



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA MARITIMĂ DIN CONSTANȚA**

CONSTANȚA, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, ROMÂNIA, 900663

Tel: +40 241 664740, Fax: +40 241 617260,

E-mail: [info@cmu-edu.eu](mailto:info@cmu-edu.eu) Web: [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu)

CERTIFIED  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



# CARTA

# Universității Maritime din

# Constanța

Septembrie 2024

## CUPRINS

Capitolul I: Elemente de Identitate .....	5
<b>Articolul 1: Denumirea, sediul și emblema UMC</b> .....	5
<b>Articolul 2: Tradiții și istorie</b> .....	5
<b>Articolul 3: Ziua UMC și alte elemente de identitate vizuală</b> .....	6
Capitolul II: Prevederi Generale .....	6
<b>Articolul 4: Definiții și termeni utilizați</b> .....	6
<b>Articolul 5: Principiile de organizare și funcționare</b> .....	7
Capitolul III: Viziunea, direcțiile strategice, misiunea și valorile universității.....	8
<b>Articolul 6: Viziunea și direcțiile strategice de dezvoltare ale UMC</b> .....	8
<b>Articolul 7: Misiunea și valorile fundamentale</b> .....	8
Capitolul IV: Comunitatea universitară.....	9
<b>Articolul 8: Structura comunității</b> .....	9
<b>Articolul 9: Drepturile și obligațiile membrilor</b> .....	9
<b>Articolul 10: Structuri asociative: sindicate, asociații studențești, profesionale, culturale și sportive</b> .....	10
<b>Articolul 11: Principii de autonomie</b> .....	12
<b>Articolul 12: Răspunderea publică și transparența</b> .....	12
<b>Articolul 13: Autonomia administrativă, didactică și a cercetării</b> .....	12
Capitolul VI: Libertatea academică și deontologia universitară .....	14
<b>Articolul 14: Principii de libertate academică</b> .....	14
<b>Articolul 15: Norme de deontologie și etică universitară</b> .....	15
<b>Articolul 16: Structuri pentru asigurarea respectării normelor de etică</b> .....	15
Capitolul VII: Organizarea studiilor universitare.....	16
<b>Articolul 17: Structura formării inițiale realizată prin programele de studii universitare</b> .....	16
<b>Articolul 18: Sistemul de credite și evaluare</b> .....	16
Capitolul VIII: Programele de studii.....	17
<b>Articolul 19: Programe de licență, masterat și doctorat</b> .....	17
<b>Articolul 20: Programe postuniversitare și de formare continuă</b> .....	18
Capitolul IX: Organizarea procesului de educație și cercetare .....	19
<b>Articolul 21: Procesul didactic</b> .....	19
<b>Articolul 22: Cercetarea științifică și inovarea</b> .....	19
<b>Articolul 23: Infrastructuri de cercetare-inovare a UMC</b> .....	20

<b>Articolul 24: Centre de excelență</b> .....	20
<b>Articolul 25: Centre de formare profesională</b> .....	21
Capitolul X: Structurile Universitare de Conducere .....	21
<b>Articolul 26: Senatul Universitar</b> .....	21
<b>Articolul 27: Consiliul de Administrație (CA)</b> .....	22
<b>Articolul 28: Consiliile Facultăților și Departamentelor</b> .....	23
<b>Articolul 29: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și Școala Doctorală</b> .....	24
<b>Articolul 30. Ocuparea unui loc vacant în structurile de conducere</b> .....	25
Capitolul XI: Funcțiile de conducere .....	25
<b>Articolul 31: Rectorul și Prorectorii</b> .....	25
<b>Articolul 32: Decanii și Directorii de Departamente</b> .....	29
<b>Articolul 33: Directorul Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)</b> ....	31
<b>Articolul 34: Director General Administrativ (DGA)</b> .....	31
<b>Articolul 35: Eliberarea din funcțiile de conducere</b> .....	32
<b>Articolul 36: Încetarea calității de membru în structurile de conducere</b> .....	32
Capitolul XII: Finanțarea și Patrimoniul UMC.....	33
<b>Articolul 37 : Sursele de finanțare</b> .....	33
<b>Articolul 38: Gestionarea patrimoniului</b> .....	33
Capitolul XIII: Internaționalizarea UMC.....	35
<b>Articolul 39: Strategii de internaționalizare</b> .....	35
<b>Articolul 40: Parteneriate și colaborări internaționale</b> .....	36
Capitolul XIV: Relațiile de parteneriat.....	37
<b>Articolul 41: Parteneriate cu mediul economic și social</b> .....	37
<b>Articolul 42: Consorții și asociații</b> .....	37
Capitolul XV: Managementul calității universitare .....	38
<b>Articolul 43: Sistemul de asigurare a calității</b> .....	38
<b>Articolul 44: Evaluarea și îmbunătățirea continuă</b> .....	39
Capitolul XVI: Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare .....	40
<b>Articolul 45: Statutul Personalului Didactic</b> .....	40
<b>Articolul 46: Dezvoltarea profesională</b> .....	41
<b>Articolul 47: Stimulente și Sancțiuni pentru Personal</b> .....	41
Capitolul XVII: Drepturile și obligațiile studenților .....	42
<b>Articolul 48: Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UMC</b> .....	42
<b>Articolul 49: Servicii suport pentru studenți</b> .....	43

<b>Articolul 50: Activități cultural-artistice și sportive pentru studenți .....</b>	<b>43</b>
Capitolul XVIII: Codul de etică și deontologie universitară .....	44
<b>Articolul 51: Norme etice .....</b>	<b>44</b>
<b>Articolul 52: Proceduri și sancțiuni .....</b>	<b>45</b>
Capitolul XIX: Dispoziții tranzitorii și finale .....	46
<b>Articolul 53: Proceduri de adoptare și modificare a cartei .....</b>	<b>46</b>
<b>Articolul 54: Dispoziții Finale .....</b>	<b>46</b>

## Capitolul I: Elemente de Identitate

- Denumirea, sediul și emblema UMC
- Tradiții și istorie
- Ziua UMC și alte elemente de identitate vizuală

### Articolul 1: Denumirea, sediul și emblema UMC

1. **Denumirea oficială** a universității este “**Universitatea Maritimă din Constanța**” (“**Constanta Maritime University**”), având ca acronim UMC (CMU). Universitatea a fost înființată în baza Hotărârii de Guvern nr. 113/1990 din 6 februarie 1990, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 68 din 16 aprilie 1992, sub denumirea de Institutul de Marină Civilă din Constanța. În baza Hotărârii de Guvern nr. 85/08.02.2000, denumirea universității a fost schimbată în Universitatea Maritimă din Constanța.
2. **Sediul central** al UMC se află în România, Constanța, Strada Mircea cel Bătrân nr. 104, cod poștal 900663. Adresa web este [www.cmu-edu.eu](http://www.cmu-edu.eu).
3. UMC este o entitate cu personalitate juridică, caracter non-profit, de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.
4. UMC este o universitate publică centrată pe educație, acreditată cu calificativul „Grad de încredere ridicat”.
5. **Denumirea oficială, acronimul UMC și sigla** sunt înregistrate la OSIM și reprezintă proprietatea UMC și pot fi folosite numai în condițiile legii.

### Articolul 2: Tradiții și istorie

1. **Tradiția** UMC în învățământul de marină este recunoscută internațional, reflectată în pregătirea a mii de specialiști în domeniul maritim și al ingineriei, contribuind semnificativ la dezvoltarea acestui important sector de activitate.
2. **Repere** în învățământul de marină românesc
  - 1972 - Înființarea Institutului de Marină, ca urmare a Decretului Consiliului de Stat nr. 38 din 4 februarie 1972 având statut de instituție de învățământ superior cu personalitate juridică pentru pregătirea ofițerilor de marină comercială;
  - 1973 - Comasarea Școlii militare de ofițeri activi de marină „Mircea cel Bătrân”, subordonată Ministerului Apărării Naționale, cu Institutul de Marină, subordonat Ministerului Educației și Învățământului prin Decretul Consiliului de Stat nr. 502 din 9 august.
  - 1990 - Înființarea Institutului de Marină Civilă, în contextul Revoluției Române din 1989, ca urmare a protestelor studențești, prin HG 113 din data de 6 februarie 1990, prin care „Facultatea de Electromecanică Navală” și „Facultatea de Navigație” a Marinei Civile trec din cadrul Institutului de Marină „Mircea cel Bătrân” din subordinea Ministerului Apărării Naționale la Ministerul Învățământului de la acea vreme.
  - 2000 - Schimbarea denumirii Institutului de Marină Civilă în Universitatea Maritimă din Constanța ca urmare a H.G. nr. 85/2000.
3. UMC **funcționează** pe baza prevederilor Constituției României, republicată, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a reglementărilor subsecvente Legii 199/2023, cu respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a principiilor statului de drept, precum și a reglementărilor specifice proprii.

4. **Istoria UMC** este marcată de realizări importante în domeniul învățământului, cercetării maritime și al ingineriei, inițiind și implementând programe educaționale inovative și proiecte de cercetare relevante.
5. **Valorile** tradiționale ale UMC includ excelența academică, integritatea, inovația și responsabilitatea socială, fiind încorporate în toate activitățile și inițiativele universității.

### **Articolul 3: Ziua UMC și alte elemente de identitate vizuală**

1. **Ziua UMC** se sărbătorește anual pe data de 6 februarie, marcând fondarea universității și oferind o ocazie specială pentru recunoașterea realizărilor academice și profesionale ale studenților și personalului.
2. **Sigla** și drapelul, precum și alte elemente de identitate vizuală sunt reglementate printr-un manual de identitate vizuală aprobat de Senat.
3. **Uniformele și ținutele** ceremoniale ale personalului și studenților, utilizate în cadrul ceremoniilor oficiale, sunt reglementate printr-un cod vestimentar indicat în Codul de etică și deontologie universitară.
4. **Imnul UMC** este cântat la toate ceremoniile oficiale și la alte evenimente speciale, reprezentând un simbol al unității și mândriei universitare.
5. **Elementele de identitate vizuală și alte simboluri grafice** utilizate în materialele de promovare și evenimentele studențești sunt aprobate de Consiliul de Administrație și reflectă spiritul și valorile universității.

### **Capitolul II: Prevederi Generale**

- Definiții și termeni utilizați
- Principiile de organizare și funcționare

### **Articolul 4: Definiții și termeni utilizați**

1. **Autonomia universitară:** Dreptul UMC de a-și stabili, în mod independent, misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, respectiv modul de gestionare a resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare și asumarea răspunderii publice.
2. **Activități universitare:** Activitățile de formare inițială și continuă, în scopul dezvoltării personale și profesionale, precum și activitățile de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificare și diseminare a rezultatelor acestora.
3. **Carta:** Reprezintă principalul instrument de implementare a valorilor și principiilor care guvernează activitatea universitară, care reflectă aspectele fundamentale ale autonomiei universitare și opțiunile majore, structurale, funcționale și organizatorice ale comunității academice. Ea asigură un cadru coerent și transparent pentru funcționarea universității și pentru desfășurarea activității membrilor comunității academice. Modificările la Carta Universitară se fac prin hotărârea Senatului și prin consultarea comunității academice. Aceasta este aprobată de Senatul Universitar, avizată de Ministerul de resort și publicată pe site-ul oficial al universității.
4. **Comunitatea universitară:** Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
5. **Structuri academice:** Facultățile, departamentele, școlile doctorale, institutele și centrele de cercetare, precum și alte unități academice ale UMC necesare realizării misiunii și asigurării standardelor de calitate.

6. **Senatul Universitar:** Structura de conducere academică a UMC, responsabilă pentru aprobarea și monitorizarea politicilor, reglementărilor universitare precum și a altor aspecte considerate relevante de către acesta.
7. **Consiliul de Administrație (CA):** Structura de conducere executivă a UMC, responsabilă pentru administrarea operativă a universității.
8. **Personal didactic și de cercetare:** Personalul angajat al UMC care ocupă o funcție didactică/funcție de cercetare obținută prin concurs, care desfășoară activități de predare și/sau cercetare.
9. **Personalul didactic auxiliar și administrativ:** Personalul de sprijin, angajat al UMC, în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studenților, profesioniștilor din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tinerilor.
10. **Studenți/cursanți:** Persoanele înscrise la programele de studii sau alte cursuri oferite de UMC.

