;

N_{CF} = numărul total de membri cadre didactice din Consiliul Facultății;

N_F = numărul total de norme la nivelul Facultății;

N_D = numărul total de norme la nivelul Departamentului.

(3) Consiliul Facultății de Navigație și Transport Naval este format din 12 cadre didactice și de cercetare și 4 studenți.

(4) Consiliul Facultății Electromecanică Navală este format din 16 cadre didactice și de cercetare și 6 studenți.

(5) Reprezentanții cadrelor didactice sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății, conform Regulamentului de alegeri elaborat și pus în aplicare de către Liga Studenților din Universitatea Maritimă din Constanța (LSUMC).

(7) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.

(8) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății în perioada cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

(9) Ședințele consiliului facultății sunt convocate și conduse de către decan.

(10) În cazul absenței decanului, ședințele consiliului facultății sunt convocate și conduse de prodecan.

(11) La solicitarea decanului facultății, la ședințele consiliului facultății, poate participa orice persoană din facultate sau din afara acesteia.

(12) La ședințele consiliului facultății participă, fără drept de vot, o persoană cu atribuții de secretariat, care redactează procesele verbale ale ședințelor.

(13) Ședințele consiliului facultății sunt statutare în prezența a minim 2/3 din numărul total de membri.

(14) Ședințele de Consiliu sunt ordinare - de regulă programate lunar - și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea Consiliului se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea Consiliului se poate face - după caz - și cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății în acest caz, membrii Consiliului Facultății pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. Convocatorul la ședință și Ordinea de zi aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică.

(15) Hotărârile consiliului facultății sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(16) Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(17) Calitatea de membru în Consiliul facultății se pierde prin:

- demisie;
- încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată cu universitatea;
- încetarea calității de student în cadrul U.M.C.
- absențe.

(18) Membrii Consiliului facultății nu pot lipsi nemotivat de la ședințele Consiliului sau din care fac parte.

(19) Sunt considerate motivate absențele din cauze medicale, precum și cele datorate deplasărilor în interes de serviciu, pentru care membrii Consiliului depun documente justificative. La două absențe nemotivate se va da un avertisment membrului Consiliului respectiv, după care, la a treia absență nemotivată, se va proceda la refacerea alegerilor pentru locul devenit vacant.

(20) Hotărârile consiliului facultății produc efecte de la data adoptării lor.

(21) Hotărârile consiliului facultății se supun, după caz validării și în Senatul Universitar.

(22) Hotărârile consiliului facultății se aduc la cunoștința comunității academice de la nivelul facultății și sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative de la nivelul facultății.

(23) Toate hotărârile consiliului facultății sunt consemnate în procesul-verbal de ședință.

(24) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
b) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

e) analizează anual și înaintează spre aprobarea consiliului de administrație programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;

f) avizează Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul facultății;
g) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an universitar, în condițiile legii;

h) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

i) aprobă comisiile pentru desfășurarea concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice vacante;

j) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante potrivit raportului comisiei.

k) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

l) aprobă comisiile de finalizare studii;

m) aprobă fișele cadru de echivalare;

n) aprobă comisia electorală pentru facultate în cadrul alegerilor electorale, comisie ce organizează alegerile la nivel de departamente pentru: director de departament, membri în Consiliul departamentului și membri în Consiliul facultății;

o) validează rezultatele alegerilor din departamente (Director de departament, noul Consiliu al departamentului și noul Consiliu al facultății) pe baza prezentării raportului Președintelui comisiei electorale;

p) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;

q) stabilește sarcinile didactice conforme cu necesarul derulării programelor de studii din cadrul facultății și le înaintează Departamentelor didactice.

r) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.45

(1) Consiliul Școlii Doctorale conduce Școala Doctorală „Inginerie Mecanică și Mecatronică” din cadrul Universității Maritime din Constanța, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.

(3) Din consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de maximum 20%, rotunjit în plus, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice cu activitate științifică remarcabilă și/sau personalități din industria de profil.

(4) Membrii consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale.

(5) Membrii CSD se aleg prin votul universal, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală de Inginerie Mecanică și Mecatronică. Mandatul consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) Deciziile consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(9) Atribuțiile consiliului școlii doctorale sunt:

- elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică;
- înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- analizarea cererilor și dosarelor personalităților care doresc să devină membri ai școlii doctorale;
- asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- aprobă comisiile de doctorat propuse de conducătorii de doctorat;
- analizează temeinicia solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;



- repartizează cifra de școlarizare pe fiecare conducător de doctorat și organizează concursurile de admitere la doctorat;
- conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătește materialele pentru evaluarea externă;
- avizează contractul cadru de studii universitare de doctorat;
- avizează publicarea pe pagina de internet a tuturor informațiilor privind școala doctorală și programele de studii universitare de doctorat, din cadrul școlii doctorale.

Art.46

(1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a acestui for.

(2) Consiliul Departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea Directorului de Departament.

(3) Hotărârile Consiliului Departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. (art.146 alin.5 Legea 199/2023).

(4) Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- a) analizează anual modul de realizare al managementului departamentului;
- b) validează structura anuală a planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
- c) analizează performanța în cercetare a membrilor departamentului, în conformitate cu regulamentele Universității;
- d) analizează rezultatele obținute în cadrul programelor de studii aflate sub coordonarea departamentului, atât la nivelul studenților, cât și al cadrelor didactice;
- e) validează rezultatele evaluării periodice a cadrelor didactice;
- f) analizează gradul de utilizare a bazei materiale și face propuneri de modificare a acesteia;
- g) propune spre validare Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- h) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate în calitate de cadre didactice asociate invitate și le transmite spre aprobare Consiliului de Administrație.



CAPITOLUL XI. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art.47 Funcțiile de conducere din UMC sunt rector, prorectori, directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, directorul general administrativ, decani, prodecani, directori de departament, directorul școlii doctorale.

Art.48

(1) Procesele de desemnare a funcțiilor de conducere sunt reglementate prin Metodologia pentru desfășurarea alegerilor în structurile și Funcțiile de Conducere academică în UMC, adoptată de către senatul universitar în termen de maximum 45 de zile de la data validării de către senatul universitar a raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

(2) În cazul vacantării unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale în cazul directorului de departament sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum trei luni de la data vacantării în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

Art.49

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(2) Rectorul este ales de către comunitatea universitară prin una dintre următoarele modalități:

a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar nou ales;

b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului, printr-una dintre cele două prevăzute la aliniatul precedent, se stabilește cu minimum șase luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular, angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(4) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată, în proporție de 50%, din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate.

Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității, desemnat de către studenții din Senatul universitar.



În acest sens, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(5) Durata mandatului de rector este de 5 ani.

O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(6) O persoană nu poate fi rector al UMC dacă deține o funcție de conducere într-un partid politic la nivelul organizațiilor locale sau naționale.

(7) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului de resort conform legii.

(8) Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu ministrul de resort.

(9) Rectorul confirmat încheie, pentru perioada mandatului, un contract de management cu senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.

