



Domnule Președinte al Comisiei Electorale,

Subsemnatul CORNEL PANAIT având funcția didactică de prof. univ. dr. ing. la Facultatea Electromecanică Navală, Departamentul Științe Generale Inginerești, vă rog să îmi primiți candidatura pentru funcția de RECTOR.

Cererea mea este însoțită de următoarele documente:

- Curriculum Vitae
- Declarație pe propria răspundere
- Declarație privind incompatibilitatea
- Program managerial (Numai pentru funcția de Rector / Decan)

Semnătura:

01.02.2024



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **PANAIT Cornel**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada **2020 - prezent**
Funcția sau postul ocupat Președintele Senatului Universității Maritime din Constanța

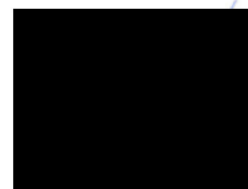
Activități și responsabilități principale

- inițiază și coordonează ședințele Senatului universitar
- gestionează activitatea și luarea deciziilor din Senat
- asigură ca dezbaterile și luarea deciziilor să respecte reglementările instituționale
- asigură legătura dintre Rector, Consiliul de administrație și membrii plenului Senatului

Perioada **2017- prezent**
Funcția sau postul ocupat Membru în IEB – IAMU (International Association of Maritime Universities)
Președinte al Liaison Committee

Activități și responsabilități principale

- recrutează participanții (delegații) universităților la ședințele comitetelor IMO.
- implementează prevederile convențiilor IMO în documentele IAMU.
- promovează introducerea prevederilor din convenții în curriculum-ul universitar.



Perioada **2016 – 2020**
 Funcția sau postul ocupat **Rector**
 Activități și responsabilități principale

- coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia. Rectorul poate delega din atribuțiile sale prorectorilor și poate de asemenea, retrage aceste atribuții în cazul în care consideră că delegarea lor nu mai este motivată.
- este președintele al Consiliului de Administrație al Universității. Rectorul supune întreaga sa activitate analizei Senatului Universității.
- coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung. El propune Senatului direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor strategice.
- reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității.
- asigură prin întreaga sa activitate menținerea echilibrului congruent între facultăți, departamente și diversele componente administrative din universitate. El este garantul existenței unui climat universitar caracterizat de echitate și transparență.
- asigură organizarea, în cele mai bune condiții, a controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent, a controlului financiar și a altor forme de control pe care le consideră necesare pentru desfășurarea fără obturații a întregii activități universitare.
- coordonează și supervizează procesul de reformă universitară.
- reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional.
- dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare (ordonator de credite, încadrări și eliberări de personal, înmatriculări/exmatriculări, numirea comisiilor de concurs, numirea comisiilor de doctorat).

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța**
 Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104, Cod 900663
 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260
 e-mail: info@imc.ro
 web: www.cmu-edu.ro

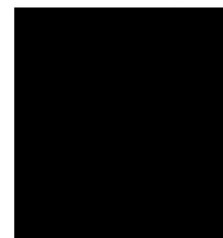
Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**

Perioada **2012- 2016**
 Funcția sau postul ocupat **Prorector pentru Dezvoltare Instituțională și Relații Internaționale**
 Activități și responsabilități principale

- A realizat deschiderea primei extensii universitare în Kazahstan
- coordonează strategiile de promovare publică a imaginii universității
- coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung
- avizează regulamentele privind funcționarea departamentelor didactice și administrative ale universității
- coordonează programele pe orizontală între învățământul de marină și industrie reprezentată de firmele de crewing, șantierelor navale, administrație
- elaborează, împreună cu Rectorul, Regulamentul de Organizare Interioară
- reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității
- înlocuiește Rectorul în calitatea de ordonator de credite
- coordonează și supervizează procesul de reformă universitară
- reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-academice, pe plan național și internațional, fiind reprezentantul împuternicit al universității în programele internaționale
- analizează și propune spre aprobare lista deplasărilor din cadrul programelor internaționale în care universitatea este parte
- analizează rapoartele de deplasare și avizează modul în care au fost îndeplinite sarcinile din misiune
- coordonează elaborarea materialelor publicitare susținute din fondurile programelor internaționale
- coordonează activitățile privind primirea invitațiilor din cadrul programelor internaționale
- Analizează și asigură posibilitățile de afiliere a universității la organisme interne și internaționale implicate în domeniul educației
- Inițiază și propune spre aprobare acorduri de cooperare academică cu universități din țară și străinătate

