



METODOLOGIA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

Art. 1. (1) În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 216, alin. (18) Lit. a) și ale Legii 153/2017 - Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. I, Capitolul I B, art. 5, alin. (1) și (2), personalul didactic de predare și didactic auxiliar din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs.

(2) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar din Universitatea Maritimă Constanța, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă și cu funcția de bază în instituție, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

(3) Gradația de merit se acordă pe o durată de 5 ani, pentru 16% din totalul posturilor didactice de predare și 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul universității la debutul anului universitar.

(4) Gradația de merit reprezintă 25% din salariul de bază.

Art. 2. (1) La concursul pentru obținerea gradației de merit pot participa membrii comunității academice care nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii.

(2) La concurs poate participa personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și personalul didactic auxiliar, care are o vechime minimă în UMC de 3 ani, calculată de la data angajării și până la data depunerii cererii de participare la concursul pentru acordarea gradației.

(3) În situația în care personalului didactic de predare și didactic auxiliar i se modifică locul de muncă în cadrul Universității Maritime, acesta își păstrează gradația de merit.

CAPITOLUL 2 Acordarea gradației de merit personalului didactic de predare

Art. 3. Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt **cadre didactice titulare**, cu contract individual de muncă pe perioadă



nedeterminată, cu norma întregă și cu funcția de bază în universitate, iar în ultimii 5 ani universitari și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului.

Art. 4. Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru perioada 01.10.2019-30.09.2023, în care personalul didactic de predare și-a desfășurat activitatea în cadrul universității.

Art. 5. Gradația de merit se obține prin concurs și cuprinde următoarele etape:

A) Candidatul întocmește și depune la Secretariatul Decanatului, conform calendarului stabilit de către Senatul UMC, *dosarul de concurs*. Acesta cuprinde:

- *Cerere de acordare a gradației de merit* (anexa 1);
- *Curriculum vitae în formatul Europass*;
- *Fisa de autoevaluare individuala (Anexa 3)*

Notă: Se va avea în vedere evaluarea pe cei 4 ani și anume 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 și 2022/2023, cu dovezi pentru susținerea punctajelor acolo unde este cazul;

- *Fisa de evaluare anuală a cadrului didactic de către management/director departament* (se anexează câte o fișă pentru fiecare an universitar din perioada evaluată și anume 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 și 2022/2023).

Fiecare pagină a documentelor va fi numerotată și semnată de către candidat.

B) Analizarea dosarului de către birourile departamentelor, de Consiliile Facultăților și apoi de către comisia Senatului UMC;

C) Aprobarea de către Senatul UMC.

Art. 6. În vederea acordării gradației de merit, se constituie următoarele comisii:

- Comisia de analiză a propunerilor – Biroul departamentului din care face parte candidatul;
- Comisia de avizare a propunerilor – Consiliul Facultății din care face parte candidatul;
- Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor – numită de Rector

Art. 7. Procedura de analiză a dosarului de concurs pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control este următoarea:

A) Dosarul fiecărui candidat se analizează de către conducerea departamentului. În urma analizei se formulează o apreciere sintetică asupra activității fiecărui candidat și se realizează o ierarhizare a tuturor candidaților, conform regulilor stabilite în această metodologie, în termenul prevăzut în calendarul concursului;

B) Conducerea departamentelor înaintează Consiliilor Facultăților dosarele candidaților însoțite de aprecierea sintetică și de ierarhizarea lor;

C) Consiliile Facultăților analizează și întocmesc lista candidaților recomandați pentru obținerea gradației de merit, pe care o transmite Senatului;

D) Departamentul de cercetare analizează recomandările Consiliilor Facultăților și propune cadrele didactice pentru acordarea gradațiilor de merit;



- E) Recomandarea comisiei Senatului se supune aprobării Senatului;
- F) Rectorul emite decizii de acordare a gradației de merit.

Art. 8. (1) Fișa de autoevaluare pentru obținerea gradației de merit conține patru tipuri de activități:

- Activitate didactică și de coordonare (conducere studenți la proiecte de diplomă/disertație, sesiuni de comunicări științifice, concursuri etc);
- Activitate de cercetare științifică și recunoaștere internațională (fișă raportată la departamentul de cercetare, cu punctaj CNFIS);
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Evaluarea colegială.

Art. 9. (1) Gradația de merit se acordă pe baza punctajului obținut în urma evaluării dosarului de concurs;

(2) Evaluarea fișei de autoevaluare se face astfel:

a) Pentru fiecare categorie de activități, dintre cele precizate la Art. 8, punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute în „*Fisele de evaluare anuală a cadrului didactic de către management/director departament*”, pentru fiecare dintre cei patru ani evaluați.

b) În cazul în care la categoria Evaluarea cadrelor didactice de către studenți nu există valori menționate în „*Fisele de evaluare anuală a cadrului didactic de către management/director departament*”, valorile lipsă se vor înlocui cu media aritmetică a evaluărilor existente

c) Punctajul final al fiecărui cadrul didactic evaluat se calculează însumând punctajele obținute pentru fiecare categorie de activități calculat așa cum s-a precizat la Art 9(2).a.

(3) Ierarhizarea candidaților se realizează pe baza punctajului din „Fișa de autoevaluare individuală” după ce aceasta a fost validat la nivelul conducerii departamentelor.