(10) Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) conduce consiliul de administrație al UMC;

c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale;

d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UMC;

e) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de numire a acestora;

f) atestă pe propria răspundere că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

g) propune spre aprobare anuală senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

h) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară ale UMC;

i) alocă resursele universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante;

j) propune senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a aduce prejudicii studenților;

k) semnează actele oficiale, înscrisurile, actele financiar-contabile, diplomele și actele de studii emise absolvenților;

l) emite deciziile în legătură cu statutul matricol al studenților;

m) emite deciziile privind angajarea, modificarea, sancționarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților UMC;

n) anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;



o) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

p) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și legislației în vigoare;

q) aprobă structura și componența comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către consiliul de administrație și avizată de către senatul universitar;

r) propune consiliului de administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;

s) răspunde de aplicarea prevederilor Regulamentului intern, ale Codului de etică și deontologie universitară, precum și ale actelor normative interne ale UMC;

t) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;

u) prezintă, în fața senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice;

v) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

(11) În virtutea răspunderii publice, rectorul:

a) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității; Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.

b) face publice deciziile sale și pe cele ale consiliului de administrație prin postarea pe pagina web a universității;

c) prin declarație pe propria răspundere, face publică oferta anuală de școlarizare a universității, în conformitate cu legea.

(12) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială asumați prin contract și nu respectă celelalte obligații specificate în contractul de management încheiat cu senatul universitar;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor UMC;

d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector;

e) în cazul constatării de nereguli în ceea ce privește buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(13) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul de resort în condițiile legii, după consultarea senatului universitar.

Art.50

(1) Prorectorul este un membru al comunității universitare a UMC, numit de către rector pe baza consultării senatului universitar, și exercită atribuții și obligații stabilite de către rector după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din UMC este de trei: Prorector cu activitatea academică, Prorector cu activitatea de cercetare și inovare științifică și Prorector pentru studenți și relația cu mediul economic și socio-cultural.

(3) Atribuțiile Prorectorului cu activitatea academică:

a) Reprezintă universitatea în relațiile cu partenerii exteriori ai universității, învățământ universitar și preuniversitar;

b) Aplică deciziile Rectorului;

c) Aplică Hotărârile Senatului și legislația națională la nivelul universității;

d) Coordonează activitatea de orientare-monitorizare programe de studii, curriculum-uri și programe analitice pentru Programele de licență cu frecvență și frecvență redusă, Programele de masterat cu frecvență, Programele postuniversitare de pregătire profesională continuă;

e) Planifică operativ și coordonează procesul de învățământ;

f) Organizează procesul de învățământ și elaborează politici privind materialele didactice și suportul tehnic;

g) Organizează activitatea de întocmire a statelor de funcțiuni didactice și de cercetare și urmărirea îndeplinirii lor;

h) Coordonează activitatea de promovare, perfecționare și evaluare a cadrelor didactice și personalului de cercetare și administrativ și urmărirea îndeplinirii lor;

i) Coordonează activitatea de echivalare prin mobilitate, a studiilor anterioare;

j) Coordonează activitatea de doctorat;

k) Coordonează activitatea de dezvoltare a infrastructurii informatice și de comunicații și urmărirea îndeplinirii ei;

l) Avizează participarea unor membri ai comunității în diverse comisii (de bacalaureat, expertiză, etc.).

m) Coordonează organizarea examenului de admitere în universitate;

n) Răspunde de respectarea Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);

o) Organizează evaluarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din universitate;

p) Răspunde de realitatea și exactitatea datelor privind efectivele de studenți înmatriculați la programele de studii universitare din cadrul facultății raportate periodic la ministerul de resort;

q) Coordonează organizarea examenelor de finalizare a studiilor, de diploma, disertație;

r) Coordonează activitatea comisiilor de recunoaștere sau echivalare a studiilor și de stabilire a examenelor de diferență, cu respectarea Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);

- s) Urmărește organizarea sesiunilor de evaluare;
 - t) Urmărește desfășurarea procesului de învățământ și propune spre analiza Consiliului facultății problemele rezultate din controlul direct sau din analizele efectuate la nivelul catedrelor și departamentelor;
 - u) Supune aprobării Consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice în funcție de strategia de dezvoltare și de posibilitățile financiare ale facultății, în urma analizelor efectuate la nivel de catedră, cu respectarea Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice;
 - v) Urmărește postarea posturilor vacante pentru organizarea concursurilor de ocuparea posturilor didactice;
 - w) Coordonează activitățile de întocmire / verificare a planurilor de învățământ, concordanța fișelor de disciplină;
 - x) Avizează modificările survenite în planurile de învățământ după ședințele de lucru prin monitorizarea programelor de studii;
 - y) Coordonează activitatea de întocmire a statelor de funcții ale departamentelor;
 - z) Propune Consiliului facultății lista cadrelor didactice – îndrumătorii de an;
 - aa) Coordonează activitatea de întocmire a orarului pe universitate;
 - bb) Propune Consiliului facultății lista studenților care beneficiază de burse sau de alte forme de sprijin;
 - cc) Analizează periodic rezultatele profesionale obținute de studenți și informează Senatul despre aceste rezultate;
 - dd) Aplică regulamentul burselor studentești;
 - ee) Organizează raportările anuale ale facultății și universității privind UEFSCDI, minister;
 - ff) Avizează cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din facultate;
 - gg) Organizează participarea la activități consacrate promovării imaginii facultății și recrutării de candidați (Zilele Porților Deschise, vizite publicitare în licee, panouri de admitere, materiale publicitare, deschiderea anului universitar);
 - hh) Coordonează activitatea de întocmire a Ghidul studentului;
 - ii) Coordonează activitatea de întocmire a Ghidului de admitere.
- (4) Atribuțiile Prorectorului cu activitatea de cercetare și inovare științifică:
- a) Reprezintă universitatea în relațiile cu partenerii exteriori ai universității;
 - b) Aplică deciziile Rectorului;
 - c) Aplică Hotărârile Senatului și legislația națională la nivelul universității;
 - d) Comunică personalului Departamentului de cercetare toate informațiile trimise de la Senat, informații legate de proiecte de cercetare, granturi, programe diverse etc;
 - e) Transmite catedrelor, departamentelor și centrelor de cercetare hotărârile Senatului universității referitoare la organizarea conferințelor, simpozioanelor științifice, sesiunilor de comunicări științifice, etc;