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța**
 Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104, Cod 900663
 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260
 e-mail: info@imc.ro
 web: www.cmu-edu.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**



	Perioada	2011-prezent
	Funcția sau postul ocupat	Președinte al Fundației Universitare "Black Sea Foundaton"
	Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate a Fundației • reprezintă Fundația în relațiile cu persoane fizice și juridice • dispune de toate atribuțiile ce-l sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare
	Numele și adresa angajatorului	Fundația Universitară "Black Sea Foundation" Str. Mircea cel Bătrân nr. 104, Constanța, Cod 900663 Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260 e-mail: info@imc.ro web: www.cmu-edu.ro
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație non-profit, persoană juridică de drept privat
	Perioada	2012- 2013
	Funcția sau postul ocupat	Președinte al International Association of Maritime Universities
	Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • prezidează Adunarea Generală Anuală, International Executive Board, Policy Committee, și Nomination Committee • este responsabil pentru gestionarea generală a IAMU și pentru punerea în aplicare a deciziilor adoptate de Comitetul Executiv Internațional (IEB) și /sau de consiliul executiv numit de Adunarea Generală Anuală
	Numele și adresa angajatorului	International Association of Maritime Universities Toranomon 35 Mori Building, 7th Floor 3-4-10 Toranomon, Minato-ku, Tokyo JAPAN105-0001 Tel. +81-3-5408-9012 Fax. +81-3-5408-9017 info@iamu-edu.org
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația universităților maritime
	Perioada	2008- 2011
	Funcția sau postul ocupat	Membriu al International Executive Board, reprezentant al zonei Europei pentru International Association of Maritime Universities
	Activități și responsabilități principale	Participă la: <ul style="list-style-type: none"> • Formularea și recomandarea politicilor • Executarea politicii aprobate • Aprobarea bugetului anual • Supravegherea operațiunilor și activităților IAMU • Selectarea instituției gazdă a AGA • Revizuirea și aprobarea componenței IAMU • Selectarea șefilor comisiilor permanente • Evaluarea și aprobarea noii liste de candidați la IEB • Notificarea membrilor în scris în legătură cu lista aprobată pentru examinare și aprobare • Orice alte probleme de strategie și politici, inclusiv relații externe
	Numele și adresa angajatorului	International Association of Maritime Universities Toranomon 35 Mori Building, 7th Floor 3-4-10 Toranomon, Minato-ku, Tokyo JAPAN105-0001 Tel. +81-3-5408-9012 Fax. +81-3-5408-9017 info@iamu-edu.org
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația universităților maritime



Perioada **2004- 2012**
Funcția sau postul ocupat **Rector**
Activități și responsabilități principale

- coordonează programele pe orizontală între învățământul de marină și industrie reprezentată de firmele de crewing, șantierelor navale, administrație.
- coordonează, supervizează și controlează întreaga activitate din universitate și este responsabil de calitatea și eficiența acesteia. Rectorul poate delega din atribuțiile sale prorectorilor și secretarului științific. El poate, de asemenea, reține aceste atribuții în cazul în care consideră că delegarea lor nu mai este motivată.
- este președintele Senatului, al Biroului Senatului și al Consiliului de Administrație al Universității. Rectorul supune întreaga sa activitate analizei Senatului Universității.
- coordonează strategia evoluției universității pe termen scurt, mediu și lung. El propune Senatului direcțiile prioritare de acțiune pentru realizarea obiectivelor strategice.
- reprezintă universitatea în relațiile cu persoane fizice sau juridice din afara universității.
- asigură prin întreaga sa activitate menținerea echilibrului congruent între facultăți, departamente și diversele componente administrative din universitate. El este garantul existenței unui climat universitar caracterizat de echitate și transparență.
- asigură organizarea, în cele mai bune condiții, a controlului financiar preventiv, a controlului operativ curent, a controlului financiar și a altor forme de control pe care le consideră necesare pentru desfășurarea fără obturații a întregii activități universitare.
- coordonează și supervizează procesul de reformă universitară.
- reprezintă universitatea, direct sau prin delegat, în relațiile cu universități sau instituții non-acadrice, pe plan național și internațional.
- dispune de toate atribuțiile ce-i sunt conferite de legile și regulamentele în vigoare (ordonator de credite, încadrări și eliberări de personal, înmatriculări / exmatriculări, numirea comisiilor de concurs, numirea comisiilor de doctorat).

