



Având în vedere prevederile Legii nr.199/2023 a Învățământului Superior,
și
prevederile Cartei Universității Maritime din Constanța

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
emite
HOTĂRÂREA O.3. din 01.08.2024*

Art.1. Doamna Prorector prof.univ.dr.ing. Violeta-Vali Ciucur, prezintă Consiliului de Administrație modelul Fișei de disciplină care va fi înaintat Autorității Navale Române, pentru studiile de licență organizate la învățământul cu frecvență redusă (model atașat).

Art.2. Termenul de constituire a dosarelor pe programe de studii, în vederea avizării este 10 septembrie 2024.

Se supune la vot. Se aprobă în unanimitate de voturi.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se difuzează către toate compartimentele universității prin <https://cmu-edu.eu/hotarari-consiliu/> precum și pe e-mail persoanelor responsabile, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce le revin.

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Gabriel Mărgărit RAICU



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Edith PĂDINEANU



FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2024-2025

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Maritimă din Constanța
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii / calificarea	
Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei			
Coordonatorul de disciplină			
Tutore de disciplină / Titularul activităților aplicative			
Anul de studii		Semestrul	Tipul de evaluare
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei: DF-disciplina fundamentală, DD-disciplina în domeniu, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară		
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DI-disciplina impusă, DO-disciplina opțională (la alegere), DL-disciplina facultativă (liber aleasă)		

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice și de autoinstruire)

I a) Număr de ore pe săptămână	AI	Seminar / Laborator / Proiect
I b) Total de ore pe semestru din planul de învățământ	AI	ST+SF / L / P

II Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II a) Studiu după suport de curs și bibliografie [AI]	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren	
II c) Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
III Tutorat	
IV Examinări	
V Alte activități	

Total ore studiu individual II (b+c)	
Total ore pe semestru (Ib+II(b+c)+III+IV+V)	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	
Desfășurare a aplicațiilor	Seminar
	Laborator
	Proiect

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

Unități de învățare / AI	Nr. ore	Metode de predare	Obs
Bibliografie			
Bibliografie minimală			

Aplicații (Seminar SF) - activitate cu prezență în campus universitar	Nr. ore	Metode de predare	Obs.
Bibliografie			
Bibliografie minimală			

Aplicații (laborator)- activitate desfășurată cu prezență în laborator	Nr. ore	Metode de predare	Obs
Bibliografie			
Bibliografie minimală			

Aplicații (proiect) - activitate cu prezență în campus universitar	Nr. ore	Metode de predare	Obs
Bibliografie			

Bibliografie minimală**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului****10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI			
Seminar			
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data avizării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului

Programul de studii:
Disciplina:
Anul de studii:
Grupa:
Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr.ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1	Prezentarea modului de lucru pe platforma eCampus pentru disciplina... sau Familiarizarea studenților cu platforma eCampus, prezentarea materialului existent în format ID-IFR, a metodei de evaluare, precum și a condițiilor de promovare Sau orice formulare care să exprime cele scrise mai sus		AI	2 ore						
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										

Sesiune examene	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	1
	2
	3
	4

Legendă: E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,

INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA CALENDARULUI DE DISCIPLINĂ

1. COLOANA SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ (SF) se completează cu activitățile desfășurate la seminar doar de către cei care au în ritm în planul de învățământ seminar. Tot aici, în prima săptămână se trece obligatoriu o activitate față în față, prima întâlnire cu grupa „Prezentarea platformei eCampus, a materialului didactic și a modului de evaluare”. – Activitatea NU se regăsește în norma didactică sau în orar și corespunde activității de tutorat (conform FD)
2. COLOANA SEMINAR ÎN SISTEM TUTORAT (singura coloana care permite activitate pe platforma) = se completează cu activitățile de autoinstruire (AI) având același ritm ca și ritmul cursului de la forma de învățământ cu frecvență;
Tot aici, cine are prevăzută tema/teme de control din seminar, o/le va scrie (și termenul de predare)
3. COLOANA LABORATOR = se completează de către cei care au ore de laborator în ritm în planul de învățământ și au programate ore de întâlnire cu studenții cu prezență în campusul universitar în sala de laborator. Activitatea se regăsește în Orar și în Norma didactică.
4. COLOANA PROIECT = se completează de către cei care au ore de proiect în ritm în planul de învățământ și au programate ore de întâlnire cu studenții cu prezență în campusul universitar. Activitatea se regăsește în Orar și în Norma didactică
5. COLOANA EVALUĂRI= se completează cu evaluările de pe parcursul semestrului (pot fi două, trei sau patru), funcție de numărul de AI (2 evaluări pe parcursul semestrului pt 28 ore AI sau 4 pentru 56 ore AI); se programează și se desfășoară pe platforma eCampus. Se poate prevedea ca platforma să fie deschisă o săptămână sau chiar mai mult pentru ca studentul să poată participa la examinarea periodică. În săptămâna în care se deschide platforma pentru evaluare, continuă și AI. La fiecare evaluare programată în calendar există corespondența cu FD, punctul 10. La rubrica „Evaluări” din FD se recomandă ca să se specifice ca prin orice evaluare programată se dobândesc competențe amintite în prima parte în FD și care se pot și enumera la fiecare tip de evaluare.