- f) Coordonează organizarea conferințelor de comunicări științifice a studenților și cadrelor didactice din universitate;
- g) Coordonează activitatea de evaluare a cadrelor didactice din punct de vedere a activității de cercetare:
- h) Coordonează raportarea activității de cercetare la instituțiile
- i) Coordonează activitățile de implementare a proiectelor în care universitatea este parteneră;
- j) Răspunde de respectarea Regulamentului privind Activitatea de Cercetare Științifică UMC;
- k) Organizează evaluarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate din punct de vedere al activității științifice desfășurate;
- l) Organizează activitatea anuală de centralizare a rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- m) Coordonează și răspunde de soluționarea dosarelor pentru acordarea sprijinului financiar al cadrelor didactice pentru participarea la conferințe internaționale și publicarea articolelor în reviste internaționale, la care participarea cadrelor didactice a fost condiționată de achitarea unor sume;
- n) Răspunde de realitatea și exactitatea datelor privind ierarhizarea și clasificarea universităților, transmise pe platforme electronice în perioadele specifice;
- o) Coordonează activitatea de evaluare și asigurare a calității activității desfășurate de departamentul de cercetare științifică în facultăți și departamente;
- p) Urmărește îndeplinirea cerințelor referitoare la sistemul de evaluare a cadrelor didactice pe activitățile de cercetare științifică;
- q) Coordonează activitatea de întocmire a Rapoartelor de Autoevaluare pentru programele de studii privind activitatea de cercetare științifică din universitate;
- r) Coordonează activitățile de prezentare pe site-ul universității a rezultatelor activității de cercetare științifică și de organizarea manifestărilor științifice pentru cadrele didactice și studenți;
- s) Organizează raportările anuale din punct de vedere al activității de cercetare a universității;
- t) Elaborează strategia cercetării științifice la nivelul universității și urmărește punerea sa în practică;
- u) Mobilizează cadrele didactice și cercetătorii din facultate pentru atragerea de resurse financiare prin granturi și contracte de cercetare la nivel național și internațional;
- v) Coordonează activitatea Centrelor de Cercetare din universitate;
- w) Coordonează editarea și promovarea revistelor universității;
- x) Promovează programe naționale, europene, etc. de cercetare – dezvoltare – inovare, de cooperare didactică, etc. și monitorizarea proiectelor;
- y) Coordonează activități e afilieri la organisme și organizații interne și internaționale.
- (5) Atribuții Prorector pentru studenți și relația cu mediul economic și socio-cultural:

- a) Realizarea, consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv care să asigure poziționarea și implicarea universității în comunitate;
 - b) Realizarea unor acțiuni de informare, de organizare de evenimente specifice cu parteneri instituționali;
 - c) Coordonează activitățile de colaborare cu studenții și comunitatea Alunni pentru a le face cunoscute nevoile, oportunitățile, provocările și așteptările pieței muncii și să contribuie la creșterea gradului de inserție al studenților și absolvenților;
 - d) Identifică activitățile și trăsăturile necesare a fi dezvoltate la nivelul UMC astfel încât, pe termen mediu și lung, să se creeze premisele dezvoltării naturale a unor rețele funcționale, viitoare, cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv
 - e) Cooperarea cu organismele studențești;
 - f) Facilitarea desfășurării activităților studențești în Universitate;
 - g) Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic și sectorul public;
 - h) Urmărirea respectării Regulamentului de desfășurare a activității de orientare profesională a studenților UMC;
 - i) Gestionarea campusurilor universitare;
 - j) Coordonarea activităților desfășurate de către Biblioteca UMC;
 - k) Coordonarea activităților desfășurate de Compartimentul relația cu studenții;
 - l) Coordonarea activităților desfășurate de către Serviciul de Consiliere Profesională și Promovare;
 - m) Coordonarea activităților de organizare a școlilor de vară.
 - n) Coordonarea organizării concursurilor profesionale studențești;
 - o) Gestionarea problematicei profesionale și socială studențească;
 - p) Coordonarea activităților de Orientare Profesională și Informare a studenților;
 - q) Coordonarea activităților și manifestări cultural-artistice și sportive;
 - r) Coordonarea activităților de cooperare cu absolvenții universității;
 - s) Coordonarea activităților de practică productivă/tehnologică de specialitate a studenților;
 - t) Organizarea și menținerea relațiilor de colaborare cu agenții economici privind practica și proiectele de an și diplomă ale studenților;
 - u) Coordonarea activităților de cazare a studenților.
- (6) Atribuțiile delegate unui prorector de către rector pot viza:
- a) Relațiile publice și studenții internaționali;
 - b) Parteneriatele pe plan național și internațional;
 - c) Cooperarea cu mediul economic;
 - d) Problemele sociale și activitățile cultural și sportive;
 - e) Managementul proiectelor obținute prin competiții;
 - f) Coordonarea altor programe cu finanțare externă;
 - g) Gestionarea resurselor;
 - h) Gestionarea patrimoniului;
 - i) Gestionarea campusurilor universitare

j) Alte atribuții delegate de rector

(4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani.

(5) Prorectorul este responsabil în fața rectorului și a senatului universitar.

(6) Un prorector poate fi demis de către rector, în urma consultării senatului universitar, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și aduce prejudicii intereselor UMC.

Art.51

(1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat asigură conducerea executivă a CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit de Rectorul U.M.C. în urma unui concurs public organizat potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de director al CSUD.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul U.M.C. încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(4) Directorul CSUD are, în principal, următoarele atribuții:

- convoacă și conduce ședințele CSUD;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor CSUD;
- urmărește buna desfășurare a activităților CSUD;
- invită și aprobă participarea, în calitate de invitați, la ședințele CSUD, a unor personalități din viața economică și socială;
- prezintă Consiliului de Administrație și Senatului propuneri de hotărâre în domeniile de competență;
- mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat în cazul neresoluționării conflictului la nivelul Școlii doctorale;
- avizează și propune spre aprobare contractele de studii doctorale și toate documentele ce derivă din aceste contracte;
- asigură conducerea operativă a tuturor activităților desfășurate de directorul Școlilor Doctorale, Consiliul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat, doctoranzii și ceilalți membri afiliați ai IOSUD-U.M.C.;
- coordonează procesul de elaborare și implementare a deciziilor care privesc IOSUD-U.M.C. și ia deciziile operative necesare pentru buna desfășurare a activității;
- delegă atribuții către membrii CSUD, către directorii școlilor doctorale și membrii consiliilor școlilor doctorale;
- răspunde pentru activitatea proprie și a CSUD în fața Rectorului și a Senatului Universitar;
- asigură funcționarea eficientă a IOSUD-U.M.C.;
- coordonează aspectele privind managementul strategic al IOSUD-U.M.C. în concordanță cu planul strategic de dezvoltare a UMC și planul managerial asumat prin concursul pentru ocuparea postului de director CSUD;
- asigură implementarea măsurilor de gestionare a informațiilor CSUD, în condițiile legii

Art.52

(1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă și răspunde de buna gestionare economico-financiară a UMC.

(2) În structura Direcției generale administrative a Universității pot funcționa: direcții, servicii, birouri și compartimente în condițiile legii.

(3) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație, validat de către senatul universitar. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției, din comisie făcând parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației Naționale.

(4) Numirea pe post a directorului general administrativ se face prin decizie a rectorului în baza acordului scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(5) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(6) Directorul general administrativ poate fi demis de rector, în urma consultării consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor UMC.