#### **Articolul 5: Principiile de organizare și funcționare**

1. **Principiul autonomiei:** UMC își exercită autonomia instituțională, organizatorică, didactică, științifică și financiară, în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea principiilor de transparență și responsabilitate publică.
2. **Principiul transparenței:** Toate deciziile și activitățile universitare se desfășoară într-un mod transparent, asigurând accesul liber la informațiile de interes public și implicarea comunității universitare în procesele decizionale.
3. **Principiul participării:** Membrii comunității universitare sunt încurajați să participe activ la viața universitară, la procesele decizionale și la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.
4. **Principiul excelenței academice:** UMC promovează și susține excelența în educație și cercetare, încurajând inovația, creativitatea și dezvoltarea profesională continuă.
5. **Principiul echității și incluziunii:** UMC asigură accesul egal la resursele educaționale și de cercetare pentru toți membrii comunității universitare, promovând un mediu incluziv și nediscriminatoriu.
6. **Principiul responsabilității sociale:** UMC se angajează să contribuie la dezvoltarea societății prin activități educaționale, de cercetare și servicii comunitare, respectând și promovând valorile etice și deontologice.
7. **Principiul dezvoltării durabile:** UMC integrează considerente de sustenabilitate în toate domeniile și activitățile sale, contribuind la protecția mediului și la utilizarea responsabilă a resurselor.
8. **Principiul cooperării și parteneriatelor:** UMC promovează colaborarea și parteneriatele cu alte instituții de învățământ superior, organizații de cercetare, agenții guvernamentale și mediul economic, atât la nivel național, cât și internațional, pentru a îmbunătăți calitatea educației și cercetării.
9. **Principiul eticii și integrității academice:** UMC promovează respectarea principiilor eticii și integrității academice între membrii comunității sale.

### Capitolul III: Viziunea, direcțiile strategice, misiunea și valorile universității

- Viziunea și direcțiile strategice
- Misiunea și valorile fundamentale

#### Articolul 6: Viziunea și direcțiile strategice de dezvoltare ale UMC

1. **Viziunea UMC** este de a atinge excelența în educație, cercetare și inovare în domeniul învățământului superior de marină și inginerie, promovând continuu valorile științifice și culturale universale care contribuie la dezvoltarea societății.
2. **Direcții strategice de dezvoltare ale UMC** sunt:
  - **Excelența în educație:** Dezvoltarea și implementarea unor programe educaționale de înaltă calitate, adaptate cerințelor pieței muncii și nevoilor societății.
  - **Cercetare și inovare:** Promovarea cercetării științifice avansate și a inovării, prin crearea unui mediu propice pentru dezvoltarea proiectelor de cercetare și colaborarea cu parteneri naționali și internaționali.
  - **Dezvoltare profesională continuă:** Oferirea de oportunități de formare continuă și perfecționare pentru studenți și personal, asigurându-le competențele necesare pentru a gestiona multiplele provocări profesionale.
  - **Internaționalizare:** Extinderea rețelei de parteneriate internaționale și promovarea mobilității academice pentru studenți și personal, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării.
  - **Responsabilitate socială:** Implicarea activă în viața comunității și contribuția la dezvoltarea durabilă a societății, prin proiecte și inițiative sociale.
  - **Sustenabilitate:** Integrarea principiilor de dezvoltare durabilă în toate aspectele activităților universității, promovând un comportament responsabil față de mediu și resurse.

#### Articolul 7: Misiunea și valorile fundamentale

1. **Misiunea UMC** este să formeze specialiști de înaltă competență în domeniul maritim și domeniile industriale conexe și complementare și să contribuie la avansul cunoașterii prin cercetare științifică și inovare, răspunzând astfel nevoilor societății și economiei naționale și internaționale.
2. **Valorile fundamentale** ale UMC sunt:
  - **Excelența academică:** Promovarea celor mai înalte standarde de calitate în educație și cercetare.
  - **Integritatea și etica:** Respectarea principiilor etice și deontologice în toate activitățile și relațiile universitare.
  - **Inovația:** Încurajarea creativității și dezvoltarea de soluții inovatoare pentru problemele contemporane.
  - **Responsabilitatea:** Asumarea răspunderii pentru acțiunile și deciziile luate, atât la nivel individual, cât și instituțional.
  - **Colaborarea:** Promovarea muncii în echipă și a cooperării cu parteneri naționali și internaționali.
  - **Respectul:** Respectarea drepturilor și demnității fiecărui membru al comunității universitare.



- **Diversitatea și incluziunea:** Crearea unui mediu universitar care valorizează diversitatea și asigură egalitatea de șanse pentru toți.
- **Dezvoltarea durabilă:** Angajamentul față de protecția mediului și utilizarea sustenabilă a resurselor.
- **Libertatea academică:** Sprijinirea libertății de gândire, de expresie și de cercetare, esențiale pentru dezvoltarea cunoașterii.

#### **Capitolul IV: Comunitatea universitară**

- Structura comunității
- Drepturile și obligațiile membrilor
- Structuri asociative: sindicate, asociații studențești, profesionale, culturale și sportive

#### **Articolul 8: Structura comunității**

1. **Comunitatea Universitară** a UMC este constituită din studenți, cadre didactice, cercetători, personal administrativ și personal auxiliar. **Studenții** includ persoanele înscrise la programele de studii de licență, masterat și doctorat, precum și la alte forme de pregătire oferite de UMC.
2. **Cadrele didactice** sunt responsabile pentru desfășurarea activităților de predare, evaluare și de cercetare, contribuind la dezvoltarea academică și profesională a studenților.
3. **Cercetătorii** sunt implicați în activități de cercetare științifică și inovare, având rolul de a avansa cunoașterea în domeniul maritim și de a aplica în practică rezultatele cercetării.
4. **Personalul didactic auxiliar și administrativ** sprijină activitățile academice și de cercetare, asigurând funcționarea eficientă a universității.
5. **Comunitatea universitară lărgită** are caracter onorific și include personalul didactic și de cercetare pensionat din UMC, absolvenții UMC (alumni), precum și personalitățile românești și internaționale cărora UMC le-a conferit titluri onorifice. Apartenența la această comunitate este automată, dacă nu se solicită altfel, iar membrii săi nu beneficiază de prerogative decizionale sau de drepturi electiv.

#### **Articolul 9: Drepturile și obligațiile membrilor**

1. **Drepturile membrilor** comunității universitare includ:
  - Dreptul la educație și formare continuă într-un mediu academic de excelență.
  - Dreptul la libertatea de exprimare și gândire, respectând principiile etice și deontologice.
  - Dreptul de a participa la viața academică și la procesele decizionale ale universității.
  - Dreptul la informare și acces la resursele educaționale și de cercetare ale universității.
  - Dreptul la protecția datelor personale și confidențialitate.
  - Dreptul la un mediu de lucru și de studiu sigur și sănătos.

**2. Obligațiile membrilor comunității universitare includ:**

- Respectarea Cartei Universitare, a regulamentelor interne și a legislației în vigoare.
- Participarea activă la activitățile academice și de cercetare, contribuind la îndeplinirea misiunii și obiectivelor UMC.
- Promovarea valorilor fundamentale ale universității, inclusiv excelența, integritatea și respectul.
- Contribuirea la menținerea unui climat de colaborare și respect reciproc în cadrul comunității universitare.
- Utilizarea responsabilă a resurselor universitare și protejarea patrimoniului UMC.

**Articolul 10: Structuri asociative: sindicate, asociații studențești, profesionale, culturale și sportive**

**1. Sindicate** - Structuri de conducere ale Universității Maritime din Constanța (UMC) promovează valorile dialogului social în relația cu sindicatul reprezentativ al personalului didactic, nedidactic, auxiliar și al personalului administrativ, concretizate în următoarele modalități:

- Participarea reprezentantului sindicatului reprezentativ, cu statut de invitat permanent, la ședințele structurilor de conducere ale UMC (CA, Senat, Consiliile facultăților).
- Negocierea contractului colectiv de muncă.
- Participarea reprezentanților sindicatului reprezentativ, cu statut consultativ, la elaborarea regulamentului intern al instituției.
- Asigurarea prezenței reprezentanților sindicatului reprezentativ la procesul de negociere a contractului individual de muncă încheiat cu UMC.
- Soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă.
- Sprijinirea sindicatului reprezentativ, în conformitate cu prevederile legislației incidente, în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei și întărirea statutului profesional al angajaților.
- Consultarea sindicatului reprezentativ în privința îmbunătățirii climatului și condițiilor de muncă.
- Participarea la stabilirea criteriilor de recompensare a performanței profesionale și asimilate.
- Includerea reprezentantului sindicatului în comisiile de analiză a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare.
- Includerea reprezentantului sindicatului în comisii de analiză, monitorizare, recrutare și concurs, achiziții, evaluare și asigurare a calității, etică și integritate academică.

**2. Asociațiile studențești** sunt organizațiile formate de studenți, care au ca scop reprezentarea intereselor acestora, promovarea participării active în viața academică și organizarea de activități extra curriculare.

- Liga Studenților din UMC (LSUMC) este organizația studențească reprezentativă legal constituită, recunoscută de către Senatul UMC, care reprezintă studenții din întreaga universitate, de la toate ciclurile și formele de învățământ, la care pot adera studenții care sunt admiși în cadrul universității,

indiferent de ciclul sau forma de învățământ, naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase, orientare sexuală. LSUMC poate delega un student reprezentant în CA și poate realiza raportul privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților din UMC. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UMC.

- Alegerea reprezentanților studenților din cele patru cicluri de studii – scurtă durată, licență, master și doctorat – în structurile de conducere ale UMC se face de prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, pe baza unui regulament întocmit de organizația studențească reprezentativă, legal constituită, la nivel de universitate și validată prin majoritate simplă de către membrii Senatului Universitar. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de organizația studențească reprezentativă legal constituită, la nivel de universitate și adoptat de către Senatul Universitar. Acesta este public pe site-ul UMC.
  - UMC instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
  - Realizarea Raportului privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților din UMC, care se dezbate în prima ședință a senatului universitar de la începerea anului universitar, revine organizației studențești reprezentative, Universitatea fiind obligată să îl publice, pe site-ul propriu, împreună cu măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.
  - Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.
  - UMC sprijină activitatea asociațiilor studențești prin oferirea de resurse și facilități necesare desfășurării activităților acestora.
  - UMC sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – alumni – și organizează evenimente pentru stimularea participării acestora la viața comunității academice.
3. **Asociațiile profesionale** includ organizații ale cadrelor didactice și cercetătorilor, care promovează dezvoltarea profesională continuă, colaborarea academică și schimbul de bune practici în domeniul maritim.
- UMC încurajează implicarea cadrelor didactice și cercetătorilor în asociații profesionale naționale și internaționale.
4. **Asociațiile culturale și sportive** sunt structuri care organizează și promovează activități culturale, artistice și sportive, contribuind la dezvoltarea holistică a membrilor comunității universitare.
- UMC susține inițiativele culturale și sportive, facilitând accesul la infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea acestor activități.
5. **Principii de colaborare:**
- Colaborarea dintre UMC și structurile asociative se bazează pe respect reciproc, transparență, parteneriat și comunicare deschisă.
  - Activitățile organizate de structurile asociative în spațiul universitar trebuie să fie compatibile cu misiunea și valorile UMC și să respecte reglementările interne ale universității.

- UMC poate sprijini material și financiar activitățile asociațiilor, în condițiile legii și în conformitate cu regulamentele interne.

#### **Capitolul V: Autonomia universitară și răspunderea publică**

- Principii de autonomie
- Răspunderea publică și transparența
- Autonomia administrativă, didactică și a cercetării

#### **Articolul 11: Principii de autonomie**

1. **Autonomia universitară** reprezintă dreptul fundamental al UMC de a-și stabili în mod independent misiunea, strategia, structura, organizarea și funcționarea, precum și modul de gestionare a resurselor materiale și umane, în conformitate cu legislația în vigoare și principiile de responsabilitate publică.
2. **Autonomia instituțională** se manifestă prin libertatea UMC de a-și defini obiectivele educaționale și de cercetare, de a crea și administra programele de studii, de a selecta și promova personalul didactic și de cercetare, și de a gestiona resursele financiare și materiale.
3. **Autonomia organizatorică** conferă UMC dreptul de a-și stabili structurile interne și relațiile de subordonare și colaborare între acestea, prin aprobarea și implementarea unei organigrame proprii.
4. **Autonomia funcțională** permite UMC să-și gestioneze activitățile didactice, de cercetare și administrative în mod independent, cu respectarea legislației în vigoare, a normelor legale și a principiilor de eficiență și calitate.

#### **Articolul 12: Răspunderea publică și transparența**

1. **Răspunderea publică** a UMC implică asumarea responsabilității pentru eficiența și transparența activităților educaționale, de cercetare și administrative, precum și pentru utilizarea corespunzătoare a resurselor publice și a celor proprii.
2. **Transparența** este asigurată prin publicarea și accesibilitatea informațiilor relevante pentru comunitatea universitară și pentru publicul larg, inclusiv a regulamentelor, deciziilor, rapoartelor de activitate și rezultatelor evaluărilor interne și externe.
3. **Participarea comunității** universitare la procesele decizionale este facilitată prin consultări și dezbateri publice, asigurându-se astfel implicarea activă a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ în viața universitară.
4. **Evaluarea externă** a activităților și performanțelor UMC se realizează prin intermediul agențiilor de acreditare și a altor organisme independente, care monitorizează și certifică calitatea și conformitatea cu standardele naționale și internaționale.