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța**
Constanța, Str. Mircea cel Batran nr.104, Cod 900663
Tel: 0040 241 664 740 Fax:0040 241 617 260
e-mail: info@imc.ro
web: www.cmu-edu.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**

Perioada **2002- prezent**

Funcția sau postul ocupat **Profesor universitar**

Activități și responsabilități principale **Disciplina Bazele Electrotehnicii**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**

Perioada **2000- 2002**

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar**

Activități și responsabilități principale **Disciplinele Bazele Electrotehnicii și Materiale Electrice**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Maritimă din Constanța**
Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr.104, Cod 900663
Tel: 0040 241 664 740 Fax: 0040 241 617 260
e-mail: info@imc.ro
web: www.cmu-edu.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**

Perioada **1990-2000**

Funcția sau postul ocupat **Șef lucrări**

Activități și responsabilități principale **Disciplinele Mașini și acționări electrice; Bazele electrotehnicii.**

Numele și adresa angajatorului **Institutul de Marină Civilă "Mircea cel Bătrân" Constanța**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Învățământ Superior**

Perioada **1981-1989**



Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Disciplinele Mașini și acționări electrice; Bazele electrotehnicii.
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Marină Civilă "Mircea cel Bătrân" Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ Superior
Perioada	1980-1981
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Serviciul tehnic- Responsabil cu grupul de asistență tehnică pentru implementarea proiectului canadian în România
Numele și adresa angajatorului	Centrala Nuclearo-Electrică Cernavodă
Perioada	1978-1980
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Activități și responsabilități principale	Dispecer șef tură, responsabil cu coordonarea procesului de producție și exploatare a instalațiilor electromecanice, electrice și chimice din fluxul principal de producție
Numele și adresa angajatorului	CET Palas
Perioada	1975-1978
Funcția sau postul ocupat	Cercetător Științific în domeniul echipamente pentru industria nucleară
Activități și responsabilități principale	Manipularea combustibililor nucleari; instalații pentru manipulare, instalații și tehnici de stocare a combustibilului uzat
Numele și adresa angajatorului	Institutul de reactori nucleari energetici Pitești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare

Educație și formare

Perioada	26 Martie 2010
Calificarea/ diploma obținută	Doctor Honoris Causa
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Navală „Nikola Y. Vaptsarov”, Varna, Bulgaria
Perioada	1994-1999
Calificarea / diploma obținută	Doctor Inginerie Electrică / Diplomă de doctor inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnică, Acționări electrice, Aparate electrice, Mașini electrice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Transilvania” Brașov
Perioada	1970-1975
Calificarea / diploma obținută	Inginer / Diplomă de inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnică, Rețele electrice, Centrale electrice, Distribuția energiei electrice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	I.P.B Facultatea Energetică București
Perioada	1966-1970
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fizică, Matematică, Chimie, Limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Mircea cel Bătrân” Constanța
Aptitudini și competențe personale	Manager, Specialist formare profesională a adulților, Expert în domeniul instalațiilor și aparatelor electrice, Specialist inginerie nuclearo-energetică, Expert Managementul Proiectelor
Limba(i) maternă(e)	Română



Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire		Scriere		
	Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		
Engleză	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	C2 Utilizator experimental
Franceză	C1	Utilizator experimental	C2	Utilizator experimental	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B1 Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă
Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin participarea la traininguri internaționale