(7) Atribuțiile Directorului general administrativ sunt:

- contribuie la managementul strategic al universității;
- conduce structura administrativă și participă la buna gestionare economico-financiară a UMC;
- coordonează pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor din sfera sa de activitate ce vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație/ Senatului UMC;
- pregătește deciziile rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale;
- răspunde de calitatea și claritatea raportărilor statistice ale DGA către MEN și alte organisme, potrivit legii;
- organizarea activității structurilor care au atribuții în domeniul achizițiilor publice, investițiilor, cu gestionarii și întreținerii patrimoniului universității;
- răspunde de constituirea și modul de folosință a patrimoniului universității și de inventarierea anuală corectă a acestuia;
- participă la elaborarea și execuția bugetului împreună cu Contabilul șef;
- organizează și asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor rectorului, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului UMC și raportează rectorului rezultatele obținute;
- răspunde de conducerea administrativă a universității, urmărește și coordonează activitatea responsabililor entităților organizatorice administrative;
- participă la implementarea strategiei de dezvoltare instituțională a universității și la implementarea planului managerial al rectorului;
- pregătește, împreună cu contabilul șef, bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, asistă rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare;
- gestionează problemele studențești în aspectele lor administrative;
- gestionează problemele apărute în activitatea de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor, pentru a oferi servicii de calitate studenților;
- planifică și pune în practică sisteme de evaluare și control al activităților administrative;

- coordonează serviciile de organizare, salarizare, strategie și dezvoltare, statistică și prognoze;
 - colaborează cu prorectorii, decanii facultăților, Compartimentul juridic și directorii de departamente în probleme privind sarcinile proprii;
 - participă la ședințele Consiliului de administrație ca membru cu drept de vot.
- (8) Directorul general administrativ se subordonează Rectorului și Senatului U.M.C. și colaborează cu prorectori, decani, directori de departamente, toate structurile academice și administrative ale Universității.

Art.53

(1) Decanul reprezintă facultatea în organismele universității și răspunde de managementul și conducerea facultății;

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește prin regulament aprobat de Senatul universitar, pe baza reglementărilor elaborate de ministerul de resort.

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al consiliului de administrație al UMC pe durata mandatului acestuia.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administrație, rectorului și consiliului facultății;
- b) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- d) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- e) avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- f) semnează înscrisuri, diplome și certificate, conform prevederilor legale;
- g) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultății sau comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
- h) decide anularea rezultatelor unui examen sau ale altui tip de evaluare dacă acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
- i) prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
- j) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administrație;
- k) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- l) face publice propriile decizii și ale consiliului facultății.

(5) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării consiliului facultății, când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;

- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor UMC;
- d) în cazul constatării de nereguli în ceea ce privește buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- e) i s-a retras avizul de către consiliul facultății.

Art.54

(1) În UMC o facultate are un prodecan indiferent de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare proprii.

(2) Prodecanul este numit de către Decan pe baza consultării Consiliului Facultății, și exercită atribuții și obligații stabilite de către Decan.

(3) Prodecanul reprezintă facultatea în lipsa decanului și are următoarele atribuții generale:

- a) aplică și urmărește îndeplinirea Hotărârilor Consiliului facultății;
- b) coordonează și urmărește realizarea programului didactic al programelor de studii din facultatea respectivă;
- c) coordonează elaborarea Strategiei și a Planului Operațional;
- d) organizează site-ul de prezentare al facultății și supraveghează actualizarea permanentă a acestuia;
- e) urmărește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale secretariatului facultății;
- f) organizează participarea la activități consacrate promovării imaginii facultății și recrutării de candidați (Zilele Porților Deschise, vizite publicitare în licee, panouri de admitere, materiale publicitare, deschiderea anului universitar, Ghidul studentului, Ghidul studiilor universitare, pliante ale facultății, afișe etc.);
- g) aplică Hotărârile Senatului și legislația națională la nivelul universității;
- h) aplică deciziile Rectorului.

(4) Un prodecan poate fi demis de către Decan, în urma consultării Consiliului Facultății, atunci când nu-și îndeplinește atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică universitară sau se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și aduce prejudicii intereselor UMC.

Art.55

(1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare, titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament este validat de către consiliul facultății cu majoritate simplă.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) asigură acoperirea pozițiilor din statele de funcțiuni conform competențelor departamentului și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;
- b) elaborează și implementează planurile de învățământ fiind responsabil de buna funcționare a programelor de studii coordonate de departament;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;



- d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- e) decide pentru selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii;
- g) propune consiliului facultății spre avizare posturile didactice vacante pentru scoatere la concurs, răspunde de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- i) participă la stabilirea competențelor generale, transversale și de specialitate aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

Art.56

- (1) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.
- (3) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul școlii doctorale.
- (4) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:
- convoacă și conduce ședințele Consiliului școlii doctorale;
 - stabilește ordinea de zi a ședințelor Consiliului școlii doctorale;
 - avizează documentele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat: contracte, programe de pregătire, exmatriculare la propunerea conducătorilor de doctorat etc.;
 - coordonează activitățile Școlii doctorale;
 - coordonează elaborarea documentelor pentru autoevaluarea periodică a Școlii doctorale și participă la evaluarea Școlii doctorale;
 - răspunde de întocmirea la termen a materialelor de analiză a activității Școlii doctorale cerute de organele superioare (Consiliul pentru studii universitare de doctorat, Senat, M.E.N. etc.);
 - aplică Hotărârile Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului pentru studii universitare de doctorat referitoare la Școala doctorală;
 - mediază conflictele dintre conducătorul de doctorat și doctorand;
 - avizează documentele elaborate de Școala doctorală;
 - coordonează organizarea admiterii în cadrul Școlii doctorale;
 - se ocupă, împreună cu secretariatul și administratorul site-ului universității, de publicarea pe Internet a informațiilor legate de Școala doctorală;
 - propune Consiliului pentru studii universitare de doctorat hotărâri referitoare la activitatea Școlii doctorale.

Art.57

(1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat au în vedere următoarele:

a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, cu statut de invitați, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;

b) negocierea contractului colectiv de muncă;

c) asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;

d) negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;

e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc.

(3) Relația structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(4) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și a strategiilor majore ale universității, referitoare la îndeplinirea misiunii de educație și cercetare a acesteia.

(5) Universitatea susține financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează – cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc.

a) Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale;

b) Organizațiile studențești sunt partenerii universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

CAPITOLUL XII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.58

(1) UMC funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute prin perceperea de tarife aferente prestațiilor universitare și științifice, dobânzi, donații, sponsorizări și alte surse mobilizate potrivit legii.

(2) Toate resursele de finanțare ale UMC sunt venituri proprii.

(3) Finanțarea UMC de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort, pe baza următoarelor tipuri de contracte:

- a) Contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții. Finanțarea de bază de la bugetul de stat se asigură pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per ciclu de studiu și per limbă de predare. Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii;
- b) Contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă. Finanțarea complementară de la buget se realizează prin subvenții pentru cazare și masă, fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale, fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

(4) UMC poate beneficia, pe baza unor criterii și standarde de calitate stabilite de CNFIS și aprobate de minister, de finanțare suplimentară care se acordă din fonduri publice ale ministerului de resort, pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.

(5) UMC poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor internaționale.

(6) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(7) Finanțarea UMC poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(8) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția UMC și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(9) Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de universitate, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență

Art.59

(1) Cheltuielile universității se distribuie către salarizare, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, susținerea cercetării interne, mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice și de întreținere etc.

(2) Cheltuielile la nivelul universității sau cele descentralizate trebuie să cuprindă o componentă importantă referitoare la dezvoltarea instituțională.

(3) Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice sunt stabilite de către senat.

(4) Sumele sau bunurile obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare se cheltuiesc în strictă conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare.



(5) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor UMC.