#### **Articolul 13: Autonomia administrativă, didactică și a cercetării**

1. **Autonomia administrativă și financiară:**
  - UMC are dreptul de a-și stabili structurile administrative și de suport, de a defini atribuțiile și responsabilitățile acestora, asigurând o gestionare eficientă și transparentă a resurselor.
  - Managementul resurselor umane include recrutarea, evaluarea, promovarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, de cercetare și administrativ, pe baza principiilor de competență și performanță.

- Gestionarea transparentă a resurselor financiare și materiale se face în conformitate cu bugetul aprobat și cu regulamentele interne, având ca obiectiv utilizarea eficientă și sustenabilă a acestor resurse pentru îndeplinirea misiunii universitare.
- UMC funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat prin intermediul ministerului de resort, venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, împrumuturi și ajutoare externe și alte surse potrivit legii. Destinația resurselor financiare proprii se stabilește de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar odată cu aprobarea bugetului anual și a rectificărilor bugetare și vizează plata drepturilor salariale, achiziția de bunuri și servicii și finanțarea cercetării științifice și dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, acordarea de burse pentru studenți și alte cheltuieli conform prevederilor legale. Veniturile sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare și sunt gestionate integral de universitate, în condițiile legii. Finanțarea de la bugetul de stat prin intermediul ministerului de resort se realizează pe bază de contracte încheiate cu acesta. UMC poate beneficia de fonduri pentru dezvoltare instituțională, alocate pe bază competițională. Fondurile alocate cercetării științifice sunt venituri proprii ale universității și se utilizează conform autonomiei universitare. Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția UMC și se includ în bugetul de venituri și cheltuieli, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

## **2. Autonomia didactică:**

- UMC are dreptul de a înființa, reorganiza sau desființa, în condițiile legii și în conformitate cu standardele naționale, europene și internaționale, precum și ale prezentei Carte, filiale universitare în țară și în străinătate, facultăți, extensii universitare, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare precum și societăți comerciale, fundații sau asociații.
- UMC are dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter educațional și științific, organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.
- UMC are dreptul de a dezvolta parteneriate și relații de colaborare în domeniul educației și cercetării științifice pentru îndeplinirea misiunii sale cu respectarea legilor, a normelor etice și deontologiei academice.
- UMC are dreptul de a stabili și gestiona programele de studii pentru toate ciclurile de învățământ (licență, masterat, doctorat), programe de studii postuniversitare, de formare profesională a adulților, în conformitate cu standardele de calitate și cerințele pieței muncii.
- UMC promovează inovarea și diversificarea ofertei educaționale, adaptându-se nevoilor societății și integrând noile tehnologii și metodologii didactice.
- Cadrele didactice beneficiază de libertate academică în desfășurarea activităților de predare, cercetare și evaluare, în cadrul programelor de studii.

### 3. Autonomia cercetării:

- UMC are dreptul de a stabili prioritățile și direcțiile strategice de cercetare, promovând proiecte inovatoare și interdisciplinare care contribuie la avansul cunoașterii și la soluționarea problemelor practice, de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare.
- UMC are dreptul de a înființa, de a organiza și de a coordona institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare și de a realiza publicații științifice și de a avea editură proprie.
- Cercetătorii UMC au libertatea de a alege temele și metodele de cercetare, beneficiind de suport instituțional și acces la infrastructura necesară.
- Rezultatele cercetării sunt diseminate prin publicații științifice, conferințe, parteneriate și colaborări cu alte instituții și organizații, atât la nivel național, cât și internațional.

### 4. Autonomia decizională:

- Se concretizează în dreptul UMC de a hotărî, prin structurile sale de conducere și în limitele competențelor acestora, asupra modului de aplicare și de interpretare a prezentei Carte și a regulamentelor universitare, precum și în legătură cu toate aspectele care țin de competența sa, potrivit legii.
- Prerogativele decurgând din autonomia decizională pot fi delegate, în parte, de către titularii respectivelor prerogative în cadrul UMC unor persoane care îndeplinesc funcții de conducere.
- Entitățile din componența Universității beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarității.

## Capitolul VI: Libertatea academică și deontologia universitară

- Principii de libertate academică
- Norme de deontologie și etică universitară
- Structuri pentru asigurarea respectării normelor de etică

### Articolul 14: Principii de libertate academică

1. **Libertatea academică** este un principiu fundamental al UMC, garantând dreptul cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților de a-și desfășura activitățile academice, de cercetare și de învățare într-un mediu liber de constrângeri ideologice, politice sau religioase.
2. **Libertatea de predare** este garantată și permite cadrelor didactice să decidă asupra conținutului, metodei și stilului de predare, în conformitate cu standardele academice și nevoile studenților, contribuind astfel la dezvoltarea unui învățământ de calitate.
3. **Libertatea de cercetare** este garantată și asigură dreptul cercetătorilor de a alege temele și metodele de cercetare, de a publica și disemina rezultatele cercetărilor lor fără interferențe sau presiuni externe, promovând inovația și avansul cunoașterii.
4. **Libertatea de exprimare** este garantată în cadrul comunității universitare și încurajează dezbaterile academice deschise și constructive, respectând diversitatea de opinii și perspective, contribuind la îmbogățirea mediului academic.

5. **Protecția libertății academice** este asigurată prin mecanisme instituționale privind respectarea acestor drepturi și prin promovarea unui climat de respect și integritate academică.

#### **Articolul 15: Norme de deontologie și etică universitară**

1. **Codul de etică și deontologie universitară** al UMC stabilește standardele de comportament și principii etice pe care membrii comunității universitare trebuie să le respecte în toate activitățile academice și de cercetare.
2. **Integritatea academică** este un principiu esențial, impunând onestitate și corectitudine în toate activitățile universitare, interzicând plagiatul, falsificarea datelor și alte forme de comportament academic în afara normelor etice.
3. **Responsabilitatea profesională** include obligația cadrelor didactice și cercetătorilor de a-și îndeplini atribuțiile cu competență și diligență, contribuind la creșterea calității educației și cercetării.
4. **Respectul reciproc și toleranța** sunt valori fundamentale, promovând un mediu academic incluziv, în care diversitatea culturală, de opinie și de experiență este valorizată și protejată.
5. **Confidențialitatea și protecția datelor personale** sunt obligații legale și etice, asigurând protejarea informațiilor personale și academice ale studenților și personalului didactic, personal auxiliar nedidactic și administrativ.
6. **Conflictul de interese** trebuie evitat și gestionat transparent, pentru a preveni influențele necorespunzătoare asupra deciziilor academice și administrative.

#### **Articolul 16: Structuri pentru asigurarea respectării normelor de etică**

1. **Comisia de etică universitară** este structura principală responsabilă pentru monitorizarea și asigurarea respectării normelor de etică și deontologie la UMC. Comisia investighează sesizările și se autosesizează privind abaterile de la normele etice și propune măsuri corective și sancțiuni. Activitatea Comisiei de etică se bazează pe respectarea Codului de etică și deontologie academică, a codului și normelor de etică prevăzute în lege, a legislației românești și europene și a prezentei Cartei Universitare. Comisia de etică universitară are un mandat de patru ani iar mandatul studentului are durata de un an și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior. Componenta membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Modalitatea de desemnare a membrilor comisiei este reglementată în regulamentul de funcționare al acesteia.
2. **Consilierul de etică** este desemnat pentru a oferi consiliere și suport membrilor comunității universitare în probleme de etică și deontologie, contribuind la prevenirea comportamentelor în afara normelor de etică și promovarea unei culturi etice.
3. **Procedurile de sesizare și soluționare a abaterilor de la normele de etică** sunt stabilite și accesibile tuturor membrilor comunității universitare. Acestea includ mecanisme de raportare confidențială și protecția celor care fac sesizări de bună credință.
4. **Formarea și educația etică** sunt componente esențiale ale programelor de studii și dezvoltare profesională la UMC. Cursurile și activitățile de seminar privind etica academică și deontologia profesională sunt oferite pentru a instrui studenții și personalul în respectarea normelor etice.

5. **Evaluarea periodică a respectării normelor de etică** este realizată de comisia de etică, care prezintă un raport anual Senatului Universitar și Consiliului de Administrație. Raportul comisiei de etică se aprobă de către Senat, după avizarea acestuia de către CA. Aceste evaluări contribuie la îmbunătățirea continuă a politicilor și practicilor etice în cadrul universității.

## **Capitolul VII: Organizarea studiilor universitare**

- Structura programelor de studii
- Sistemul de credite și evaluare

### **Articolul 17: Structura formării inițiale realizată prin programele de studii universitare**

1. **Programul de studii universitare** se definește ca fiind totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

2. **Programele de studii universitare** sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale naționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare COR sau ESCO.

3. **Programele de studii universitare** sunt structurate în conformitate cu standardele naționale și internaționale de calitate și sunt supuse proceselor de evaluare externă a calității autorizare și acreditare conform legislației în vigoare. La UMC acestea sunt organizate în conformitate cu structura ciclurilor de învățământ superior, asigurând o formare comprehensivă și de calitate pentru studenți.

#### **4. Ciclurile de învățământ includ:**

- **Studii universitare de licență:** Programe de studii de scurtă durată și de lungă durată, desfășurate pe o perioadă de 3-4 ani, care oferă cunoștințele fundamentale și specializate necesare pentru formarea profesională inițială a studenților.
  - **Studii universitare de masterat:** Programe avansate de studii, desfășurate pe o perioadă de 1-2 ani, care aprofundează cunoștințele dobândite în ciclul de licență și dezvoltă competențe specializate și de cercetare.
  - **Studii universitare de doctorat:** Programe de cercetare avansată, desfășurate pe o perioadă de 4 ani, care conduc la obținerea titlului de doctor și implică realizarea unei teze de doctorat originale.
5. **Organizarea programelor de studii** implică colaborarea dintre facultăți, departamente și centre de cercetare, asigurând integrarea activităților didactice și de cercetare în cadrul unui mediu academic stimulant și inovator.
  6. **Curriculum-ul programelor de studii** este revizuit periodic pentru a reflecta evoluțiile din domeniul maritim și cerințele pieței muncii, asigurând astfel relevanța și actualitatea formării oferite studenților.

### **Articolul 18: Sistemul de credite și evaluare**

1. **Sistemul de credite** utilizat la UMC este compatibil cu Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), facilitând mobilitatea academică și recunoașterea internațională a studiilor și calificărilor obținute.



**2. Alocarea creditelor:**

- Fiecare program de studii este structurat în unități de învățare (cursuri, activități de seminar, laboratoare, proiect, stagii de practică etc.), fiecărei unități fiindu-i alocat un număr de credite ECTS, corespunzător volumului de muncă necesar pentru atingerea rezultatelor de învățare.
- Un semestru de studii este echivalent cu 30 de credite ECTS, iar un an universitar este echivalent cu 60 de credite ECTS.

**3. Evaluarea studenților:**

- Evaluarea performanțelor academice ale studenților se realizează printr-o varietate de metode (examene scrise și orale, lucrări practice, proiecte, prezentări, stagii de practică, teze etc.), în funcție de specificul fiecărei discipline și program de studii.
- Fiecare unitate de învățare este evaluată și notată pe baza criteriilor stabilite în planul de învățământ și în concordanță cu standardele academice ale UMC.

**4. Examinarea și promovarea:**

- Studenții sunt promovați în funcție de rezultatele obținute la evaluările de la sfârșitul fiecărui semestru, respectându-se baremele de notare și criteriile de promovare stabilite de către facultăți și departamente. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților într-un mod transparent și prompt, oferindu-se feedback constructiv pentru îmbunătățirea performanțelor academice.

**5. Recunoașterea studiilor anterioare:**

- UMC recunoaște și echivalează creditele și calificările obținute de studenți în alte instituții de învățământ superior, în conformitate cu reglementările naționale și internaționale, facilitând astfel continuarea studiilor și mobilitatea academică.
- Procedurile de recunoaștere a studiilor anterioare sunt transparente și accesibile, asigurând respectarea drepturilor studenților și coerența traseului educațional.

**Capitolul VIII: Programele de studii**

- Programe de licență, masterat și doctorat
- Programe postuniversitare și de formare continuă

**Articolul 19: Programe de licență, masterat și doctorat**

**1. Programele de Licență:**

- UMC oferă programe de studii universitare de licență în domeniul maritim și domenii conexe, cu durata de 4 ani, ce corespunde unui număr de 240 de credite de studii transferabile conform ECTS și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC și din CNC.
- Programele de licență asigură dobândirea cunoștințelor fundamentale și specializate, dezvoltarea competențelor practice și pregătirea pentru integrarea pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivel de masterat.
- Admiterea în programele de licență se face prin concurs, conform reglementărilor naționale și Metodologiei de admitere stabilită de UMC.