Competențe și aptitudini organizatorice Abilități de conducere, în prezent Rectorul Universității Maritime din Constanța
Experiență bună ca manager de proiect
Experiență în logistică

Competențe și aptitudini tehnice Expert în proiectarea circuitelor electrice
Expert în proiectarea rețelelor de distribuție electrice
Aptitudini deosebite în domeniul tehnic

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Operator calculator
Cunoștințe de operare a pachetului Microsoft Office
Expert în folosirea programelor de simulare Caspoc și Simulink

Alte competențe și aptitudini Abilități deosebite în optimizările microsenzorilor magnetici, senzorilor optici și magnetici din echipamentele de supraveghere și avertizare navală

Permis(e) de conducere Dețin un permis de conducere, categoria B

Informații suplimentare Membru IEEE
Editor al Proceedings of SPIE, U.S.A., Advanced Topics in Optoelectronics, Microelectronics and Nanotechnologies IV, Vol 7297
Membru colaborator la proiectele de cercetare științifică:
„Studii avansate de elasticitate aplicată din perspectivă multidisciplinară asistată de calculator”
„Dispozitiv hibrid cu senzori pentru identificare și supraveghere”
„Dezvoltare microdispozitive cu unde acustice de suprafață SAW, bazată pe ortofosfat de galiu GaPO₄”
„Ansamblu sistem radiant impuls purtător pentru comunicații de bandă ultralargă la bordul navelor maritime SIRADMAR”



*„Să formezi o echipă este doar începutul,
să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul”*

PLAN MANAGERIAL 2024 - 2029

INTRODUCERE

Universitatea Maritimă din Constanța, prin vocația sa, face parte din conglomeratul global al furnizorilor de învățământ de marină, și se supune, prin urmare, reglementărilor internaționale în vigoare.

Strategia de dezvoltare a universității trebuie să țină cont în mod obligatoriu de tendințele pieței muncii și de dezvoltarea tehnologică accelerată care marchează industria maritimă. De aceea, dezvoltarea pe orizontală a universității vizează evaluarea permanentă a planurilor de învățământ și identificarea acelor specializări care să pregătească tineri capabili să răspundă nevoilor economice și să facă față competiției naționale și internaționale de pe piața muncii.

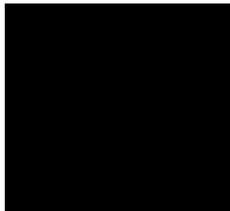
DOMENIUL ACADEMIC ȘI CERCETARE

- Se va facilita participarea tuturor cadrelor didactice la activitatea științifică, prin asigurarea participării la manifestări științifice și conferințe internaționale, precum și prin publicarea lucrărilor în reviste cu impact, utilizând sprijinul asigurat de universitate prin fondurile de cercetare.
- Studenții de la masterat vor putea participa la activități de cercetare, în colective cu cadre didactice, sprijinite financiar prin transferul și implementarea experienței obținute prin programul pilot derulat de Departamentul de Electronică și Telecomunicații.
- Organizarea unor conferințe naționale și internaționale, asigurându-se posibilitatea de publicare și susținere a lucrărilor acceptate prin subvenții de la universitate.
- Programele analitice ale disciplinelor vor urmări tendințele actuale de evoluție în plan tehnic și de exploatare pentru principalele direcții pentru care universitatea asigură pregătirea studenților prin programe de studii de licență și de master.
- Participarea la colective din programe internaționale, asigurându-se implementarea concluziilor obținute în urma cercetării desfășurate prin intermediul acestor programe.
- Prin programul Erasmus se va asigura o componentă puternică de mobilitate pentru studii și pentru predare prin rețeaua de universități partenere, complementar cu asigurarea practicii conform uzanțelor actuale.
- În colectivele de cercetare ale universității vor fi cuplate personalități internaționale relevante pentru respectivele domenii de cercetare, formându-se astfel echipe capabile de înaltă performanță (ex. Proiectul Maximizing the renewable energy hosting capacity of distribution networks – MAREHC – finanțat prin PNRR și activitățile desfășurate la nivelul Centrului de Excelență în Securitatea Cibernetică).
- Organizarea unor programe de studii universitare cu un ciclu scurt pe baza acordurilor și autorizărilor obținute.