Art.60

- (1) UMC are un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Patrimoniul UMC este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă care sunt bunuri de natură mobilă sau imobilă și care sunt evidențiate ca atare în inventarul universității.
- (3) Drepturile pe care le are UMC asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficie, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
- (4) Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de proveniența acestora, sunt proprietatea privată a UMC.
- (5) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (6) Drepturile subiective ale UMC asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (7) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație.
- (8) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii.
- (9) Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII. RELAȚIILE DE PARTENERIAT ALE UMC

Art.61

- (1) Pentru promovarea valorilor definitorii ale Spațiului European al învățământului Superior și Cercetării Științifice și pentru exercitarea misiunii sale, UMC dezvoltă proactiv parteneriate la nivel național, european și global.
- (2) UMC este membră în consorțiu universitar cu Universitatea "POLITEHNICA" București conform contractului cu nr. 2618/23.05.2011 și a actelor anexe la contractul respectiv prezente și viitoare.
- (3) Pe plan internațional UMC este afiliată la diferite organizații internaționale din domeniul maritim precum:
 - IAMU - International Association of Maritime Universities;
 - SWEDISH CLUB - Membru afiliat;
 - IMLA - International Maritime Lecturers' Association;
 - IMSF - International Maritime Simulation Forum;
 - BSUN - Black Sea Universities Network;
 - IAU - International Association of Universities.

(4) Pentru asigurarea schimbului de studenți și cadre didactice și pentru realizarea unui schimb de experiență în domeniul maritim, se încheie protocoale bilaterale cu universitățile de marină și firme de crewing din întreaga lume.

(5) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare sunt adoptate și implementate de către Consiliul de administrație al UMC cu minimum 30 de zile înainte de începerea exercițiului financiar anual.

(6) Pentru îndeplinirea misiunii sale UMC se poate asocia și cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații în condițiile propuse de Consiliul de administrație și aprobate de senatul universitar.

(7) Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională, condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale se stabilesc printr-un regulament elaborat de consiliul de administrație și aprobat de senatul universitar.

Art.62

(1) Formele parteneriatelor sunt: acorduri interinstituționale; convenții cadru de colaborare; memorandumuri de înțelegere și protocoale de cooperare.

(2) În cadrul formelor de parteneriat se vor promova valorile de referință, misiunea și obiectivele strategice ale universității.

(3) Concretizarea acestui proces presupune:

- a) Dezvoltarea unor relații de colaborare cu cele mai prestigioase universități la nivel național și internațional;
- b) participarea la structura de consorțiu cu UPB pentru programe de studii și proiecte de cercetare compatibile cu cele ale UMC;
- c) Sprijinirea membrilor comunității academice pentru a se implica activ în activitățile desfășurate de asociațiile profesionale și științifice consacrate la nivel național și internațional;
- d) Consolidarea parteneriatelor cu structurile reprezentative ale mediului economic, social și instituțional;
- e) Promovarea unor acțiuni de colaborare cu actorii mediului economic și social care susțin proiecte specifice, de tip sectorial, propuse de către membri ai comunității universitare.

CAPITOLUL XIV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE

Art.63

(1) Membrii comunității universitare sunt obligați să se implice în promovarea culturii calității întregii activități în conformitate cu misiunea și valorile UMC.

(2) Pentru aceasta, se constituie structuri de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor, coordonate de consiliul de administrație precum și un corp propriu de auditori interni.

(3) Procedurile de asigurare și evaluare a calității sunt cuprinse în Codul de asigurare a calității elaborat și aprobat de senat.

(4) Rezultatele activității didactice și științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare a asigurării calității academice.

(5) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calității academice din universitate pe care îl fac public.

(6) Calitatea activității de educație și cercetare din universitate, precum și la nivel de programe de studii este evaluată intern și extern și certificată periodic, în conformitate cu legislația în vigoare iar rezultatele acesteia sunt publice.

(7) Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare, cursurile și programele analitice se vor evalua periodic, cel puțin o dată la cinci ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Evaluarea din partea studenților este obligatorie și se efectuează pentru fiecare disciplină din curriculum. Rezultatele evaluării personalului didactic din partea studenților sunt informații publice.

CAPITOLUL XV. CODUL UNIVERSITAR AL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENȚILOR ȘI CURSANȚILOR

Art.64

(1) Studenții sunt considerați parteneri în managementul UMC și membri cu drepturi depline ai comunității academice, inclusiv în procesul de asigurare a calității întregii activități din UMC.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(4) Studenții, studenții-doctoranzi și cursanții sunt parteneri în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii agree mutual, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

Art.65 Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.66 La propunerea Consiliului de administrație, Senatul universitar adoptă sistemul de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților. Liga Studenților din UMC prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art.67 La momentul înmatriculării, studenții, cursanții și studenții-doctoranzi încheie cu UMC un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire, contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților. Eventualele modificări ale prevederilor sale se stipulează în acte adiționale.

Art.68 Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Art.69

- (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UMC.
- (2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale UMC, conform legii. Studenții au cel puțin un reprezentant în: consiliul de administrație, comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.
- (3) Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt detaliate în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.
- (4) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea UMC.
- (5) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

Art.70

- (1) Studenții UMC au următoarele drepturi și libertăți:
 - Să beneficieze de prevederile Legii Învățământului superior, Chartei UMC și Regulamentelor universității;
 - Să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale sau semestriale (în cazul studenților din anul I al programelor de licență și masterat) a performanțelor profesionale;
 - Să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
 - Să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
 - Să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția sa de către UMC, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar;
 - Să participe la concursurile organizate de UMC și de minister pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;

- Să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive din cadrul UMC;
 - Studenții au dreptul să înființeze în UMC ateliere, cluburi, cercuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
 - Să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de senatul universitar;
 - Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
 - Să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
 - Să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
 - Să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale UMC;
 - Să facă parte din organizații studentești;
 - Să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
 - Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;
 - În timpul anului școlar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
 - Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările care se desfășoară pe teritoriul României, conform legii;
 - UMC poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, conform legii și regulamentelor și metodologiilor aprobate de senatul universitar;
 - Candidații proveniți din medii cu risc socio-economic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii;
 - Să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și în alte reglementări interne.
- (2) Cursanții UMC au următoarele drepturi:
- Să beneficieze de prevederile Legii Învățământului superior, Chartei UMC și Regulamentelor universității;
 - Să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice puse la dispoziția sa de către UMC, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar;

- Să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități cultural-sportive din cadrul UMC;
- Să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- Să beneficieze de alte drepturi prevăzute în regulamentele specifice

Art.71 Studenții și cursanții UMC au următoarele îndatoriri:

- Să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ;
- Să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- Să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- Să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- Să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- Să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către UMC;
- Să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- Să nu fumeze în spațiile UMC, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Să achite la timp obligațiile financiare față de UMC;
- Să se achite de alte obligații prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului și alte reglementări interne.

Art.72 UMC este membru fondator al Asociației absolvenților - Alumni - și susține activitatea acesteia, prin intermediul căreia obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare, dezvoltă relații cu mediul de afaceri, obține finanțări suplimentare etc.

Art.73

(1) UMC, acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea profesională sau în activități culturale și sportive, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.