## 2. Programele de Masterat:

Programele de studii universitare de masterat sunt destinate aprofundării cunoștințelor și competențelor dobândite în ciclul de licență, având o durată de 1-2 ani și care corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120 și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din CNC.

- Aceste programe se concentrează pe specializarea avansată în domeniul maritim și domenii conexe, promovând cercetarea, inovația și dezvoltarea profesională.
- Admiterea în programele de masterat se face pe baza rezultatelor academice anterioare și a unui concurs de admitere, conform Metodologiei de admitere specifice fiecărui program.

## 3. Programele de Doctorat:

- Studiile universitare de doctorat științific au ca scop formarea de cercetători de înaltă calificare, capabili să contribuie la avansul cunoașterii prin cercetare originală și inovatoare.
- Programele de doctorat includ două componente obligatorii: *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul individual de cercetare științifică*, reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC
- Programele au o durată de patru ani și includ activități prevăzute în cadrul contractului pe care doctorandul îl încheie cu universitatea și se finalizează prin susținerea în ședință publică a Tezei de doctorat. Admiterea în programele de doctorat se face prin concurs, pe baza unei propuneri de cercetare și a performanțelor academice anterioare, conform Metodologiei de admitere a UMC și legislației naționale.

## Articolul 20: Programe postuniversitare și de formare continuă

1. **Programele postuniversitare** pot fi organizate numai în domeniile în care există programe de studii universitare de licență și masterat acreditate. UMC oferă programe postuniversitare destinate absolvenților care doresc să-și continue formarea profesională și să-și dezvolte competențele specifice în domeniul maritim și domenii conexe.

- Aceste programe includ cursuri de specializare, perfecționare și certificare profesională, având o durată variabilă în funcție de specificul fiecărui program.
- Programele postuniversitare sunt structurate pentru a răspunde nevoilor pieței muncii și cerințelor profesionale ale absolvenților, facilitându-le accesul la oportunități de avansare în carieră.

## 2. Programele de formare continuă:

- UMC organizează programe de formare continuă destinate profesionalizării și perfecționării continue a specialiștilor din domeniul maritim și alte domenii relevante, contribuind la dezvoltarea profesională a comunității și la creșterea calității serviciilor oferite în industrie.
- Aceste programe sunt flexibile și adaptate nevoilor diverse ale participanților, incluzând cursuri, module de instruire și tutorat, activități de seminar și stagii de practică.

- Formarea continuă este esențială pentru menținerea și actualizarea competențelor profesionale, asigurându-se astfel competitivitatea și adaptabilitatea absolvenților pe piața muncii.

### **3. Colaborarea cu partenerii din industrie:**

- UMC colaborează cu organizații din industria maritimă și industriile conexe și complementare pentru a dezvolta programe de formare continuă și postuniversitare relevante și de înaltă calitate în directă concordanță cu cerințele pieței muncii.
- Aceste colaborări asigură actualizarea permanentă a planului de învățământ, integrarea noilor tehnologii și metode în procesul de formare și facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.

## **Capitolul IX: Organizarea procesului de educație și cercetare**

- Procesul didactic
- Cercetarea științifică și inovarea
- Infrastructuri de cercetare-inovare a UMC
- Centre de excelență
- Centre de formare profesională

### **Articolul 21: Procesul didactic**

1. **Procesul didactic** la UMC este organizat și desfășurat conform principiilor de calitate, relevanță și eficiență, având ca obiectiv principal formarea profesională și personală a studenților.
2. **Structura activităților didactice** include cursuri teoretice, activități de seminar, lucrări practice, laboratoare, proiecte și stagii de practică, adaptate specificului fiecărui program de studii.
3. **Metodele didactice** utilizate la UMC sunt diversificate și inovative, promovând învățarea activă, utilizarea tehnologiilor moderne și dezvoltarea competențelor practice și de cercetare.
4. **Evaluarea performanțelor academice** ale studenților se realizează printr-o varietate de metode, inclusiv examene scrise și orale, lucrări practice, proiecte și prezentări, asigurând o evaluare obiectivă și comprehensivă a cunoștințelor și abilităților dobândite.
5. **Activitățile didactice** sunt planificate și organizate de facultăți și departamente, în conformitate cu planurile de învățământ și reglementările interne ale UMC, având ca scop asigurarea unui proces educațional de înaltă calitate.

### **Articolul 22: Cercetarea științifică și inovarea**

1. **Cercetarea științifică** la UMC este o componentă esențială a activității academice, promovând avansul cunoașterii și inovarea în domeniul maritim și domenii conexe.
2. **Direcțiile de cercetare** sunt stabilite pe baza priorităților strategice ale UMC, nevoilor societății și cerințelor industriei maritime, asigurând relevanța și impactul cercetărilor realizate.

3. **Proiectele de cercetare** sunt desfășurate în cadrul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare, implicând cadre didactice, cercetători și studenți, și beneficiind de finanțare din surse interne și externe.
4. **Publicarea și diseminarea rezultatelor cercetării** sunt priorități ale UMC, încurajându-se participarea la conferințe științifice, publicarea în reviste de specialitate și colaborările naționale și internaționale.
5. **Inovarea și transferul tehnologic** sunt promovate prin dezvoltarea și implementarea de soluții tehnologice și metodologii noi, care contribuie la progresul industriei maritime și la creșterea competitivității absolvenților UMC.

#### **Articolul 23: Infrastructuri de cercetare-inovare a UMC**

1. **Infrastructura de cercetare-inovare** a UMC include laboratoare, centre de cercetare și facilități tehnologice moderne, dotate cu echipamente de ultimă generație și resurse necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare și inovare.
2. **Laboratoarele de cercetare** sunt organizate în cadrul facultăților și departamentelor, fiind specializate pe diferite domenii și subdomenii conform specializărilor UMC.
3. **Centrele de cercetare** sunt unități organizatorice dedicate promovării și realizării de cercetări avansate și inovative, colaborând cu parteneri naționali și internaționali și contribuind la dezvoltarea cunoașterii și aplicarea practică a rezultatelor obținute.
4. **Facilitățile tehnologice** ale UMC sunt disponibile pentru desfășurarea proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare, susținând activitatea academică și contribuind la formarea studenților și cercetătorilor.
5. **Centrele de transfer tehnologic (CTT)** au rolul de stimulare a inovării și transferului tehnologic, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite.

#### **Articolul 24: Centre de excelență**

1. **Centrele de excelență** ale UMC sunt specializate în realizarea de cercetări de vârf și dezvoltarea de proiecte inovatoare, recunoscute pe plan național și internațional pentru performanțele și contribuțiile lor.
2. **Obiectivele centrelor de excelență** includ promovarea excelenței în cercetare și educație, atragerea de fonduri și parteneriate pentru proiecte de cercetare, și diseminare a rezultatelor prin publicații științifice și conferințe.
  - Promovarea cercetării avansate: Dezvoltarea și implementarea unor proiecte de cercetare avansată în domeniul maritim și industrial, care să contribuie la progresul cunoașterii și inovării tehnologice.
  - Dezvoltarea de soluții inovative: Crearea și promovarea de soluții inovative pentru provocările specifice industriei maritime și nu numai, incluzând siguranța navigației, securitatea cibernetică, asigurarea lanțurilor logistice, eficiență energetică, protecția mediului marin și eficiența operațională, geostrategie, reziliență și securitate regională.
  - Formarea de specialiști: Oferirea de programe avansate de formare și perfecționare pentru studenți, cercetători și profesioniști din domeniul maritim, asigurând pregătirea de specialiști de înaltă calificare folosind tehnologii educaționale avansate.

3. **Activitățile centrelor de excelență** sunt coordonate de cadre didactice și cercetători cu experiență și expertiză recunoscută, implicând studenți și tineri cercetători în proiectele desfășurate. Centrele de excelență sunt conduse de directori numiți cu acordul Senatului universitar.
4. **Colaborările cu alte instituții** de învățământ superior, centre de cercetare și industrie sunt esențiale pentru succesul centrelor de excelență, asigurând accesul la resurse, expertiză și oportunități de dezvoltare și inovare.

#### **Articolul 25: Centre de formare profesională**

1. **Centrele de formare profesională** ale UMC sunt structuri specializate în furnizarea de programe de formare profesională a adulților și programe de studii postuniversitare. Aceste centre au rolul de a gestiona derularea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă din UMC precum și elaborarea și alinierea programelor la cerințele legale.
2. **Obiectivele centrelor de formare profesională** includ:
  - Creșterea atractivității prin furnizarea de cursuri acreditate/autorizate național și internațional;
  - Îmbunătățirea continuă a calității cursurilor și activităților de pregătire profesională;
  - Extinderea ofertei educaționale în acord cu evoluțiile industriei și cu solicitările partenerilor UMC;
  - Facilitarea accesului la cursuri de limbi străine (engleză, franceză, germană) și de limba română precum și crearea premiselor pentru recunoașterea rezultatelor învățării prin testarea cunoștințelor în vederea eliberării certificatelor de competență lingvistică recunoscute internațional;
3. **Activitățile centrelor de formare profesională** se susțin financiar prin taxe de studii/ de formare/ de evaluare sau certificare validate de Senat la propunerea CA, prin proiecte de cercetare și dezvoltare sau din alte surse.
4. **Orientare spre beneficiar.** Programele de formare și dezvoltare profesională derulate în cadrul Centrelor de formare profesională ale UMC au o structură flexibilă cu scopul de a oferi oportunități de formare continuă în funcție de tendințele industriei maritime, de aspirațiile cursanților precum și de nevoile angajatorilor.

#### **Capitolul X: Structurile Universitare de Conducere**

- Senatul Universitar
- Consiliul de Administrație (CA)
- Consiliile Facultăților și Departamentelor
- Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și Școala Doctorală

#### **Articolul 26: Senatul Universitar**

1. **Senatul Universitar** este forul de decizie și deliberare al UMC, condus de un președinte, ales prin vot secret al membrilor. Rolul Senatului este de a stabili politica educațională și de cercetare, și de a supraveghea implementarea acesteia.
2. Președintele reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul. Președintele Senatului poate să fie demis de către Senat cu o majoritate de două treimi din voturile celor prezenți dacă:
  - a. încalcă legislația și normele de etică universitară;

- b. nu îndeplinește atribuțiile stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.
3. **Senatul își desfășoară activitatea în plen și pe comisii și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Președintelui, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului.**
  4. **Comisiile Senatului sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului, cu atribuții deliberative precizate prin regulamentele proprii și aprobate prin hotărâri de Senat.**
  5. **Componența Senatului** include reprezentanți ai cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, aleși prin vot democratic în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului UMC.
    - **Senatul universitar este compus** din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și al cercetătorilor titulari, respectiv al studenților, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți și departamente. Fiecare facultate are reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare rezultate din raportarea numărului personalului didactic și de cercetare titular al facultății la numărul total al personalului didactic și de cercetare titular din UMC în anul universitar în care au loc alegerile. Numărul total de membri ai Senatului UMC este de 30, respectiv 22 de cadre didactice și cercetători și 8 reprezentanți ai studenților.
    - **Reprezentanții studenților** constituie minimum 25% din totalul membrilor Senatului aleși, fără excepție, în circumscripții electorale ale facultăților, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
    - **Mandatul** senatului universitar este de 5 ani. Pentru reprezentanții studenților în Senat, durata mandatului este de 1 an, cu posibilitatea înnoirii lui fără a depăși cumulativ 5 ani.
  6. **Funcționarea Senatului și atribuțiile acestuia** sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului UMC, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobat de membrii săi și publicat pe site-ul oficial al UMC.

#### **Articolul 27: Consiliul de Administrație (CA)**

1. **Consiliul de Administrație** este organul executiv de conducere al UMC, prezidat de Rector, responsabil pentru administrarea operativă și implementarea deciziilor strategice stabilite de Senatul Universitar.
2. **Componența CA** include Rectorul, Prorectorii, Directorul CSUD, Decanii, Directorul General Administrativ, un reprezentant al studenților și alți membri desemnați conform regulamentelor interne.
3. **Atribuțiile CA:**
  - Gestionarea resurselor financiare și materiale ale universității.
  - Asigurarea funcționării eficiente a structurilor administrative și de suport.

- Implementarea politicilor de personal, precum recrutarea, evaluarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și personalului administrativ.
- Supravegherea infrastructurilor și serviciilor universitare, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților academice și de cercetare.
- Monitorizarea respectării regulamentelor interne și a deciziilor Senatului Universitar.
- CA îndeplinește orice alte atribuțiuni care sunt conferite de cadrul legal în vigoare.

4. **Funcționarea CA** este reglementată prin regulamentul propriu, aprobat de Senatul UMC.

