



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

900663, CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA
Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740,
E-mail: info@cmu-edu.eu Web: www.cmu-edu.eu



DECIZIA nr. 55
din 15.04.2024

Având în vedere H.G.R. nr. 113/06.02.1990 de înființare a Institutului de Marină Civilă Constanța și H.G.R. 85/08.02.2000 prin care se schimbă denumirea instituției în Universitatea Maritimă din Constanța;

Având în vedere Ordinul Ministerului Educației nr. 3830/21.02.2024, de confirmare în funcția de Rector a domnului Conferențiar univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit RAICU;

Având în vedere prevederile Legii 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității Maritime din Constanța;

Având în vedere prevederile Metodologiei de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța, pentru mandatul 2024-2029, aprobată în ședința Ședința Senatului Universitar din 8 aprilie 2024, art. 4 „Concursul public pentru ocuparea funcției de Decan al facultăților din Universitatea Maritimă din Constanța este organizat de Rectorul Universității Maritime din Constanța în conformitate cu prevederile art. 131 alin. (9) lit. b și art. 135 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare”;

Rectorul Universității Maritime din Constanța

DECIDE

Art. 1. Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea funcției de **Decan al Facultății de Navigație și Transport Naval**, după cum urmează:

Președinte: Conf. dr. ing. Gabriel Mărgărit Raicu

Membri: Conf. dr. ing. Anastasia Dușe
Conf. dr. ing. Simona Mina
Lect. dr. Florența Memet
Student: Denis Anca

Invitat: Reprezentant Universitatea Ovidius Constanța
Reprezentant Academia Navală Mircea cel Bătrân Constanța

Membru supleant: Lect. dr. Ana Olteanu

Art. 2. Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea funcției de **Decan al Facultății de Electromecanică Navală**, după cum urmează:

Președinte: Conf. dr. ing. Gabriel Mărgărit Raicu

Membri: Prof. dr. ing. Violeta Vali Ciucur

Prof. dr. ing. Remus Zăgan

Conf. dr. ing. Adrian Sabău

Student: Marius Petruț Albuleț

Invitat: Reprezentant Universitatea Ovidius Constanța

Reprezentant Academia Navală Mircea cel Bătrân Constanța

Membru supleant: Conf. dr. ing. Alin Dănișor

Art. 2. Atribuțiile comisiilor:

2.1. Evaluarea experienței profesionale și manageriale a candidatului:

a. experiența managerială și rezultatele obținute în funcții de conducere în învățământul superior, la nivel național sau internațional;

b. pregătirea de specialitate în domeniul guvernății universitare;

c. contribuția științifică în domeniul managementului universitar (participarea la conferințe, publicații în reviste de profil etc.);

d. prestigiul academic, științific și profesional, la nivel național și internațional;

e. vizibilitatea și recunoașterea la nivel național și internațional:

- activitatea în cadrul/la conducerea altor instituții de învățământ superior sau de cercetare din țară/străinătate, sau colaborarea cu acestea – cadru didactic asociat, proiecte de cercetare/educaționale, de formare profesională etc.;

- activitatea în cadrul/structurile de conducere ale unor asociații/consorții academice, științifice sau profesionale la nivel național/internațional;

- activitatea în cadrul unor instituții, organisme sau structuri relevante pentru sistemul de învățământ superior;

f. experiența în ceea ce privește elaborarea și implementarea de proiecte finanțate din fonduri naționale, europene, internaționale, publice și/sau private. Se vor analiza în mod special rezultatele concrete și fondurile atrase pentru universitate;

g. premii, distincții și titluri la nivel național/internațional.

2.2. Evaluarea programului managerial va urmări verificarea cunoștințelor candidaților din legislația în domeniul educațional și al managementului strategic, prin evaluarea:

a. programului managerial;

b. viziunii asupra dezvoltării strategice a facultății și compatibilitatea acesteia cu Programul managerial al rectorului;

c. competențelor manageriale;

d. nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;

e. respectului față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare;

f. abilităților de comunicare și a capacității de a lucra în echipă;

g. deschiderii în ceea ce privește colaborarea cu asociațiile studențești și mediul economic și social;

- h. nivelului de cunoaștere a unor limbi străine de circulație internațională;
- i. altor aspecte pe care comisia le consideră necesare/relevante.

2.3. Punctajul final se distribuie astfel:

- a) 30 puncte pentru programul managerial
- b) 15 de puncte pentru planul strategic
- c) 15 de puncte pentru planul operațional
- d) 40 de puncte pentru interviu.

Art. 3. La desemnarea persoanei recomandate pentru funcția de Decan vor prevala punctele de vedere ale Rectorului sau ale reprezentantului acestuia în Comisie.

Art. 4. Contestațiile privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depun în termen de 24 de ore de la publicarea pe site-ul Universității a rezultatelor concursului și este soluționată de către comisia de concurs, în termen de 24 de ore.

Art. 5.

5.1. Comisia de concurs întocmește un proces-verbal pentru fiecare facultate, în care se vor consemna cel puțin următoarele:


- a) prezenta membrilor comisiei;
- b) numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- c) rezultatele obținute de către fiecare candidat la evaluarea probelor;
- d) numele și prenumele candidatului câștigător, în cazul în care acesta a fost selectat.

5.2. Documentele adiacente concursului, inclusiv fișele de evaluare, se atașează procesului verbal și se semnează de către toți membrii comisiei.

Art. 6. Rezultatele concursului sunt avizate de către Senatul Universitar și numirea în funcția de Decan se realizează prin decizia Rectorului.

Art. 7. Comisia își exercită atribuțiile în perioada 16 – 26 aprilie 2024;

Art. 8. Prezenta decizie a fost elaborată în 2 exemplare originale, unul la emitent și unul la dosarul cu decizii organizat în cadrul *Direcției Resurse Umane*, și este comunicată prin e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

Conf. univ. dr.  ărit RAICU