(3) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a celor cu venituri reduse, în limita fondurilor alocate de la buget. Quantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(4) Studenții care beneficiază de burse sociale sau de studii pot primi și burse pentru performanțe universitare.

(5) UMC susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat.

(6) UMC, acordă burse sociale de studii studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.

(7) UMC poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(8) Studenții care provin din familii cu venituri reduse beneficiază de un sistem de împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de credite și burse de studii. Absolvenții care vor practica profesia minimum 5 ani în mediul rural vor beneficia de condiții avantajoase de creditare, conform legii.

Art.74

(1) UMC acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanța profesională și situația socială, contracost.

(3) Funcționarea căminelor studențești se face în baza regulamentelor interne.

(4) Unele cămine pot funcționa în regim hotelier, cu tarife negociabile, conform legislației în vigoare, inclusiv în perioada vacanțelor.

(5) Serviciile aferente activităților de cazare și masă pot fi interne sau pot fi externalizate.

(6) UMC asigură studenților, cadrelor didactice și celorlalți membri ai comunității universitare condiții pentru servirea meselor la cantina aflată în administrare.

(7) Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor administrate de UMC se acoperă din veniturile proprii ale instituției și din subvenții de la buget, alocate cu această destinație.

(8) Tarifele practicate de UMC pentru studenți la cămine și cantina sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(9) În vederea asigurării transparenței, UMC publică periodic bilanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

Art.75 În timpul anului universitar, studenții beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului de resort.

Art.76

(1) Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență.

(2) Copiii personalului didactic din UMC plătesc jumătate din taxa de școlarizare aferentă anului universitar și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

Art.77

(1) UMC încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale membrilor comunității universitare. În acest scop se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, cenacluri etc.

(2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea spațiilor UMC pentru manifestări cultural-educative și sportive se autorizează de către rector.

Art.78 Departamentul de Educație fizică și sport organizează selecția membrilor echipelor reprezentative de canoe și yahting ale UMC. De asemenea, poate iniția participarea la competiții sportive naționale și internaționale și constitui cluburi sportive, cu aprobarea consiliului de administrație, în limita fondurilor disponibile.

Art.79

(1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

Art.80

(1) Carta Universității Maritime reflectă opțiunile majore ale comunității academice și se aplică în tot spațiul universitar.

(2) Carta Universității Maritime se adoptă de senatul universitar cu majoritate absolută (50% +1 din membrii senatului) cvorumul de ședință necesar fiind de 2/3 din totalul membrilor.

Carta Universității Maritime intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale.

Art.81 Inițiativa de modificare a Cartei UMC îi aparține Președintelui Senatului Universitar și va fi adoptată de Senatul Universitar cu majoritatea absolută (50% +1 dintre membrii săi) cvorumul de ședință necesar fiind de 2/3 din totalul membrilor săi.

CAPITOLUL XVI. ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

I. Obiective și scop

Art.82

(1) Codul de etică și deontologie profesională reprezintă un ansamblu de principii și norme etice aplicabile comunității universitare constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și persoanelor cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(2) Codul de etică și deontologie profesională este un reper de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității universitare, constituind totodată și un instrument de modelare a comunității universitare în spiritul unor principii și valori, cu scopul prevenirii încălcării normelor eticii universitare.

(3) Codul de etică și deontologie profesională al Universității Maritime din Constanța a fost elaborat pe baza prevederilor din Legea Învățământului superior nr. 199/2023.

II. Principii fundamentale

Art.83 Codul de etică și deontologie profesională al Universității Maritime din Constanța are la bază următoarele principii fundamentale: libertatea academică, competența și profesionalismul, integritatea, onestitatea intelectuală, loialitatea și responsabilitatea.

II.1 Libertatea academică

Art.84

Libertatea academică presupune pe lângă respectarea articolului 30 din Constituția României (dreptul la liberă exprimare), dreptul oricărui membru al comunității universitare de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul manifestărilor științifice, conferințelor, prin lucrările elaborate și prezentate, dar și în cadrul prelegerilor susținute la orele de curs și seminar.

Art.85

(1) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(2) Membrii comunității universitare își pot exprima în mod liber opiniile, fără a putea fi cenzurați, fără a prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.

Art.86

Constituie încălcări ale principiului libertății academice următoarele fapte:

- a) defăimarea universității de către membrii comunității universitare;
- b) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;
- c) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale universității, prin utilizarea infrastructurii acesteia;
- d) prozelitismul religios;
- e) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist, rasist sau xenofob.

II.2 Competența și profesionalismul

Art.87

(1) Universitatea Maritimă din Constanța susține dezvoltarea de programe academice la standarde internaționale, capabile să conducă la formarea specialiștilor în domeniile de vârf, precum și la creșterea prestigiului în cercetare, obligându-se pentru atingerea acestor deziderate, să cultive un mediu propice pentru competență și competitivitate.

(2) Universitatea Maritimă din Constanța susține și recompensează excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

(3) Universitatea Maritimă din Constanța recunoaște și recompensează profesionalismul cadrelor didactice și cercetătorilor care sunt dăruți profesiei și domeniului în care își desfășoară activitatea, asumându-și totodată datoria morală de a contribui în mod esențial la o cât mai bună pregătire a studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

Art.88 Răspunderea pentru calitatea procesului educațional este asumată de fiecare membru al comunității universitare, acesta asigurându-se că întregul conținut al disciplinei pe care o predă este actualizat și reprezentativ nivelului de instruire căruia i se adresează, în conformitate cu planul de învățământ.

Art.89 Constituie încălcări ale principiului competenței și profesionalismului următoarele fapte:

- a) interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- b) raportarea negativă la colegi și la rezultatele lor în cadrul propriilor activități de predare;
- c) alegerea unor modalități de examinare în dezacord cu obiectivele cursului;
- d) abordarea în timpul orelor de curs, seminar, laborator sau proiect a unor discuții care nu au legătură cu tematica respectivului curs sau cu mediul academic; sunt permise abordări doar în scopul lămuririi unor aspecte din regulamentele universității sau care se referă la traseul profesional al studenților;
- e) raportarea eronată a rezultatelor în cadrul evaluărilor ce se realizează în universitate în baza strategiei universitare.

II.3 Integritatea

Art.90

(1) Integritatea constă în onestitatea și corectitudinea membrilor comunității universitare, menținerea unor standarde ridicate în procesul de educație, în activitatea de cercetare și în toate activitățile desfășurate în cadrul universității.

(2) Membrii comunității universitare sunt obligați să-și exercite profesia și funcția cu onestitate, bună-credință, respect, responsabilitate și onoare.

(3) Membrii comunității universitare au obligația de a cunoaște legile, codurile și regulamentele referitoare la activitatea lor în spațiul universitar și de a le respecta.



Art.91

(1) Membrii comunității universitare trebuie să evite situațiile de incompatibilități și de conflicte de interese.

(2) Conflictul de interese apare atunci când un membru al comunității universitare are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale cu imparțialitate și obiectivitate.