CAPITOLUL 3 Acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar

Art. 10. Condiții minimale de participare la concursul privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar sunt următoarele:

- calitatea de salariat al universității de cel puțin 3 ani, pe un post didactic auxiliar, perioada calculată de la momentul angajării până la data depunerii dosarului de concurs;
- existența unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu timp integral de muncă (8 ore/zi, 40 ore pe săptămână), cu funcția de bază declarată în universitate;
- inexistența altor contracte individuale de muncă încheiate cu alți angajatori la data



depunerii dosarului de concurs și în ultimii 3 ani evaluați;

- calificativul “foarte bine” obținut în ultimii 3 ani evaluați;
- candidatul s-a evidențiat în mod deosebit, continuu, responsabil, în activitatea profesională desfășurată în cadrul departamentului în care lucrează.
- candidatul nu cumulează pensia cu salariul (nu este pensionar), nu a îndeplinit condițiile de pensionare pentru limită de vârstă și stagiu de cotizare;
- candidatul nu este asociat unic, acționar majoritar sau administrator al unei firme și nu deține funcții de conducere în organizații private care ar putea interfera cu obligațiile profesionale ca salariat al Universității Maritime din Constanța.

Art. 11. Dosarul de concurs cuprinde:

A) cererea de înscriere pentru obținerea gradației de merit, conform modelului din metodologie (anexa 2);

B) fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în copie certificată de Serviciul Resurse Umane, pentru ultimii trei ani evaluați (2021,2022 și 2023);

C) scrisoare de motivație a salariatului, cu încadrare într-o pagină (format A4, tehnoredactat în Word)

D) curriculum vitae, format Europass

E) formularul privind cele 15 criterii de evaluarea profesională în vederea acordării gradației de merit; (anexa 4)

F) fișa postului;

G) alte documente pe care candidatul le consideră relevante .

Fiecare pagină a documentelor va fi numerotată și semnată de către candidat.

Art. 12. Modul de calcul al punctajului final

Punctajul final al candidatului se cuantifică astfel:

- maxim **15 puncte** din cumulul punctajului obținut la evaluările profesionale anuale (5 puncte x 3 ani);
- maxim **5 puncte** acordat CV-ului (se vor acorda de către Comisie);
- maxim **5 puncte** acordat scrisorii de motivație (se vor acorda de către Comisie);
- maxim **75 de puncte** obținut din formular (15 criterii x 5 puncte);

Art. 13. În vederea acordării gradației de merit, Rectorul numește următoarele comisii:

- Comisia de analiză a propunerilor;
- Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art. 14. Etapele procedurale

- Candidatul depune dosarul la rectorat după completarea, în prealabil, a formularului

cuprins în prezenta metodologie (anexa 2).

- Formularul cu cele 15 criterii de performanță (anexa 4), cuprinde:
 - autoevaluarea;
 - evaluarea șefului ierarhic;

Punctajul final al fiecărui criteriu reprezintă media aritmetică simplă a celor 2 punctaje (salariat - autoevaluare, șef ierarhic).

- După expirarea perioadei de depunere a dosarelor, rectoratul le va transmite comisiei desemnate, în vederea evaluării acestora.
- Comisia va verifica conținutul dosarelor, va acorda punctaj pentru CV și scrisoarea de motivație și va stabili punctajul final cumulat pentru fiecare candidat.
- Comisia desemnată va întreprinde demersuri pentru afișarea rezultatelor concursului la avizier și postarea pe site-ul universității.
- După afișarea rezultatelor parțiale se va respecta termenul de 24 de ore pentru contestații.
- Dacă nu se vor înregistra contestații, comisia va afișa rezultatele finale.

CAPITOLUL 4 Calendarul de concurs

Art. 15. Calendarul concursului privind acordarea gradăției de merit, personal didactic de predare:

Nr. crt.	Etapa	Perioada de derulare
1.	Depunere dosare concurs	05.12.2024 - 09.12.2024, orele 15:00
2.	Evaluarea dosarelor – Consiliul Departamentului	10.12.2024 - 11.12.2024, orele 15:00
3.	Evaluarea dosarelor – Consiliul Facultății	12.12.2024
4.	Rezultate parțiale	12.12.2024, orele 15:00
5.	Contestații	13.12.2024, orele 15:00
6.	Rezultate finale	16.12.2024, orele 15:00
7.	Validare rezultate în ședința Senat	17.12.2024
8.	Decizie rector	18.12.2024



Art. 16. Calendarul concursului privind acordarea gradației de merit, personal didactic auxiliar:

Nr. crt.	Etapa	Perioada de derulare
1.	Depunere dosare concurs	05.12.2024 - 09.12.2024, orele 15:00
2.	Evaluarea dosarelor	10.12.2024 - 11.12.2024
3.	Rezultate parțiale	12.12.2024, orele 15:00
4.	Contestații	13.12.2024, orele 15:00
5.	Rezultate finale	16.12.2024, orele 15:00
6.	Validare rezultate în ședința Senat	17.12.2024
7.	Decizie rector	18.12.2024

CAPITOLUL 5

Dispoziții finale

Art. 17. Gradația de merit se suspendă din luna în care beneficiarul a înregistrat o sancțiune administrativă, indiferent de gravitatea faptei săvârșite.

Art. 18. În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților se face de către comisia Senatului, ținând seama de complexitatea și responsabilitatea activității desfășurată de candidat.

Art. 19. Hotărârile comisiei de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor vor fi comunicate prin postare pe site-ul universității.