#### **Articolul 28: Consiliile Facultăților și Departamentelor**

1. **Consiliile Facultăților** sunt structuri de conducere la nivel de facultate, având rolul de a coordona activitățile academice și administrative specifice fiecărei facultăți.
2. **Componența Consiliului Facultății** este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății. Fiecare departament este reprezentat în Consiliul Facultății pe cote-părți de reprezentare a tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în funcție de numărul de posturi didactice și de cercetare titulare în raport cu numărul total al posturilor didactice și de cercetare titulare la nivelul fiecărei facultăți. Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de Decan.
3. **Atribuțiile Consiliilor Facultăților:**
  - Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
  - Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
  - Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
  - Evaluează performanțele academice ale cadrelor didactice și studenților.
  - Gestionează resursele materiale alocate facultății.
  - Promovează cercetarea și inovarea în domeniile de specializare ale facultății.
  - Asigură calitatea procesului educațional și a activităților de cercetare.
4. **Consiliile Departamentelor** sunt structuri de conducere la nivel de departament, având rolul de a coordona activitățile didactice și de cercetare specifice fiecărui departament.
5. **Componența Consiliilor Departamentelor** include Directorul de departament și alți doi membri aleși conform regulamentelor interne. La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.
7. **Atribuțiile Consiliilor Departamentelor:**
  - Planificarea și organizarea activităților didactice și de cercetare la nivel de departament.

- Elaborarea și implementarea planurilor de învățământ și a programelor de studii specifice facultății.
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice din cadrul departamentului și analiza rezultatelor studenților.
- Promovarea colaborării între cadrele didactice și studenți pentru realizarea obiectivelor academice și de cercetare.
- Analiza și evaluarea necesarului de personal didactic și nedidactic la nivel departamental.

#### **Articolul 29: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și Școala Doctorală**

1. **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)** este structura de conducere responsabilă pentru coordonarea și supravegherea programelor de studii doctorale la UMC.
2. **CSUD este condus** de către un director. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat
3. **CSUD este organizat** și funcționează în baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările ulterioare și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat în acest scop, prin Ordin al ministrului de resort.
4. **Componența CSUD** include reprezentanți ai cadrelor didactice conducători de doctorat, cercetătorilor cu experiență în domeniul studiilor doctorale, studenți-doctoranzi ai CSUD (reprezintă 25% din respectivul consiliu și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul CSUD), desemnați conform Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat .
5. **Atribuțiile CSUD:**
  - Elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare a studiilor doctorale.
  - Aprobarea temelor de cercetare și a propunerilor de teză de doctorat.
  - Evaluarea performanțelor doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat.
  - Asigurarea calității și conformității programelor de studii doctorale cu standardele naționale și internaționale.
  - Promovarea colaborărilor și parteneriatelor în domeniul studiilor doctorale, atât la nivel național, cât și internațional.
6. **Școala Doctorală** este unitatea academică dedicată organizării și desfășurării programelor de studii doctorale, oferind suport logistic și administrativ pentru doctoranzi și conducătorii de doctorat.
7. **Consiliul școlii doctorale:** La nivelul fiecărei școli doctorale se constituie și funcționează Consiliul școlii doctorale. Componența consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.



**8. Activitățile Școlii Doctorale includ:**

- Organizarea cursurilor și aplicațiilor pentru doctoranzi.
- Facilitarea accesului la resursele de cercetare și infrastructura necesară pentru elaborarea tezelor de doctorat.
- Sprijinirea doctoranzilor în publicarea rezultatelor cercetărilor și participarea la conferințe științifice.
- Monitorizarea progresului academic al doctoranzilor și asigurarea respectării regulamentelor interne.

**Articolul 30. Ocuparea unui loc vacant în structurile de conducere**

În situația vacantării unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

**Capitolul XI: Funcțiile de conducere**

- Rectorul și Prorectorii
- Decanii și Directorii de departamente
- Directorul CSUD
- Director General Administrativ
- Eliberarea din funcțiile de conducere
- Încetarea calității de membru în structurile de conducere

**Articolul 31: Rectorul și Prorectorii**

**1. Rectorul:**

- **Rolul Rectorului:** Rectorul este reprezentantul legal al UMC și conduce activitatea instituției, având responsabilitatea generală pentru implementarea politicilor universitare stabilite de Senatul Universitar și CA. Rectorul este ordonatorul de credite al instituției de învățământ superior.
- **Alegerea Rectorului:**
  - Rectorul UMC este desemnat în conformitate cu Metodologia pentru desfășurarea referendumului universitar și a alegerilor universitare în structurile și funcțiile de conducere în UMC aprobată de Senat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de Art. 133 sau Art. 134 din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Rectorul desemnat prin alegeri sau concurs este confirmat în funcție prin ordin al ministrului de resort.
  - Mandatul Rectorului este de 5 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit o singură dată.
- **Atribuțiile Rectorului**
  - Reprezentarea UMC în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile naționale și internaționale, și alte instituții de învățământ superior.
  - Implementarea deciziilor strategice adoptate de Senatul Universitar și a deciziilor CA.

- Supervizarea activităților didactice, de cercetare și administrative ale UMC.
  - Asigurarea managementului resurselor umane și financiare ale universității cu aprobarea Senatului.
  - Promovarea dezvoltării instituționale și a calității educației și cercetării cu aprobarea Senatului.
  - Convocarea și prezidarea ședințelor Consiliului de Administrație și participarea în calitate de invitat permanent la ședințele Senatului Universitar.
- **Responsabilități suplimentare:** Rectorul poate delega anumite atribuții Prorectorilor și altor reprezentanți universitari, în conformitate cu regulamentele interne.
  - **Eliberarea din funcție și/sau demiterea rectorului se face conform legii în următoarele situații:**
    - În caz de demisie
    - În caz de demitere de către Senat;
    - În caz de eliberare din funcție de către ministrul de resort.

## 2. Prorectorii:

- **Rolul Prorectorilor:** Prorectorii asistă Rectorul în îndeplinirea atribuțiilor sale și coordonează domenii specifice ale activității universitare, conform structurii organizaționale a UMC.
- **Numirea Prorectorilor:** Prorectorii sunt numiți de Rectorul confirmat de către ministrul de resort, pe baza competențelor profesionale și a experienței relevante, și sunt confirmați de Senatul Universitar.
- **Revocarea din funcție:** Rectorul UMC poate revoca din funcție un Prorector, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului de Administrație și a unui vot consultativ în plenul Senatului.
- **Atribuțiile Prorectorilor:**

### **Prorectorul pentru comunicare și relaționare cu studenții, mobilități și consiliere în carieră**

#### 1. Comunicare și relaționare cu studenții:

- Dezvoltă și implementează strategii de comunicare eficiente între universitate și studenți.
- Coordonează activitățile și evenimentele destinate îmbunătățirii relațiilor dintre studenți și administrația universității.
- Asigură informarea continuă a studenților cu privire la politicile, regulamentele și evenimentele universitare.

#### 2. Mobilități studențești:

- Coordonează și promovează programele de mobilitate națională și internațională pentru studenți.
- Colaborează cu partenerii externi pentru a facilita schimburile academice și culturale.

- Monitorizează și evaluează impactul programelor de mobilitate asupra dezvoltării academice și profesionale a studenților.

**3. Consiliere în carieră:**

- Dezvoltă și implementează programe de consiliere în carieră pentru studenți.
- Organizează ateliere, activități de seminar și alte activități destinate creșterii gradului de angajare studenților.
- Colaborează cu mediul de afaceri pentru a oferi studenților oportunități de stagii și plasamente profesionale.

**Prorectorul pentru cercetare științifică, inovare, dezvoltare și managementul fondurilor europene**

**1. Cercetare științifică:**

- Coordonează activitățile de cercetare științifică ale universității.
- Elaborează strategii de cercetare și identifică prioritățile de cercetare ale UMC.
- Asigură respectarea standardelor etice și de calitate în cercetare.

**2. Inovare și dezvoltare:**

- Promovează inovarea și dezvoltarea tehnologică în cadrul universității.
- Facilitează colaborarea între universitate și industria maritimă pentru proiecte inovative.
- Coordonează activitățile de transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării.

**3. Managementul fondurilor europene:**

- Identifică oportunități de finanțare europeană și coordonează pregătirea propunerilor de proiecte.
- Monitorizează implementarea și gestionarea proiectelor finanțate din fonduri europene.
- Asigură conformitatea cu regulamentele și cerințele finanțatorilor europeni.

**Prorectorul pentru activitate didactică, programe de studiu și asigurarea calității**

**1. Activitate didactică:**

- Coordonează și supervizează activitățile didactice la nivelul universității.
- Asigură dezvoltarea și implementarea metodologiilor didactice inovative.
- Monitorizează performanța didactică și oferă suport pentru îmbunătățirea calității predării.

**2. Programe de studiu:**

- Monitorizează programele de studiu pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și evoluțiilor tehnologice.
- Asigură conformitatea programelor de studiu cu standardele naționale și internaționale de educație.
- Coordonează procesul de acreditare și reacreditare a programelor de studiu.

**3. Asigurarea calității:**

- Elaborează și implementează strategii de asigurare a calității în educație.
- Monitorizează și evaluează performanțele academice și administrative ale universității.
- Coordonează procesele de evaluare internă și externă a calității educației și cercetării.

**Prorectorul pentru relații internaționale, parteneriat cu mediul de afaceri și industria maritimă**

**1. Relații internaționale:**

- Dezvoltă și implementează strategii de internaționalizare a universității.
- Promovează parteneriatele și colaborările internaționale cu instituții de învățământ superior, instituții de cercetare și organizații maritime internaționale.
- Propune modalități de creștere a vizibilității și reputației UMC la nivelul comunității maritime globale.

**2. Parteneriat cu mediul de afaceri**

- Dezvoltă și menține relațiile de colaborare cu companii și organizații din industria maritimă și alte sectoare relevante.
- Identifică oportunități de colaborare pentru proiecte de cercetare, inovare și dezvoltare profesională.
- Facilitează integrarea studenților pe piața muncii prin programe de stagii și parteneriate cu mediul de afaceri.

**3. Parteneriat cu industria maritimă**

- Monitorizează evoluțiile și tendințele din industria maritimă pentru a adapta programele de studiu și cercetare la nevoile acesteia.
- Promovează universitatea în cadrul comunității maritime naționale și internaționale.
- Coordonează activitățile și inițiativele universitare destinate dezvoltării sectorului maritim.

- Numărul de prorectori este stabilit de Rector, în funcție de resursele financiare și de necesitățile organizatorice și de management ale universității, în baza unei note de fundamentare.
- Durata mandatelor prorectorilor este egală cu durata mandatului Rectorului.

### **Articolul 32: Decanii și Directorii de Departamente**

#### **1. Decanii:**

- **Rolul Decanului:** Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății, având ca responsabilitate principală coordonarea activităților didactice, de cercetare și administrative ale facultății.
- **Alegerea Decanului:** Decanul este selectat prin concurs public, în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului public de ocupare a funcției de decan în UMC, respectând prevederile legale în vigoare și este confirmat de Rector.
- **Mandatul Decanului** este de 5 ani.
- **Atribuțiile Decanului:**
  - Conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.
  - Prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății.
  - Reprezintă facultatea în relațiile cu alte structuri universitare și externe.
  - Elaborează și implementează strategia de dezvoltare a facultății cu aprobarea Consiliului Facultății.
  - Supervizează activitățile didactice și de cercetare desfășurate în cadrul facultății.
  - Promovează colaborarea și parteneriatele academice și de cercetare cu aprobarea Consiliului Facultății.
- **Revocarea sau demiterea din funcție:**
  - Rectorul UMC poate revoca din funcție un Decan, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și a unui vot consultativ în plenul Senatului.
  - Senatul Universitar poate sancționa Decanii cu demiterea la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului, ori din oficiu, cu avizul acestora, în cazul constatării de nereguli grave cu privire la desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, precum și de nerespectare a normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

#### **2. Prodecanii:**

- **Rolul Prodecanilor:** Prodecanii asistă Decanul în îndeplinirea atribuțiilor sale și coordonează domeniile specifice ale activităților facultății.
- **Numirea Prodecanilor:** Prodecanii sunt numiți de Decani, pe baza competențelor profesionale și a experienței relevante, și sunt confirmați de Consiliul Facultății.

Decanul poate desemna de la unu la doi prodecani, în funcție de numărul studenților și al programelor de studii din facultate, respectând prevederile legislației în vigoare.