(3) Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un membru al comunității universitare nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

(4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Funcțiile și pozițiile care se află în relație de incompatibilitate în cadrul U.M.C. sunt următoarele:

- președintele senatului cu: rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, directorii de departamente;

- rectorul cu: prorectorul, directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, directorii de departamente;

- prorectorul și directorul consiliului pentru studii universitare de doctorat cu: decanii, prodecanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, directorii de departamente;

- directorul general administrativ cu: decanii, prodecanii, persoanele cu funcții de conducere din cadrul departamentelor/serviciilor;

- decanul cu: prodecanul facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, directorul școlii doctorale subordonate facultății respective;

- prodecanul și directorul școlii doctorale cu: directorii de departamente din cadrul facultății respective;

- directorul de departament cu: conducătorii unităților subordonate departamentului;

- conducătorul de doctorat cu: studenții-doctoranzi conduși de acesta;

- coordonatorul științific cu: studenții de la ciclul de studii licență sau masterat, a căror lucrare de diplomă sau de disertație o coordonează.

Art.92 Constituie încălcări ale principiului integrității în sfera relațiilor cadru didactic – student, următoarele fapte:

a) condiționarea sau influențarea evaluării studentului prin orice alte mijloace sau criterii decât cele profesionale, prevăzute de regulamente; condiționarea participării la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice ale titularului de disciplină;

b) comportamentul inadecvat, hărțuirea în toate formele sale;

c) corupția;

d) înșelăciunea;

e) intimidarea;

- f) tolerarea copiatului și a oricărei alte forme de fraudă care are loc în timpul examinării;
g) existența unei relații extraprofesionale, de orice tip, care periclitează integritatea procesului educațional.

Art.93

(1) **Corupția** subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere în valoarea diplomelor, în competența profesională a absolvenților și a membrilor comunității universitare, generând tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme.

(2) Toți membrii comunității universitare au obligația morală de a preveni și combate, în toate împrejurările, corupția care slăbește coeziunea și sentimentul apartenenței, viciază climatul universitar în ansamblul său și aduce prejudicii grave imaginii universității.

(3) Pot constitui acte de corupție:

- a) mita și tentativa de mituire;
- b) monopolizarea unor departamente de către grupuri de interese;
- c) traficarea clientelară a examenelor sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor;
- d) practicarea favorizărilor ierarhice sau colegiale etc.

(4) Constituie tentativă de corupere următoarele: oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor comunității universitare, atunci când acceptarea acestor cadouri și/sau servicii are drept scop, în mod explicit sau implicit, furnizarea serviciilor pe care persoana care oferă darul are dreptul legal să le primească, influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Art.94

(1) **Înșelăciunea** în evaluarea academică presupune fraudă în evaluare și acest lucru afectează calitatea educației universitare și standardele morale ale comunității.

(2) Se considera înșelăciune orice faptă prin care beneficiarul ei prezintă spre evaluare, cunoștințe sau competențe pe care nu le are în realitate, urmărind obținerea unor note sau merite necuvenite.

(3) Se considera înșelăciune includerea în curriculum vitae sau în alte documente, a unor date fictive, prezentarea unor referințe incorecte sau inexistente și includerea în cererile de finanțare sau în proiecte a unor date nereale.

În acest sens:

- a) studenții vor prezenta spre evaluare numai lucrări care reflectă munca, abilitățile și competențele proprii;
- b) studenții se vor prezenta la examen cu documente de identitate, fiind interzisă substituirea persoanelor la un examen în scopul de a obține promovarea sau o notă necuvenită.

Art.95

(1) **Hărțuirea** constă, de regulă, într-un comportament repetat constituit din amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc., dar poate consta și în acte singulare, atunci când acestea au o natură agresivă.

(2) Hărțuirea reprezintă un comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile.

(3) Hărțuirea se regăsește în forme precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice, acțiuni care anulează respectul pentru dreptul personalului și al studenților la un tratament corect și respectuos.

(4) Hărțuirea bazată pe abuzul de putere, exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, de cadre didactice asupra studenților sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate constituie o faptă gravă.

(5) Hărțuirea sexuală constă din avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale, remarci cu conținut sexual evident, trimiterea de materiale pornografice sau obscene, enunțarea de glume cu conotații sexuale și alte manifestări verbale sau fizice de natură sexuală.

(6) Forma de manifestare a hărțuirii sexuale este și condiționarea promovării examenului, a evaluării pentru un student sau o studentă, de întâlnirea cu cadrul didactic în context privat.

Art.96

(1) **Intimidarea** reprezintă un act de exprimare umilitoare îndreptat asupra unui membru al comunității universitare sau îndeplinit de un membru din comunitatea universitară. Actele de intimidare orientate împotriva unui salariat care se află într-o poziție de inferioritate constituie abuz de putere. Repetarea acestor acte față de aceeași persoană devine o modalitate de hărțuire.

(2) Fermitatea și severitatea nu sunt acte de intimidare, decât dacă sunt excese dirijate sistematic către același grup de persoane și în acest caz, poate să se transforme în acte de persecuție.

Art.97 În activitatea de cercetare științifică principiul integrității presupune:

a) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări;

b) menționarea surselor de finanțare care au stat la baza cercetării efectuate, în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;

c) desfășurarea activității de cercetare în spiritul și cu respectarea eticii ecologice și biologice;

d) menționarea ca autor al unui articol/unei cărți doar a persoanelor care au elaborat efectiv părți componente ale acestora;

e) respectarea destinației fondurilor alocate proiectelor de cercetare științifică și menționarea lor în publicațiile în care sunt amintite rezultatele obținute în urma activității de cercetare.

Art.98 Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de cercetare științifică, următoarele fapte:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

- d) introducerea de informații false, fie prin menționare ca autor al unei opere, fie prin indicarea sursei, a contribuției unor terți la elaborarea unei opere;
- e) folosirea ca un avantaj personal al rezultatelor activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
- f) menționarea ca autori al unui articol/unei cărți a persoanelor care nu au elaborat efectiv părți componente ale acestora;
- g) obligarea autorilor unor lucrări de cercetare științifică de a introduce în lista autorilor o persoană care nu a participat la elaborarea acelei lucrări.

Art.99 În activitatea administrativ-managerială principiul integrității presupune:

- a) respectarea cu strictețe a regulamentului de ocupare a posturilor prin concurs;
- b) selectarea corectă a personalului cu atribuții și responsabilități de ordin administrativ având la bază criteriile ce țin de pregătirea și capacitatea persoanelor;
- c) neacceptarea și neoferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative;
- d) îndeplinirea cu bună credință și în folosul universității a oricărei responsabilități administrative;
- e) neutilizarea poziției administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură;
- f) transferarea unei responsabilități de la o persoană la altă persoană din universitate însoțită de toate instrumentele, informațiile și materialele, aduse la zi, necesare preluării de îndată a acestei responsabilități;
- g) furnizarea de informații corecte către conducerea universității atunci când sunt solicitate;
- h) comunicarea sinceră și profesională între structurile universității.

Art.100 Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea administrativ-managerială, următoarele fapte:

- a) fraudarea prin orice mod și cu intenție a concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul universității;
- b) fraudarea prin orice mod și cu intenție a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul universității;
- c) încheierea de contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare externă cu firme sau organizații, în care un membru al universității are un interes personal, direct sau indirect;
- d) decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese.