*„Să formezi o echipă este doar începutul,
să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul”*

- Participarea studenților la activități de cercetare și implicarea lor în activitățile laboratoarelor existente în universitate sau în parteneriat cu mediul privat.
- Analizarea oportunității extinderii stagiilor de practică pentru studenții din domeniile non maritime prin implementarea experienței obținute cu studenții de la programele din domeniul maritim și fluvial. Aceste programe se vor organiza în colaborare cu parteneri economici.
- Analizarea performanțelor școlare și abandonului universitar pentru identificarea și eliminarea cauzelor ce duc la acestea.
- Dezvoltarea unui sistem informatic care să permită elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pe baza colaborării cu comisiile CEAC.
- Corelarea programelor de studii universitare de licență și master prezente în oferta educațională cu ocupațiile și competențele din ESCO (European Skills, Competences and Education) și definirea acestora pe baza rezultatelor așteptate în procesul educațional.
- Continuarea dezvoltării programelor de formare profesională continuă și obținerea micro certificărilor dedicate studenților universității ce sunt relevante pentru piața muncii în domeniul studiilor universitare absolvite.
- Integrarea tehnologiilor AI în activitatea didactică.
- Dezvoltarea infrastructurii și a procesului educațional prin implicarea și responsabilizarea agenților economici parteneri.
- Îmbunătățirea abilităților personale și profesionale a studenților prin dezvoltarea unor cursuri care îi vor sprijini în procesul de învățare pe tot parcursul vieții.
- Dezvoltarea cursurilor de scurtă durată în format online, forma de învățământ cu taxă (cursuri de securitate cibernetică, de programare, inteligență artificială, etc.).
- Stimularea dezvoltării Centrului de Cercetare în Securitate Cibernetică.

DEZVOLTAREA ȘI PROMOVAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

- Continuarea eforturilor pentru funcționarea Școlii Doctorale în domeniile Inginerie Navală și Navigație și Inginerie Mecanică și Mecatronică.
 - Crearea unei platforme care să monitorizeze și să gestioneze interacțiunea dintre doctoranzi, conducători de doctorat și parteneri economici.
 - Alocarea de resurse pentru sprijinirea activității personalului didactic implicat în programele de studii universitare de doctorat.
 - Continuarea creșterii investițiilor în centrele de cercetare ale universității.
- 

*„Să formezi o echipă este doar începutul,
să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul”*

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Continuarea majorării salariilor și a oferirii de facilități pentru angajați.
- Continuarea politicii de atragere a cadrelor didactice tinere prin scoaterea la concurs de noi poziții academice.
- Asigurarea accesului cadrelor didactice la platforme digitale recunoscute în domeniul de pregătire.
- Actualizarea permanentă a accesului la reviste științifice de specialitate și baze de date internaționale.
- Se va constitui o platformă interactivă pentru semnalarea problemelor care apar în desfășurarea activităților didactice sau a celor de gestiune a proiectelor de cercetare sau a achizițiilor de echipamente care va permite o informare imediată a problemelor și nevoilor existente.
- Mobilitățile didactice și de cercetare se vor desfășura prioritar prin programul Erasmus +, care va fi îmbunătățit prin majorarea numărului de persoane din colectivul de lucru și administrare.
- Participarea la programe de formare continuă a personalului din Universitate.
- Susținerea cadrelor didactice în vederea publicării de articole indexate WoS.
- Susținerea cadrelor didactice pentru a participa la workshopuri și cursuri de formare.
- Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea lor în organisme naționale (ARACIS, CNFIS, etc.).
- Susținerea cadrelor didactice pentru a deveni experți în domeniul calității, ca membri în Registrul Național de Inspecție ARACIS.

DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A UNIVERSITĂȚII

- Va continua programul de investiții în clădiri și alte active ale universității, utilizând fonduri europene. Prioritatea „0” este reabilitarea sălii de sport și amenajarea integrală a spațiului existent în zonă.
- Realizarea unui PUZ pentru construcția unui cămin care să poată găzdui apx. 400 de studenți, fie la Baza Sportivă, fie la Baza Nautică.
- Realizarea unor investiții pentru achiziția de echipamente necesare completării și dezvoltării bazei materiale puse la dispoziția studenților și cercetătorilor din universitate.
- Măsuri concrete pentru realizarea updatării principalelor echipamente și simulatoare existente în universitate.
- Măsuri concrete pentru alocarea prin orar a celor mai potrivite spații pentru [redacted] în conformitate cu normele STCW și cu criteriile ARACIS.

*„Să formezi o echipă este doar începutul,
să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul”*

- Dezvoltarea activităților privind dobândirea competențelor digitale pe tot parcursul vieții utilizând instrumentele digitale.
- Furnizarea de resurse și servicii digitale care să fie ușor de utilizat și accesibile pentru a oferi studenților o experiență de învățare flexibilă.
- Sprijinirea implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă existente precum și demararea de noi proiecte, asigurând co-finanțarea acestora.
- Continuarea monitorizării consumurilor energetice prin implementarea unor sisteme de contorizare inteligentă, continuând proiectul de independență energetică de la Baza Nautică.
- Extinderea programului de gestiune a școlarității UMS prin eficientizarea sistemului de notare a studenților.

RELAȚII INTERNAȚIONALE

- Se va continua participarea la activitățile derulate la nivelul Asociației Internaționale a Universităților de Marină (IAMU).
- Se vor continua demersurile de internaționalizare a universității prin participarea la consorțiul MARE-UA, o alianță universitară în domeniul ingineriei marine.
- Vom asigura condițiile pentru participarea mai largă a profesorilor din alte universități la activitățile de predare și de cercetare desfășurate în universitate, utilizând baza materială a acesteia.
- Universitatea va organiza cursuri de pregătire pentru structuri de studenți internaționali pe baza experienței avute până acum: cursuri de Poziționare Dinamică (DP), antrenament pe simulatoarele universității (Simulator macara, Simulator balast), cursuri pentru categorii specializate (ex. Cursuri de High Voltage, GMDSS, etc.).
- Dezvoltarea unei strategii de marketing privind recrutarea internațională, cu accent pe website-uri, platforme digitale și conturile universității de pe rețelele sociale.
- Consolidarea vizibilității universității și a atragerii de studenți străini din țări cu potențial și în țările de unde provin actualii studenți.
- Dezvoltarea unui program de integrare a studenților internaționali privind consilierea academică și adaptarea culturală.
- Dezvoltarea promovării programelor și ofertei educaționale, utilizând instrumente digitale, tururi virtuale, filme de prezentare a facilităților din campus.
- Diseminarea acțiunilor relevante, precum și a reușitelor cadrelor didactice și ale studenților, se va realiza inclusiv prin intermediul unui Newsletter publicat la intervale regulate.
- Consolidarea prezenței universității pe rețelele sociale prin dezvoltarea unor materiale multimedia și transmisiuni periodice de tip podcast.

*„Să formezi o echipă este doar începutul,
să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul”*

RELAȚIA CU STUDENȚII

- Studenții vor continua să reprezinte cea mai importantă structură din activitatea educațională a universității. Vom asigura toate măsurile pentru ca educația să fie cu adevărat una centrată pe student.
- Liga Studenților va constitui principalul partener pentru activitatea derulată de universitate împreună cu studenții.
- Universitatea va asigura soluții de practică a studenților fie prin programul de mobilități ERASMUS (pentru cadeți și alte categorii de studenți), fie prin programe de mobilitate finanțate de universitate.
- Organizarea cursurilor care permit dobândirea de competențe transversale în comunicare, antreprenoriat și dezvoltarea abilităților în domeniul activității științifice și elaborării lucrărilor de cercetare.
- Sprijinirea activităților de colaborare a studenților cu asociațiile studenților ale universităților din România.
- Dezvoltarea voluntariatului studentesc și recunoașterea acestei activități utilizând sistemul de credite ECTS.
- Alocarea de resurse și susținerea parteneriatelor dintre organizația studenților și mediul economic.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de cultură din Constanța, pentru a oferi membrilor comunității academice o ofertă culturală diversificată.
- Dezvoltarea campaniilor pentru promovarea dezvoltării unei cariere didactice pentru cei mai buni absolvenți.
- Continuarea organizării de sesiuni de consiliere și orientare în carieră a studenților
- Continuarea și dezvoltarea activităților de informare a studenților privind evoluția și tendințele de pe piața forței de muncă.

ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII

- Înființarea unui Consiliu al Calității, implicând cadre didactice și experți în domeniul de asigurare a calității în învățământul superior.
- Dezvoltarea culturii și valorilor universității, promovând excelența, inovația și integritatea academică în toate structurile universității.
- Dezvoltarea unui sistem informatic pentru colectarea datelor obținute în urma mecanismelor de sondare a satisfacției studenților, analizarea lor și realizarea unor planuri de acțiuni.
- Îmbunătățirea procesului de evaluare a cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți).

*„Să formezi o echipă este doar începutul,
să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul”*

- Monitorizarea continuă a implementării recomandărilor primite în urma misiunilor de evaluare externă ARACIS pentru programele de studii și instituție.
- Sprijinirea personalului didactic în organizarea sesiunilor de formare la nivelul universității și de participare la sesiunea de formare organizată de ARACIS.
- Îmbunătățirea colaborării între Departamentul de Asigurare a Calității și departamentele din structura universității, în vederea analizării indicatorilor ce privesc clasificarea și ierarhizarea pe domenii de studii.

POZIȚIONAREA UNIVERSITĂȚII ÎN CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Universitatea Maritimă a devenit o universitate de prestigiu prin eforturile profesorilor și studenților acesteia. Atitudinea defăimătoare la adresa universității trebuie să înceteze. Acțiunile ilegale, lipsite de consistență și suport juridic derivate din incompetența unor angajați ai universității sau din promovarea cu rea credință de către așa-zisi parteneri vor fi sancționate conform mijloacelor legale de care dispunem. Structura de specialiști care asigură funcționalitatea tuturor instituțiilor de pregătire și exploatare în domeniul maritim și fluvial din România este în proporție de cel puțin 50% produsul Universității Maritime, într-o perioadă în care nivelul de competență și dezvoltare materială era mult mai mic decât cel actual. Interpretarea cu rea credință a eforturilor pe care corpul profesoral și studenții le fac nu va mai fi tolerată. Nu se va mai consuma inutil timp cu implementarea unor reglementări și proceduri pe care viața nu le validează. Asigurarea acestor măsuri va fi realizată prin folosirea, în calitate de evaluatori externi, a unor persoane sau firme cu înaltă reputație, până la recrutarea, la nivelul Departamentului Juridic, a unor persoane cu competențe certificate. Până la acel moment, vor fi folosite serviciile unei firme de asistență juridică pentru formularea unor reacții legale, în concordanță cu realitatea. Nu se vor mai aproba excepții de la conduita și etica universitară prin acceptarea unor derogări de la reguli.



DECLARAȚIE

Subsemnatul CORNEL PANAIT având funcția didactică de prof. univ. dr. ing. la
Facultatea Electromecanică Navală, Departamentul Științe Generale Inginerești, identificat cu

██████████ cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsuri în declarații,
declar pe proprie răspundere următoarele:

- Nu am fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu am desfășurat activități de poliție politică, definite prin lege.

Am completat prezenta Declarație, întrucât îmi depun candidatura pentru funcția de: RECTOR

Data,

01.02.2024

Semnătura,

██████████

DECLARAȚIE

Subsemnatul CORNEL PANAIT având funcția didactică de prof. univ. dr. ing. la
Facultatea Electromecanică Navală, Departamentul Științe Generale Inginerești, identificat cu

[REDACTED]
[REDACTED] 74, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsuri în declarații,
declar pe proprie răspundere următoarele:

**Nu mă aflu în stare de incompatibilitate generată de relații personale (soți, afini,
rude până la gradul al III-lea inclusiv).**

Data,

01.02.2024

[REDACTED]