- **Atribuțiile Prodecanilor:**
  - Coordonează activitățile educaționale și de evaluare a studenților în cadrul facultății.
  - Supervizează activitățile de cercetare și proiectele desfășurate în cadrul facultății.
  - Gestionează resursele administrative și logistica facultății.
  - Mandatele Prodecanilor se derulează pe perioada mandatelor decanilor.
- **Revocarea sau demiterea din funcție:**
  - Decanul poate revoca un prodecan, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății.
  - Senatul Universitar poate sancționa cu demiterea Prodecanii, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului, ori din oficiu, cu avizul acestora, în cazul constatării de nereguli grave cu privire la desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, precum și de nerespectare a normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- **Directorii de departamente:**
- **Rolul Directorului de departament:** Directorul de departament este conducătorul unei unități academice și are responsabilitatea principală pentru coordonarea activităților didactice și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului.
- **Directorul de Departament propune** Consiliului Facultății spre avizare posturile didactice vacante pentru scoatere la concurs, răspunde de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- **Alegerea Directorului de departament:** Directorul de departament este ales prin votul membrilor departamentului, în conformitate cu Metodologia pentru desfășurarea referendumului universitar și a alegerilor universitare în structurile și funcțiile de conducere în UMC aprobată de Senat. Mandatul Directorului de Departament este de 5 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit.
- **Demiterea Directorului de departament:** Senatul Universitar poate sancționa cu demiterea Directorii de departamente, la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a Rectorului, ori din oficiu, cu avizul acestora, în cazul constatării de nereguli grave cu privire la desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, precum și de nerespectare a normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- **Atribuțiile Directorului de departament:**
  - Realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
  - Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea facultății în activitatea de management.
  - Are responsabilități cu privire la selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din departament.

- Propune angajarea de specialiști, în calitate de cadre didactice sau de cercetare asociate, în condițiile stabilite prin regulamentele interne ale UMC.
- Participă la stabilirea competențelor profesionale, generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror planuri de învățământ contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.
- Promovează colaborarea între membrii departamentului și cu alte structuri universitare interne, externe și inclusiv cu mediul economic.
- Implementează strategiile și politicile universitare la nivel de departament.

### **Articolul 33: Directorul Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)**

1. **Alegerea Directorului CSUD:** Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Funcția este asimilată cu cea de Prorector.
2. **Mandatul Directorului CSUD:** este de 5 ani, cu posibilitatea de a fi reînnoit.
3. **Atribuțiile Directorului CSUD:**
  - Conduce ședințele CSUD;
  - Aduce la îndeplinire hotărârile CSUD;
  - Răspunde de pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
  - Coordonează activitățile legate de desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
  - Aprobă, pe baza regulamentului adoptat de Consiliul Școlii Doctorale, recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare;
  - Propune Consiliului Școlii Doctorale aprobarea curriculumului de pregătire în doctorat și programul de cercetare;
  - Reprezintă școala doctorală în relațiile cu alte structuri ale universității sau cu terți;
  - Avizează fișa individuală a postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic aflat în subordine

### **Articolul 34: Director General Administrativ (DGA)**

1. **Postul de director general administrativ** se ocupă prin concurs organizat de CA al UMC. Președintele comisiei de concurs este Rectorul. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului de resort.
  - Validarea concursului se face de către Senatul Universitar, iar numirea pe post se realizează de către Rector.
  - Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.
2. **Atribuțiile Directorului General Administrativ:**
  - Participă la managementul strategic și cotidian al universității.
  - Asigură punerea în practică și urmărește din punct de vedere administrativ politicile universității, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului.

- Răspunde de conducerea administrativă a instituției, urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative aflate în structura Direcției Generale Administrative.
- Planifică și pune în practică sisteme de evaluare și control ale activității administrative.
- Pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- Pregătește bugetul, asistă Rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare.
- Participă la elaborarea și execuția bugetului împreună cu contabilul șef.
- Asigură managementul resurselor financiare.
- Urmărește realizarea echilibrului bugetar, la structurile funcționale de specialitate pe care le coordonează.
- Identifică și propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare.
- Coordonează pregătirea documentelor ce vor fi supuse aprobării Senatului Universitar.

#### **Articolul 35: Eliberarea din funcțiile de conducere**

1. **Eliberarea din funcție** a persoanelor care ocupă funcții de conducere în cadrul UMC se realizează în următoarele situații:
  - Prin încetarea calității de titular, pentru persoanele care ocupă, după caz, funcția de Prorector, Decan, Prodecan, Director de departament, Director CSUD;
  - Prin Ordin al Ministrului de resort, pentru Rectorul UMC, dacă se constată că se face vinovat de încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul Universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a comisiei de etică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
  - În caz de incompatibilitate;
  - În caz de demisie.

#### **Articolul 36: Încetarea calității de membru în structurile de conducere**

1. **Calitatea de membru** în structurile de conducere ale UMC încetează în următoarele situații:
  - La îndeplinirea perioadei stabilită de lege pentru un mandat.
  - Prin demisie.
  - Ca urmare a pierderii calității de titular în UMC.
  - Ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare de către Senatul Universitar, conform prevederilor art.176 alin.(2) din Legea 199/2023.
  - Ca urmare a aplicării unei sancțiuni stabilite prin hotărâre a comisiei de etică, conform prevederilor art.172 alin.(3) lit.c din Legea 199/2023.



## **Capitolul XII: Finanțarea și Patrimoniul UMC**

- Sursele de finanțare
- Gestionarea patrimoniului

### **Articolul 37 : Sursele de finanțare**

#### **1. Surse publice de finanțare:**

- **Alocații bugetare:** Fonduri alocate de la bugetul de stat pentru susținerea activităților de învățământ și cercetare, în conformitate cu legislația națională în vigoare, care conferă posibilitatea redistribuirii creditelor bugetare din soldul la finanțarea de bază, a sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, a sumelor rămase necheltuite din investiții finalizate pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.
- **Granturi de cercetare:** Finanțări acordate prin competiții naționale și internaționale pentru realizarea de proiecte de cercetare științifică și inovare.
- **Fonduri structurale și de coeziune:** Resurse financiare provenite din programele operaționale ale Uniunii Europene destinate dezvoltării instituționale și proiectelor de infrastructură.

#### **2. Surse private de finanțare:**

- **Sponsorizări și donații:** Fonduri obținute de la persoane fizice și juridice, fundații și alte organizații care susțin misiunea și obiectivele UMC.
- **Contracte de cercetare și servicii:** Venituri provenite din contractele încheiate cu companii și instituții pentru prestarea de servicii de cercetare, consultanță și alte activități specializate.

#### **3. Venituri proprii:**

- **Taxe de școlarizare:** Venituri generate din taxele plătite de studenți pentru programele de licență, masterat, doctorat și alte forme de educație continuă.
- **Servicii educaționale și formare continuă:** Venituri generate din organizarea de cursuri, activități de seminar, ateliere și alte activități de formare continuă.
- **Proiecte de parteneriat:** Fonduri obținute din participarea la consorții și parteneriate pentru realizarea de proiecte comune cu alte instituții de învățământ superior și organizații de cercetare.
- **Exploatarea patrimoniului:** Venituri obținute din valorificarea resurselor patrimoniale, inclusiv chirii și alte forme de utilizare a infrastructurii universității.

### **Articolul 38: Gestionarea patrimoniului**

#### **1. Inventarierea și evidența patrimoniului:**

- **Evidența contabilă:** Toate bunurile și activele universității sunt înregistrate în evidențele contabile, conform normelor legale și regulamentelor interne.

- **Inventarierea periodică:** Patrimoniul UMC este supus unor inventarieri periodice pentru a asigura integritatea și actualizarea evidențelor, conform procedurilor interne.
2. **Administrarea patrimoniului:**
- **Gestionarea eficientă:** UMC asigură o gestionare eficientă și responsabilă a patrimoniului său, având în vedere maximizarea utilizării resurselor și întreținerea adecvată a bunurilor și infrastructurii.
  - **Investiții și dezvoltare:** Strategiile de investiții și dezvoltare patrimonială sunt elaborate în conformitate cu obiectivele strategice ale universității și aprobate de Senatul Universitar și CA.
3. **Utilizarea patrimoniului:**
- **Activități academice și de cercetare:** Infrastructura universității este utilizată în principal pentru desfășurarea activităților academice, de cercetare și inovare, asigurând condiții optime pentru studenți și personal.
  - **Activități economice:** UMC poate valorifica patrimonial său prin activități economice complementare, cum ar fi închirierea spațiilor disponibile, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne.
4. **Protecția și conservarea patrimoniului:**
- **Măsuri de protecție:** UMC adoptă măsuri adecvate pentru protecția patrimoniului său împotriva deteriorării, distrugerii sau pierderii, inclusiv asigurarea bunurilor de valoare.
  - **Conservarea bunurilor culturale:** Patrimoniul cultural și istoric al universității este conservat și valorificat în beneficiul comunității academice și publicului larg.
5. **Dispoziții privind patrimoniul:**
- **UMC, în calitate de titular al drepturilor de proprietate** asupra bunurilor imobile dobândite, în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun, în condițiile prevăzute de carta universitară.
  - **UMC poate avea în patrimoniu** bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
  - **Aprobarea tranzacțiilor patrimoniale:** Orice tranzacție patrimonială majoră, inclusiv achiziții, vânzări sau închirieri pe termen lung, trebuie aprobată de CA și, unde este necesar, de Senatul UMC.
  - **Transparența gestionării patrimoniului:** UMC asigură transparența gestionării patrimoniului său prin raportări periodice și publicarea informațiilor relevante, în conformitate cu principiile bunei guvernări și responsabilității publice.

### **Capitolul XIII: Internaționalizarea UMC**

- Strategii de Internaționalizare
- Parteneriate și Colaborări Internaționale

#### **Articolul 39: Strategii de internaționalizare**

##### **1. Obiectivele internaționalizării:**

- Integrarea UMC în Spațiul European al Învățământului Superior și în Spațiul European al Cercetării.
- Creșterea vizibilității și prestigiului internațional al UMC prin implicarea activă în rețele academice globale și parteneriate strategice.
- Internaționalizarea programelor de studii ale UMC în beneficiul studenților, al personalului și al comunității, în ansamblu.
- Dezvoltarea unui mediu academic multicultural și divers, care să atragă studenți și cadre didactice din întreaga lume.

##### **2. Strategiile de internaționalizare:**

- **Mobilitatea studenților și cadrelor didactice:** Promovarea și facilitarea mobilității internaționale pentru studenți și personal academic prin programe de schimb și parteneriate bilaterale.
- **Programe de studii internaționale:** Dezvoltarea și implementarea de programe de studii cu componentă internațională, inclusiv cursuri predate în limbi străine și diplome duble sau comune cu universități partenere.
- **Proiecte de cercetare internaționale:** Încurajarea participării la proiecte de cercetare internaționale și consorții, asigurându-se accesul la resurse și expertiză globală.
- **Evenimente și conferințe internaționale:** Organizarea și participarea la conferințe, ateliere și alte evenimente academice internaționale pentru a facilita schimbul de cunoștințe și bune practici.
- **Alianțe și rețele academice:** Participarea activă în rețele și alianțe academice internaționale pentru a promova colaborarea și schimbul de experiență între instituțiile de învățământ superior.

##### **3. Sprijin pentru Internaționalizare:**

- **Biroul pentru relații internaționale:** Unitatea responsabilă pentru coordonarea activităților de internaționalizare, asigurând suport administrativ și logistic pentru studenți și personal academic.
- **Formare și dezvoltare profesională:** Organizarea de cursuri și ateliere pentru personalul academic și administrativ privind managementul internaționalizării și bunele practici în educația internațională.
- **Resurse financiare:** Alocarea de resurse financiare pentru susținerea inițiativelor de internaționalizare, inclusiv burse de mobilitate și fonduri pentru dezvoltarea de parteneriate internaționale.

## **Articolul 40: Parteneriate și colaborări internaționale**

### **1. Dezvoltarea parteneriatelor:**

- **Identificarea partenerilor strategici:** Identificarea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții de învățământ superior, organizații de cercetare și alte entități relevante la nivel internațional.
- **Acorduri de colaborare:** Încheierea de acorduri de colaborare cu universități și organizații internaționale pentru a promova mobilitatea academică, cercetarea comună și schimbul de bune practici.
- **Parteneriate cu industria maritimă:** Colaborarea cu companii și organizații din sectorul maritim la nivel internațional pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea programelor de studii și cercetării.

### **2. Implementarea colaborărilor internaționale:**

- **Programe comune de studii:** Dezvoltarea și implementarea de programe comune de studii, inclusiv diplome duble și comune, în colaborare cu universități partenere.
- **Proiecte de cercetare și inovare:** Participarea la proiecte internaționale de cercetare și inovare, accesând finanțări din programe europene și alte surse internaționale.
- **Mobilitate academică:** Facilitarea mobilității academice pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, asigurându-se recunoașterea studiilor și a experiențelor internaționale.
- **Autorizarea și acreditarea cursurilor și programelor de studii** de către autorități maritime relevante la nivel internațional.