II.4 Onestitatea intelectuală

Art.101 Onestitatea intelectuală înseamnă respect pentru proprietate intelectuală, pentru drepturile de autor, pentru evaluarea corectă a performanțelor cadrelor didactice, a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și a tuturor celorlalți angajați.

Art.102 Respectarea proprietății intelectuale, drepturilor de autor, evaluarea corectă a performanțelor reprezintă obligații profesionale.

Art.103

- (1) Constituie încălcări ale principiului onestității intelectuale următoarele fapte:
- plagiatul;
 - copiatul la examene și concursuri;
 - contrafacerea rezultatelor cercetărilor;
 - substituirea lucrărilor și/sau a identității persoanelor examinate;
 - preluarea de către cadre didactice a unor lucrări, de la colegi, de la studenți și integrarea acestora într-o lucrare proprie;
 - elaborarea de către profesor a lucrărilor studenților;
 - tentativa de corupere în vederea fraudei.

Art.104 Cunoașterea reglementărilor legale referitoare la proprietatea intelectuală și a normelor de scriere academică este o obligație profesională a membrilor comunității universitare. Necunoașterea acestor reglementări și norme nu constituie o scuză pentru plagiat.

Art.105 Plagiatul se definește ca expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Art.106

- (1) Exemple de plagiat pot fi considerate:
- compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;
 - întrepătrunderea dintre fragmentele de texte plagate și materialul propriu;
 - preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text, și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;
 - omiterea marcajelor clare de citare în text și a menționării corecte și complete a lucrării sursă în bibliografie;
 - prezentarea aceleiași lucrări în mai multe publicații – acest tip de plagiat poartă numele de autoplagiat; tema poate să fie reluată, conținutul lucrării nu;
- (2) Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate de către comunitatea de specialiști ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al disciplinei respective.

Art.107 În scopul garantării originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului superior nr. 199/2023 la nivelul U.M.C. s-au luat următoarele măsuri educaționale, administrative și tehnice:

- informarea membrilor comunității universitare cu privire la cazurile de plagiat și la situațiilor care pot genera suspiciuni de plagiat;

- b) informarea membrilor comunității universitare cu privire la normele de etică și deontologie profesională;
- c) elaborarea unui ghid privind redactarea și prezentarea proiectului de diplomă și a lucrării de disertație;
- d) achiziționarea unui soft care asigură căutarea online și constituirea unei baze locale de documente pentru detectarea similitudinilor ca și emiterea unor rapoarte de similitudini;
- e) completarea Declarației pe proprie răspundere din care rezultă că lucrarea este rezultatul propriei cercetări, că nu a mai fost prezentată și că nu este plagiată;
- f) includerea cursurilor de etică și integritate academică în planul de învățământ universitar la toate ciclurile de învățământ.

II.5 Loialitatea

Art.108

(1) Loialitatea față de universitate reprezintă obligația fiecărui membru al comunității universitare de a acționa în interesul acesteia, de a susține obiectivele, strategia și politicile universității cu scopul realizării misiunii asumate.

(2) Membrii comunității universitare din cadrul Universității Maritime din Constanța au obligația de a apăra prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și de a se abține de la orice manifestare care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

(3) Membrii comunității universitare au obligația de fi loiali universității, de a respecta prevederile legale și regulamentele proprii în realizarea îndatoririlor profesionale.

Art.109 Universitatea Maritimă din Constanța apreciază în mod deosebit atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cariera academică în serviciul ei, fără a descuraja participarea la viața publică sau implicarea în alte activități decât cele presupuse de calitatea de membru al comunității universitare.

Art.110 Constituie încălcări ale principiului loialității, următoarele fapte:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitatea Maritimă din Constanța;
- b) sfătuirea studenților să abandoneze cursurile Universității Maritime din Constanța în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- c) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea Maritimă din Constanța sau să afecteze imaginea și prestigiul acesteia;
- d) desfășurarea unor acțiuni în afara universității, care să facă concurență neloială acesteia;
- e) exprimarea în public, a unor aprecieri defăimătoare la adresa U.M.C. cu privire la organizarea instituțională, desfășurarea activităților specifice sau acțiunile acesteia;
- f) nerespectarea confidențialității în exercitarea atribuțiilor de serviciu, atunci când aceasta se impune.

II.6 Responsabilitatea

Art.111

(1) Respectarea standardelor etice și profesionale constituie responsabilitatea membrilor comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Art.112 Constituie încălcări ale principiului responsabilității, următoarele fapte:

a) formularea publică de opinii care ar putea fi interpretate drept încercări de dezinformare, calomnii sau denigrări ale unor programe și/sau persoane din cadrul aceleiași instituții;

b) formularea unor critici referitoare la încălcarea standardelor deontologice, etice, educative dacă aceste critici nu sunt fondate, susținute de probe sau întemeiate;

c) comportarea neadecvată a unui membru al comunității universitare față de comunitatea locală, națională, față de instituțiile cu care universitatea colaborează.

III. Reguli procedurale

Art.113 Supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod de etică și deontologie profesională precum și sancționarea membrilor comunității universitare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt de competența Comisiei de etică universitară.

Art.114 Comisia de etică a Universității Maritime din Constanța este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în raport cu Senatul universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație și care funcționează în baza prevederilor Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității Maritime din Constanța care include Codul de etică și deontologie profesională

Art.115 Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.



Art.116 Procedura de sesizare și de soluționare a posibilelor încălcări ale eticii și deontologiei universitare sunt prevăzute de Regulamentul Comisiei de etica, aprobat de Senatul U.M.C..

Art.117

(1) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- f) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită.

(2) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea bursei pe o perioadă de 10-30 de zile;
- c) reducerea bursei cu 5-10% pentru o perioadă de 1-3 luni;
- d) interzicerea cazării în căminele studențești aparținând Universității Maritime din Constanța pe o perioadă determinată/ nedeterminată;
- e) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare;
- f) exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în nici una din structurile Universității Maritime din Constanța.

Art.118 Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

IV. Dispoziții finale

Art.119

(1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune asumarea răspunderii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor care îi revin potrivit legii și prezentului cod.

Art.120 Prezentul cod poate fi modificat sau completat cu aprobarea Senatului U.M.C..

Art.121

(1) Prezentul cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul U.M.C.



(2) La aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare conținute în alte reglementări ale U.M.C..

(3) Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 06.07.2011, avizată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu adresa nr. 50102 Bis / 27.01.2012.

(4) Revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 11 noiembrie 2016, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale. Avizată de Ministerul Educației Naționale cu adresa nr. 27 e-mail/DGJ/08.02.2018

(5) Revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 1 iulie 2019, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale. Avizată de Ministerul Educației Naționale cu adresa nr. 35662/02.08.2019.

(6) Revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 20 decembrie 2019, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și Cercetării. Avizată de Ministerul Educației și Cercetării cu adresa nr. 07/e-mail/DGJ/22.01.2020.

(7) Revizuită și aprobată de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 10 decembrie 2022, intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației. Avizată de Ministerul Educației și Cercetării cu adresa nr. 34.973 din 29.12.2022

Președinte SENAT,
Prof.univ.dr.ing. Cornel PANAIT

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Violeta CIUCUR