### **3. Monitorizarea și evaluarea parteneriatelor:**

- **Evaluarea impactului:** Monitorizarea și evaluarea impactului parteneriatelor și colaborărilor internaționale asupra calității educației și cercetării la UMC.
- **Îmbunătățirea continuă:** Identificarea oportunităților de îmbunătățire a strategiilor și activităților de internaționalizare pe baza feedback-ului și rezultatelor evaluărilor.

### **4. Promovarea și vizibilitatea internațională:**

- **Strategii de marketing și promovare:** Dezvoltarea și implementarea de strategii de marketing și promovare pentru a crește vizibilitatea internațională a UMC și pentru a atrage studenți și parteneri internaționali.
- **Participarea la târguri și expoziții:** Participarea activă la târguri educaționale și expoziții internaționale pentru a prezenta oferta educațională și oportunitățile de cercetare la UMC.

## **Capitolul XIV: Relațiile de parteneriat**

- Parteneriate cu mediul economic și social
- Consorții și asociații

### **Articolul 41: Parteneriate cu mediul economic și social**

#### **1. Obiectivele parteneriatelor:**

- Dezvoltarea unei colaborări eficiente între UMC și mediul economic și social pentru a răspunde nevoilor pieței muncii și cerințelor societății.
- Facilitarea transferului de cunoștințe și tehnologie între universitate și sectorul privat, contribuind la inovare și dezvoltare economică.

#### **2. Colaborarea cu industria:**

- Stabilirea de parteneriate strategice cu companii din industrie pentru a oferi studenților oportunități de practică, stagii și locuri de muncă.
- Colaborarea cu partenerii industriali pentru dezvoltarea de proiecte de cercetare aplicată și soluții tehnologice inovative.

#### **3. Programe de învățământ dual:**

- Implementarea de programe de învățământ dual, în parteneriat cu companiile din sectorul maritim, care combină studiile teoretice cu formarea practică în cadrul întreprinderilor.
- Asigurarea unei pregătiri profesionale relevante și actualizate pentru studenți, în concordanță cu cerințele pieței muncii.

#### **4. Proiecte de dezvoltare comunitară:**

- Participarea la proiecte și inițiative de dezvoltare comunitară, în colaborare cu autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale.
- Promovarea responsabilității sociale și a implicării active a universității în soluționarea problemelor locale și regionale.

#### **5. Întâlniri și evenimente comune:**

- Organizarea de întâlniri periodice, ateliere și conferințe comune cu partenerii economici și sociali pentru a discuta și dezvolta proiecte de interes comun.
- Facilitarea schimbului de idei și bune practici între universitate și mediul economic și social.

### **Articolul 42: Consorții și asociații**

#### **1. Participarea în consorții:**

- UMC participă activ în consorții naționale și internaționale pentru a dezvolta proiecte comune de cercetare, inovare și educație.
- Consorțiile permit accesul la resurse suplimentare, expertiză diversificată și finanțări externe, contribuind la creșterea capacității instituționale a UMC.

#### **2. Formarea de consorții:**

- Inițierea și formarea de consorții cu alte instituții de învățământ superior, centre de cercetare și organizații din industria maritimă pentru a dezvolta programe și proiecte comune va face obiectul unor acorduri de parteneriat specifice.

- Inițierea unui consorțiu care afectează forma de organizare a UMC se va face numai cu acordul Senatului universitar și se va supune unui referendum pentru obținerea unei majorități absolute.
- Colaborarea în cadrul consorțiilor pentru dezvoltarea de soluții inovative la problemele actuale ale industriei maritime și societății.

**3. Apartenența la asociații profesionale și academice:**

- UMC este membră a diferitelor asociații profesionale și academice naționale și internaționale, care promovează colaborarea și schimbul de cunoștințe între membri.
- Participarea activă în asociații contribuie la creșterea vizibilității și prestigiului UMC, precum și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor.

**4. Proiecte și inițiative comune:**

- Dezvoltarea și implementarea de proiecte și inițiative comune cu partenerii din consorții și asociații, având ca obiectiv principal creșterea calității educației și cercetării.
- Promovarea schimbului de studenți și personal academic între instituțiile membre ale consorțiilor și asociațiilor, facilitând mobilitatea și internaționalizarea.

**5. Beneficii și impact:**

- Accesul la resurse suplimentare și finanțări externe pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și educație.
- Îmbunătățirea calității educației și cercetării prin colaborarea cu instituții și organizații de prestigiu.
- Creșterea relevanței și aplicabilității programelor de studii și cercetare prin adaptarea acestora la nevoile și tendințele actuale ale industriei și societății.

**Capitolul XV: Managementul calității universitare**

- Sistemul de asigurare a calității
- Evaluarea și îmbunătățirea continuă

**Articolul 43: Sistemul de asigurare a calității**

**1. Obiectivele Sistemului de asigurare a calității:**

- Promovarea unei culturi a calității în toate aspectele activității universitare, asigurând excelența în educație, cercetare și servicii administrative.
- Asigurarea conformității cu standardele naționale și internaționale de calitate în învățământul superior.

**2. Structura Sistemului de asigurare a calității:**

- **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC):** Este responsabilă pentru dezvoltarea, implementarea și monitorizarea politicilor și procedurilor de asigurare a calității la UMC.

- **Unitățile de asigurare a calității:** Fiecare facultate și departament are unități dedicate pentru asigurarea calității, care colaborează cu CEAC pentru implementarea strategiilor și standardelor de calitate.
- **Responsabili de calitate:** Cadre didactice și personal administrativ desemnați pentru coordonarea activităților de asigurare a calității în cadrul facultăților și departamentelor.

**3. Politici și proceduri de asigurare a calității:**

- Elaborarea și actualizarea periodică a politicilor și procedurilor de asigurare a calității, în conformitate cu cerințele naționale și internaționale.
- Implementarea unui sistem transparent de documentare și raportare a activităților și rezultatelor evaluărilor de calitate.
- Promovarea implicării active a tuturor membrilor comunității universitare în procesul de asigurare a calității.

**4. Instrumente de asigurare a calității:**

- Utilizarea de chestionare și feedback de la studenți, cadre didactice și parteneri externi pentru evaluarea calității activităților academice și administrative.
- Implementarea unor mecanisme de autoevaluare și audit intern pentru monitorizarea continuă a calității.
- Organizarea de ateliere și sesiuni de formare pentru personalul universitar în domeniul asigurării calității.

**Articolul 44: Evaluarea și îmbunătățirea continuă**

**1. Evaluarea performanțelor academice și administrative:**

- Evaluarea periodică a performanțelor academice ale cadrelor didactice și cercetătorilor pe baza criteriilor de calitate și a standardelor de performanță stabilite.
- Evaluarea performanțelor administrative și a eficienței structurilor de suport, asigurând un management eficient al resurselor universității.
- Organizarea de evaluări externe periodice de către agenții de acreditare și alte organisme independente pentru a asigura conformitatea cu standardele de calitate.

**2. Îmbunătățirea continuă:**

- Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, cercetării și serviciilor administrative, pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe.
- Promovarea inovației și a bunelor practici în activitățile didactice și de cercetare, asigurând adaptarea continuă la evoluțiile tehnologice și cerințele pieței muncii.
- Organizarea de programe de formare continuă și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și personalul administrativ, pentru a crește competențele și performanțele acestora.

**3. Monitorizarea și raportarea progresului:**

- Monitorizarea progresului realizat în implementarea planurilor de îmbunătățire și raportarea periodică a rezultatelor către Senatul Universitar și CA.
- Publicarea rapoartelor de evaluare și a planurilor de îmbunătățire pe site-ul oficial al UMC, asigurând transparența și responsabilitatea față de comunitatea universitară și publicul larg.

**4. Implicarea studenților în asigurarea calității:**

- Încurajarea participării active a studenților în procesele de evaluare și asigurare a calității, prin reprezentarea acestora în comisiile de asigurare a calității și prin colectarea sistematică de feedback.
- Organizarea de întâlniri periodice cu studenții pentru a discuta și a aborda problemele și sugestiile acestora privind îmbunătățirea calității educației și a serviciilor universitare.

**Capitolul XVI: Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare**

- Statutul Personalului Didactic
- Dezvoltarea profesională
- Stimulente și sancțiuni pentru personal

**Articolul 45: Statutul Personalului Didactic**

**1. Drepturile Personalului Didactic:**

- **Libertatea academică:** Dreptul de a desfășura activități didactice și de cercetare în mod independent, respectând normele etice și deontologice.
- **Accesul la resurse:** Accesul la infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.
- **Participarea la guvernarea universitară:** Dreptul de a participa la procesele decizionale și la activitățile de guvernare universitară, prin reprezentare în structurile de conducere ale UMC.
- **Formare continuă:** Accesul la programe de formare profesională și dezvoltare continuă, pentru a-și actualiza cunoștințele și competențele.
- **Protecția drepturilor:** Protecția drepturilor de proprietate intelectuală pentru lucrările și invențiile rezultate din activitățile de cercetare.

**2. Obligațiile Personalului Didactic:**

- **Activități didactice:** Desfășurarea cu profesionalism a activităților de predare, evaluare și consiliere a studenților.
- **Activități de cercetare:** Implicarea activă în activități de cercetare și diseminare a rezultatelor prin publicații științifice, conferințe și alte mijloace.
- **Respectarea normelor etice:** Respectarea normelor etice și deontologice în toate activitățile academice și de cercetare.
- **Implicare în comunitate:** Contribuția la dezvoltarea comunității universitare și la promovarea valorilor UMC.



- **Respectarea regulamentelor interne:** Respectarea regulamentelor și politicilor interne ale UMC, contribuind la buna funcționare a instituției.

#### **Articolul 46: Dezvoltarea profesională**

##### **1. Programe de formare:**

- **Cursuri și module de instruire:** Organizarea de cursuri, module de instruire și tutorat și activități de seminar pentru actualizarea cunoștințelor și dezvoltarea de noi competențe.
- **Mobilitate academică:** Facilitarea participării personalului didactic și de cercetare la programe de mobilitate academică națională și internațională.
- **Colaborări și parteneriate:** Încurajarea colaborărilor și parteneriatelor cu alte instituții de învățământ superior și centre de cercetare pentru dezvoltarea profesională continuă.

##### **2. Sprijin pentru dezvoltare:**

- **Acces la resurse:** Oferirea de acces la biblioteci, baze de date, laboratoare și alte resurse necesare pentru formarea profesională și cercetare.
- **Finanțare:** Alocarea de fonduri pentru participarea la conferințe, activități de seminar și alte evenimente de formare profesională.
- **Mentorat și consiliere:** Implementarea programelor de mentorat și consiliere pentru dezvoltarea carierei academice și de cercetare.

#### **Articolul 47: Stimulente și Sancțiuni pentru Personal**

##### **1. Stimulente:**

- **Recunoașterea performanțelor:** Recunoașterea și recompensarea performanțelor academice și de cercetare prin premii, distincții și alte forme de recunoaștere.
- **Sprijin financiar:** Acordarea de bonificații și alte stimulente financiare pentru rezultate deosebite în activitatea didactică și de cercetare.
- **Gradații de merit:** Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior.
- **Promovare profesională:** Facilitarea accesului la oportunități de promovare în carieră pentru personalul didactic și de cercetare care demonstrează performanțe remarcabile.

##### **2. Sancțiuni:**

- **Sancțiuni disciplinare:** Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor profesionale, etice și deontologice, conform regulamentelor interne ale UMC.
- **Proceduri de sancționare:** Stabilirea unor proceduri clare și transparente pentru investigarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor, asigurând respectarea drepturilor persoanelor implicate.

- **Corecții și remediere:** Implementarea de măsuri corective și programe de remediere pentru personalul care nu îndeplinește standardele de performanță și comportament profesional.

## **Capitolul XVII: Drepturile și obligațiile studenților**

- Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studenților
- Servicii suport pentru studenți
- Activități cultural-artistice și sportive pentru studenți

## **Articolul 48: Codul Universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UMC**

### **1. Drepturile studenților:**

- **Accesul la educație:** Dreptul de a beneficia de o educație de calitate, în conformitate cu standardele naționale și internaționale.
- **Libertatea de exprimare:** Dreptul de a exprima opinii și idei în mod liber, în cadrul unui mediu academic deschis și respectuos.
- **Participarea la decizii:** Dreptul de a participa la procesele decizionale ale universității, prin reprezentanți aleși în structurile de conducere.
- **Accesul la resurse:** Dreptul de a avea acces la toate resursele educaționale, biblioteci, laboratoare, și alte facilități universitare.
- **Consiliere și suport:** Dreptul de a beneficia de consiliere academică, psihologică și de carieră.
- **Protecția datelor:** Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale.
- **Beneficiază de principiul nediscriminării,** în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior și în baza căruia fiecare universitate adoptă prin senatul universitar o strategie de combatere a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă.
- **Studenții care efectuează voiaje la bordul navelor și cei care au participat la programe de mobilități academice internaționale au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.**

### **2. Obligațiile Studenților:**

- **Respectarea regulamentelor:** Obligația de a respecta regulamentele și politicile universitare, inclusiv cele legate de conduită academică și etică.
- **Participarea la cursuri:** Obligația de a participa activ la cursuri, activități de seminar, laboratoare și alte activități academice, asumate prin Actul aditional la Contractul de studii
- **Plata taxelor:** Obligația de a achita la timp toate taxele și contribuțiile financiare stabilite de universitate, asumate prin Contractul de studii
- **Utilizarea corectă a resurselor:** Obligația de a utiliza în mod responsabil și etic resursele și facilitățile universitare.
- **Respectarea drepturilor celorlalți:** Obligația de a respecta drepturile și demnitatea colegilor, cadrelor didactice și personalului administrativ.

#### **Articolul 49: Servicii suport pentru studenți**

##### **1. Consiliere academică:**

- **Servicii de consiliere:** Oferirea de servicii de consiliere academică pentru a ajuta studenții în planificarea și gestionarea traseului lor educațional.
- **Tutorat și mentorat:** Implementarea programelor de tutorat și mentorat pentru a sprijini studenții în dezvoltarea academică și personală.

##### **2. Consiliere psihologică și de carieră:**

- **Consiliere psihologică:** Oferirea de servicii de consiliere psihologică pentru studenți, pentru a-i ajuta să facă față stresului și altor probleme emoționale.
- **Consiliere în carieră:** Oferirea de servicii de consiliere în carieră, inclusiv ateliere, activități de seminar și sesiuni individuale pentru a pregăti studenții pentru piața muncii.

##### **3. Suport pentru studenții cu nevoi speciale:**

- **Accesibilitate:** Asigurarea accesibilității infrastructurii și a resurselor universitare pentru studenții cu dizabilități.
- **Servicii de suport:** Oferirea de servicii de suport specifice pentru studenții cu nevoi speciale, pentru a le facilita integrarea și succesul academic.

##### **4. Servicii de informare și documentare:**

- **Biblioteci și centre de documentare:** Oferirea de acces la biblioteci bine echipate și centre de documentare, inclusiv resurse electronice și baze de date.
- **Informare și orientare:** Oferirea de servicii de informare și orientare pentru studenți, pentru a-i ajuta să navigheze prin sistemul universitar și să beneficieze de toate oportunitățile disponibile.

#### **Articolul 50: Activități cultural-artistice și sportive pentru studenți**

##### **1. Activități cultural-artistice:**

- **Evenimente culturale:** Organizarea și promovarea de evenimente culturale, cum ar fi spectacole de teatru, concerte, expoziții și festivaluri.
- **Cluburi și societăți:** Susținerea activităților cluburilor și societăților studențești care promovează arta, cultura și creativitatea.
- **Ateliere cultural-artistice:** Oferirea de ateliere cultural-artistice pentru a dezvolta abilitățile artistice și culturale ale studenților.

##### **2. Activități sportive:**

- **Facilități sportive:** Asigurarea accesului la facilități sportive moderne și bine echipate, inclusiv săli de sport, terenuri de sport și centre de fitness.
- **Competiții și evenimente sportive:** Organizarea de competiții și evenimente sportive pentru a încuraja participarea activă a studenților în activități fizice.
- **Cluburi sportive:** Sprijinirea cluburilor sportive studențești și a echipelor universitare, pentru a promova spiritul de echipă și competitivitatea.

##### **3. Programe de asigurare a confortului și dezvoltării sănătoase:**

- **Programe de dezvoltare sănătoasă:** Implementarea de programe de dezvoltare sănătoasă pentru a promova un stil de viață sănătos printre studenți.
- **Consiliere și educație nutrițională:** Oferirea de consiliere și educație nutrițională pentru a încuraja obiceiuri alimentare sănătoase.

## **Capitolul XVIII: Codul de etică și deontologie universitară**

- Norme etice
- Proceduri și sancțiuni

### **Articolul 51: Norme etice**

#### **1. Principii generale:**

- **Integritate:** Toți membrii comunității universitare trebuie să acționeze cu integritate, onestitate și transparență în toate activitățile academice și profesionale.
- **Respect și demnitate:** Respectarea drepturilor și demnității fiecărei persoane, promovând un mediu academic incluziv și nediscriminatoriu.
- **Responsabilitate:** Asumarea responsabilității pentru acțiunile și deciziile luate, asigurându-se că acestea sunt în concordanță cu valorile și standardele universitare.
- **Confidențialitate:** Respectarea confidențialității informațiilor personale și academice ale studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

#### **2. Norme de conduită academică:**

- **Plagiat și fraude academice:** Condamnarea și prevenirea oricăror forme de plagiat, copiere sau alte fraude academice.
- **Respectul pentru proprietatea intelectuală:** Respectarea drepturilor de autor și a proprietății intelectuale, recunoscând contribuțiile originale ale altor persoane.
- **Egalitatea de șanse:** Asigurarea egalității de șanse pentru toți membrii comunității universitare, indiferent de sex, rasă, etnie, religie, orientare sexuală, dizabilitate sau alte criterii.

#### **3. Relațiile interpersonale:**

- **Comportament etic:** Menținerea unui comportament etic și respectuos în relațiile cu colegii, studenții și partenerii externi.
- **Conflictul de interese:** Evitarea conflictelor de interese și declararea acestora atunci când apar, pentru a asigura transparența și imparțialitatea. Conflictul de interese este definit în cadrul legislației specifice naționale. Se va acționa ferm pentru eliminarea imediată a oricărui conflict de interese.
- **Incompatibilitatea:** Eliminarea situațiilor în care o persoană deține sau exercită cumulativ funcții care generează situații de incompatibilitate. Incompatibilitatea este definită în cadrul legislației specifice naționale. Se va acționa ferm pentru eliminarea imediată a oricărei incompatibilități.

## **Articolul 52: Proceduri și sancțiuni**

### **1. Proceduri pentru sesizarea abaterilor etice:**

- **Raportarea abaterilor:** Membrii comunității universitare au dreptul și obligația de a raporta orice abateri de la normele etice și deontologiei universitare, utilizând canalele oficiale stabilite de universitate.
- **Confidențialitate și protecție:** Universitatea garantează confidențialitatea informațiilor raportate și protecția persoanelor care semnalează abateri etice, împotriva oricăror forme de represalii.

### **2. Investigarea abaterilor etice:**

- **Comisia de etică:** Este responsabilă pentru investigarea tuturor sesizărilor privind abaterile de la normele etice. Comisia este formată din membri ai comunității academice cu integritate recunoscută și competență în domeniul eticii universitare.
- **Procedura de investigare:** Investigațiile sunt desfășurate în mod imparțial, confidențial și prompt, asigurând respectarea drepturilor tuturor părților implicate.

### **3. Sancțiuni pentru abaterile etice:**

- **Tipuri de sancțiuni:** Sancțiunile pentru abaterile de la normele etice pot include avertismente, suspendări, retrogradări, sau, în cazuri grave, excluderea din universitate.
- **Gradualitatea sancțiunilor:** Sancțiunile sunt aplicate gradual, în funcție de gravitatea și natura abaterii, ținând cont de circumstanțele fiecărui caz în parte.
- **Aprobarea sancțiunilor:** Sancțiunile propuse de Comisia de Etică sunt supuse aprobării Senatului Universitar sau a altor organe competente, conform regulamentelor universitare.

### **4. Măsuri corective și preventive:**

- **Educație și formare:** Organizarea de sesiuni de formare și ateliere pentru membrii comunității universitare, pentru a-i sensibiliza cu privire la importanța respectării normelor etice.
- **Revizuirea politicilor:** Evaluarea periodică și actualizarea politicilor și procedurilor de etică, pentru a asigura relevanța și eficiența acestora.

### **5. Recurs și apel:**

- **Dreptul la apel:** Persoanele sancționate au dreptul de a depune apel împotriva deciziilor Comisiei de Etică, conform procedurilor stabilite de universitate.
- **Procedura de apel:** Apelurile sunt examinate de o comisie independentă, asigurându-se un proces echitabil și obiectiv.

## Capitolul XIX: Dispoziții tranzitorii și finale

- Proceduri de adoptare și modificare a cartei
- Dispoziții finale

### Articolul 53: Proceduri de adoptare și modificare a cartei

#### 1. Adoptarea Cartei:

- **Inițiativa de adoptare:** Propunerea de adoptare a unei noi Carte a UMC poate fi inițiată de Senatul Universitar sau la propunerea Rectorului, pe baza necesității de actualizare a documentelor fundamentale ale universității.
- **Consultarea Comunității Universitare:** Proiectul de Cartă este supus consultării întregii comunități universitare, incluzând cadre didactice, cercetători, studenți și personal administrativ. Feedback-ul colectat este analizat și integrat în documentul final, acolo unde este cazul.
- **Aprobarea de către Senatul Universitar:** Versiunea finală a Cartei este supusă votului în Senatul Universitar și trebuie aprobată cu majoritate simplă. După aprobarea în Senat, Carta este adoptată oficial și intră în vigoare.

#### 2. Modificarea Cartei:

- **Inițiativa de modificare:** Propunerile de modificare a Cartei pot fi inițiate de Rector, membrii Senatului Universitar, decani, consiliile facultăților sau de un grup de cel puțin 20% din membrii comunității universitare.
- **Procedura de revizuire:** Propunerile de modificare sunt analizate de o comisie specială desemnată de Senatul Universitar, care evaluează necesitatea și impactul modificărilor propuse.
- **Consultarea Comunității Universitare:** Propunerile de modificare sunt supuse consultării comunității universitare, iar feedback-ul este integrat în versiunea revizuită a Cartei.
- **Aprobarea modificărilor:** Modificările propuse sunt supuse votului în Senatul Universitar și trebuie aprobate cu majoritate simplă din totalul membrilor Senatului. După aprobarea în Senat, modificările intră în vigoare după avizul Ministerului de resort.

### Articolul 54: Dispoziții Finale

#### 1. Conformitatea cu Legislația Națională:

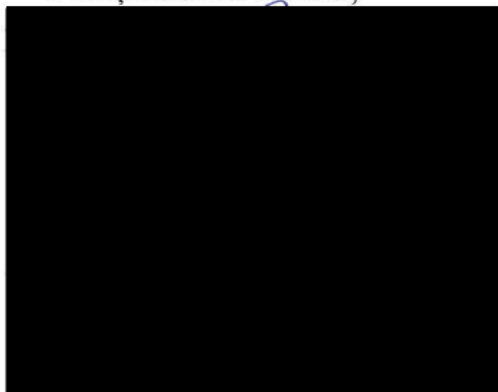
- **Respectarea legislației:** Prezenta Cartă și toate regulamentele interne ale UMC sunt conforme cu legislația națională în vigoare. În cazul în care apar modificări legislative, Carta va fi revizuită pentru a asigura conformitatea cu noile reglementări.
- **Prevalența legislației:** În situația în care prevederile prezentei Carte sunt în contradicție cu legislația națională, dispozițiile legale vor prevala, iar Carta va fi modificată în consecință.

#### 2. Publicarea și comunicarea Cartei:

- **Publicarea oficială:** Prezenta Cartă este publicată pe site-ul oficial al UMC și este accesibilă tuturor membrilor comunității universitare și publicului larg.

- **Informarea Comunității Universitare:** Toți membrii comunității universitare sunt informați cu privire la conținutul Cartei și la orice modificări ulterioare, prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale universității.
3. **Aplicabilitatea și interpretarea Cartei:**
- **Aplicabilitatea:** Prezenta Cartă se aplică tuturor activităților academice, de cercetare și administrative desfășurate în cadrul UMC.
  - **Interpretarea:** Interpretarea dispozițiilor Cartei revine Senatului Universitar. Orice neclarități sau dispute legate de aplicarea Cartei sunt soluționate de Senatul Universitar, în conformitate cu principiile și valorile universitare.
4. **Intrarea în vigoare:**
- **Data intrării în vigoare:** Prezenta Cartă intră în vigoare la data publicării.
  - **Dispoziții tranzitorii:** Orice dispoziții tranzitorii necesare pentru implementarea noilor prevederi sunt stabilite de Senatul Universitar și comunicate în mod oficial Comunității Universitare.
5. **Abrogarea prevederilor anterioare:**
- **Abrogarea:** Odată cu intrarea în vigoare a prezentei Carte, orice prevederi anterioare contrare sunt abrogate.
6. **Prevederile prezentei Carte** sunt completate de regulamente și proceduri interne.
7. **Revizuită și aprobată** de Senatul Universității Maritime din Constanța în ședința din 03 septembrie 2024. Avizată de Ministerul Educației și Cercetării cu adresa nr. 31.192 din 12.09.2024.

PREȘEDINTE SENAT,



RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Gabriel Mărgărit RAICU

